

Procedura de înscriere la admitere programele de studii ale Universității Naționale de Arte din București

Începând cu anul 2026, înscrierea candidaților la concursul de admitere la ciclurile de licență, masterat, doctorat, pentru programele de studii acreditate din Universitatea Națională de Arte din București realizează **online**, prin intermediul platformei de admitere disponibilă la adresa admitere.unarte.org.

Etapele procesului de înscriere online sunt:

1. Crearea contului
2. Activarea contului
3. Autentificarea în platformă
4. Crearea aplicației și completarea datelor
5. Achitarea taxei de înscriere
6. Transmiterea aplicației
7. Verificarea și actualizarea statusului aplicației
8. Primirea codului QR și accesul la concursul de admitere

1. Crearea contului

Candidații care dețin deja un cont activ pot sări peste etapele de înregistrare și activare și pot continua direct cu autentificarea în platformă.

Pentru crearea unui cont nou, accesați portalul de admitere și selectați opțiunea „**Înregistrare**”. În formularul de înregistrare se completează următoarele informații:

- **Nume actual**
- **Prenume**
- **Adresă de e-mail validă**
- **Parolă**

Adresa de e-mail va fi utilizată pentru confirmarea contului și pentru transmiterea tuturor notificărilor privind stadiul aplicației.

După completarea datelor, este necesară consultarea și acceptarea termenilor și condițiilor prin bifarea căsuței dedicate.

Acceptarea acestora este obligatorie pentru finalizarea procesului de înregistrare.

The image shows a login form titled "Conectare". It contains two input fields: "Email" with an envelope icon and "Parolă" (Password) with a lock icon and a toggle eye icon. Below these fields is a red button labeled "Conectare". Under the button is a checkbox labeled "Remember Me". At the bottom, there are two links: "Vreți un cont? [Înregistrare](#)" and "Ați uitat parola? [Resetați parola](#)".

Atenție, în câmpul „Parolă” se va introduce o parolă ce va fi folosită ulterior pentru accesarea contului.

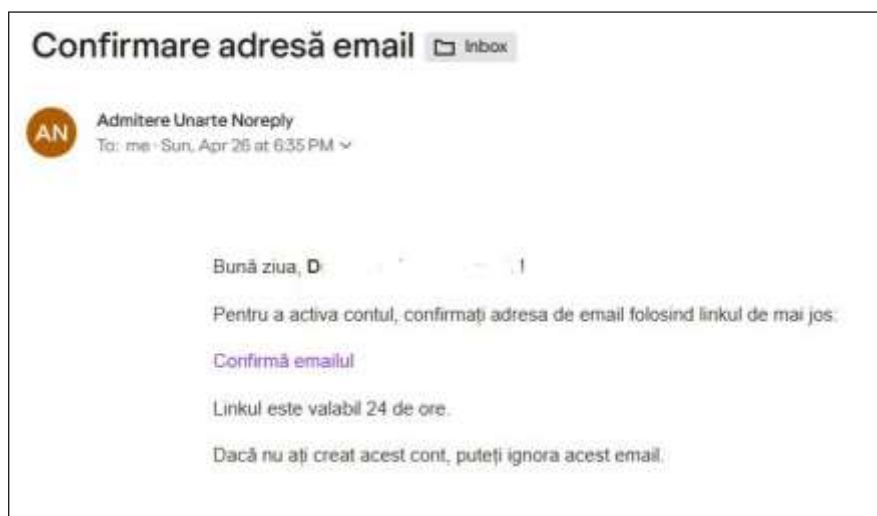
The image shows a registration form titled "Înregistrare". It contains four input fields: "Nume actual" (Last Name) with the value "Popescu", "Prenume" (First Name) with the value "Maria", "Email" with the value "exemplu@yahoo.com", and "Parolă" (Password) with masked characters "*****". Below the fields is a checkbox labeled "Sunt de acord cu termenii și condițiile". At the bottom is a large red button labeled "Înregistrare".

2. Activarea contului

Odată parcurși pașii de la secțiunea „Crearea contului”, sistemul va genera automat un mesaj de confirmare către adresa de e-mail utilizată la înregistrare.

Acest mesaj va conține un link de activare ce trebuie accesat pentru validarea contului. Linkul de activare este valabil 24 ore.

Atenție: Dacă nu găsiți mesajul în Inbox, verificați și folderul Spam/Junk.



