

Procedura de înscriere la admitere programele de studii ale Universității Naționale de Arte din București

Începând cu anul 2026, înscrierea candidaților la concursul de admitere la ciclurile de licență, masterat, doctorat, pentru programele de studii acreditate din Universitatea Națională de Arte din București realizează **online**, prin intermediul platformei de admitere disponibilă la adresa admitere.unarte.org.

Etapele procesului de înscriere online sunt:

1. Crearea contului
2. Activarea contului
3. Autentificarea în platformă
4. Crearea aplicației și completarea datelor
5. Achitarea taxei de înscriere
6. Transmiterea aplicației
7. Verificarea și actualizarea statusului aplicației
8. Primirea codului QR și accesul la concursul de admitere

1. Crearea contului

Candidații care dețin deja un cont activ pot sări peste etapele de înregistrare și activare și pot continua direct cu autentificarea în platformă.

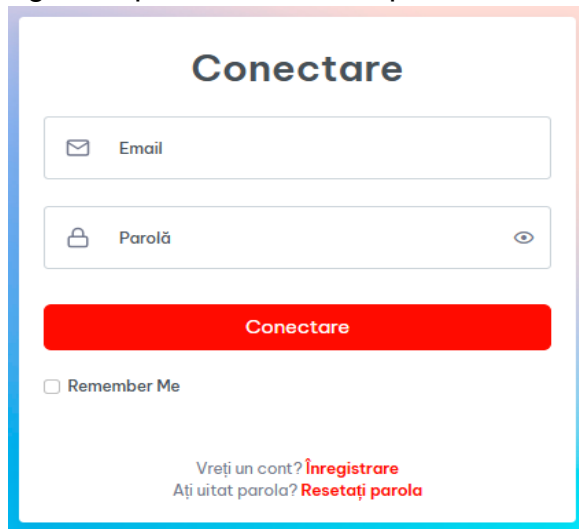
Pentru crearea unui cont nou, accesați portalul de admitere și selectați opțiunea „**Înregistrare**”. În formularul de înregistrare se completează următoarele informații:

- **Nume actual**
- **Prenume**
- **Adresă de e-mail validă**
- **Parolă**

Adresa de e-mail va fi utilizată pentru confirmarea contului și pentru transmiterea tuturor notificărilor privind stadiul aplicației.

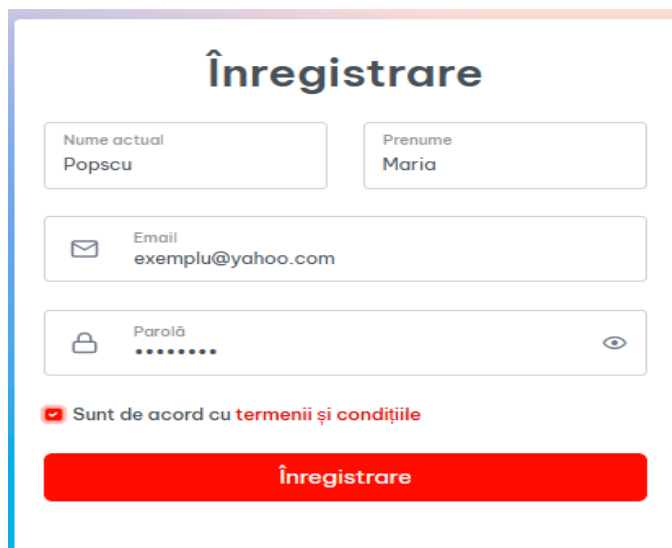
După completarea datelor, este necesară consultarea și acceptarea termenilor și condițiilor prin bifarea căsuței dedicate.

Acceptarea acestora este obligatorie pentru finalizarea procesului de înregistrare.



The image shows a login form titled "Conectare". It features two input fields: "Email" with an envelope icon and "Parolă" with a lock icon and a toggle eye icon. Below the fields is a prominent red button labeled "Conectare". Underneath the button is a checkbox labeled "Remember Me". At the bottom of the form, there are two links: "Vreți un cont? Înregistrare" and "Ați uitat parola? Resetati parola".

Atenție, în câmpul „Parolă” se va introduce o parolă ce va fi folosită ulterior pentru accesarea contului.



The image shows a registration form with the following fields and elements:

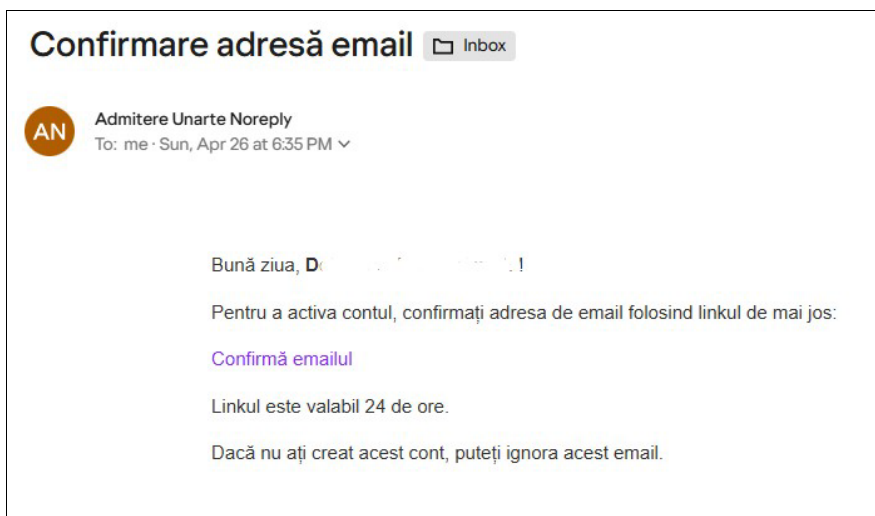
- Title: **Înregistrare**
- Form fields:
 - Nume actual: Popsu
 - Prenume: Maria
 - Email: exemplu@yahoo.com
 - Parolă: [masked with dots]
- Checkbox: Sunt de acord cu **termenii și condițiile**
- Registration button: **Înregistrare**

2. Activarea contului

Odată parcurși pașii de la secțiunea „Crearea contului”, sistemul va genera automat un mesaj de confirmare către adresa de e-mail utilizată la înregistrare.

