

Procedura de înscriere la admitere programele de studii ale Universității Naționale de Arte din București

Începând cu anul 2026, înscrierea candidaților la concursul de admitere la ciclurile de licență, masterat, doctorat, pentru programele de studii acreditate din Universitatea Națională de Arte din București realizează **online**, prin intermediul platformei de admitere disponibilă la adresa admitere.unarte.org.

Etapele procesului de înscriere online sunt:

1. Crearea contului
2. Activarea contului
3. Autentificarea în platformă
4. Crearea aplicației și completarea datelor
5. Achitarea taxei de înscriere
6. Transmiterea aplicației
7. Verificarea și actualizarea statusului aplicației
8. Primirea codului QR și accesul la concursul de admitere

1. Crearea contului

Candidații care dețin deja un cont activ pot sări peste etapele de înregistrare și activare și pot continua direct cu autentificarea în platformă.

Pentru crearea unui cont nou, accesați portalul de admitere și selectați opțiunea „**Înregistrare**”. În formularul de înregistrare se completează următoarele informații:

- **Nume actual**
- **Prenume**
- **Adresă de e-mail validă**
- **Parolă**

Adresa de e-mail va fi utilizată pentru confirmarea contului și pentru transmiterea tuturor notificărilor privind stadiul aplicației.

După completarea datelor, este necesară consultarea și acceptarea termenilor și condițiilor prin bifarea căsuței dedicate.

Acceptarea acestora este obligatorie pentru finalizarea procesului de înregistrare.

The image shows a login form titled "Conectare". It contains two input fields: "Email" with an envelope icon and "Parolă" (Password) with a lock icon and a toggle eye icon. Below these fields is a prominent red button labeled "Conectare". Under the button is a checkbox labeled "Remember Me". At the bottom of the form, there are two links: "Vreți un cont? [Înregistrare](#)" and "Ați uitat parola? [Resetați parola](#)".

Atenție, în câmpul „Parolă” se va introduce o parolă ce va fi folosită ulterior pentru accesarea contului.

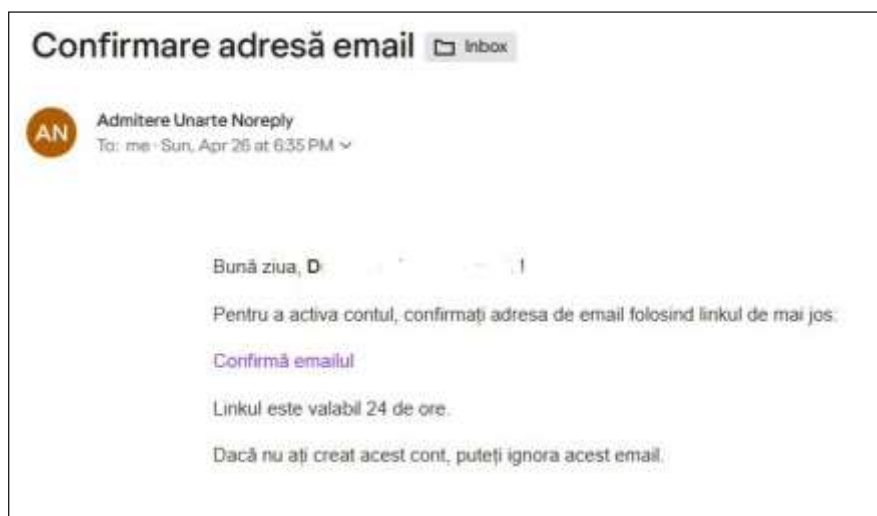
The image shows a registration form titled "Înregistrare". It contains four input fields: "Nume actual" (Last Name) with the value "Popescu", "Prenume" (First Name) with the value "Maria", "Email" with the value "exemplu@yahoo.com", and "Parolă" (Password) with masked characters "*****". Below the fields is a checkbox labeled "Sunt de acord cu termenii și condițiile". At the bottom is a large red button labeled "Înregistrare".

2. Activarea contului

Odată parcurși pașii de la secțiunea „Crearea contului”, sistemul va genera automat un mesaj de confirmare către adresa de e-mail utilizată la înregistrare.

Acest mesaj va conține un link de activare ce trebuie accesat pentru validarea contului. Linkul de activare este valabil 24 ore.

Atenție: Dacă nu găsiți mesajul în Inbox, verificați și folderul Spam/Junk.