3. Autentificarea în platformă

După crearea și activarea contului, candidatul va reveni pe pagina portalului admitere.unarte.org, unde se va autentifica introducând adresa de e-mail și parola configurate în etapa de înregistrare.

Conectare

Email
exemplu@yahoo.com

Parolă
••••••

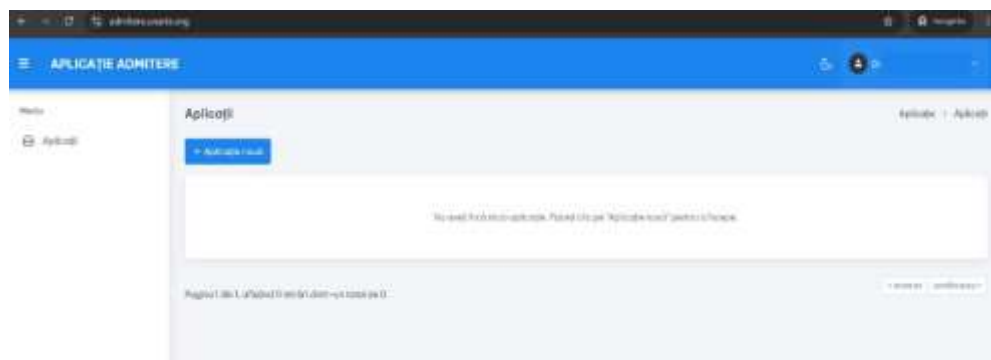
Conectare

☐ Remember Me

Vreți un cont? [Înregistrare](#)
 Ați uitat parola? [Resetați parola](#)

4. Crearea aplicației și completarea datelor

Pentru a iniția o înregistrare, se accesează butonul „+Aplicație nouă



Din câmpul „Nivel de studii”, selectați ciclul de studii dorit: Licență, Master, Doctorat
 În continuare, selectați facultatea și programul de studii pe care îl doriți.

The screenshot shows a form titled 'Formular de Aplicație pentru Studenți'. At the top, there's a progress bar with four steps: 1 (active), 2, 3, and 4. Below the progress bar, it says 'Selectați specializarea: Alegeți specializarea pentru care doriți să vă aplicați'. There are two dropdown menus: 'Nivel de studii' and 'Facultate'. The 'Nivel de studii' dropdown has options: '--- Selectați nivelul gradului ---', 'Preșcolar', 'Licență' (highlighted), 'Master', 'Doctorat științific', and 'Doctorat profesional'. The 'Facultate' dropdown has options: '--- Nici o facultate ---', '--- Nici o facultate ---' (highlighted), 'Facultatea de Arte Plastice', 'Facultatea de Arte Decorative și Design', and 'Facultatea de Istorie și Teoria Artei'. A red 'Validare' button is at the bottom right.

Formular de Aplicație pentru Studenți

Aplicare Aplicări Adăugă aplicație

Selectați specializarea
Alegeți specializarea pentru care doriți să vă aplicați

Nivel de studii:

Facultate:

Nume specializare	Valoarea taxei	Selectați
Arte plastice - Sculptură	300.00 RON	☐
Arte plastice (fotografie-videoprocesarea computerizată a imaginii)	300.00 RON	☐
Arte plastice - Grafică	300.00 RON	☐
Arte plastice - Pictură	300.00 RON	☐
Pedagogia artelor plastice și decorative	300.00 RON	☐

După selectarea programului de studii, se va deschide secțiunea „Date personale”. Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

APLICAȚIE ÎNSCRIERE PREGĂTIRE/ADMITERE

Home Aplicații

Date personale
Completați informațiile din personalitate

1. Nume și prenume

Nume studii:

Prenume:

Prenume la naștere:

Sex:

2. Informații de contact

Numărul de telefon (pe 8 cifre):

Telefon mobil:

Adresă/e-mail la naștere:

Localitatea la naștere:

3. Informații de studii

Tipul de studii:

Adresa de domiciliu:

Localitatea de domiciliu:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Perioada de studii:

Activare Windows
See the Windows 10 Activation Troubleshooter

După finalizarea completării datelor personale și selectarea butonului „Următorul”, sistemul va afișa pagina „Date educaționale”.

În cadrul acestei secțiuni, candidatul are obligația de a introduce informațiile privind studiile liceale absolvite și, după caz, detaliile referitoare la studiile universitare (licență/master) finalizate anterior, precum și mențiunile privind eventuala urmare concomitentă a altor programe de studii superioare.