Acest mesaj va conține un link de activare ce trebuie accesat pentru validarea contului. Linkul de activare este valabil 24 ore.

Atenție: Dacă nu găsiți mesajul în Inbox, verificați și folderul Spam/Junk.



3. Autentificarea în platformă

După crearea și activarea contului, candidatul va reveni pe pagina portalului admitere.unarte.org, unde se va autentifica introducând adresa de e-mail și parola configurate în etapa de înregistrare.

Conectare

Email
exemplu@yahoo.com

Parolă
.....

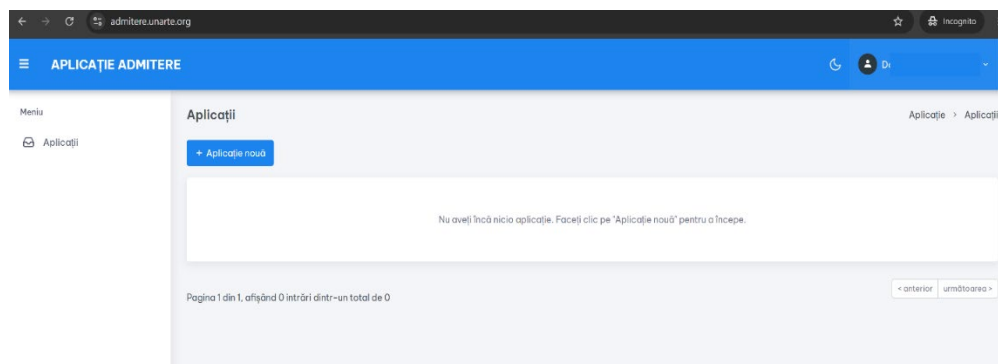
Conectare

Remember Me

Vreți un cont? **Înregistrare**
Ați uitat parola? **Resetați parola**

4. Crearea aplicației și completarea datelor

Pentru a iniția o înregistrare, se accesează butonul „+Aplicație nouă



Din câmpul „Nivel de studii”, selectați ciclul de studii dorit: Licență, Master, Doctorat
În continuare, selectați facultatea și programului de studii pe care îl doriți.

Formular de Aplicație pentru Studenți

Aplicație > Aplicații > Adaugă aplicație

Selectați specializarea
Alegeți specializarea pentru care doriți să vă aplicați

Nivel de studii

-- Selectați nivelul gradului --

-- Selectați nivelul gradului --

Pregătire

Licență

Master

Doctorat științific

Doctorat profesional

Facultate

-- Nicio facultate --

-- Nicio facultate --

Facultatea de Arte Plastice

Facultatea de Arte Decorative și Design

Facultatea de Istoria și Teoria Artei

Următorul >

Formular de Aplicație pentru Studenți Aplicație > Aplicații > Adaugă aplicație

Selectați specializarea

Alegeți specializarea pentru care doriți să vă aplicați

Nivel de studii: Facultate:

| Nume specializare | Valoarea taxei | Selectați |
|---|----------------|-----------------------|
| Arte plastice - Sculptură | 300,00 RON | <input type="radio"/> |
| Arte plastice (fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii) | 300,00 RON | <input type="radio"/> |
| Arte plastice - Grafică | 300,00 RON | <input type="radio"/> |
| Arte plastice - Pictură | 300,00 RON | <input type="radio"/> |
| Pedagogia artelor plastice și decorative | 300,00 RON | <input type="radio"/> |

După selectarea programului de studii, se va deschide secțiunea „Date personale”. Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

APLICAȚIE ÎNSCRIERE PREGĂTIRE/ADMITERE 🌙 🗖 🇷🇴

Date personale

Completați informațiile dvs. personale

➤ **Num și identitate**

Nume actual: Prenume:
Prenumele tatălui: Sex:

➤ **Informații de naștere**

Data nașterii (zz.ll.aaaa): Țara nașterii: Județ/sectorul nașterii: Localitatea nașterii:

➤ **Domiciliu stabil**

Țara domiciliului: Județ/sector domiciliului: Localitatea domiciliului: Adresă:
Telefon: Email: Mediu de rezidență:

După finalizarea completării datelor personale și selectarea butonului „Următorul”, sistemul va afișa pagina „Date educaționale”.

În cadrul acestei secțiuni, candidatul are obligația de a introduce informațiile privind studiile liceale absolvite și, după caz, detaliile referitoare la studiile universitare (licență/master) finalizate anterior, precum și mențiunile privind eventuala urmare concomitentă a altor programe de studii superioare.

Formular de Aplicație pentru Studenți

Aplicație > Aplicații > Adaugă aplicație

Date educaționale

Completați informațiile dvs. educaționale

Țară

Numele liceului absolvit Țară

Județ/sector Localitate

Filieră Profil/Domeniu Forma de învățământ

Durata studiilor (ani) An absolvire

Tipul diplomei Serie Număr Emitent

Nr. foaie matricolă Media bacalaureatului Media anilor

După finalizarea introducerii datelor educaționale și selectarea butonului „Următorul”, se va accesa pagina „Încarcă documente”.

În această etapă, candidatul are obligația de a încărca fișierele solicitate, respectând cu strictețe formatele permise, specificate individual pentru fiecare opțiune în parte. Documentele însoțite de pictograma „Necesar” sunt strict obligatorii pentru validarea dosarului.

