

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr. 6805/20.08.2026

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului unic vacant, de execuție, de muncitor calificat (zidar), studii generale, în cadrul Personal Ajutător Departament Artă Murală. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, înscrierea la concurs fiind condiționată de prezentarea adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

B. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- studii generale/medii atestate cu diplomă de absolvire/diplomă de bacalaureat;
- vechime minimă în muncă 5 ani,
- vechime în calificarea minim 1 ani.

C. Probele de Concurs constau în:

Probă practică: subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,

- *data și ora desfășurării:* 22.09.2026, ora 10 00;
- *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str Calea Griviței, nr 28, sect. 1, București,

Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* 25.09.2026, ora 10:00;
- *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str Calea Griviței, nr 28, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

D. Tematica:

1. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
2. Codul muncii – răspunderea disciplinară (art 247 – art 252).
3. Organizarea apărării împotriva incendiilor

Bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor calificat I (zidar) din cadrul Personal Ajutător Departament Artă Murală:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al universității;
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă (actualizată);
3. Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii.
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
5. Hotărârea Nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
 2. Cerere de înscriere la concurs;
 3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință eliberată de medicul de familie conform reglementărilor în vigoare;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la un loc de munca anterior

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

G. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 31.08.2026-11.09.2026, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 11.09.2026, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea](http://Resurseumane.Universitatea)

UNARTE este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

[Națională de Arte București \(unarte.org\).](http://Națională de Arte București (unarte.org).)

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	27.08.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	31.08.2026-11.09.2026 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 11.09.2026 până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.09.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.09.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.09.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.09.2026
7.	Susținerea probei practice	22.09.2026
8.	Afișarea rezultatului probei practice	22.09.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	23.09.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.09.2026
11.	Susținerea interviului	25.09.2026
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.09.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.09.2026
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.09.2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.09.2026



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

H. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Asigură calitatea proceselor desfășurate în cadrul departamentului, în conformitate cu legea și hotărârile în vigoare;
- Execută sarcinile de serviciu stabilite de șeful direct în funcție de prioritățile departamentului;
- Participă direct la toate fazele de lucru pentru transpunere în material finit a proiectelor studenților departamentului;
- Asigură părțile pregătitoare tehnologiilor specifice:
Prepararea materialelor de bază: var, mortare, tencuieli și glet
Prepararea panourilor mobile de diverse structuri
Prepararea suprafeței murale pentru tehnicile: mozaic, frescă, tempera, acrilic, sgraffito etc.
Vopsiri de suporturi sub supravegherea cadrelor didactice ale departamentului.
Preparare paste și substanțe adiționale necesare lucrărilor.
Montarea mozaicului: lipire hârtie, tăiere și montare mozaic.
Pregătire schelă.
Amenajarea laboratorului și a spațiului destinat preparării materialelor specifice
- Participă la transpunerea proiectelor – direct cu studenții;
- Asigură consultanță de specialitate privind partea tehnologică a transunerii lucrărilor de licență sau disertație.
- Întreține în cele mai bune condiții utilajele, ustensilele și toate dotările laboratorului de transpunere;
- Menține funcționalitatea și ordinea în laborator și are grijă de curățarea utilajelor, ustensilelor;
- Răspunde de păstrarea ordinii, curățeniei în laboratoarele de transpunere;
- Supraveghează gestiunea;
- Se ocupă de aprovizionarea atelierului cu materiale specifice împreună cu cadrul didactic responsabil;
- Participă și colaborează cu restul personalului tehnic și cu cadrele didactice în realizarea proiectelor studenților departamentului;
- Asigură desfășurarea în bune condiții a activității practice a studenților în spațiile de transpunere;
- Asistă studenții în lucrările practice și de laborator conform planului de învățământ;
- Supraveghează studenții în vederea asigurării protecției muncii în laborator;
- Finisaj lucrări în colaborare directă cu studenții sub supravegherea profesorului de specialitate;
- Actualizează continuu pregătirea pentru aducerea la zi a cunoștințelor tehnice;
- Perfecționare continuă a propriei pregătiri tehnologice;
- Activități de dezvoltare tehnologică potrivit specificului, prevăzute în planul intern al departamentului în colaborare cu profesorul/profesorii de specialitate;

Director Resurse Umane- Social,
Ivașcu Florentina