Revizuiți aplicația [Editează aplicația](#)

≡ Specializare/Program de studii

Cod legitimație	-
Facultate	Facultatea de Arte Plastice
Specializare/Program de studii	Arte plastice - Pictură
Nivel de studii	Pregătire
Valoarea taxei	1.000,00 RON

👤 Date personale

Nume actual	
Prenume	
Nume la naștere	
Prenumele tatălui	
Ocupația tatălui	
Prenumele mamei	
Ocupația mamei	
Sex	Femeie
Starea civilă	Căsătorit(ă)
Data nașterii (zz.ll.aaaa)	02.05.2025
Țara nașterii	Romania

5. Achitarea taxei de înscriere

Tot în pagina de revizuire se află și secțiunea dedicată achitării taxei.

Plata taxei

Share

Valoarea taxei

1.000,00 RON

Editează

Plătește

Prin accesarea butonului din această zonă, candidatul va fi redirecționat către platforma procesatorului de plăți pentru efectuarea tranzacției.



Card number: ? 16

1111 1111 1111 1111

VISA

Name on the card: ?

Test

Expiry date: ?

01 January

2028

CVV2/CVC2: ?

123

Order number: 819f6168-2468-40a6-8964-2979245ec902

UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTE BUCURESTI

Order description: Taxa de admitere

☒ Accept terms and conditions ?

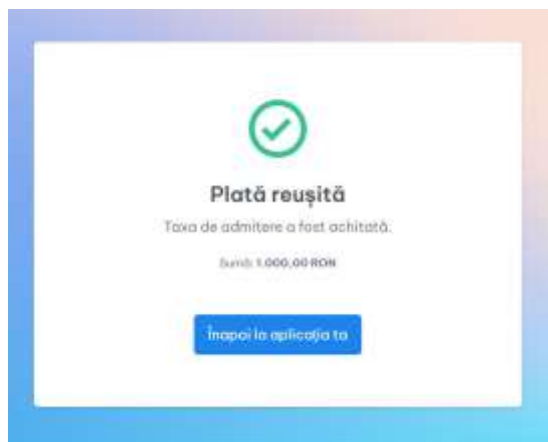
Total: 1000.00 LEI

Pay online

Buy with Pay

Check out with Pay

În cazul în care plata este finalizată cu succes, pe ecran va fi afișat următorul mesaj:



6. Transmiterea aplicației

Dupa plata taxei candidatul va trimite aplicatia pentru a fi verificata

Plata taxei

Stare: Se finalizeaza

Valoarea taxei: 1.000,00 RON

Atenție! Către noi trebuie să trimiteți toate documentele necesare pentru a fi acceptat în învățământ. Dacă nu trimiteți toate documentele necesare, nu va fi posibil să vă înscrieți la cursuri.

☒ Confirm că toate informațiile sunt corecte și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale.

☒ Declar pe propria răspundere că nu voi beneficia concomitent de finanțare de la buget pentru două sau mai multe programe de studii universitare, la același nivel de studii, și că nu voi avea simultan mai mult de două programe de studii universitare indiferent de nivelul sau formă de finanțare.

Trimiteți Aplicația

Închideți Aplicația

În cazul în care, la momentul transmiterii, sistemul identifică erori în datele introduse, se va afișa câte un mesaj de atenționare pentru fiecare eroare depistată.

După transmiterea cu succes a aplicației, în portal va apărea o secțiune de tip card care conține informațiile aferente acesteia și statusul „Trimisă”.

De asemenea, finalizarea cu succes a procesului va fi confirmată printr-un e-mail.



7. Verificarea și actualizarea statusului aplicației

Odată transmisă, aplicația va fi verificată de personalul Universității, iar statusul acesteia se va modifica în una dintre următoarele variante:

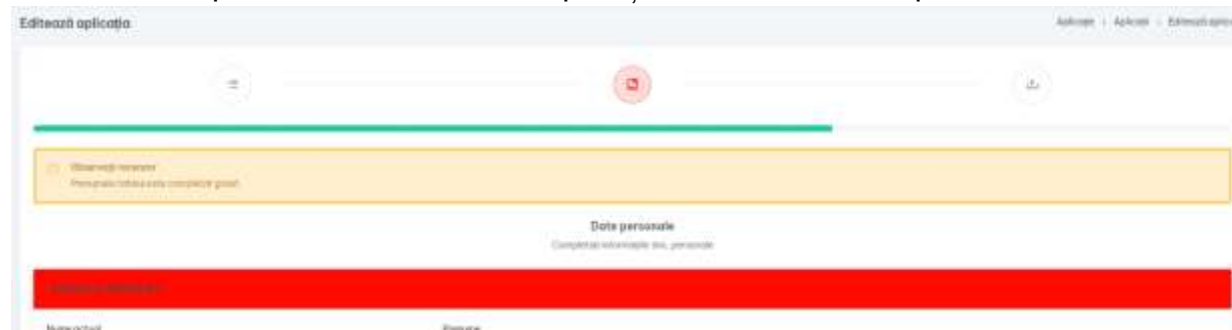
- I. **Incompletă:** sunt necesare modificări;
- II. **Aprobată:** aplicația a fost validată;
- III. **Respinsă:** aplicația a fost respinsă.

