Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

# ( PROIECT )

# REGULAMENTUL

## privind organizarea a examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior – examen de licenţă și a examenelor de selecție în anul universitar 2026 – 2027

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministerului Educației nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului (UE) 679/2016 (“RGPD”) privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulație a acestor date și dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

- Cartei Universității Naționale de Arte din București;

Și având în vedere “*Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 8 arte, arhitectură, urbanism, educație fizică și sport*” aprobate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învăţământul Superior (ARACIS),

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezentul **Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior – examen de licenţă și a examenelor de selecție în anul universitar 2026 - 2027**.

## CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

### Art. 1.Domeniul de aplicare și obiectul regulamentului

Universitatea Națională de Arte din București (*UNArte* sau *Universitatea*) organizează

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

și desfășoară examene de licență în aceleași condiții pentru toți absolvenții programelor de lungă durată, indiferent de legea sub care au fost înmatriculați (legea nr. 1/2011, legea nr. 288/2004 sau legea învățământului nr. 84/1995), cu examen de licenţă pentru ciclul de studii universitare de licență.

**Art. 2. Sesiunile examenului de licență**

În anul universitar 2026-2027, examenul de licenţă se poate organiza în trei sesiuni, stabilite conform Structurii anului universitar 2026 – 2027, aprobată de Senatul universitar, după cum urmează:

a) Sesiunea iunie 2027;

b) Sesiunea august – septembrie 2027 (doar pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei și DPPD), la cerere;

c) Sesiunea ianuarie – februarie (a anului calendaristic următor), la cerere.

**Art. 3. Structura și desfășurarea examenului de licență**

**(1)** Examenul de licenţă constă în două probe, după cum urmează:

- Proba 1: Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate – oral;
- Proba 2: Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă – oral.

**(2)** Probele pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

**(3)** Prin derogare de la alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată.

**(4)** În cazul prevăzut la alin. (3), susținerea online este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

**(5)** Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă sunt publice.

**(6)** Tematica şi bibliografia se publică pe site-ul Universității Naționale de Arte,: www.unarte.org.

**(7)** Temele lucrărilor de licenţă sunt stabilite, de comun acord, de către profesorul îndrumător și student, şi aprobate de Consiliul Profesoral al facultăţii, conform standardelor ARACIS, și se anunță cel târziu în primele patru săptămâni ale semestrului V.

**Art. 4. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

Evaluarea cunoștințelor fundamentale se susține oral, pe baza tematicii şi bibliografiei privind evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate aferente disciplinei/disciplinelor care definesc domeniul abordat de lucrarea de licenţă. Tematica şi bibliografia pentru evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate se elaborează în conformitate cu planurile şi programele de învățământ după care au studiat absolvenții din

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

promoția curentă.

**Art. 5. Prediploma**

**(1)** Anterior susținerii examenului de licență se desfășoară evaluarea *prediplomei*, ce constă în prezentarea de către student a:

a) titlului lucrării de licență;

b) tema lucrării de licență susţinută într-o prezentare scrisă;

c) documente fotografice, după caz;

d) proiecte ale lucrării de licență în curs de dezvoltare.

**(2)** Rezultatul evaluării se apreciază cu calificatul admis/respins.

**(3)** În cazul în care studentul a primit calificativul respins, acesta are un termen de două săptămâni de la primirea calificativului pentru remedierea lipsurilor, urmând a susține din nou prediploma până la data limită prevăzută la alin. (4). Dacă studentul a fost declarat respins și la a doua susținere a prediplomei, acesta nu va putea participa la examenul de licență în anul universitar respectiv, urmând să susțină din nou prediploma în anul universitar următor.

**(4)** Forma de prezentare, interviul și susţinerea de către student şi profesor vor fi decise de departamentele facultăţii cu acordul Consiliului facultății, dar nu mai târziu de **12 martie 2027.**

**(5)** Prediploma se susține în fața cadrelor didactice ale departamentului în care studentul este înscris, cu participarea obligatorie a îndrumătorului.

**(6)** Prediploma se susține și de absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au susținut lucrarea de licență sau nu au promovat examenul de licență.

**Art. 6. Analiza similitudinii și a utilizării inteligenței artificiale**

**(1)** Înainte de prezentarea şi susţinerea lucrărilor de licenţă se efectuează analiza de similitudini și de utilizare a inteligenței artificiale pentru lucrările de licență ale absolvenților.

**(2)** Studenții se vor asigura că lucrarea de finalizare PDF trimisă atașat e-mailului la secretariatul facultății pentru verificare se poate deschide, este completă și este aceeași cu cea pe care o vor prezenta în cadrul examenului de finalizare.

