Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr.: 9996/02.11.2026

ANUNŢ

Universitatea Națională de Arte din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea postului unic vacant de execuție inginer specialist IA (constructor), studii superioare, în cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptamână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generaleşi condiţii specifice:

1. Condiţii generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, înscrierea la concurs fiind condiționată de prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiţii specifice de participare la concurs sunt, conform specificaţiei Fişei Postului:

- vechime minimă în muncă 10 ani,
- vechime minimă în domeniul postului scos la concurs 3 ani,
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

construcțiilor,
- cunoașterea medie a lucrului pe calculator in programele Microsoft Office- Word, Excell, Power Point,
- întocmire măsurători și devize pentru lucrări de reparații.

C. Probele de Concurs constau în:

1. **Probă scrisă**: subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
   - *data şi ora desfăşurării*: 26.11.2026, ora 08:00;
   - *locul desfăşurării*: Universitatea Națională de Arte din Bucureşti, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
2. **Interviu**: interviu structurat
   - *data şi ora desfăşurării*: 04.12.2026, ora 08:00;
   - *locul desfăşurării*: Universitatea Națională de Arte din Bucureşti, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

D. Tematica:

1. *Structura organizatorica a unitatilor de invatamant superior. Legea educatiei*
2. *Asigurarea încadrării cheltuielilor în restricţiile bugetare;*
3. *Elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice;*
4. *Autorizarea executarii / desfiintarii lucrarilor de constructii;*
5. *Interventii asupra monumentelor istorice. Obligatiile si drepturile proprietarilor de monumente istorice;*
6. *Sistemul calitatii in constructii;*
7. *Receptia lucrarilor de constructii;*
8. *Evaluarea şi selecţia obiectivelor de investiţii;*
9. *Etapele de întocmire şi avizare a documentaţiilor pentru lucrări de intervenţii la construcţii existente;*
10. *Sistemul de achizitii publice;*
11. *Stabilirea criteriilor de atribuire a contractelor de achiziţii publice şi a eligibilităţii cheltuielilor;*
12. *Organizarea administrării clădirilor;*
13. *Organizarea pazei contra incendiilor şi a catastrofelor naturale;*
14. *Coordonarea muncii salariaţilor din subordine;*
15. *Asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă a salariaţilor din subordine.*

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

E. Bibliografie:

1. *Legea nr. 199/ 2023 – Legea Învățământului Superior;*
2. *Legea nr. 98/ 2016 – Lege privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 100/ 2016 – Lege privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 101/ 2016 – Lege privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;*
5. *H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;*
6. *H.G. nr. 907/2016 privind privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;*
7. *H.G. nr. 273/1994 cu modificarile H.G. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;*
8. *Ordonanță nr. 20/1994 privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, cu actualizări;*
9. *Legea nr. 50/1991 pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;*
10. *Lega nr. 422 /2001 – Legea privind protejarea monumentelor istorice , cu modificările şi completările ulterioare;*
11. *Legea nr. 319/ 2006 – Legea securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;*
12. *H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificările şi completările ulterioare;*
13. *H.G. nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 99/2000 pentru protecţia persoanelor încadrate în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;*
14. *Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, cu modificările şi completările ulterioare;*
15. *O.M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare şi autorizare privind securitatea la incendiu şi protecţia civilă, cu modificările şi completările ulterioare;*
16. *O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;*
17. *Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;*
18. *Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;*
19. *Carta Universității Naționale de Arte București*
20. *Regulamentul Intern al Universității Naționale de Arte București*
21. *Regulamentul de organizare și funcționare a al Universității Naționale de Arte din București*

F. Componenţa dosarului de concurs:

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice. Diplomele universitare (licenţă, master, studii aprofundate) vor fi însoţite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului;
8. Certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru şi a adeverinţei medicale eliberate de către medicul de familie; certificat medical aprobat prin art. 2 al Ordinului ME și MS nr. 4060/1502/2024 din 27.03.2024;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat şi datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la un loc de muncă anterior

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5 şi 6 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

G. Date de contact:

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 05.11.2026-18.11.2026, la Direcţia Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 18.11.2026, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org
Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane-Social a UNARTE Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București (unarte.org).

H. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anunţului	05.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Direcţia Resurse Umane şi verificarea documentelor din dosar	05.11.2026-18.11.2026 (de luni până joi între orele 09^{00}-15^{30}, vineri între orele 09^{00}-$13^{30.}$ În data de 18.11.2026 până la ora 12.00.
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.11.2026
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	20.11.2026
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţieidosarelor	23.11.2026
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	24.11.2026
7.	Susţinerea probei scrisă	26.11.2026
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	27.11.2026
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	02.12.2026
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	03.12.2026
11.	Susţinerea interviului	04.12.2026
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	07.12.2026
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	08.12.2026
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	09.12.2026

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

15.	Afişarea rezultatului final al concursului	09.12.2026

I.Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- urmăreşte obţinerea de la proiectanți a documentaţiilor necesare autorizării/reautorizării lucrărilor de execuţie la clădirile aflate în execuţie cât si a celor la care urmează să se scoată la licitație;
- asigură pregătirea documentaţiei necesare scoaterii la licitație a lucrărilor de execuţie (note de fundamentare, caiete de sarcini, cantități de lucrări, evaluări cu încadrare în normativele de deviz);
- ține evidența contractelor de servicii de lucrări (proiectare și execuție) pentru care întocmeşte documentele necesare plăţilor facturilor;
- asigură depunerea si obţinerea autorizaţiei de construire și reînnoirea autorizaţiei de funcţionare a clădirilor uriversității;
- este membru în comisiile de recepţie la toate lucrările de reparaţii efectuate la clădirile UNArte;
- are obligaţia de a informa corect și prompt conducerea universității de orice eveniment deosebit care se produce în zona sa de responsabilitate;
- asigură fundamentarea referatelor de necesitate întocmite pentru achiziţii în domeniul administrativ;
- semnează decontarea situațiilor de lucrări realizate cu terți pentru reparaţii și lucrări noi la toate imobilele universităţii;
- întocmește caietele de sarcini pentru lucrările de reparaţii curente și modernizări;
- întocmește notele de fundamentare pentru lucrări de reparaţii curente;
- realizarea de antemăsurători, liste de cantităţi,
- evaluări cu închidere de deviz pentru lucrări de construcţii, instalaţii apă, canal, termice, electrice, cunoaşterea cataloagelor normelor de deviz in vigoare;
- decontări, lucrări cu terţi, lucrări noi, investiţii;
- întocmirea de teme de proiectare de faze de studii de prefezabilitate;
- noţiuni de regim juridic, patrimonial(clădiri, terenuri);
- întocmirea de documentaţii specifice pentru elaborare listă de investiţii, fazele cerute de CU, avize, acorduri, faze cerute de obţinerea AC pentru lucrări în construcţii, conţinut PT, DE;

Director Resurse Umane-Social,
Ivaşcu Florentina