



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr.: 6803
Data: 20.08.2026

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului cu atribuții unice, vacant, de execuție, muzeograf gr.IA în cadrul Muzeului UNArte, studii superioare. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, înscrierea la concurs fiind condiționată de prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

B. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- experiență în muncă de minim 10 ani,
- experiență în domeniul postului sau în domenii conexe (restaurare/conservare) minim 5 ani,
- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul artei sau istoria artei,
- doctorat în domeniul artei sau istoria artei,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză/franceză nivel avansat), constituie un avantaj deținerea unui doctorat în domeniul artelor vizuale,
- abilități de lucru cu publicul (donatori, profesori, studenți, cercetători), abilități de comunicare și de lucru în echipă, capacitatea de a se adapta la sarcini în continuă schimbare,
- cunoștințe de operare PC: pachetul Microsoft Office,
- disponibilitate pentru organizarea de evenimente muzeale (expoziții, verificare lucrărilor de patrimoniu, panotare, manipulare, ambalare).

C. Probele de Concurs constau în:

Probă scrisă: subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,

- *data și ora desfășurării:* 28.09.2026, ora 11:00;
- *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* 02.10.2026, ora 11:00;
- *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

Tematică - muzeologie/muzeografie

1. Muzeul și funcțiile sale.
2. Patrimoniul cultural, patrimoniul muzeal și compunerea lor.
3. Principii generale de organizare a expozițiilor permanente și temporare.
4. Educația prin muzeu și educația pentru muzeu.

Tematică - legislație de patrimoniu

1. Ocrotirea patrimoniului mobil în România – tradiție și actualitate
2. Colectiile muzeului – cercetare, restaurare și conservare
3. Obligațiile conservatorilor privind protejarea patrimoniului cultural mobil

UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Bibliografie:

- LEGEA nr. 123 din 30 mai 2017 cu modificările și completările la Legea nr. 182 din 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil
- HOTĂRÂREA nr. 1546 din 18 decembrie 2003 privind Normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile
- Conservarea preventivă a bunurilor culturale, Aurel Moldoveanu, București, 2009.
- Norme de conservare a bunurilor care fac parte din patrimoniul național, Aurel Moldoveanu, Doina Darvaș, Maria Lungu, Mihai Lupu, , București, 1993.
- Protecția Patrimoniului Cultural Național, Sergiu Nistor, București, 2002.
- Un Viitor pentru Trecut. Ghid de bună practică pentru păstrarea patrimoniului cultural, Irina Oberländer Târnoveanu, CIMEC, București, 2002.
- Conservarea pieselor de muzeu, Mioara Turcu, București, 2008.
- Managementul muzeal în organizarea depozitelor și expozițiilor, V. Wollman, Alba Iulia, 2005.
- Managementul activitatilor muzeale, Ioan Opris, Editura Centrului de Pregatire si Formare a Personalului din Institutiile de Cultura, Bucuresti, 2001
- Bazele muzeologiei, Radu Florescu, Editura Universitatii "Dimitrie Cantemir", Bucuresti, 2000

D. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

8. Certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; certificat medical aprobat prin art. 2 al Ordinului ME și MS nr. 4060/1502/2024 din 27.03.2024;

9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;

11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 07.09.2026-18.09.2026, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 18.09.2026, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurseumane.UniversitateaNaționaladeArteBucuresti.unarte.org).



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	27.08.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	07.09.2026-18.09.2026 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 18.09.2026 până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.09.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.09.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	23.09.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.09.2026
7.	Susținerea probei scrise	28.09.2026
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.09.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.09.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.10.2026
11.	Susținerea interviului	02.10.2026
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	02.10.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.10.2026
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.10.2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.10.2026