Formular de Aplicație pentru Studenți

Aplicație > Aplicații > Adaugă aplicație

Încarcă Documente

Încărcați documentele necesare pentru aplicația dvs.

Adeverința medicală Necesar
Adeverința medicală conform conținutului este apt de studii universitare

Permise: PDF, JPG, PNG | Dimensiune maximă: 5 MB | Minimă: 1

Fișier Acțiuni

Puteți selecta un singur fișier.

Certificat de naștere Necesar
Certificat de naștere. Pentru cetățenii străini se va încărca și traducerea legalizată în limba Română

Permise: PDF, JPG, PNG | Dimensiune maximă: 5 MB | Minimă: 1 | Maximă: 2

Fișier Acțiuni

Puteți selecta până la 2 fișiere.

Carte de identitate Necesar
Carte de identitate / pasaport (pentru cetățenii străini) în format JPG. Pentru cetățenii străini se va încărca și traducerea legalizată în limba Română

Permise: JPG, PNG, PDF | Dimensiune maximă: 5 MB | Minimă: 1 | Maximă: 2

Fișier Acțiuni

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

În final, prin apăsarea butonului „Salvați și revizuiți datele”, candidatul este redirecționat către o pagină recapitulativă, unde poate verifica acuratețea tuturor informațiilor introduse.”

Revizuiți aplicația

[Editează aplicația](#)

☰ Specializare/Program de studii

| | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Cod legitimație | - |
| Facultate | Facultatea de Arte Plastice |
| Specializare/Program de studii | Arte plastice - Pictură |
| Nivel de studii | Pregătire |
| Valoarea taxei | 1.000,00 RON |

👤 Date personale

| | |
|----------------------------|--------------|
| Nume actual | |
| Prenume | |
| Nume la naștere | |
| Prenumele tatălui | |
| Ocupația tatălui | |
| Prenumele mamei | |
| Ocupația mamei | |
| Sex | Femeie |
| Starea civilă | Căsătorit(ă) |
| Data nașterii (zz.ll.aaaa) | 02.05.2025 |
| Țara nașterii | Romania |

5. Achitarea taxei de înscriere

Tot în pagina de revizuire se află și secțiunea dedicată achitării taxei.

☰ Plata taxei

| | |
|----------------|--------------|
| Stare | Ⓜ Neplătită |
| Valoarea taxei | 1.000,00 RON |

[Pay Now](#)

Prin accesarea butonului din această zonă, candidatul va fi redirecționat către platforma procesatorului de plăți pentru efectuarea tranzacției.



Card number: 16 **VISA** Name on the card:

Expiry date: 2028 CVV2/CVC2:

Order number: 819f6168-2468-40a6-8964-2979245ec902 **UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTE BUCURESTI**
Order description: Taxa de admitere

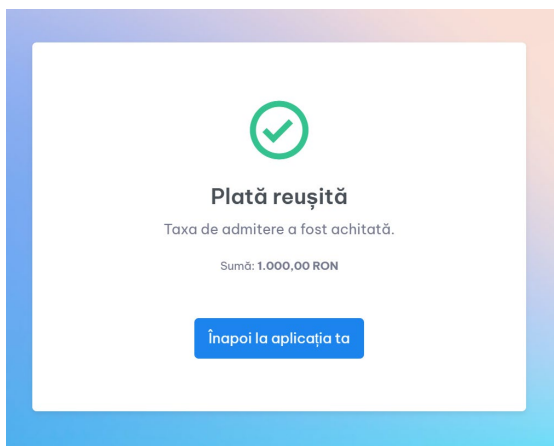
Accept terms and conditions

Total: **1000.00 LEI** [Pay online](#)

[Buy with G Pay](#)

[Check out with Apple Pay](#)

În cazul în care plata este finalizată cu succes, pe ecran va fi afișat următorul mesaj:



6. Transmiterea aplicatiei

Dupa plata taxei candidatul va trimite aplicatia pentru a fi verificata

Plata taxei

Stare **Plătita**

Valoarea taxei 1.000,00 RON

Vă rugăm să revizuiți cu atenție toate informațiile înainte de a trimite. Odată trimisă, nu veți putea edita aplicația.

Confirm că toate informațiile sunt corecte și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale.

Declar pe propria răspundere că nu voi beneficia concomitent de finanțare de la buget pentru două sau mai multe programe de studii universitare, la același nivel de studii, și că nu voi urma simultan mai mult de două programe de studii universitare indiferent de nivel sau formă de finanțare.

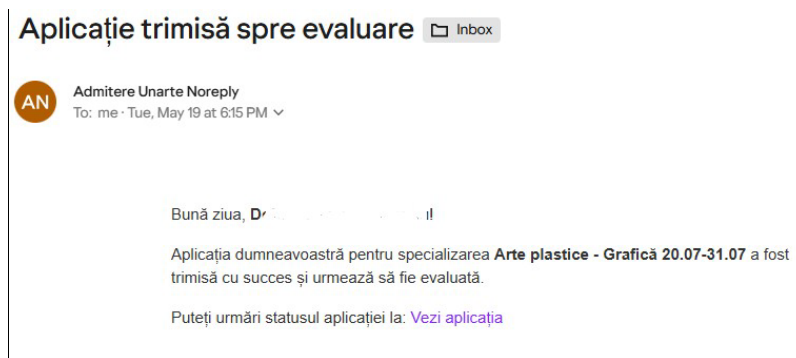
[Trimiteți Aplicația](#) [Editează Aplicația](#)

În cazul în care, la momentul transmiterii, sistemul identifică erori în datele introduse, se va afișa câte un mesaj de atenționare pentru fiecare eroare depistată.

