Universitatea Națională de Arte
București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr. 9250 /13.10.2026

ANUNŢ

Universitatea Națională de Arte din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea postului unic vacant, de execuție, de muncitor calificat (zidar), studii generale, în cadrul Personal Ajutător Departament Artă Murală. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptamână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale şi condiţii specifice:

Condiţii generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, înscrierea la concurs fiind condiționată de prezentarea adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

B. Condiţii specifice de participare la concurs sunt, conform specificaţiei Fişei Postului:

- studii generale cu diplomă de absolvire/certificat;
- vechime minimă în muncă 10 ani,
- vechime în calificarea minim 1 ani.

C. Probele de Concurs constau în:

Probă practică: subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,

- *data şi ora desfăşurării*: 09.11.2026 , ora 09:00;;
- *locul desfăşurării*: Universitatea Națională de Arte din Bucureşti, str Calea Griviței, nr 28, sect. 1, București,

Interviu: interviu structurat

- *data şi ora desfăşurării*: 13.11.2026, ora 09:00;
- *locul desfăşurării*: Universitatea Națională de Arte din Bucureşti, str Calea Griviței, nr 28, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

D. Tematica:

1. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
2. Codul muncii – răspunderea disciplinară (art 247 – art 252).
3. Organizarea apărării împotriva incendiilor

Bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor calificat I (zidar) din cadrul Personal Ajutător Departament Artă Murală:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al universității;
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă (actualizată);
3. Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii.
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
5. Hotărârea Nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă

E. <u>Componenţa dosarului de concurs</u>:

1.Opis;
2.Cerere de înscriere la concurs;
3.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

4.În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

5.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice. Diplomele universitare (licenţă, master, studii aprofundate) vor fi însoţite de foile matricole / suplimentele la diplomă;

6.Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sauîn specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;

7.Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului;

8.Adeverință eliberată de medicul de familie conform reglementărilor în vigoare;

9.Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

10.Curriculum vitae semnat şi datat model comun european;

11.Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului;

12.Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

13. Recomandare de la un loc de munca anterior

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5 şi 6 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

G. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 19.10.2026-30.10.2026, la Direcţia Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 30.10.2026, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE Resurse umane | Universitatea

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Națională de Arte București (unarte.org).

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anunţului	19.10.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la DirecţiaResurse Umane şi verificarea documentelor din dosar	19.10.2026-30.10.2026 (de luni până joi între orele 09^{00}-15^{30}, vineri între orele 09^{00}-$13^{30.}$ În data de 30.10.2026 până la ora 12.00.
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.11.2026
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	03.11.2026
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţieidosarelor	04.11.2026
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	05.11.2026
7.	Susţinerea probei practică	09.11.2026
8.	Afişarea rezultatului probei practice	10.11.2026
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice	11.11.2026
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	12.11.2026
11.	Susţinerea interviului	13.11.2026
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	16.11.2026
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	17.11.2026
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	18.11.2026
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	18.11.2026

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

H.Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Asigură calitatea proceselor desfășurate în cadrul departamentului, în conformitate cu legile și hotărârile în vigoare;
- Execută sarcinile de serviciu stabilite de şeful direct în funcţie de prioritățile departamentului;
- Participă direct la toate fazele de lucru pentru transpunere în material finit a proiectelor studenţilor departamentului;
- Asigură părțile pregătitoare tehnologiilor specifice:

Prepararea materialelor de bază: var, mortare, tencuieli și glet
Prepararea panourilor mobile de diverse structuri
Prepararea suprafeței murale pentru tehnicile: mozaic, frescă, tempera, acrilic, sgrafitto etc.
Vopsiri de suporturi sub supravegherea cadrelor didactice ale departamentului.
Preparare paste și substanțe adiționale necesare lucrărilor.
Montarea mozaicului: lipire hârtie, tăiere și montare mozaic.
Pregătire schelă.
Amenajarea laboratorului și a spațiului destinat preparării materialelor specifice

- Participă la transpunerea proiectelor – direct cu studenții;
- Asigură consultanță de specialitate privind partea tehnologică a transpunerii lucrărilor de licență sau disertație.
- Întreţine în cele mai bune condiţii utilajele, ustensilele şi toate dotările laboratorului de transpunere;
- Menține funcționalitatea și ordinea în laborator și are grijă de curățarea utilajelor, ustensilelor;
- Răspunde de păstrarea ordinii, curăţeniei în laboratoarele de transpunere;
- Supraveghează gestiunea;
- Se ocupă de aprovozionarea atelierului cu materiale specifice împreună cu cadrul didactic responsabil;
- Participă şi colaborează cu restul personalului tehnic şi cu cadrele didactice în realizarea proiectelor studenților departamentului;
- Asigură desfăşurarea în bune condiţii a activităţii practice a studenţilor în spaţiile de transpunere;
- Asistă studenții în lucrările practice și de laborator conform planului de învățământ;
- Supraveghează studenții în vederea asigurării protecției muncii în laborator;
- Finisaj lucrări în colaborare directă cu studenții sub supravegherea profesorului de spe-cialitate;
- Actualizează continuu pregătirea pentru aducerea la zi a cunoștiițelor tehnice;
- Perfecționare continuă a propriei pregătiri tehnologice;
- Activități de dezvoltare tehnologică potrivit specificului, prevăzute în planul intern al departamentului în colaborare cu profesorul/profesorii de specialitate;

Director Resurse Umane- Social,
Ivaşcu Florentina