Detalii privind evoluția statusului aplicației:

I. Status: Incompletă La modificarea statusului în „Incompletă”, un e-mail de notificare va fi transmis automat pe adresa candidatului. Mesajul va conține detalii specifice referitoare la informațiile sau documentele care necesită corecturi.



Prin accesarea link-ului din e-mail sau direct prin portalul admitere.unarte.org, candidatul va putea edita aplicația. Observațiile privind modificările necesare vor fi vizibile și în interfața de editare. După remedierea erorilor, aplicația va fi retransmisă pentru evaluare.



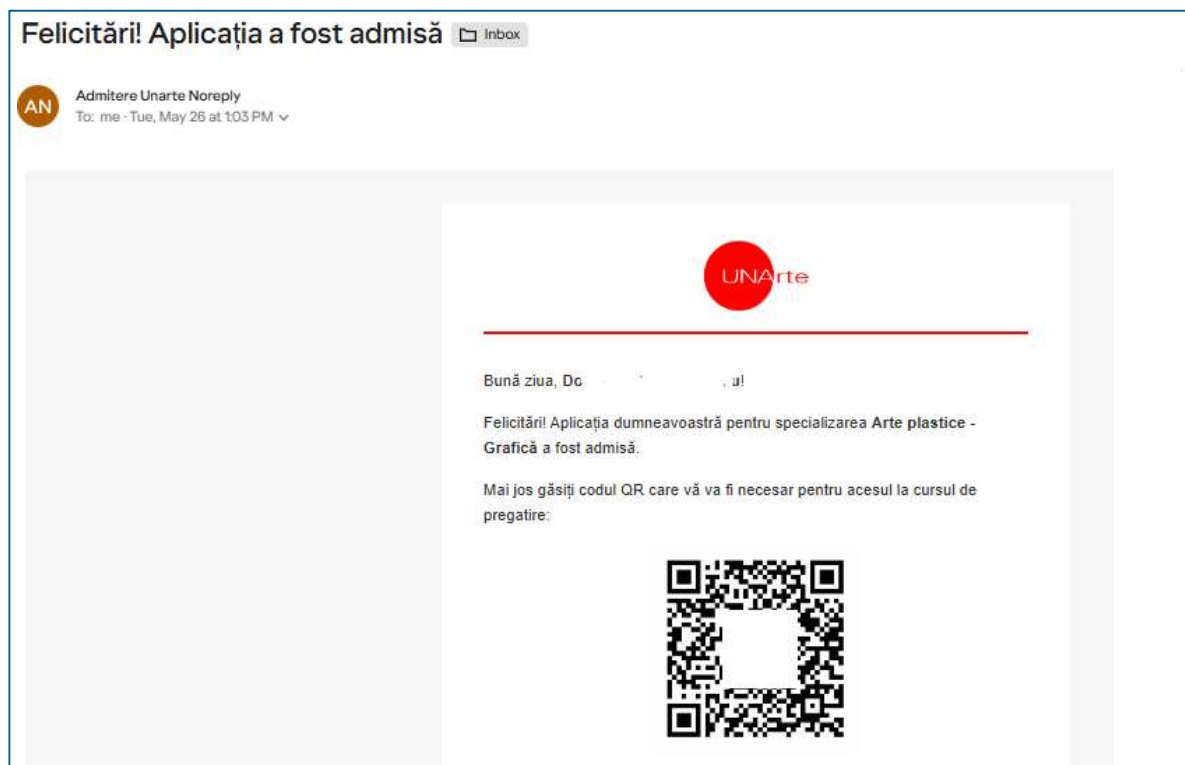
II. Status: Aprobată Odată cu validarea dosarului și schimbarea statusului în „Aprobată”, un e-mail de confirmare va fi trimis pe adresa candidatului.