The screenshot shows the 'Editează aplicația' (Edit application) page. At the top, there are three red error messages: 'CNP: The provided value must be at least 13 characters long', 'CNP: CNP invalid', and 'Data de expirare (zz.ll.aaaa): Acest câmp nu poate fi lăsat necompletat'. Below these is a progress bar with three steps, the second of which is active. The main section is titled 'Selectați specializarea' (Select specialization) and shows 'Application Code: FAP3' and 'Specializare selectată: Arte plastice - Grafică'. At the bottom, there are buttons for 'Salvați și revizuiți datele' (Save and review data) and 'Următorul' (Next).

După transmiterea cu succes a aplicației, în portal va apărea o secțiune de tip card care conține informațiile aferente acesteia și statusul „Trimisă”.

De asemenea, finalizarea cu succes a procesului va fi confirmată printr-un e-mail.



The screenshot shows the 'Aplicații' (Applications) page. At the top, there is a '+ Aplicație nouă' (New application) button. Below are two application cards. The first card is for 'Facultatea de Arte Plastice', 'Arte plastice - Grafică', with application code 'FAP3' and status 'BICHTA Pregătire'. It was modified on 25.05.2026 19:23 and has buttons for 'Vizualizare', 'Editare', and 'Ștergere'. The second card is for 'Facultatea de Arte Plastice', 'Arte plastice - Pictură', with application code 'FAP4' and status 'TRIMISĂ Pregătire'. It was modified on 19.05.2026 19:31 and has a 'Vizualizare' button. At the bottom, it says 'Pagina 1 din 1, afișând 2 intrări dintr-un total de 2'.

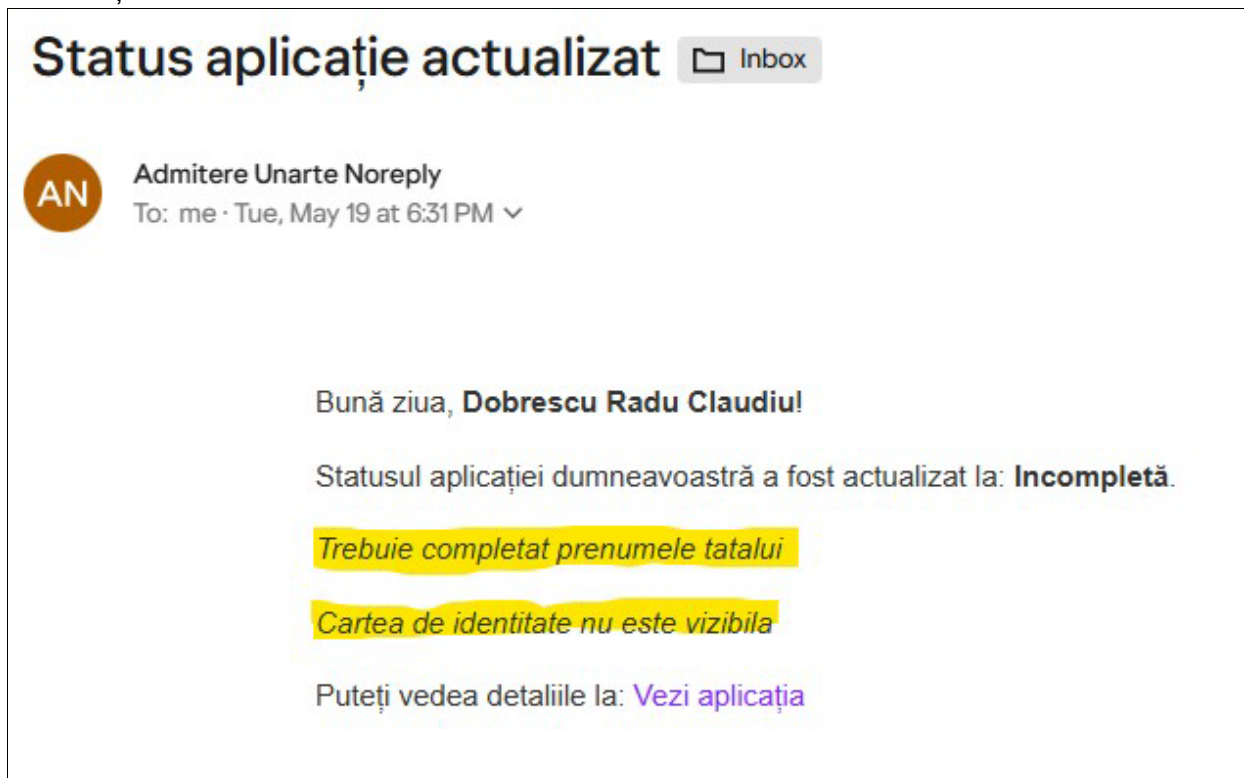
7. Verificarea și actualizarea statusului aplicației

Odată transmisă, aplicația va fi verificată de personalul Universității, iar statusul acesteia se va modifica în una dintre următoarele variante:

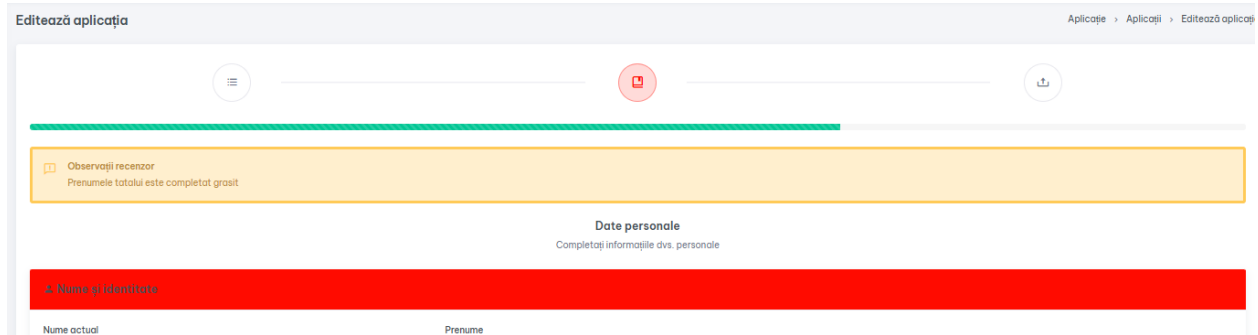
- I. **Incompletă:** sunt necesare modificări;
- II. **Aprobată:** aplicația a fost validată;
- III. **Respinsă:** aplicația a fost respinsă.

