



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI			
REGISTRATURA			
INTRARE	Nr.	5805	
IEȘIRE			
Ziua	22	Luna	07
		Anul	2026

Aprobat,
RECTOR

Prof.univ.dr. Cătălin-Mihai Bălescu



CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ, SERVICII DE MONITORIZARE VIDEO ȘI INTERVENȚIE LA EFRACȚIE ȘI SERVICII DE MENTENANȚĂ LA SISTEMELE DE: SUPRAVEGHERE VIDEO, DETECTARE ȘI ALARMARE LA INCENDIU, VIDEOINTERFONIE ȘI ALARMARE LA EFRACȚIE AFLATE ÎN CLĂDIRILE UNARTE

Date de identificare a achiziției (se completează de autoritatea contractantă):

Cod/coduri CPV: **79713000-5**

Valoarea estimată a contractului: **1.100.000,00 lei, fără TVA]**

Tipul contractului / procedurii: **Contract prestări servicii**

Sursa de finanțare: **venituri proprii**

Capitolul 1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de servicii de pază, monitorizare video și intervenție la efracție și de servicii de mentenanță la sistemele de: supraveghere video, detectare și alarmare la incendiu, videointerfonie și alarmare la efracție aflate în clădirile ce aparțin Universității Naționale de Arte din București (denumită în continuare achizitor).

Achiziția se derulează în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, și HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 2. Obiectul contractului

Servicii de pază pentru obiectivele Universității Naționale de Arte din București:

Obiectiv nr. 1 – locație situată în București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 19, sector 1;

Obiectiv nr. 2 – locație situată în București, Calea Griviței nr. 22, sector 1;

Obiectiv nr. 3 – locație situată în București, Calea Griviței nr. 28, sector 1;

Obiectiv nr. 4 – locație situată în București, str. Occidentului nr. 18, sector 1.

Servicii de monitorizare video și intervenție la efracție (2 alarme reale incluse), 24/24 ore, pentru cele 4 obiective menționate mai sus.

Servicii de mentenanță pentru sistemele de supraveghere video, alarmare la efracție și videointerfonie pentru cele 4 obiective menționate mai sus.

Servicii de mentenanță pentru sistemul de detectare și alarmare la incendiu în locația din București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 19, sector 1.

Capitolul 3. Precizări generale

Ținând cont de specificul autorității contractante – Universitatea Națională de Arte din București –, scopul achiziționării serviciilor de pază, de monitorizare video și intervenție la efracție și de mentenanță constă în asigurarea pazei, protecției, controlului accesului, intervenției în caz de necesitate și a ordinii în incinta imobilelor, precum și în asigurarea siguranței personalului angajat și a oaspeților, în vederea desfășurării în bune condiții a activității Universității Naționale de Arte din București.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale.

Orice ofertă va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară asigură cantitățile solicitate și un nivel tehnic și calitativ care satisface cerințele minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii în cantități inferioare celor prevăzute sau cu caracteristici tehnice ori de calitate inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini determină respingerea ofertei ca neconformă.

Capitolul 4. Descrierea echipamentelor și locațiile în care se vor presta serviciile

Nr. crt.	Denumirea sistemului	Componenta sistemului	Locația
1	Servicii de pază	1 post de pază umană între orele 06.00–22.00 (16 ore/zi), 6 zile pe săptămână, exceptând ziua de duminică	Str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 19, sector 1, București
2	Sistem de supraveghere video	Camere video = 14 + 16 (bibliotecă și Casa Robescu); server-monitor / DVR = 4	
3	Sistem de detectare și alarmare la incendiu	Centrală de avertizare pentru maxim 123 componente adresabile (detectoare de fum, butoane, sirene); detectoare de fum	
4	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție = 2; PIR radio = 5; tastatură = 3; sirenă exterior = 3; contact magnetic = 2; PIR pe fir = 1	
5	Sistem de videointerfonie	Post interior = 1; post exterior = 1; electromagnet = 1; buton verde = 1; buton exit = 1; sursă de alimentare cu acumulator = 1	
6	Servicii de pază	1 post pază umană 24 ore/zi	Str. Occidentului nr. 18, sector 1, București
7	Sistem de supraveghere video	32 camere video; 2 server-monitoare / DVR	
8	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție = 1; PIR radio = 1; tastatură = 1; sirenă exterior = 1; contact magnetic = 2; PIR pe fir = 1	
9	Sistem de videointerfonie	Post interior = 1; post exterior = 1; electromagnet = 1; buton verde = 1; buton exit = 1; sursă de alimentare cu acumulator = 1	
10	Servicii de pază	1 post de pază umană între orele 06.00–22.00 (16 ore/zi), 6 zile pe săptămână, exceptând ziua de duminică	Calea Griviței nr. 28, sector 1, București