III. Status: Respinsă Acest status indică faptul că aplicația a fost respinsă definitiv.

8. Primire codului QR si accesul la concursul de admitere

După aprobarea aplicației, se va transmite un e-mail care va conține codul QR necesar accesului la concursul de admitere. Candidatul are obligația de a prezenta acest cod QR la intrarea în universitate sau în sala de curs, precum și la solicitarea comisiei de examinare.



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT AN UNIVERSITAR 2026–2027

 Calendar admitere Sesiunea AUGUST 2026 – toate specializările Înscriere online: 31 august – 4 septembrie 2026 Înscriere fizică: 3–4 septembrie 2026 Admitere: începând cu 8 septembrie 2026	 Modalitate depunere documente  LA ÎNSCRIERE – documentele se ÎNCARCĂ PE PLATFORMĂ ca fișiere scanate (copii). Înscrierea se realizează online prin platforma UNArte (admitere.unarte.org). Prin excepție, în cazurile în care întâmpinați probleme tehnice, este posibilă înscrierea fizică la secretariatele facultăților în 2 zile conform calendarului.  Înscrierea fizică prevăzută în calendarul de admitere se realizează tot de candidat, cu supervizarea personalului din secretariat.  LA CONFIRMARE LOC – ORIGINALELE documentelor se prezintă la secretariatul facultății EXCLUSIV de candidații declarați ADMIȘI, în perioada de confirmare stabilită prin calendar, pentru certificarea «conform cu originalul».
---	---

 Albastru = La înscriere: se încarcă copie scanată pe platformă	 Verde = La confirmare loc: se prezintă originalul – DOAR candidații ADMIȘI
--	--

 **ATENȚIE:** Dosarele incomplete sau cu documente neconforme NU sunt acceptate la înscriere. TAXA DE ÎNSCRIERE NU se restituie. Candidații admiși care nu prezintă originalele în termenul de confirmare PIERD LOCUL obținut.

CETĂȚENI ROMÂNI

Absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii

A. Documente obligatorii pentru TOȚI candidații cetățeni români

Nr.	DOCUMENT	 La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată)  La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
1	Proiect de cercetare (format PDF editabil)	 La înscriere (platformă): Se transmite pe e-mail la secretariatul facultății cu MINIMUM 5 ZILE LUCRĂTOARE înainte de concurs: FAP: fap@unarte.org FADD: fadd@unarte.org ITA: ita@unarte.org. Subiect e-mail: NUME_PRENUME_DENUMIRE PROIECT_SPECIALIZAREA. Candidatul verifică că fișierul se poate deschide și este complet.  La confirmare loc (original): Nu se depune în original – același proiect se prezintă la proba de concurs.
2	Diplomă de licență (sau echivalentă)	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Absolvenții promoției 2026 pot încărca ADEVERINȚA de absolvire cu examen de licență (original scanat), cu mediile anilor de studiu, media licenței, termenul de valabilitate. Dacă s-a înscris anterior la altă facultate: copie certificată «conform cu originalul» de instituția unde se află originalul + adeverință de la acea facultate.  La confirmare loc (original): Candidații admiși pe loc buget depun diploma în ORIGINAL. Candidații cu taxă: original sau copie legalizată. Neprezentarea diplomei în original din culpa exclusivă a candidatului admis = PIERDEREA LOCULUI.
2.1	Atestat / adeverință echivalare studii – CNRED (dacă diploma a fost obținută în străinătate)	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a atestatului emis de Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (informații: www.cnred.edu.ro).  La confirmare loc (original): Se prezintă atestatul în ORIGINAL la confirmare.