Detalii privind evoluția statusului aplicației:

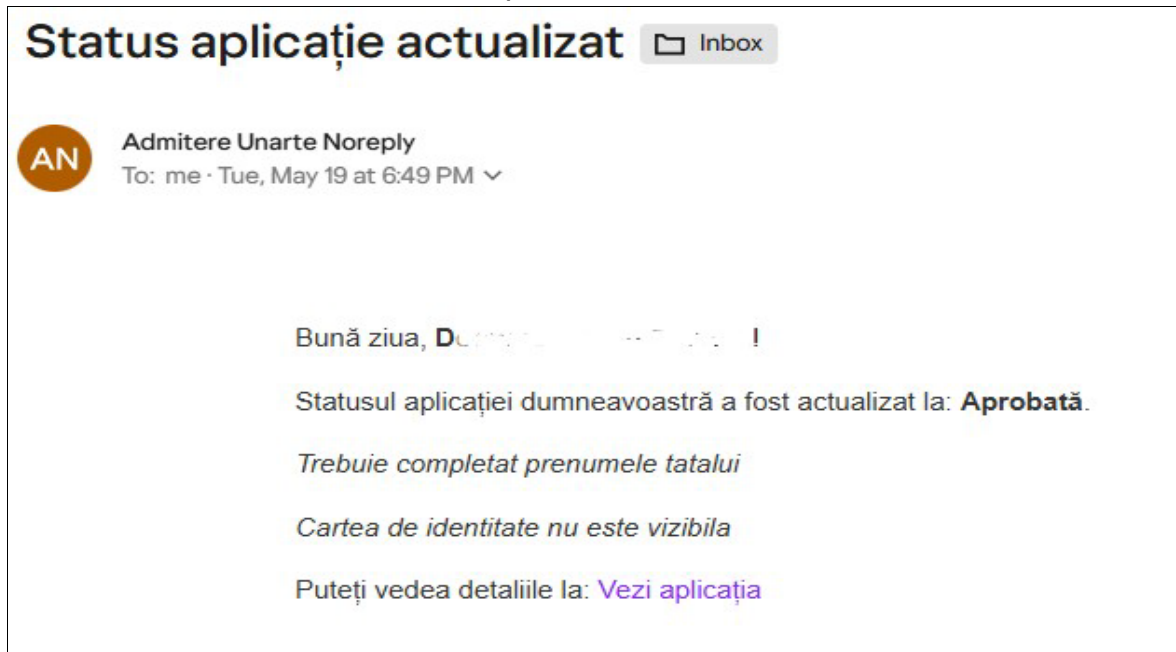
I. Status: Incompletă La modificarea statusului în „Incompletă”, un e-mail de notificare va fi transmis automat pe adresa candidatului. Mesajul va conține detalii specifice referitoare la informațiile sau documentele care necesită corecturi.



Prin accesarea link-ului din e-mail sau direct prin portalul admitere.unarte.org, candidatul va putea edita aplicația. Observațiile privind modificările necesare vor fi vizibile și în interfața de editare. După remedierea erorilor, aplicația va fi retransmisă pentru evaluare.



II. Status: Aprobată Odată cu validarea dosarului și schimbarea statusului în „Aprobată”, un e-mail de confirmare va fi trimis pe adresa candidatului.



III. Status: Respinsă Acest status indică faptul că aplicația a fost respinsă definitiv.

8. Primire codului QR si accesul la concursul de admitere

După aprobarea aplicației, se va transmite un e-mail care va conține codul QR necesar accesului la concursul de admitere. Candidatul are obligația de a prezenta acest cod QR la intrarea în universitate sau în sala de curs, precum și la solicitarea comisiei de examinare.



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT AN UNIVERSITAR 2026–2027

📅 Calendar admitere

**Sesiunea AUGUST
2026 – toate
specializările**

Înscriere online: 31
august – 4 septembrie
2026

Înscriere fizică: 3–4
septembrie 2026

Admitere: începând cu
8 septembrie 2026

📄 Modalitate depunere documente

🔵 **LA ÎNSCRIERE** – documentele se ÎNCARCĂ PE PLATFORMĂ ca fișiere scanate (copii). Înscrierea se realizează online prin platforma UNArte (unarte.org). Prin excepție, este posibilă înscrierea fizică la secretariatele facultăților în 2 zile conform calendarului.

🟩 **LA CONFIRMARE LOC – ORIGINALELE** documentelor se prezintă la secretariatul facultății EXCLUSIV de candidații declarați ADMIȘI, în perioada de confirmare stabilită prin calendar, pentru certificarea «conform cu originalul».

🔵 **Albastru = La înscriere:** se încarcă copie scanată pe platformă

🟩 **Verde = La confirmare loc:** se prezintă originalul – DOAR candidații ADMIȘI























⚠️ ATENȚIE: Dosarele incomplete sau cu documente neconforme **NU** sunt acceptate la înscriere. **TAXA DE ÎNSCRIERE NU** se restituie. Candidații admiși care nu prezintă originalele în termenul de confirmare **PIERD LOCUL** obținut.