Nr. crt.	Denumirea sistemului	Componenta sistemului	Locația
11	Sistem de supraveghere video	19 camere video; 2 server-monitor / DVR	
12	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție = 1; PIR radio = 7; tastatură = 1; sireună exterior = 1; contact magnetic = 1; PIR pe fir = 2	
13	Sistem de videointerfonie	Post interior = 1; post exterior = 1; electromagnet = 1; buton verde = 1; buton exit = 1; sursă de alimentare cu acumulator = 1	
14	Servicii de pază	1 post de pază umană între orele 06.00–22.00 (16 ore/zi), 6 zile pe săptămână, exceptând ziua de duminică	Calea Griviței nr. 22, sector 1, București
15	Sistem de supraveghere video	5 camere video; 1 server-monitor / DVR	
16	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție = 1; PIR radio = 3; tastatură = 1; sireună exterior = 1; contact magnetic = 1; PIR pe fir = 1	
17	Sistem de videointerfonie	Post interior = 1; post exterior = 1; electromagnet = 1; buton verde = 1; buton exit = 1; sursă de alimentare cu acumulator = 1	

Capitolul 5. Cerințe

5.1. Organizarea serviciului de pază presupune:

- Realizarea activităților de pază, protecție și intervenție conform Planului de pază avizat de organele competente;
- Asigurarea calității prestației de pază, protecție și intervenție la standardele precizate în prezentul caiet de sarcini și respectarea programului de pază stabilit;
- Asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate instruit, calificat profesional și dotat corespunzător, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, și normelor metodologice de aplicare, în vigoare la data prestării serviciilor.

Nota 1. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, în mod explicit și detaliat, modalitatea de realizare a cerinței de la lit. c), inclusiv numărul de persoane, structura și nivelul de calificare al resurselor umane alocate. Propunerea tehnică va fi însoțită de dovada atestării personalului pentru executarea activităților de pază, în număr cel puțin egal cu numărul de posturi precizate în caietul de sarcini.

- Asigurarea mijloacelor tehnice și a echipamentelor pentru agenții de pază, conform prevederilor legale în vigoare la data prestării serviciilor;

Nota 2. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, în mod explicit și detaliat, dotările personalului de pază și mijloacele tehnice alocate. Dotările minime cuprind: minimum 1 autoturism pentru intervenții și un sistem de comunicare tip GSM/GPRS sau echivalent pentru legătura personalului de pază cu șeful de obiectiv/responsabilul de contract. Dotările disponibile reprezintă o cerință privind capacitatea tehnică și profesională.

e) Asigurarea activităților de intervenție în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare dintre obiectivele menționate în prezentul caiet de sarcini.

Nota 3. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, în mod explicit și detaliat, modalitatea de realizare a cerinței de la lit. e), inclusiv dotările și resursele alocate pentru intervenții. Ofertanții vor indica obligatoriu timpul de răspuns al dispeceratului la o sesizare și durata de intervenție a echipajului mobil, exprimate în minute. Timpul de intervenție al echipajului mobil, calculat de la momentul solicitării, nu poate fi mai mic de 5 minute.