**(3)** Studenții vor transmite lucrarea pentru verificare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de înscrierea la examenul de licență, conform cu calendarul examenelor de finalizare a studiilor licență.

**(4)** Raportul de similitudini și de utilizare a inteligenței artificiale se includ în dosarul de examen.

**(5)** Programul de analiză a raportului a similitudini și de utilizare a inteligenței artificiale, folosit de către UNArte este: –www.sistemantiplagiat.ro. Lucrarea de licență poate fi supusă analizei de maximum 3 ori, urmând ca studentul să fie declarat respins la examenul de licență din anul universitar respectiv, dacă lucrarea de licență depășește procentele prevăzute la alin. (6).

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

**(6)** Gradul de similitudine acceptat de către UNArte este de maximum 30% (CS1) astfel încât lucrarea să reprezinte minimum 70% contribuție proprie şi maximum 30% informaţii relevante, necesare pentru argumentarea subiectului cercetării lucrării de licenţă, iar procentul de utilizare a inteligenței artificiale este de cel mult 40%, conform Regulamentului antiplagiat din data de 24.04.2024.

**Art. 7. Răspunderea autorului și a îndrumătorului**

**(1)** Autorii lucrărilor de licență poartă întreaga răspundere privind originalitatea şi calitatea conţinutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licenţă au obligaţia de diligenţă în ceea ce priveşte verificarea conformităţii lucrărilor ştiinţifice în raport cu cerinţele specifice unei creaţii originale.

**(2)** Îndrumătorul are dreptul să nu acorde nota de trecere pe referatul întocmit, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, sau dacă studentul nu a ținut cont de recomandările îndrumătorului, ori dacă nivelul lucrării nu este corespunzător.

**(3)** Lucrările de licenţă trebuie să aibă un conținut original.

**(4)** În cazul în care gradul de similitudine sau de utilizare a inteligenței artificiale depășește limita prevăzută la art. 6 alin. (6), profesorul îndrumător solicită refacerea integrală sau parțială a lucrării de licență. Studentul poate reface lucrarea de licență până în penultima zi de înscriere la examenul de licență.

**(5)** Îndrumătorul respinge lucrarea și redactează un referat negativ prin care propune sancționarea studentului în cazul în care acesta nu a refăcut lucrarea de licență în termen sau nu respectă gradul de similitudine ori de utilizare a inteligenței artificiale acceptat. Studentul va pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de licență în sesiunea respectivă.

**(6)** În aplicarea prezentului regulament, prin „*plagiat*” se înțelege prezentarea drept creaţie sau contribuţie ştiinţifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstraţii, date, teorii, rezultate sau metode ştiinţifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menţiona acest lucru şi fără a face trimitere la sursele originale.

**(7)** Se interzice comercializarea (oferta de vânzare, vânzarea ori punerea la dispoziția persoanelor fizice) cu orice titlu a unor lucrări în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calităţii de autor a unei lucrări de licenţă. Participanții la un astfel de act, indiferent de calitatea pe care o au în Universitatea Națională de Arte din București, vor fi sancționați disciplinar și, după caz, contravențional în conformitate cu prevederile art. 259 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

**Art. 8. Publicarea informațiilor privind desfășurarea examenului**

Secretariatele facultăţilor vor afişa informaţii privind tematica şi bibliografia aferentă

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

evaluării cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate, graficul privind organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă pe zile şi pe programe de studii, la avizierul facultăţilor și pe site-ul web al universității.

## CAPITOLUL II.
## ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE LICENŢĂ

### Art. 9. Comisiile de examen și comisia de contestații

**(1)** Pentru buna organizare şi desfăşurare a examenului de licenţă se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate şi pentru susţinerea lucrării de licenţă, pe programe de studii (specializări). Acestea sunt propuse de consiliile departamentelor, avizate de consiliile facultăților, aprobate de Senatul Universității și numite prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte.

**(2)** Componența comisiilor pentru examenul de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se publică pe site-ul universității înainte de data desfășurării examenelor.

**(3)** În condiții excepționale și temeinic justificate (precum forța majoră), la propunerea Consiliul facultății, Consiliul de administrație poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor, pe durata desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

**(4)** Fiecare comisie de examen de finalizare este compusă dintr-un președinte și cel puțin 2 membri, și un secretar al comisiei, care nu are drept de notare, ci numai atribuții de administrare a documentelor.

**(5)** Din fiecare comisie de examen face parte și:

(a) un membru supleant, cu drept de notare la proba 2, care înlocuiește de drept acel membru din comisie care este cadrul didactic îndrumător al studentului.

(b) un membru de rezervă.

**(6)** Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puţin grad didactic de asistent universitar şi titlu ştiinţific de doctor.