CETĂȚENI ROMÂNI

Absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii

A. Documente obligatorii pentru TOȚI candidații cetățeni români

| Nr. | DOCUMENT | 🔵 La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) 🟩 La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI) |
|-----|---|--|
| 1 | Proiect de cercetare (format PDF editabil) | 🔵 La înscriere (platformă): Se transmite pe e-mail la secretariatul facultății cu MINIMUM 5 ZILE LUCRĂTOARE înainte de concurs: FAP: fap@unarte.org FADD: fadd@unarte.org ITA: ita@unarte.org. Subiect e-mail: NUME_PRENUME_DENUMIRE_PROIECT_SPECIALIZAREA. Candidatul verifică că fișierul se poate deschide și este complet. 🟩 La confirmare loc (original): Nu se depune în original – același proiect se prezintă la proba de concurs. |
| 2 | Diplomă de licență (sau echivalentă) | 🔵 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Absolvenții promoției 2026 pot încărca ADEVERINȚA de absolvire cu examen de licență (original scanat), cu mediile anilor de studiu, media licenței, termenul de valabilitate. Dacă s-a înscris anterior la altă facultate: copie certificată «conform cu originalul» de instituția unde se află originalul + adeverință de la acea facultate. 🟩 La confirmare loc (original): Candidații admiși pe loc buget depun diploma în ORIGINAL. Candidații cu taxă: original sau copie legalizată. Neprezentarea diplomei în original din culpa exclusivă a candidatului admis = PIERDEREA LOCULUI. |
| 2.1 | Atestat / adeverință echivalare studii – CNRED (dacă diploma a fost obținută în străinătate) | 🔵 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a atestatului emis de Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (informații: www.cnred.edu.ro). 🟩 La confirmare loc (original): Se prezintă atestatul în ORIGINAL la confirmare. |

| | | |
|----|---|---|
| 3 | Foaie matricolă sau Supliment la diploma de licență | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. EXCEPȚIE: absolvenții promoției 2026.</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc.</p> |
| 4 | Diplomă de master + Supliment (dacă a mai urmat un program de master) + Adeverință perioade studiu și regim finanțare | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copii scanate ale diplomei de master și suplimentului. Se încarcă și adeverința din care să rezulte perioadele de student-masterand și regimul (cu/fără taxă). Dacă a finalizat / a renunțat la un program master fără diplomă: adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent fără diplomă sau de exmatriculat.</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă documentele în ORIGINAL la confirmare.</p> |
| 5 | Diplomă de bacalaureat (sau echivalentă) | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată.</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc , pentru certificarea «conform cu originalul».</p> |
| 6 | Certificat de naștere | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată.</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc , pentru certificarea «conform cu originalul».</p> |
| 7 | Certificat de căsătorie / document schimbare nume (dacă este cazul) | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Obligatoriu dacă numele actual diferă de cel din certificatul de naștere.</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc , pentru certificarea «conform cu originalul».</p> |
| 8 | Certificate de deces ale părinților (dacă este cazul) | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Necesari pentru candidații orfani și pentru solicitarea scutirii de taxă de înscriere.</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc , pentru certificarea «conform cu originalul».</p> |
| 9 | Carte de identitate | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată (față-verso). Este utilizată și pentru verificarea identității la intrarea în sala de examen.</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă CI în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».</p> |
| 10 | 4 fotografii color tip BI (3x4 cm), pe hârtie fotografică, nedecupate | <p> La înscriere (platformă): Nu este necesară încărcarea fotografiilor pe platformă la această etapă.</p> <p> La confirmare loc (original): Se depun cele 4 fotografii FIZICE (tipărite pe hârtie fotografică) la secretariat. Pe spatele fiecăreia se scrie numele și prenumele.</p> |
| 11 | Adeverință medicală (valabilă 1 lună de la eliberare) | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată, eliberată de medicul de familie sau altă entitate autorizată; atestă aptitudinea pentru studii universitare și menționează afecțiunile cronice (dacă este cazul). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie etc.) și handicapul se atestă prin certificat de diagnostic vizat de comisia medicală județeană / a Municipiului București.</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL (și certificatul de diagnostic, dacă este cazul).</p> |
| 12 | Declarație pe propria răspundere privind unicitatea finanțării | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: declarația completată și semnată, scanată. Candidatul declară că nu va beneficia concomitent de finanțare bugetară la două sau mai multe programe și că nu va urma simultan mai mult de două programe universitare.</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL semnată, la secretariat.</p> |
| 13 | Adeverință privind perioadele de studiu anterioare și regimul de finanțare (cu sau fără taxă) | <p> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Obligatorie pentru candidații care au mai urmat parțial sau integral un program universitar de masterat. Dacă nu poate fi obținută în timp util: declarație notarială pe propria răspundere (cu obligația de a depune adeverința la confirmare).</p> <p> La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL sau declarația notarială și adeverința (după eliberarea de la universitatea la care a studiat anterior).</p> |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 14 | Dovada achitării taxei de înscriere | Plata se realizează direct în platformă cu ajutorul aplicației de plată online. |
|----|-------------------------------------|---|

B. Documente suplimentare – candidați cu locuri speciale (rromi, protecție socială, dizabilități)

| Nr. | DOCUMENT | <input checked="" type="radio"/> La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) <input type="checkbox"/> La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI) |
|-----|---|--|
| 15 | Recomandare organizație rromi (semnată și ștampilată) | <input checked="" type="radio"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Candidații de etnie rromă care optează pentru locurile speciale. Recomandarea atestă apartenența la etnia rromilor (nu calitatea de membru al organizației). Candidatul bifează opțiunea pentru locuri speciale la înscriere. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă recomandarea în ORIGINAL. |
| 16 | Adeverință DGASPC / instituție abilitată – sistem protecție socială / centre de plasament | <input checked="" type="radio"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Obligativ pentru candidații proveniți din sistemul de protecție socială sau centre de plasament. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL. |
| 17 | Certificat / document care atestă dizabilitatea (conform Ordinului nr. 6463/2023) | <input checked="" type="radio"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Candidații cu dizabilități pot solicita suport material pentru susținerea probelor. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă documentul în ORIGINAL. |