5.2. Mentenanța sistemelor de supraveghere video, de alarmare la efracție și de videointerfonie presupune:

a) Inspecția și constatarea preventivă a stării tehnice a sistemelor, repararea și configurarea/reconfigurarea acestora. Operatorul economic va efectua revizia și mentenanța sistemelor descrise în tabelul de la Cap. 4, parcurgând etapele:

- verificarea stării de funcționare a centralelor și a unităților de înregistrare; verificarea setărilor înregistratorului și a înregistrărilor arhivate; verificarea calității imaginii afișate de monitor (dacă este cazul); curățarea acestora și a camerelor video; verificarea surselor de alimentare și a unității UPS;
- verificarea stării de funcționare a unităților server/monitor/DVR;
- verificarea componentelor sistemului de alarmare la efracție (butoane de panică, senzori de mișcare, contacte magnetice, sirene);
- verificarea stării de funcționare a sistemului de videointerfonie.

b) Completarea în Jurnalele de service a inspecțiilor efectuate, înregistrarea defecțiunilor constatate și propunerea măsurilor de remediere.

c) Întocmirea Proceselor-verbale pentru inspecțiile tehnice efectuate, semnate de reprezentanții desemnați ai universității. Aceste procese-verbale reprezintă anexe ale facturii lunare pentru decontarea serviciilor de mentenanță.

5.3. Mentenanța sistemului de detectare și alarmare la incendiu presupune:

a) Inspecția și constatarea preventivă a stării tehnice a sistemului de detectare și alarmare la incendiu, repararea și configurarea/reconfigurarea acestuia. Operatorul economic va efectua revizia și mentenanța sistemului aflat în clădirea UNArte din str. G-ral Constantin Budișteanu nr. 19, sector 1, parcurgând etapele:

- verificarea stării de funcționare a centralei;
- verificarea stării de funcționare a senzorilor de fum, a butoanelor și a sirenelor.

b) Completarea în Jurnalul de service a inspecției efectuate, înregistrarea defecțiunilor constatate și propunerea măsurilor de remediere.

5.4. Intervențiile/reparațiile accidentale

- a) În cazul unor incidente sau defecțiuni apărute în sistemele descrise în tabelul de la Cap. 4, intervențiile în vederea efectuării reparațiilor accidentale se vor efectua în maximum 48 de ore de la notificare. Pentru execuția lucrărilor de service se va folosi personal calificat și autorizat conform legislației în vigoare.
- b) În urma notificărilor privind defecțiunile, operatorul economic va întocmi și va preda achizitorului o evaluare a pieselor de schimb necesare remedierii echipamentului defect.

5.5. Frecvența operațiunilor de mentenanță

Operațiunile de mentenanță ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi efectuate cu frecvență lunară.

5.6. Intervenția la solicitare

- a) Operatorul economic se va deplasa ori de câte ori este nevoie la sediul achizitorului pentru remedierea problemelor apărute și va consemna lucrările efectuate în jurnalul de service și într-un proces-verbal de intervenție.
- b) Termenul de răspuns la solicitarea achizitorului (în caz de defecțiune sau întrerupere) este de 3 ore de la primirea apelului.

Capitolul 6. Condiții de prestare a serviciilor și obligații

6.1. Condiții de prestare a serviciilor

1. Ofertanții trebuie să asigure personal calificat și instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu care, pe baza mijloacelor proprii, să asigure paza și securitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea achizitorului.
2. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajați pentru prevenirea oricăror incidente.
3. Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază, standard și, după caz, suplimentară, în funcție de particularitățile obiectivelor, și să obțină autorizațiile administrative necesare, conform legislației în vigoare.
4. Să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate, care să permită intervenția promptă și eficientă a acestora.
6. În cadrul măsurilor de pază, ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existente în obiectiv, în condițiile Legii nr. 333/2003.
7. Să dețină licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform Legii nr. 333/2003, republicată, pentru serviciile prestate.
8. Prestatorul va nominaliza, pentru fiecare locație, o persoană care răspunde de organizarea, conducerea și controlul serviciilor de pază prestate, în relația cu Universitatea Națională de Arte din București.
5. Să dispună de un parc auto propriu care să asigure timpul de intervenție prevăzut la Cap. 5 (Nota 3) de la producerea evenimentului (furt, calamitate etc.). Vehiculele utilizate pentru intervenția

rapidă trebuie să fie prevăzute cu sisteme de identificare a poziției și de urmărire a traseelor în timp real (GPS), cu o capacitate de stocare a datelor de minimum 20 de zile – se vor depune documente justificative. Se vor depune și certificatele de calificare ale dispecerilor angajați (minimum 2 certificări).