**(7)** Membrii comisiei de examen, ai comisiei de contestații și secretarul comisiilor nu se pot afla cu cei examinaţi sau între ei în relaţie de soţi, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**(8)** Îndrumătorul de licență al studentului, care este membru în comisia de finalizare, nu are dreptul de notare la proba 2, însă poate fi invitat la susținerea lucrării de licență în calitate

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

de membru fără drept de notare.

**(9)** Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăţilor organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea şi desfăşurarea acestor examene.

**(10)** Membrii acestor comisii au obligaţia de a evalua cunoştinţele absolvenţilor aferente domeniului temei lucrării de licenţă, de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de licenţă şi de a testa capacitatea absolvenţilor de a fi elaborat ei înşişi lucrările prezentate.

**Art. 10. Condițiile de înscriere la examen**

**(1)** La examenul de licenţă se pot prezenta absolvenţii Universităţii Naţionale de Arte din Bucureşti, promoţia curentă, şi cei din promoţiile anterioare care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

**(2)** La examenul de finalizare a studiilor, au dreptul de înscriere absolvenții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

(a) au acumulat toate creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au îndeplinit toate cerințele obligatorii din acestea și din contractul de studii;

(b) au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentului regulament, după caz;

(c) și-au lichidat toate obligațiile academice și financiare, conform prevederilor legale și regulamentelor interne ale Universității.

**Art. 11. Dovada competențelor lingvistice**

**(1)** Absolvenţii trebuie să demonstreze competenţa comunicării într-o limbă de circulaţie internaţională, astfel:

- prin echivalare, dacă absolventul a obţinut un certificat de competenţă lingvistică de la o instituţie acreditată în acest domeniu (de exemplu, a reuşit la testul TÖEFL);
- prin echivalare, dacă absolventul a beneficiat de mobilităţi internaţionale pe o perioadă cumulată de minimum 6 luni;
- prin echivalarea examenelor promovate la cursurile de limbi străine din cadrul Universității Naționale de Arte din București cu cel puţin media 8,00 (opt);
- prin organizarea unor teste (notate cu admis/respins) în cadrul catedrei de limbi străine care să certifice capacitatea de înțelegere a unor texte din literatura de specialitate internaţională.

**Art. 12. Unde se face înscrierea la examen și documentele neceare**

**(1)** Înscrierea la examenul de licenţă şi depunerea lucrării se fac la secretariatul facultăților din care fac parte, după un program care se va afișa atât la avizier, cât și pe site-ul universității.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

**(2)** Actele necesare la înscriere sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1.

**(3)** În cazul desfășurării examenelor online, documentele prevăzute în anexa nr. 1, împreună cu referatul /recomandarea îndrumătorului și lucrările de absolvire se vor transmite pe adresele instituționale de e-mail ale facultăților: fap@unarte.org, fadd@unarte.org și ita@unarte.org. Lucrările de absolvire vor fi transmise și pe adresa instituțională de e-mail a secretarului comisiei.

**(4)** Documentele se pot depune în copie la secretariatele facultăților, însoțite de original, iar secretariatele vor certifica pentru conformitate cu originalul documentele depuse. Prin excepţie, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgenţă, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenţi, cu asumarea responsabilităţii de către aceştia cu privire la autenticitatea şi corespondenţa dintre documentele digitale/scanate şi cele originale.

### Art. 13. Întocmirea listei candidaților la examen

După încheierea înscrierii, secretariatele facultăţilor vor întocmi listele complete cu candidaţii care au dreptul să se prezinte la examenul de licenţă. Listele vor cuprinde candidaţii în ordinea alfabetică.

### Art. 14. Cine poate fi îndrumătorul lucrării de licență

**(1)** După caz, îndrumătorul lucrării de licență este profesorul de clasă al studentului. Pentru Departamentul Conservare și Restaurare din cadrul Facultății de Istoria și Teoria Artei, îndrumătorul de licență este coordonatorul de disciplină din domeniul tezei de licență.

**(2)** În cazuri excepționale, studenții pot face cerere pentru a nominaliza îndrumătorul lucrării de licență, altul decât profesorul de clasă. Cadrele didactice din departamentul în care este înscris studentul apreciază oportunitatea alegerii, care poate avea loc în primele 30 de zile ale semestrului V.

**(3)** Pot fi îndrumători ai lucrărilor de licenţă cadre didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar, cu titlul ştiinţific de doctor, titulari ai programului de studii la care este înmatriculat studentul. Pot coordona lucrări de licență și cadrele didactice asociate în cotutelă cu un cadru didactic titular, cu aprobarea prealabilă a Directorului de departament.