C. Documente pentru scutire 100% taxă de înscriere – candidați până în 26 ani, în întreținerea părinților

| Nr. | DOCUMENT | <input checked="" type="radio"/> La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) <input type="checkbox"/> La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI) |
|-----|--|---|
| P.1 | Certificate de deces ale părintelui / părinților | <input checked="" type="radio"/> La înscriere (platformă): Se încarcă copie scanată. Copii cu unul sau ambii părinți decedați. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul». |
| P.2 | Acte doveditoare familie monoparentală | <input checked="" type="radio"/> La înscriere (platformă): Se încarcă copie scanată a documentelor relevante. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL. |
| P.3 | Acte apartenență sistem protecție socială / centre de plasament | <input checked="" type="radio"/> La înscriere (platformă): Se încarcă copie scanată. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul». |
| P.4 | Adeverință angajator – părinte cadru didactic / didactic auxiliar (în activitate sau pensionat) | <input checked="" type="radio"/> La înscriere (platformă): Se încarcă copie scanată a adeverinței de la locul de muncă al părintelui. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL. |
| Q.1 | Documente care atestă venit lunar net mediu per familie ≤ salariu minim net (calcul pe ultimele 12 luni) | <input checked="" type="radio"/> La înscriere (platformă): Se încarcă copii scanate ale documentelor justificative (adeverințe venituri, cupoane pensie etc.). <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă documentele în ORIGINAL. |
| Q.2 | Documente care atestă situații de boală / dizabilitate (Ordinul nr. 6463/2023) | <input checked="" type="radio"/> La înscriere (platformă): Se încarcă copii scanate ale documentelor medicale relevante. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă documentele în ORIGINAL. |

II CETĂȚENI UE / SEE / ELVEȚIA / MAREA BRITANIE*Participă în aceleași condiții ca cetățenii români, cu obligații suplimentare privind recunoașterea studiilor*

| Nr. | DOCUMENT | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) <input type="checkbox"/> La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI) |
|-----|---|---|
| 1 | Toate documentele din Secțiunea I (documentele 1–14) | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se aplică integral – documentele obligatorii și suplimentare din Secțiunea I se încarcă pe platformă. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se aplică integral – originalele se prezintă la confirmare. |
| 2 | Atestat recunoaștere / echivalare studii – CNRED | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a atestatului emis de Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (informații: www.cnred.edu.ro). <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă atestatul în ORIGINAL la confirmare. |
| 3 | Certificat competență lingvistică română – nivel minim B1 | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Eliberat de: unități preuniversitare cu cursuri de inițiere în lb. română; instituții de învățământ superior cu program pregător în lb. română; Institutul Limbii Române; Institutul Cultural Român. SCUTIRE: persoane cu acte de studii românești sau minim 3 ani consecutivi de studii în lb. română. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă certificatul în ORIGINAL la confirmare. |

ROMÂNI DE PRETUTINDENI**III** *Cetățeni de origine etnică română din afara granițelor / Diaspora / Cetățeni români cu domiciliul în străinătate fără CI românească*

| Nr. | DOCUMENT | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) <input type="checkbox"/> La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI) |
|-----|--|---|
| 1 | Toate documentele din Secțiunea I (acolo unde sunt aplicabile) | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se aplică integral – se încarcă pe platformă documentele aplicabile categoriei. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se aplică integral – originalele se prezintă la confirmare. |
| 2 | Pașaport valabil (min. 6 luni de la începerea programului) + viză de studii (dacă este cazul) și carte de identitate | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată după primele 3 pagini SAU document de identitate valabil care permite rezidența în România. Dacă nu au nevoie de viză pentru intrarea în România, vor prezenta viza în scop de studii până la finalul semestrului I. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă pașaportul și cartea de identitate în ORIGINAL la confirmare. |
| 3 | Declarație notarială – nu dețin / nu au deținut CI românească | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a declarației autentificate la notariat. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL la confirmare. |
| 4 | Declarație privind apartenența la identitatea culturală română | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a declarației dată la: DRP / Ambasada / Consulatul României / MAE. EXCEPȚIE: cetățenii cu cetățenie română sau cetățenia Republicii Moldova. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL (cu ștampila instituției emitente) la confirmare. |
| 5 | Acte de studii (diplomă licență / echivalentă + foaie matricolă) + traduceri legalizate în română | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copii scanate ale actelor de studii însoțite de traducerile legalizate în română. Actele emise în state parte la Convenția Haga: apostilate. Alte state: supralegalizate de MAE din țara emitentă. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă actele de studii în ORIGINAL + traducerile legalizate la confirmare. |

| Nr. | DOCUMENT | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) <input type="checkbox"/> La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI) |
|-----|--|--|
| 6 | Atestat an pregător lb. română SAU Certificat competență lingvistică B1 | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. SCUTIRE: persoane cu acte de studii românești sau minim 3 ani consecutivi de studii în lb. română. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă atestatul / certificatul în ORIGINAL la confirmare. |
| 7 | Recunoaștere și echivalare diplomă licență – CNRED (procedura: cnred.edu.ro) | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a documentului emis de CNRED. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă documentul de recunoaștere în ORIGINAL la confirmare. |
| 8 | Declarație – nu au beneficiat anterior de bursă ca români de pretutindeni (pentru același nivel de studii) | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: declarație completată și semnată, scanată. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL la confirmare. |
| 9 | Formular de confirmare a locului de studii | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Nu se încarcă la înscriere – se completează DUPĂ admitere. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se completează și depune la secretariat în perioada de confirmare, odată cu depunerea originalelor. |
| 10 | Dovada achitării taxei de studii (dacă este cazul) | Candidații pe locuri fără taxă sunt scutiți de la plata taxelor de procesare și înmatriculare |