9. Prestatorul trebuie să desemneze, în cadrul propunerii tehnice, o persoană responsabilă cu derularea contractului (coordonatorul), care va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prezentei documentații. Ofertantul trebuie să facă dovada că are angajată minimum 1 persoană cu funcția de Șef de Obiectiv, cu experiență de minimum 5 ani pe funcție, care să dețină și atestat de „Manager de securitate”. Documentele care se depun: diploma/certificatul de competențe profesionale de Șef de Obiectiv și certificatul de Manager de Securitate.

10. Persoana nominalizată pentru coordonarea zonală a activității de pază (Șeful de Obiectiv) are următoarele atribuții:

- gestionează, conduce și controlează activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul prestatorului, pentru obiectivele Universității Naționale de Arte din București;
- informează de îndată Universitatea Națională de Arte din București și, după caz, organele de poliție, despre eventualele evenimente privind activitatea de pază și ține o evidență a acestora;
- participă, împreună cu responsabilul desemnat de achizitor, la cercetarea evenimentelor legate de activitatea de pază, conform procedurilor/regulamentelor interne ale universității;
- propune conducerii societății măsuri de perfecționare a activității de pază;
- coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază;
- acordă sprijin în anchetele desfășurate pentru situațiile în care există suspiciunea de culpă a firmei de securitate.

11. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, precum și pentru siguranța operațiunilor și metodelor utilizate și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Instruirea personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale.

13. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care este sancționat în mod repetat, achizitorul poate denunța unilateral contractul, în condițiile legii.

14. În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

15. Verificarea calității prestației se va efectua periodic, prin sondaj. Achizitorul, prin reprezentanții săi, va verifica în timpul programului de lucru integritatea obiectivelor păzite, prezența la posturi a agenților de pază și dotarea acestora conform cerințelor.

16. Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, a unui proces-verbal de recepție a serviciilor de pază, în baza căruia se face decontarea.

17. Operatorii economici vor prezenta, în cadrul ofertei, o declarație/un angajament prin care se obligă ca, în cazul în care vor fi declarați câștigători, să transmită în maximum 5 zile de la primirea comunicării fișele de aptitudine eliberate de medicul de medicina muncii, în care se va specifica locul de desfășurare a activității (locația postului de pază), pentru agenții care vor lucra în posturile de pază pentru achizitor.

18. Sarcinile principale de pază, protecție și intervenție se execută direct de ofertant/asociere și nu pot fi subcontractate. Se admite subcontractarea activităților de mentenanță tehnică, cu declararea subcontractanților și a părții din contract subcontractate, conform regimului subcontractării din Legea nr. 98/2016.

19. În situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele (obiectivele pazei) supuse prestației, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, neîntârziat.

Nota 4. Autoritatea contractantă este îndreptățită să recupereze prejudiciile cauzate din culpa agenților de pază aflați în timpul programului de muncă (neglijență, superficialitate, neatenție), în condițiile în care intrările/ieșirile din incintă se aflau sub directă lor supraveghere. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul în proporție de 100% din prejudiciul creat, la valoarea contabilă din evidențele acestuia. Recuperarea se realizează prin executarea garanției de bună execuție, iar în cazul în care prejudiciul depășește valoarea garanției, potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază.

Serviciul de pază, protecție și intervenție va fi organizat și prestat astfel încât să fie protejată imaginea Universității Naționale de Arte din București. Agenții de pază trebuie să poarte un dialog civilizat cu publicul, să ofere informații și îndrumări la cerere și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta imobilelor se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură.

20. Cerințele privind sistemele de management (calitate, sănătate și securitate ocupațională, securitatea informației etc.) se stabilesc și se solicită prin fișa de date a achiziției, ca cerințe de calificare, cu respectarea principiului proporționalității.