3	Foaie matricolă sau Supliment la diploma de licență	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. EXCEPȚIE: absolvenții promoției 2026. □ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc.
4	Diplomă de master + Supliment (dacă a mai urmat un program de master) + Adeverință perioade studiu și regim finanțare	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copii scanate ale diplomei de master și suplimentului. Se încarcă și adeverința din care să rezulte perioadele de student-masterand și regimul (cu/fără taxă). Dacă a finalizat / a renunțat la un program master fără diplomă: adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent fără diplomă sau de exmatriculat. □ La confirmare loc (original): Se prezintă documentele în ORIGINAL la confirmare.
5	Diplomă de bacalaureat (sau echivalentă)	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. □ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc , pentru certificarea «conform cu originalul».
6	Certificat de naștere	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. □ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc , pentru certificarea «conform cu originalul».
7	Certificat de căsătorie / document schimbare nume (dacă este cazul)	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Obligatoriu dacă numele actual diferă de cel din certificatul de naștere. □ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc , pentru certificarea «conform cu originalul».
8	Certificate de deces ale părinților (dacă este cazul)	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Necesari pentru candidații orfani și pentru solicitarea scutirii de taxă de înscriere. □ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare loc , pentru certificarea «conform cu originalul».
9	Carte de identitate	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată (față-verso). Este utilizată și pentru verificarea identității la intrarea în sala de examen. □ La confirmare loc (original): Se prezintă CI în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».
10	4 fotografii color tip BI (3x4 cm), pe hârtie fotografică, nedecupate	● La înscriere (platformă): Nu este necesară încărcarea fotografiilor pe platformă la această etapă. □ La confirmare loc (original): Se depun cele 4 fotografii FIZICE (tipărite pe hârtie fotografică) la secretariat. Pe spatele fiecăreia se scrie numele și prenumele.
11	Adeverință medicală (valabilă 1 lună de la eliberare)	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată, eliberată de medicul de familie sau altă entitate autorizată; atestă aptitudinea pentru studii universitare și menționează afecțiunile cronice (dacă este cazul). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie etc.) și handicapul se atestă prin certificat de diagnostic vizat de comisia medicală județeană / a Municipiului București. □ La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL (și certificatul de diagnostic, dacă este cazul).
12	Declarație pe propria răspundere privind unicitatea finanțării	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: declarația completată și semnată, scanată. Candidatul declară că nu va beneficia concomitent de finanțare bugetară la două sau mai multe programe și că nu va urma simultan mai mult de două programe universitare. □ La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL semnată, la secretariat.
13	Adeverință privind perioadele de studiu anterioare și regimul de finanțare (cu sau fără taxă)	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Obligatorie pentru candidații care au mai urmat parțial sau integral un program universitar de masterat. Dacă nu poate fi obținută în timp util: declarație notarială pe propria răspundere (cu obligația de a depune adeverința la confirmare). □ La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL sau declarația notarială și adeverința (după eliberarea de la universitatea la care a studiat anterior).

14	Dovada achitării taxei de înscriere	Plata se realizează direct în platformă cu ajutorul aplicației de plată online.
----	-------------------------------------	---

B. Documente suplimentare – candidați cu locuri speciale (rromi, protecție socială, dizabilități)

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
15	Recomandare organizație rromi (semnată și ștampilată)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Candidații de etnie rromă care optează pentru locurile speciale. Recomandarea atestă apartenența la etnia rromilor (nu calitatea de membru al organizației). Candidatul bifează opțiunea pentru locuri speciale la înscriere. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă recomandarea în ORIGINAL.
16	Adeverință DGASPC / instituție abilitată – sistem protecție socială / centre de plasament	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Obligatoriu pentru candidații proveniți din sistemul de protecție socială sau centre de plasament. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL.
17	Certificat / document care atestă dizabilitatea (conform Ordinului nr. 6463/2023)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Candidații cu dizabilități pot solicita suport material pentru susținerea probelor. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă documentul în ORIGINAL.

C. Documente pentru scutire 100% taxă de înscriere – candidați până în 26 ani, în întreținerea părinților

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
P.1	Certificate de deces ale părintelui / părinților	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă copie scanată. Copii cu unul sau ambii părinți decedați. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».
P.2	Acte doveditoare familie monoparentală	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă copie scanată a documentelor relevante. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL.
P.3	Acte apartenență sistem protecție socială / centre de plasament	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă copie scanată. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».
P.4	Adeverință angajator – părinte cadru didactic / didactic auxiliar (în activitate sau pensionat)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă copie scanată a adeverinței de la locul de muncă al părintelui. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL.
Q.1	Documente care atestă venit lunar net mediu per familie ≤ salariu minim net (calcul pe ultimele 12 luni)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă copii scanate ale documentelor justificative (adeverințe venituri, cupoane pensie etc.). ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă documentele în ORIGINAL.
Q.2	Documente care atestă situații de boală / dizabilitate (Ordinul nr. 6463/2023)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă copii scanate ale documentelor medicale relevante. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă documentele în ORIGINAL.