IV CETĂȚENI STRĂINI (state terțe UE) Din state care nu sunt membre ale UE, SEE sau Confederației Elvețiene

| Nr. | DOCUMENT | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) <input type="checkbox"/> La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI) |
|-----|---|--|
| 1 | Cerere eliberare scrisoare de acceptare la studii (formular MEC) | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se transmite prin UNArte – Departamentul Relații Internaționale (international@unarte.org) la MEC. MEC emite scrisoarea în max. 30 zile lucrătoare de la dosarul complet. Dosarele incomplete nu sunt procesate. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): – |
| 2 | Scrisoare de acceptare la studii – emisă de MEC / Direcția Generală Relații Internaționale | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Obligatorie la înscrierea pe platformă. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă scrisoarea în ORIGINAL la confirmare. |
| 3 | Pașaport valabil (min. 6 luni) cu viză de intrare în scop de studii și cartea de identitate | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată după primele 3 pagini, inclusiv viza. Cetățenii diplomați acreditați la București prezintă cartea diplomatică emisă de MAE. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă pașaportul și cartea de identitate în ORIGINAL la confirmare. |
| 4 | Certificat de naștere + traducere legalizată (apostilat / supralegalizat) | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a certificatului și a traducerii legalizate în română. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL + traducere legalizată la confirmare. |
| 5 | Acte de studii (diplomă licență/echivalentă + foi matricole) + traduceri legalizate, apostilate / supralegalizate | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copii scanate ale actelor + traducerile în română. Diploma trebuie să ateste îndeplinirea condițiilor de admitere la studii universitare în țara de origine. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă actele de studii în ORIGINAL + traducerile legalizate la confirmare. |
| 6 | Atestat an pregător lb. română SAU Certificat | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. SCUTIRE: persoane cu acte de studii românești sau minim 3 ani consecutivi de studii în lb. română. |

| Nr. | DOCUMENT | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) <input type="checkbox"/> La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI) |
|-----|---|--|
| | competență lingvistică B1 | <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare. |
| 7 | Certificat medical din țara de rezidență + traducere legalizată | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată + traducere în română / engleză / franceză. Atestă că nu suferă de boli contagioase sau afecțiuni incompatibile cu studiile universitare. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă certificatul în ORIGINAL + traducere la confirmare. |
| 8 | Dovada achitării taxei de studii (dacă este cazul) | Plata se realizează direct în platformă cu ajutorul aplicației de plată online, pentru candidații pe locuri fără taxă cu bursă sunt scutiți de taxele de procesare și înmatriculare. |
| 9 | Certificat de căsătorie / document schimbare nume + traducere legalizată (dacă este cazul) | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată (dacă este cazul). <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL + traducere legalizată la confirmare. |
| 10 | Formular de confirmare a locului de studii | <input checked="" type="checkbox"/> La înscriere (platformă): Nu se încarcă la înscriere – se completează DUPĂ admitere. <input type="checkbox"/> La confirmare loc (original): Se completează și depune la secretariat în perioada de confirmare. Candidatul se va prezenta și la Inspectoratul General pentru Imigrări pentru permisul de ședere. |

V REGULI ESENȚIALE PRIVIND DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Prevederi obligatorii pentru toți candidații

| | |
|---|--|
|  | Candidatul se înscrie la concurs cu NUMELE din certificatul de naștere (fără prescurtări sau abrevieri). Se menționează în paranteză și numele din certificatul de căsătorie, adopție sau din hotărâri judecătorești de schimbare a numelui. |
|  | LA ÎNSCRIERE: toate documentele se ÎNCARCĂ PE PLATFORMĂ ca fișiere scanate. Nu este necesară prezentarea originalilor la secretariat în această etapă. Prin excepție, înscrierea fizică este posibilă la secretariate 2 zile conform calendarului. |
|  | LA CONFIRMARE LOC: ORIGINALILE se prezintă la secretariatul facultății EXCLUSIV de candidații declarați ADMIȘI, în perioada de confirmare stabilită prin calendar, pentru certificarea «conform cu originalul». |
|  | Proiectul de cercetare (pdf) se transmite pe e-mail la secretariatul facultății cu MINIMUM 5 ZILE LUCRĂTOARE înainte de concurs – NU se depune la secretariat fizic. |
|  | Actele de studii sau de stare civilă redactate în altă limbă decât româna pot fi primite NUMAI dacă sunt traduse în română de un traducător autorizat și legalizate. |
|  | Un candidat poate fi admis și înmatriculat la CEL MULT DOUĂ programe de studii concomitent. Finanțarea bugetară se acordă pentru UN SINGUR program de master. |
|  | Candidatul admis la mai multe facultăți optează pentru programul finanțat bugetar prin depunerea diplomei de licență în ORIGINAL la facultatea aleasă, în termenul de confirmare. |
|  | Candidații admiși care NU prezintă originalele documentelor în termenul de confirmare (din culpa lor exclusivă) PIERD LOCUL obținut. |
|  | TAXA DE ÎNSCRIERE NU SE RESTITUIE în cazul în care candidatul nu finalizează procesul sau este respins. |
|  | Contestațiile se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor. NU se admit contestații pentru probele orale sau artistice. |