6.2. Obligații ale personalului de pază

1. Agenții de pază trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să fie apți din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- b) să se mențină într-o formă fizică și mentală adecvată pentru a face față oricăror eventuale confruntări;
- c) să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- d) să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- e) să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri/amenajări;
- f) să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetru, acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct etc.;
- g) să dețină tehnici de observare, patrulare, supraveghere și recunoaștere a activităților suspecte;

- h) să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate);
 - i) să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
 - j) să cunoască regulile și criteriile de utilizare a forței;
 - k) să cunoască procedeele legale de executare a somațiilor.
2. Să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate.
 3. Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse achizitorului.
 4. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii universității.
 5. Să intervină de îndată în caz de sustrageri și spargerii, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție.
 6. Să intervină de îndată, în caz de pericol, la solicitările personalului angajat al beneficiarului din cadrul obiectivului păzit.
 7. Să raporteze de îndată, verbal și în scris, persoanei nominalizate, orice încercare de sustragere și alte nereguli constatate.
 8. Să nu permită accesul în obiectivele păzite al persoanelor aflate în stare de ebrietate.
 9. Să oprească și să legitimeze persoanele cu comportament atipic aflate în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției făptuitorul și bunurile care fac obiectul faptei, întocmind proces-verbal.
 10. Să informeze de îndată, verbal și în scris, șeful ierarhic superior, care va anunța persoana nominalizată din cadrul universității, despre producerea oricărui eveniment și despre măsurile luate.
 11. Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic. Pe baza rapoartelor zilnice, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază.
 12. În caz de incendiu, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe la 112 și să înștiințeze șeful ierarhic și responsabilul din partea universității; acordă primul ajutor persoanelor aflate în zonă.
 13. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul și să dea concursul pentru prinderea infractorilor.
 14. Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract, cauzate din culpa lor, conform legii.
 16. Să execute orice alte sarcini conform planului de pază al obiectivului.
 17. Să păstreze secretul de serviciu și datele confidențiale la care are acces prin natura atribuțiilor.
 18. Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate, să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului și să aibă o ținută decentă și îngrijită.
 19. Să efectueze supravegherea obiectivului păzit pentru evitarea furtului, vandalismului, comerțului ambulant, cerșetoriei și consumului de băuturi alcoolice în perimetru.

20. Să exercite permanent controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în obiectiv, numai pe bază de legitimații și/sau permis de acces.
21. Să respecte regulile interne specifice obiectivului deservit.
22. Să desfășoare activitatea cu maximă discreție și respect față de beneficiar, angajații și partenerii acestuia.
23. Să verifice, în obiectivele nedeservite și în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere al ferestrelor, ușilor, birourilor și magaziiilor și, dacă constată nereguli, să informeze ierarhic și să coopereze cu reprezentanții beneficiarului.
24. Să coopereze permanent cu reprezentanții desemnați de conducerea universității, pentru buna desfășurare a activității de pază.
15. Operatorul economic trebuie să asigure agenților de pază accesoriile obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică, conform normelor interne și legislației în vigoare): costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tonfă, lanternă, pulverizator (spray) cu gaze iritant-lacrimogene, un mijloc de comunicare (telefon mobil) și aparat de emisie-recepție. Fiecare ofertant va prezenta, în propunerea tehnică, dotările și accesoriile cu care va fi dotat personalul.
25. **Să fie apt medical**, să nu aibă antecedente penale sau infracțiuni săvârșite cu intenție. Dovada că agentul de pază este apt medical se face cu adeverință de la medicul de medicina muncii, în care se va specifica locul de desfășurare a activității (locația postului de pază).

6.3. Obligațiile minime ale prestatorului

1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite, în conformitate cu propunerea sa tehnică.
2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și să asigure resursele umane calificate, materialele și echipamentele necesare prestării serviciilor.
3. Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție și cercetarea eventualelor accidente de muncă.
4. Prestatorul trebuie să asigure paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor primite de la reprezentanții autorizați ai achizitorului, cu respectarea consemnelor generale și particulare.
5. Prestatorul are obligația să asigure conformitatea serviciilor cu Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului. Regulamentul va fi pus la dispoziția prestatorului la semnarea contractului.
6. Prestatorul are obligația să prezinte periodic, din proprie inițiativă și/sau la cerere, reprezentantului legal și persoanelor autorizate ale achizitorului, însărcinate cu organizarea/coordonarea activității de pază în cadrul Universității Naționale de Arte din București, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate.
7. Prestatorul are obligația să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, procedând, la nevoie, la imobilizarea, identificarea și reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție, pe baza unui proces-verbal de constatare. Documentele se redactează în concordanță cu Legea nr. 333/2003 și normele

de aplicare. Se va institui un „Registru operativ de evidențe”, în care se consemnează evenimentele, măsurile adoptate și dispozițiile primite.