### Art. 15. Redactarea lucrării de licență și referatul de evaluare al îndrumătorului

**(1)** Lucrările de licență se pregătesc, se elaborează, se redactează și se susțin în limba română.

**(2)** Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrării de licență, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce frauda este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

**(3)** Îndrumătorul de licență întocmește un referat de evaluare al lucrării, până cel târziu

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

la momentul înscrierii la examenul de licență, care va cuprinde aprecieri asupra conţinutului lucrării şi propunerea de notare a acesteia. Pentru a fi acceptată la susţinere, lucrarea va trebui să primească din partea profesorului îndrumător cel puţin nota 6,00 (şase). Candidaţii ale căror lucrări de licenţă au fost respinse de profesorul îndrumător nu se pot prezenta la examen.

**Art. 16. Durata examinării individuale**

Examinarea fiecărei probe se va realiza într-un interval de timp rezonabil, care nu va depăşi, de regulă, 15 de minute, şi se va realiza individual, absolvenţii fiind programaţi în intervale orare distincte.

**Art. 17. Prima probă a examenului de licență**

Proba pentru evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate reprezintă prima probă a examenului de licenţă şi se finalizează cu note acordate de membrii comisiei de examen, care sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci). Nota la această primă probă va reprezenta media aritmetică simplă a notelor acordate de membrii comisiei de examinare, determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 18. A doua probă a examenului de licență**

Susţinerea lucrării de licenţă de către absolvent reprezintă a doua probă a examenului de licenţă **şi este condiţionată de promovarea evaluării cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate**. Fiecare membru al comisiei acordă note, care sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece); nota finală rezultă din media aritmetică a acestor note şi nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci), determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 19. Media examenului de licență și media minimă pentru promovare**

**(1)** Media examenului de licenţă se stabileşte ca medie aritmetică între nota obţinută la proba 1 pentru evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate şi nota obţinută la proba 2, susţinerea lucrării de licenţă, și se calculează cu două zecimale, fără rotunjire; **media minimă de promovare a examenului de licenţă fiind 6,00 (şase).**

**(2)** Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 10 credite (5 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 5 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență).

**Art. 20. Caracterul nepublic al deliberării comisiilor**

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

**Art. 21. Finalizarea examenului de licență**

Examenul de licenţă se consideră finalizat dacă cele două probe sunt susţinute şi promovate în aceeaşi sesiune; candidaţii care nu promovează examenul de licenţă sunt consideraţi respinși.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

## CAPITOLUL III.
## PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE LICENŢĂ

### Art. 22. Aspecte financiare privind susținerea examenului de licență

**(1)** Pentru absolvenții Universităţii Naţionale de Arte din Bucureşti care au studiat ultimul an al ciclului universitar **la fără taxă,** susţinerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

**(2)** Pentru absolvenții care au studiat ultimul an al ciclului universitar **la taxă,** absolvenții din an suplimentar și din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, absolvenții de la alte instituții de învățământ superior acreditate din România, taxa de înscriere este stabilită conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și publicată pe site-ul UNArte.

**(3)** Taxa se achită în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO44RZBR0000060026634249, CUI: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

**(4)** Pentru absolvenții cetățeni străini din state terțe non UE, care au studiat pe cont propriu valutar, taxa de înscriere este stabilită în euro, conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și se achită:

- în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO80RZBR0000060026634280, CUI: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă ( înscriere finalizare studii).

**(5)** Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

## CAPITOLUL IV.
## REZULTATELE PROBELOR EXAMENULUI DE LICENŢĂ

### Art. 23. Comunicarea rezultatelor

Rezultatele probelor examenului de licenţă se comunică prin afişare la avizierele facultăţilor şi pe pagina web a universității, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.

### Art. 24. Depunerea și soluționarea contestațiilor

**(1)** Eventualele contestaţii se trimit pe adresele de email ale secretariatului facultăţii, în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se soluționează în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestaţiilor de către comisia de contestaţii.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

**(2)** În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) din Ordinul nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, **rezultatele obținute la probele orale și de aptitudini artistice nu pot fi contestate.**

**(3)** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea prezentului regulament de finalizare.

**(4)** Componența comisiei de contestații este propusă de Consiliul de administrație, aprobată de Senatul Universităţii și numită prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte. Nu pot face parte din comisia de contestații membrii comisiei de examen a cărei decizie este contestată și profesorul îndrumător al studentului care a formulat contestație.

**(5)** Deciziile comisiei de contestații sunt definitive.

### Art. 25. Nerestituirea taxei și nerepetarea examenului promovat

**(1)** Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați respinși, fără a avea dreptul la restituirea taxei.

**(2)** Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

## CAPITOLUL V. ELIBERAREA DIPLOMELOR

### Art. 26. Eliberarea diplomei și a adeverințelor

**(1)** Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverinţe privind finalizarea studiilor.

**(2)** Adeverinţa privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi actul de studii şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie aflate în funcţie la data completării (rector, secretar-şef universitate, decan, secretar facultate), ștampila instituţiei, precum şi următoarele informaţii:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii;
c) perioada de studii;
d) media anilor de studii;
e) media examenului de finalizare a studiilor;
f) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de şcolarizare/atestatului

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini.