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

G.Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Organizează activitățile care trebuie să se desfășoare în cadrul muzeului legate de patrimoniu artistic existent.
 - Stabilește numărul de colecții și donații.
 - Propune planul de expunere a lucrărilor de patrimoniu (parcurs istoric, selecția autorilor, profesori și studenți).
 - Stabilește strategia de panotare a lucrărilor de patrimoniu în spațiul noului muzeu.
 - Face propuneri pentru noile colecții : alegerea autorilor și a lucrărilor din cadrul fiecărei secții sau a invitațiilor din exterior.
 - Verifică dosarele de donație și semnează toate documentele aferente actelor de donație.
 - Verifică fotografierea lucrărilor de artă primite de la donatori.
 - Stabilește prioritățile pentru restaurare în funcție de gradul de deteriorare a lucrărilor.
 - Colaborează cu secțiile de restaurare piatră și restaurare pictură pentru remedierea problemelor de sănătate ale lucrărilor.
 - Realizează fișele analitice de evidență și de conservare pentru lucrările de artă (colaborare cu toți conservatorii departamentului muzeu).
 - Verifică refacerea imaginii estetice a lucrărilor și propune modul de înramare (rame, paspartuuri, geamuri, socluri) adecvat fiecărei piese în parte.
 - Colaborează cu personalul muzeului pentru pregătirea lucrărilor care vor fi expuse în sălile muzeului: restaurare, curățire, reînprospătarea lucrărilor (colaborare cu conservatorii și cu secțiile de restaurare piatră și restaurare pictură).
 - Stabilește strategii de organizare a unor expoziții cu lucrări din patrimoniul muzeului în țară sau în străinătate.
 - Efectuează muncă de documentare în depozitele muzeului, în biblioteci și instituții (naționale și internaționale) pentru stabilirea corectă a datelor legate de autori.
 - Cercetează și face documentarea lucrărilor de artă intrate prin donații în patrimoniul muzeului universității.
 - Cercetează și completează datele pentru lucrările care nu au autor, titlu, dimensiuni, datare, proveniență.
Cercetează și face studii comparative între lucrările din patrimoniu și alte lucrări ale artiștilor din colecțiile muzeului (subiecte din teza de doctorat : Conceptul de dublu. Teoretizarea și reflec-tarea dublului în arta plastică).
 - Analizează elementele plastice (compoziție, linie, culoare, valoare) din creația plastică cu ajuto-rul cărora artiștii au definit existența dublului ca revoltă împotriva realului și terminând cu dife-rite tipuri de compoziții picturale realizate cu ajutorul schemelor muzicale neoplatonice.
 - Studiază importanța oglinzii ca obiect concret care materializează idea de dublu prin imaginea reflectată și prezentarea mai multor tipuri de oglinzi în lucrările de patrimoniu ale muzeului (oglinda spirituală, oglinda vanității, oglinda cunoașterii, oglinda frumuseții, oglinda morții).
 - Studiază comparativ teme din lucrările de patrimoniu (autoportrete și portrete ca ipostaze ale expresiei dublului pe « chipurile-imagini » ale artiștilor). Comentarii, asemănări și deosebiri, în paralel și comparativ, o unei succesiuni de artiști din colecțiile muzeului.
 - Studiază raportul dintre real și virtual în operele de artă (sec. XXI), noile tehnici media și efectele
- UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

speciale care compun noile spații vizuale.

- Realizează o arhivă documentară cu artiștii din colecții și donații : documente, acte personale, cataloage, pliante, afișe, studii, articole, fotografii.
- Propune și realizează materiale pentru promovarea patrimoniului de artă al universității : repertorii, cataloage, articole în reviste, ziare, studii în reviste de specialitate.
- Valorifică activitatea de cercetare prin redactarea de studii, articole și participarea la sesiuni și comunicări științifice.
- Realizează repertoriile muzeului, pe colecții, cu toate lucrările de artă înregistrate în gestiunea muzeului.
- Întocmește și semnează toate documentele oficiale legate de muzeu : corespondență, contracte de împrumut temporar, contracte de parteneriat, contracte expoziționale, în relația cu alte instituții, muzee, galerii, bănci, sponsori.
- Întocmește anual rapoartele de activitate ale departamentului muzeu și le înaintează șefului ierarhic.
- Contribuie la elaborarea unor programe speciale de îndrumare și activități culturale pe categorii de vizitatori.
- Propune proiecte de colaborare, de schimb de experiență (și le realizează), cu alte muzee universitare din țară și de peste hotare.
- Stabilește materialele necesare pentru realizarea unui muzeu universitar virtual / site : concept, imagini, texte, format, pentru promovarea lucrărilor din patrimoniul artistic universitar.
- Propune programe de dezbateri, mese rotunde, colocvii, cursuri cu studenții pentru prezentarea patrimoniului de artă al muzeului.
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de seful direct și de conducerea universității, în măsura în care acestea, se confirmă de către angajat ca sunt în concordanță cu specificitatea postului ocupat și calificarea angajatului.

Director Resurse Umane- Social,
Ivașcu Florentina