8. Prestatorul are obligația să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și/sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică etc.) sau al unor cazuri fortuite (avarii, incendii, emisii de gaze etc.), pentru salvarea persoanelor și bunurilor și reducerea la minim a consecințelor.

9. Prestatorul va asigura prestarea activității în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei. Prestatorul va verifica zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv:

- a) prezența personalului la toate posturile și va lua măsuri de completare a personalului lipsă;
- b) starea fizică (oboseală, boală, stare de ebrietate etc.) și mentală (stres etc.) a personalului;
- c) existența, pe fiecare post, a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune și listele de contact ale achizitorului și prestatorului;
- d) starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare fiind sesizată imediat personalului autorizat.

Notă: Prestatorul are obligația să înlocuiască agentul/agenții de pază pe care autoritatea contractantă îi recuză, în termen de 24 de ore de la data avizării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea se realizează în maximum 2 ore.

10. Prestatorul are obligația să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate:

- a) un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, la semnarea contractului, actualizat ori de câte ori apare necesitatea, în maximum 5 zile lucrătoare de la modificare;
- b) copii după atestatele profesionale și cazierul pentru personalul desemnat, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnare, actualizate la înlocuirea personalului;
- c) graficul de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.

11. Prestatorul este deplin răspunzător pentru siguranța operațiunilor și metodelor utilizate și pentru atestarea/calificarea personalului, pe toată durata contractului.

12. Prestatorul se obligă să păstreze strict confidențiale orice date, documente sau informații referitoare la activitățile achizitorului, la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu.

13. Prestatorul trebuie să demonstreze experiența similară, prezentând recomandări și contracte similare, însoțite de certificări de bună execuție din partea beneficiarilor.

Capitolul 7. Modul de prezentare a ofertei financiare

7.1. Justificarea detaliată a tarifului este obligatorie și va avea cel puțin următoarele componente: A. cheltuieli directe; B. cheltuieli indirecte; C. profit.

7.2. Justificarea prețului presupune furnizarea de informații concrete și verificabile. În cazul în care un ofertant invocă, în justificarea prețului, facilități prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind

sistemul asigurărilor pentru șomaj, acestea vor fi luate în considerare numai în măsura în care sunt dovedite concret și cuantificate, fără ca oferta să fie respinsă a priori pentru acest motiv. Evaluarea justificării de preț se realizează individual, conform art. 210 din Legea nr. 98/2016.

7.3. Costurile pentru serviciile de pază, monitorizare video și intervenție la efracție și pentru serviciile de mentenanță, pentru obiectivele specificate în Capitolul 4, vor face parte din calculul prețului oferat. Oferta financiară se va prezenta defalcăt, conform formularului de ofertă financiară, cu evidențierea distinctă a: (i) tarifului lunar pe fiecare post de pază/obiectiv (ore-post); (ii) tarifului lunar de monitorizare și intervenție; (iii) tarifului lunar de mentenanță pe fiecare sistem.

7.4. Ținând cont de specificul activității din cadrul Universității Naționale de Arte din București, se recomandă vizitarea amplasamentului fiecărui obiectiv înainte de ofertare. Vizita se poate efectua până la data-limită de solicitare a clarificărilor, iar autoritatea contractantă o va facilita. Documentația de atribuire conține informații suficiente pentru elaborarea ofertei; neefectuarea vizitei nu constituie motiv de respingere a ofertei.

7.5. Ajustarea prețului contractului ca urmare a creșterii salariului minim: prețul poate fi supus revizuirii în cazul modificării nivelului salariului minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin hotărâre a Guvernului, cu respectarea art. 164 din HG nr. 395/2016.