**(3)** Absolvenţilor li se eliberează, de regulă, o singură adeverinţă de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii ori la cerere se eliberează o nouă adeverinţă, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

**(4)** Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării și se poate ridica gratuit în termen de cel mult 2 ani de la data promovării examenului de licență.

### Art. 27. Adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare

Absolvenţii care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverinţă privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverinţă se eliberează studentului şi cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media anilor de studii;
e) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de şcolarizare/adeverinţei de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini;
g) funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie aflate în funcţie la data completării (rector, secretar-şef universitate, decan, secretar facultate) şi sigiliul instituţiei.

## CAPITOLUL VI.
## ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE LICENŢĂ PENTRU ABSOLVENŢII ALTOR UNIVERSITĂȚI

### Art. 28. Candidații eligibili

Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea Naţională de Arte din Bucureşti:

- absolvenții proprii;
- absolvenții programelor de studii universitare de licenţă autorizate să funcționeze provizoriu, care au în același domeniu de licenţă și acelasi program de studii universitare de licenţă;



UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- absolvenții proprii ai programelor de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educaţiei şi învăţământului nr. 28/1978 şi a Legii învăţământului nr. 84/1995. Aceștia vor susține examenul de finalizare a studiilor în condițiile prezentului regulament.

**Art. 29. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate**

UNArte nu organizează și nu desfășoară examene de selecție respectiv de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcţioneze în urma evaluărilor instituţionale.

**Art. 30. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizare**

**(1)** Absolvenţii care provin din instituţii de învăţământ superior acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare susţin examenul de licenţă în cadrul UNArte doar dacă au absolvit domenii și programe de studii identice, în baza unui protocol încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie. Protocolul menționează domeniile şi programele de studii pentru care se solicită UNArte organizarea examenului de finalizare a studiilor, locul în care se vor înscrie candidaţii în vederea susţinerii examenului de finalizare a studiilor, locul de desfăşurare a examenelor şi calendarul acestora, condițiile susținerii prelicenței.

**(2)** Cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, formulate individual de către absolvenţii unei instituţii de învăţământ superior acreditate sau din partea instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare, se depun la secretariatul UNArte, în primele 10 de zile din semestrul II, iar susținerea prelicenței în UNAre este obligatorie.

**(3)** Cererile prevăzute la alin. (2) sunt aprobate de senatele universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

**Art. 31. Egalitatea dintre candidați**

Pentru un program de studii universitare (specializare), examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită. Tematica și bibliografia se afișează la avizier și se publică pe site-ul universității.

**Art. 32. Absolvenții în baza legii nr. 60/2000**

**(1)** Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul UNArte doar în

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

condițiile promovării unui examen de selecție.

**(2)** Cererea pentru susținerea examenului de selecție se depune la secretariat în primele 10 de zile ale semestrului II. Cererea se aprobă de către Consiliul de administrație.

**(3)** Examenul de selecție cuprinde 2 probe – una scrisă și una orală - și se poate susține în cadrul UNArte de cel mult două ori de către un candidat.

**(4)** Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul UNArte.

**(5)** Tematica şi bibliografia aferente disciplinelor de examen sunt puse la dispoziția candidatului în termen de 3 zile de la data depunerii cererii.

**(6)** Evaluarea și notarea examenului de selecție se realizează de către o Comisie de selecție, desemnată de către Rector. Notarea se realizează prin acordarea de note, de la 1 la 10.

**(7)** Data susținerii examenului de selecție se comunică candidaților cu cel puțin 15 zile înainte.

**(8)** Rezultatele fiecărei probe se afișează în termen de 48 de ore de la încheierea probei respective.

**(9)** Examenul de selecție este promovat dacă fiecare probă este susţinută şi promovată cu cel puţin nota 5.00, cu condiția ca media aritmetică a notelor acordate la fiecare probă să fie de cel puţin 6.00. Aceasta din urmă constituie media de promovare a examenului de selecție.

**(10)** Contestațiile referitoare la rezultatele fiecărei probe se depun la secretariatul Facultății sau prin e-mail la adresa Facultății în cel mult 24 de ore de la afișarea acestora şi se soluționează în termen de 48 de ore de la încheierea perioadei de depunere.