II CETĂȚENI UE / SEE / ELVEȚIA / MAREA BRITANIE
Participă în aceleași condiții ca cetățenii români, cu obligații suplimentare privind recunoașterea studiilor

Nr.	DOCUMENT	 La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată)  La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
1	Toate documentele din Secțiunea I (documentele 1–14)	 La înscriere (platformă): Se aplică integral – documentele obligatorii și suplimentare din Secțiunea I se încarcă pe platformă.  La confirmare loc (original): Se aplică integral – originalele se prezintă la confirmare.
2	Atestat recunoaștere / echivalare studii – CNRED	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a atestatului emis de Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (informații: www.cnred.edu.ro).  La confirmare loc (original): Se prezintă atestatul în ORIGINAL la confirmare.
3	Certificat competență lingvistică română – nivel minim B1	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Eliberat de: unități preuniversitare cu cursuri de inițiere în lb. română; instituții de învățământ superior cu program pregătitor lb. română; Institutul Limbii Române; Institutul Cultural Român. SCUTIRE: persoane cu acte de studii românești sau minim 3 ani consecutivi de studii în lb. română.  La confirmare loc (original): Se prezintă certificatul în ORIGINAL la confirmare.

ROMÂNI DE PRETUTINDENI
III *Cetățeni de origine etnică română din afara granițelor / Diaspora / Cetățeni români cu domiciliul în străinătate fără CI românească*

Nr.	DOCUMENT	 La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată)  La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
1	Toate documentele din Secțiunea I (acolo unde sunt aplicabile)	 La înscriere (platformă): Se aplică integral – se încarcă pe platformă documentele aplicabile categoriei.  La confirmare loc (original): Se aplică integral – originalele se prezintă la confirmare.
2	Pașaport valabil (min. 6 luni de la începerea programului) + viză de studii (dacă este cazul) și carte de identitate	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată după primele 3 pagini SAU document de identitate valabil care permite rezidența în România. Dacă nu au nevoie de viză pentru intrarea în România, vor prezenta viza în scop de studii până la finalul semestrului I.  La confirmare loc (original): Se prezintă pașaportul și cartea de identitate în ORIGINAL la confirmare.
3	Declarație notarială – nu dețin / nu au deținut CI românească	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a declarației autentificate la notariat.  La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL la confirmare.
4	Declarație privind apartenența la identitatea culturală română	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a declarației dată la: DRP / Ambasada / Consulatul României / MAE. EXCEPȚIE: cetățenii cu cetățenie română sau cetățenia Republicii Moldova.  La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL (cu ștampila instituției emitente) la confirmare.
5	Acte de studii (diplomă licență / echivalentă + foaie matricolă) + traduceri legalizate în română	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copii scanate ale actelor de studii însoțite de traducerile legalizate în română. Actele emise în state parte la Convenția Haga: apostilate. Alte state: supralegalizate de MAE din țara emitentă.  La confirmare loc (original): Se prezintă actele de studii în ORIGINAL + traducerile legalizate la confirmare.

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
6	Atestat an pregătitor lb. română SAU Certificat competență lingvistică B1	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. SCUTIRE: persoane cu acte de studii românești sau minim 3 ani consecutivi de studii în lb. română. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă atestatul / certificatul în ORIGINAL la confirmare.
7	Recunoaștere și echivalare diplomă licență – CNRED (procedura: cnred.edu.ro)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a documentului emis de CNRED. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă documentul de recunoaștere în ORIGINAL la confirmare.
8	Declarație – nu au beneficiat anterior de bursă ca români de pretutindeni (pentru același nivel de studii)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: declarație completată și semnată, scanată. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL la confirmare.
9	Formular de confirmare a locului de studii	☒ La înscriere (platformă): Nu se încarcă la înscriere – se completează DUPĂ admitere. ☐ La confirmare loc (original): Se completează și depune la secretariat în perioada de confirmare, odată cu depunerea originalelor.
10	Dovada achitării taxei de studii (dacă este cazul)	Candidații pe locuri fără taxă sunt scutiți de la plata taxelor de procesare si înmatriculare

IV

CETĂȚENI STRĂINI (state terțe UE)

