Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr. 9995/02.11.2026

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea postului unic vacant de execuție de tehnician tr.IA (constructor), studii medii, în cadrul Serviciului Tehnic Administrativ. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptamână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generaleşi condiții specifice:

Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, înscrierea la concurs fiind condiționată de prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
e) îndeplineşte condițiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. **Condiții specifice de participare la concurs sunt**, conform specificației Fişei Postului:

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- vechime minimă în domeniul postului 1 an ,
- vechime minimă în muncă 10 ani,
- studii liceale tehnice absolvite,
- cunoștințe medii de operare PC-Ms Office,
- reprezinta un avantaj perioada de vechime acumulată în domeniul construcțiilor.

B. Probele de Concurs constau în:

1. **Probă scrisă**: subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
   - *data şi ora desfăşurării*: 26.11.2026, ora 1 1 :00;
   - *locul desfăşurării*: Universitatea Națională de Arte din Bucureşti, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
2. **Interviu**: interviu structurat
   - *data şi ora desfăşurării*: 04.12.2026, ora 12:00;
   - *locul desfăşurării*: Universitatea Națională de Arte din Bucureşti, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C. Tematica:

1. Structura organizatorica a unitatilor de invatamant superior. Legea educatiei
2. Organizarea pazei contra incendiilor şi a catastrofelor naturale;
3. Asigurarea securității şi sănătății în muncă a salariaților
4. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă
5. Verificarea calității lucrărilor executate.
6. Etapele de întocmire şi avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi şi/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente
7. Obligații şi răspunderi ale executanților. Obligații şi răspunderi ale proprietarilor construcțiilor. Obligații şi răspunderi ale administratorilor şi ale utilizatorilor construcțiilor.
8. Autorizarea lucrărilor de construcăii
9. Etapele de elaborare şi conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
10. Urmărirea curentă a construcțiilor.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

D. Bibliografie:

1. Legea nr. 319/ 2006 – Legea securității şi sănătății în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității şi sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
3. O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Naționale de Arte din București
5. Carta UNARTE
6. Regulamentul intern al Universității Naționale de Arte din București
7. Legea Învățământului Superior - nr. 199/2023;
8. Legea 10/1995 Privind Calitatea în construcții
9. Legea 50/1991 Privind autorizarea executării lucrărilor de construcți
10. Cap. IV din Regulamentul de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor şi a construcțiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995.
11. Secțiunile 3, 5 și 6 din Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții.
12. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
13. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar- contabile , cu modificările şi completările ulterioare

E. Componența dosarului de concurs:

1.Opis;

2.Cerere de înscriere la concurs;

3.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

4.În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

5.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;

6.Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;

7.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului;

8.Certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru şi a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; certificat medical aprobat prin art. 2 al Ordinului ME și MS nr. 4060/1502/2024 din 27.03.2024;

9.Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

10.Curriculum vitae semnat şi datat model comun european;

11.Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului;

12.Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

13.Recomandare de la un loc de muncă anterior.

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 05.11.2026-18.11.2026, la Direcţia Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 18.11.2026, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București (unarte.org).

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	05.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane şi verificarea documentelor din dosar	05.11.2026-18.11.2026 (de luni până joi între orele 09^{00}-15^{30}, vineri între orele 09^{00}-$13^{30.}$ În data de 18.11.2026 până

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

		la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.11.2026
4.	Afişarea rezultatelor selecției dosarelor	20.11.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.11.2026
6.	Afişarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.11.2026
7.	Susținerea probei scrise	26.11.2026
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	27.11.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.12.2026
10.	Afişarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.12.2026
11.	Susținerea interviului	04.12.2026
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.12.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.12.2026
14.	Afişarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.12.2026
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	09.12.2026

G.Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Verifică activitatea de pază a agenților de securitate ai firmei conform normelor în vigoare și ia măsurile corespunzătoare unei bune desfășurări a activității;
- Verifică facturile de utilități pentru a se încadra în marjele de consum aprobate și intocmește formele pentru a le da la plată;
- Face propuneri de casare anuale pentru obiecte de inventar și mijloace fixe care sunt uzate moral;
- Controlează permanent modul de respectare a normelor de securitatea muncii în toate compartimentele unde functionează utilaje și dispozitive conectate la rețeaua electrică, pentru a se respecta normele în vigoare;
- Programează și urmărește verificările și reviziile tehnice periodice ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, centralelor termice la toate imobilele, conform legislației în vigoare;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- Urmărește respectarea termenelor de finalizare a lucrărilor efectuate în regie proprie;
- Efectuează măsurători a spațiilor UNARTE cu diferite ocazii;
- Verifică facturile de utilități pentru încadrarea în marjele de consum aprobate și întocmește documentația necesară pentru transmiterea acestora la plată;
- Verifică și semnează mențiunea „Legalitate și conformitate" pe facturile de utilități, reparații curente, întreținere, servicii și pe orice alte facturi aferente compartimentului administrativ;
- Întocmește documentul de fundamentare (referatul de necesitate), conform normelor metodologice în vigoare (inclusiv Ordinul nr. 1140/2025), pentru achizițiile privind utilitățile, lucrările de construcții, reparații, intervenții, mentenanță, chirii, expertize și alte servicii tehnice specifice;
- Întocmește ordonanțările de plată și documentele justificative aferente achizițiilor și serviciilor din sfera administrativă;
- Aduce la îndeplinire dispozițiile primite din partea conducerii UNARTE în legătură cu activitatea serviciului administrativ și colaborează cu personalul didactic și cu celelalte structuri administrative.

Director Resurse Umane- Social,
Ivaşcu Florentina