**(11)** Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, numită de către Rector, la propunerea decanului Facultății. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

**(12)** Pentru înscrierea la examenul de selecție, candidații vor depune:

- certificat de naştere în copie legalizată sau original și copie (pentru certificarea conformității cu originalul);
- certificat de căsătorie în copie legalizată sau original și copie (pentru certificarea conformității cu originalul, după caz);
- actul de identitate, în original și copie;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
- adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea datei înmatriculării, a promoției, programului de studii absolvit, duratei studiilor şi formei de învățământ;
- foaia matricolă eliberată de instituţia de învăţământ superior absolvită, în original;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- chitanța de plată a taxei de înscriere şi susţinere a examenului de selecție în cuantumul stabilit de Senatul UNArte

## CAPITOLUL VII.
## DISPOZIŢII FINALE

### Art. 33. Caracterul nediscriminatoriu al examenului de finalizare

Toate prevederile prezentului regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât studenților propriei universități, studenților proveniți de la alte universități de stat sau particulare, precum şi absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent în baza cărei legi a fost organizat programul de studii universitare de licență.

### Art. 34. Anularea rezultatelor obținute fraudulos

**(1)** Comisia de etică a Universității poate anula rezultatul unui examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că acesta a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**(2)** În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de _____, prin hotărârea nr. ___/_____ și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției **2026 – 2027**.

**RECTOR,**
prof.univ.dr. Bălescu Cătălin Mihai

**PREȘEDINTE SENAT,**
prof.univ.dr. Dumbrăvician Dinu Ioan

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

**ANEXA NR. 1**

**ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENŢĂ în anul universitar 2026 – 2027**

**(pentru absolvenţii proprii)**

- ***DOSAR plastic cu șină;***
- ***CERERE DE ÎNSCRIERE avizată de către coordonatorul lucrării care conține de asemenea și Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarația privind protecția datelor personale ( Anexa nr. 3);***
- ***CARTE DE IDENTITATE, în original și copie;***
- ***CERTIFICATUL DE NAȘTERE, în original și copie;***
- ***2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP ¾, pe hârtie fotografică;***
- ***CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE, în original și copie (dacă este cazul);***
- ***CHITANŢA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare), pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani).***
- ***LUCRAREA SCRISĂ DE LICENŢĂ (conţinând prezentarea teoretică şi documentarea completă a lucrării practice de licenţă) în format A4 legat (1 exemplar), însoţită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conţinutului lucrării şi propunerea de notare;***
- ***STICK, cu marca ”AVIZAT” și semnat de către Coordonatorul lucrării, care va conţine lucrarea integrală (text şi imagini) în format pdf.***
- ***Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text şi imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 10 zile lucrătoare înainte de perioada de înscriere, în vederea verificării precizând la subiectul e-mailu-lui: NUME_PRENUME_DENUMIREA LUCRĂRI DE LICENȚĂ_SPECIALIZAREA). Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:***
- ***Facultatea de Arte Plastice: fap@unarte.org***
- ***Facultatea de Arte Decorative și Design: fadd@unarte.org***
- ***Facultatea de Istoria și Teoria Artei: ita@unarte.org***

***<u>Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează</u> <u>inscrierea la examenul de finalizare.</u>***

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

**ANEXA NR. 2**

**ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENŢĂ ÎN ANUL UNVIVERSITAR 2026-2027**
**(pentru absolvenţii altor instituții de învățământ)**

- ***DOSAR PLIC din carton;***
- ***CERERE DE ÎNSCRIERE avizată de către coordonatorul lucrării care conține de asemenea și Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarația privind protecția datelor personale ( Anexa nr. 3 sau pe pagina web a universității);***
- ***DIPLOMA DE BACALAUREAT, în original și copie;***
- ***ADEVERINŢĂ ABSOLVENT FĂRĂ EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR;***
- ***CERTIFICAT DE NAŞTERE, în original și copie;***
- ***2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP ¾, pe hârtie fotografică;***
- ***CARTE DE IDENTITATE, în original și copie;***
- ***CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE, în original și copie (dacă este cazul);***
- ***CERTIFICAT DE COMPETENŢĂ LINGVISTICĂ în original;***
- ***FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT DE DIPLOMĂ, în original și copie;***
- ***CHITANŢA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare) pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții ( peste 2 ani);***
- ***LUCRAREA SCRISĂ DE LICENŢĂ (conţinând prezentarea teoretică şi documentarea completă a lucrării practice de licenţă) în format A4 legat (1 exemplar), însoţită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde acordul coordonatorului de prezentare a lucrării, aprecieri asupra conţinutului lucrării şi propunerea de notare;***
- ***STICK cu marca ”AVIZAT” și semnat de către Coordonatorul lucrării care va conţine lucrarea integrală (text şi imagini) în format pdf.***
- ***Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text şi imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 10 zile lucrătoare înainte de perioada de înscriere, în vederea verifivării precizând la subiectul emailului: NUME_PRENUME_DENUMIREA LUCRĂRI DE LICENȚĂ_SPECIALIZAREA). Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:***
- ***Facultatea de Arte Plastice fap@unarte.org,***