Din state care nu sunt membre ale UE, SEE sau Confederației Elvețiene

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
1	Cerere eliberare scrisoare de acceptare la studii (formular MEC)	☒ La înscriere (platformă): Se transmite prin UNArte – Departamentul Relații Internaționale (international@unarte.org) la MEC. MEC emite scrisoarea în max. 30 zile lucrătoare de la dosarul complet. Dosarele incomplete nu sunt procesate. ☐ La confirmare loc (original): –
2	Scrisoare de acceptare la studii – emisă de MEC / Direcția Generală Relații Internaționale	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Obligatorie la înscrierea pe platformă. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă scrisoarea în ORIGINAL la confirmare.
3	Pașaport valabil (min. 6 luni) cu viză de intrare în scop de studii și cartea de identitate	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată după primele 3 pagini, inclusiv viza. Cetățenii diplomați acreditați la București prezintă cartea diplomatică emisă de MAE. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă pașaportul și cartea de identitate în ORIGINAL la confirmare.
4	Certificat de naștere + traducere legalizată (apostilat / supralegalizat)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a certificatului și a traducerii legalizate în română. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL + traducere legalizată la confirmare.
5	Acte de studii (diplomă licență/echivalentă + foi matricole) + traduceri legalizate, apostilate / supralegalizate	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copii scanate ale actelor + traducerile în română. Diploma trebuie să ateste îndeplinirea condițiilor de admitere la studii universitare în țara de origine. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă actele de studii în ORIGINAL + traducerile legalizate la confirmare.
6	Atestat an pregătitor lb. română SAU Certificat	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. SCUTIRE: persoane cu acte de studii românești sau minim 3 ani consecutivi de studii în lb. română.

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
		☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare.
	competență lingvistică B1	
7	Certificat medical din țara de rezidență + traducere legalizată	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată + traducere în română / engleză / franceză. Atestă că nu suferă de boli contagioase sau afecțiuni incompatibile cu studiile universitare. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă certificatul în ORIGINAL + traducere la confirmare.
8	Dovada achitării taxei de studii (dacă este cazul)	Plata se realizează direct în platformă cu ajutorul aplicației de plată online, pentru candidații pe locuri fără taxă cu bursă sunt scutiți de taxele de procesare și înmatriculare.
9	Certificat de căsătorie / document schimbare nume + traducere legalizată (dacă este cazul)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată (dacă este cazul). ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL + traducere legalizată la confirmare.
10	Formular de confirmare a locului de studii	☒ La înscriere (platformă): Nu se încarcă la înscriere – se completează DUPĂ admitere. ☐ La confirmare loc (original): Se completează și depune la secretariat în perioada de confirmare. Candidatul se va prezenta și la Inspectoratul General pentru Imigrări pentru permisul de ședere.

V REGULI ESENȚIALE PRIVIND DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Prevederi obligatorii pentru toți candidații

	Candidatul se înscrie la concurs cu NUMELE din certificatul de naștere (fără prescurtări sau abrevieri). Se menționează în paranteză și numele din certificatul de căsătorie, adopție sau din hotărâri judecătorești de schimbare a numelui.
	LA ÎNSCRIERE: toate documentele se ÎNCARCĂ PE PLATFORMĂ ca fișiere scanate. Nu este necesară prezentarea originalilor la secretariat în această etapă. Prin excepție, în cazurile în care întâmpinați probleme tehnice, este posibilă înscrierea fizică la secretariatele facultăților în 2 zile conform calendarului. Înscrierea fizică prevăzută în calendarul de admitere se realizează tot de candidat, cu supervizarea personalului din secretariat.
	LA CONFIRMARE LOC: ORIGINALELE se prezintă la secretariatul facultății EXCLUSIV de candidații declarați ADMIȘI, în perioada de confirmare stabilită prin calendar, pentru certificarea «conform cu originalul».
	Proiectul de cercetare (pdf) se transmite pe e-mail la secretariatul facultății cu MINIMUM 5 ZILE LUCRĂTOARE înainte de concurs – NU se depune la secretariat fizic.
	Actele de studii sau de stare civilă redactate în altă limbă decât româna pot fi primite NUMAI dacă sunt traduse în română de un traducător autorizat și legalizate.
	Un candidat poate fi admis și înmatriculat la CEL MULT DOUĂ programe de studii concomitent. Finanțarea bugetară se acordă pentru UN SINGUR program de master.
	Candidatul admis la mai multe facultăți optează pentru programul finanțat bugetar prin depunerea diplomei de licență în ORIGINAL la facultatea aleasă, în termenul de confirmare.
	Candidații admiși care NU prezintă originalele documentelor în termenul de confirmare (din culpa lor exclusivă) PIERD LOCUL obținut.
	TAXA DE ÎNSCRIERE NU SE RESTITUIE în cazul în care candidatul nu finalizează procesul sau este respins.
	Contestațiile se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor. NU se admit contestații pentru probele orale sau artistice.