- Condiție: ajustarea se aplică exclusiv manoperei aferente personalului direct implicat în îndeplinirea contractului.
- Procedură: contractantul va transmite o notificare însoțită de o notă de fundamentare și de recalcularea structurii de preț.
- Formalizare: modificarea valorii rămase de executat se face prin act adițional, conform prevederilor legale în vigoare la data modificării.

Capitolul 8. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Întrucât prestarea serviciilor implică operarea sistemelor de supraveghere video și controlul accesului, prestatorul acționează, în privința acestor prelucrări, în calitate de persoană împuternicită de operator, în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

Prestatorul se obligă: să prelucreze datele cu caracter personal numai la cererea și în limitele stabilite de achizitor; să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru securitatea datelor; să asigure confidențialitatea de către personalul propriu; să sprijine achizitorul în respectarea obligațiilor privind drepturile persoanelor vizate și notificarea incidentelor de securitate; și să șteargă sau să returneze datele la încetarea contractului. La semnarea contractului se va încheia un act privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 28 din GDPR.

Capitolul 9. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Notă: grila și ponderile de mai jos sunt propuse astfel încât factorii tehnici să reflecte avantaje calitative reale, gradabile, legate de obiectul contractului. Cerințele care reprezintă condiții de participare (licența de frecvență radio ANCOM, certificatul general de operator ANCOM, avizul de dispecerat) se prevăd ca cerințe de calificare în fișa de date, nu ca factori de evaluare. Ponderile pot fi validate/ajustate de autoritatea contractantă.

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1	Prețul ofertei	40
2	Factor tehnic, din care:	60
2.1	Experiența Șefului de Obiectiv – persoană direct responsabilă de îndeplinirea contractului (vechime peste 5 ani și atestat de Manager de Securitate)	30
2.2	Timpul de intervenție al echipajului mobil garantat (mai mic decât maximumul admis, cu prag minim de 5 minute)	20
2.3	Numărul de echipaje de intervenție dotate cu GPS (min. 20 zile stocare) disponibile la nivelul municipiului București	10
	Total	100

Modul de punctare:

1. Prețul (40 puncte): pentru valoarea totală cea mai mică (V_{min}) dintre ofertele acceptate se acordă punctajul maxim; pentru altă valoare ofertată (V_n) punctajul se calculează după formula $P_n = (V_{min} / V_n) \times 40$.

2.1. Experiența Șefului de Obiectiv (30 puncte): pentru deținerea certificării de competențe profesionale de Șef de Obiectiv cu o vechime de peste 5 ani se acordă 15 puncte; pentru deținerea, de către aceeași persoană, a atestatului de Manager de Securitate se acordă 15 puncte. Punctajele se cumulează; în lipsa documentelor justificative se acordă 0 puncte pentru subfactorul respectiv.

2.2. Timpul de intervenție garantat (20 puncte): se punctează timpul de intervenție al echipajului mobil ofertat, care nu poate fi mai mic de 5 minute și nu poate depăși maximumul stabilit la Cap. 5 (Nota 3). Pentru cel mai mic timp ofertat (T_{min}) dintre ofertele acceptate se acordă punctajul maxim; pentru alt timp ofertat (T_n), $P_n = (T_{min} / T_n) \times 20$. Ofertele cu timp sub 5 minute nu se punctează cu depășirea pragului legal.

2.3. Numărul de echipaje de intervenție cu GPS (10 puncte): pentru cel mai mare număr de echipaje disponibile la nivelul municipiului București, dotate cu GPS cu capacitate de stocare a datelor de minimum 20 de zile (NI_{max}), se acordă punctajul maxim; pentru celelalte oferte, $P_n = NI(n) / NI_{max} \times 10$. Echipajele nedotate cu GPS conform cerinței nu se iau în calcul.

Capitolul 10. Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu maximum 4 luni, în condițiile art. 165 din HG nr. 395/2016.

Compartimentul Tehnic-Administrativ
Cătălina Achiței

Avizat,
Director Tehnic-Administrativ și Achiziții
ing. Mocianu George Bogdan