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- ***Facultatea de Arte Decorative și Design fadd@unarte.org,***
- ***Facultatea de Istoria și Teoria Artei ita@unarte.org***
- ***COPIE A MONITORULUI OFICIAL cu autorizarea de funcţionare provizorie a instituţiei de învăţământ superior de unde vine absolventul, inclusiv autorizarea specializării, dacă este cazul;***
- ***ADRESĂ, DIN PARTEA INSTITUŢIEI DE UNDE VINE ABSOLVENTUL, prin care i se permite susţinerea examenului de licenţă la Universitatea Naţională de Arte din Bucureşti;***

***Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează inscrierea la examenul de finalizare.***

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

## ANEXA NR. 3 – INFORMARE PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

### 1. Operatorul și datele de contact

Operatorul datelor dvs. cu caracter personal este Universitatea Națională de Arte din București (UNArte), cu sediul în București, G-ral Constantin Budișteanu nr. 19 (Casa Robescu), sector 1. Pentru întrebări sau solicitări privind datele dvs. cu caracter personal, ne puteți contacta la adresa de e-mail a facultății la care sunteți înmatriculat.

### 2. Scopurile și categoriile de date prelucrate

Datele sunt prelucrate numai în măsura necesară pentru:

- primirea și verificarea cererii de înscriere și a eligibilității candidatului; organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- evaluarea, consemnarea și comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor;
- verificarea originalității lucrării și întocmirea/analizarea rapoartelor de similitudine ori a altor rapoarte tehnice prevăzute de regulament;
- întocmirea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare;
- îndeplinirea raportărilor prevăzute de lege;
- gestionarea taxei de examen și a eventualelor restituiri, dacă este cazul.

Pot fi prelucrate datele furnizate în cererea de înscriere și în documentele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare:

- date de identificare (inclusiv nume, prenume, nume anterior, CNP, sex, data și locul nașterii și prenumele părinților;
- date de contact și adresa de domiciliu, date privind studiile și eligibilitatea înscrierii la examen, lucrarea de finalizare, referatul coordonatorului, situația școlară, rezultatele și contestațiile, rapoartele de similitudine/analiză tehnică și date privind plata, dacă este cazul;
- pentru absolvenții proveniți de la alte instituții, pot fi prelucrate și datele transmise de instituția de proveniență.
- datele privind sănătatea sau dizabilitatea se prelucrează numai dacă sunt furnizate în vederea solicitării unor adaptări și numai în măsura necesară soluționării acestei solicitări.

### 3. Temeiul prelucrării și caracterul furnizării datelor

În calitate de instituție de învățământ superior acreditată, conform art. 7 din legea nr. 199/2023, cu obligația de a organiza examene de finalizare a studiilor, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Ordinul ME nr. 3691/2024, temeiul legal al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal, menționate mai sus, este acela al îndeplinirii unei obligații legale, prevăzut de art. 6 alin. (1) lit. c) RGPD, precum și acela al îndeplinirii unei sarcini ce servește un interes public, prevăzut de art. 6 alin. (1) lit. e) RGPD: „*Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:*
*(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;*
*(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul*".

**4. Accesul la date și destinatarii**

Accesul la date este limitat la personalul Universității autorizat să gestioneze înscrierea, examenul, evaluarea, contestațiile, actele de studii și documentele universitare, precum și la membrii comisiilor, în limitele atribuțiilor lor. Datele pot fi comunicate Ministerului Educației și Cercetării și altor autorități publice atunci când comunicarea este prevăzută de lege. Pentru candidații proveniți de la alte instituții, datele pot fi comunicate instituției de proveniență în măsura necesară procedurii aplicabile.

Furnizorii platformelor informatice, de e-mail, stocare ori analiză a similitudinii/lucrărilor pot prelucra date numai în condițiile și limitele stabilite de Universitate.

**5. Durata păstrării și transferurile**

Datele se păstrează pe perioadele prevăzute de legislația aplicabilă și de nomenclatorul arhivistic al Universității.

**6. Drepturile persoanei vizate**

În condițiile și limitele prevăzute de RGPD, puteți solicita accesul la date, rectificarea ori ștergerea acestora, restricționarea prelucrării și vă puteți opune prelucrării, după caz, cu excepţia situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Dreptul la portabilitate se exercită în cazurile prevăzute de RGPD. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și instanței de judecată.

**DATA: _____** **SEMNĂTURA: _____**

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

**ANEXA NR. 4**

**GHIDUL PENTRU ELABORAREA ŞI REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

## FORMATUL LUCRĂRII

Lucrarea de licenţă trebuie să cuprindă următoarele părţi:

1. Coperta
2. Pagina de titlu
3. Cuprinsul
4. Conţinutul lucrării
5. Bibliografia
6. Anexele

## REDACTAREA LUCRĂRII

- ✓ Caractere: Times New Roman;
- ✓ Corp literă: 12;
- ✓ Spațiere: 1,5 rânduri, aliniate „stânga – dreapta”
- ✓ Caracterul cursiv (*italic*)va fi folosit pentru a evidenția titlurile lucrărilor citate sau numele publicațiilor.
- ✓ Caracterul cursiv (*italic*)se recomandă a fi folosit și pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.
- ✓ Lucrarea de licență va fi redactată cu diacritice.
- ✓ Paginile se numerotează cu cifre arabe, central, în partea de jos a fiecărei pagini (inclusiv imaginile);
- ✓ fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu şi subcapitolele şi subpunctele;
- ✓ lucrarea de licență va avea un nr. minim de **25 pagini ( exceptând ilustrațiile)**;
- ✓ se vor respecta toate cerinţele unei lucrări ştiinţifice: trimiteri la note de subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfîrşitul capitolului sau a lucrării etc.

## COPERTA

Coperta va conţine următoarele informaţii, conform modelului de la **Anexa nr. 6**:

1. numele universităţii, numele facultăţii și numele programului de studii;
2. ”TITLUL LUCRĂRII DE LICENŢĂ”;
3. numele, prenumele şi titlul profesorului îndrumător;
4. numele, prenumele candidatului;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

5. anul realizării.

**PAGINA DE TITLU**

Pagina de titlu va conţine următoarele informaţii:

1. numele universităţii, al facultăţii şi al programului de studii ;
2. ”TITLUL LUCRĂRII DE LICENŢĂ”;
3. numele, prenumele candidatului;
4. numele, prenumele şi titlul coordonatorului.
5. anul realizării;

**CUPRINSUL**

Cuprinsul va fi inclus după pagina de titlu și va conţine numele capitolelor, subcapitolelor şi subpunctelor, respectiv bibliografia şi anexele, cu indicaţia paginaţiei corespunzătoare.

**LUCRAREA DE LICENŢĂ VA FI LEGATĂ TIP CARTE ȘI SE VA ÎNTOCMI ÎN 3 EXEMPLARE:**

- un exemplar pentru secretariat;
- un exemplar pentru Coordonatorul lucrării (catedră);
- un exemplar pentru absolvent.

La lucrare se ataşează un STICK, cu marca ”AVIZAT” și semnat de către profesorul îndrumător al lucrării, ce va conţine lucrarea integrală (text şi imagini), în format pdf.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

**ANEXA NR. 5**

**UNIVERSITATEA NAŢIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREŞTI**
**FACULTATEA DE _____**
**DOMENIUL: ARTE VIZUALE**
**PROGRAMUL DE STUDIU _____**

Nr. _____/_____

**VIZAT,**
Îndrumător ştiiţific

**CERERE ÎNSCRIERE**
**LA EXAMENUL DE LICENŢĂ**

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. **Date privind identitatea persoanei**

   Numele: _____

   Numele anterior: _____

   Prenumele: _____

   CNP: _____

2. **Sexul: F/M**

3. **Data şi locul naşterii:**

   Ziua / luna / anul: _____

   Locul (localitate, judeţ): _____

4. **Prenumele părinţilor:** Tata: _____; Mama: _____
5. **Domiciliul permanent: (str., nr., localitatea, judeţul, cod poştal, telefon, e-mail):** str. _____, nr. _____, localitatea _____, jud. _____, telefon _____, e-mail _____.
6. **Sunt absolvent(ă) promoţia: _____**
7. **Forma de învăţământ pe care am absolvit-o este: cu taxă / fără taxă**

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România
T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

**8. Solicit înscrierea la examenul de licenţă:**

Sesiunea: _____

**9. Lucrarea de licenţă pe care o susţin are următorul titlu:**

_____

**10. Îndrumător ştiinţific: _____**

Menţionez că susţin examenul de finalizare a studiilor pentru prima oară, a doua oară (după caz) şi declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 36 din Legea 199/2023.

Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, fiind conştient de faptul că, dacă se dovedeşte contrariul, diploma obţinută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 48 din Legea 199/2023.

SEMNĂTURA

_____

**ANEXA NR. 6**

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI**
**FACULTATEA DE _____**
**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ:**

(se scrie denumirea programului, TNR 16, majuscule, bold, centrat

# TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

**COORDONATOR:**

Gradul didactic, Prenume Nume
(TNR, 14)

**ABSOLVENT:**

Nume, prenume
(TNR, 14)

**Anul 20…..**

(TNR, 12, centrat)