3. Autentificarea în platformă

După crearea și activarea contului, candidatul va reveni pe pagina portalului admitere.unarte.org, unde se va autentifica introducând adresa de e-mail și parola configurate în etapa de înregistrare.

Conectare

Email
exemplu@yahoo.com

Parolă
••••••

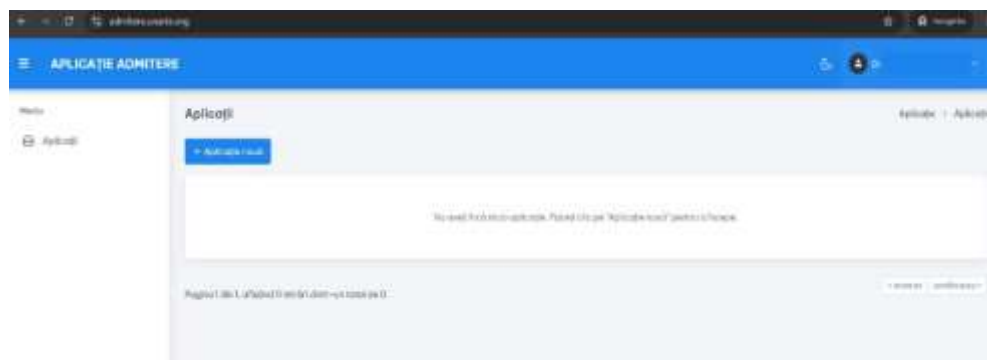
Conectare

☐ Remember Me

Vreți un cont? [Înregistrare](#)
Ați uitat parola? [Resetați parola](#)

4. Crearea aplicației și completarea datelor

Pentru a iniția o înregistrare, se accesează butonul „+Aplicație nouă



Din câmpul „Nivel de studii”, selectați ciclul de studii dorit: Licență, Master, Doctorat
În continuare, selectați facultatea și programul de studii pe care îl doriți.

The screenshot shows a form titled 'Formular de Aplicație pentru Studenți'. At the top, there's a progress bar with four steps: 1 (active), 2, 3, and 4. Below the progress bar is the section 'Selectați specializarea:'. Under this section, there are two dropdown menus. The first is 'Nivel de studii' with options: '--- Selectați nivelul studiului ---', '--- Selectați nivelul studiului ---', 'Încalț', 'Licență' (selected), 'Master', 'Doctorat științific', and 'Doctorat profesional'. The second is 'Facultate' with options: '--- Nici o facultate ---', '--- Nici o facultate ---', 'Facultatea de Arte Plastice', 'Facultatea de Arte Decorative și Design', and 'Facultatea de Istorie și Teoria Artei'. A red 'Validare' button is at the bottom right.

Formular de Aplicație pentru Studenți

Aplicare Aplicări Adăugă aplicație

Selectați specializarea
Alegeți specializarea pentru care doriți să vă aplicați

Nivel de studii:

Facultate:

Nume specializare	Valoarea taxei	Selectați
Arte plastice - Sculptură	300.00 RON	☐
Arte plastice (fotografie-videoprocesarea computerizată a imaginii)	300.00 RON	☐
Arte plastice - Grafică	300.00 RON	☐
Arte plastice - Pictură	300.00 RON	☐
Pedagogia artelor plastice și decorative	300.00 RON	☐

După selectarea programului de studii, se va deschide secțiunea „Date personale”. Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

APLICAȚIE ÎNSCRIERE PREGĂTIRE/ADMITERE

Date personale
Completați informațiile din personal

1. Date personale

Nume studii:

Preznum:

Preznume de familie:

Sex:

2. Informații de studii

Forma de învățare (pe 2 ani):

Tipul studiilor:

Industria/sectorul studiilor:

Localitatea studiilor:

3. Informații de contact

Tipul distribuției:

Adresa de distribuție:

Localitatea distribuției:

Adresa:

Telefon:

Email:

Modul de contact:

Active Windows

După finalizarea completării datelor personale și selectarea butonului „Următorul”, sistemul va afișa pagina „Date educaționale”.

În cadrul acestei secțiuni, candidatul are obligația de a introduce informațiile privind studiile liceale absolvite și, după caz, detaliile referitoare la studiile universitare (licență/master) finalizate anterior, precum și mențiunile privind eventuala urmare concomitentă a altor programe de studii superioare.

Revizuiți aplicația

Editează aplicația

Specializare/Program de studii

Cod legitimație	-
Facultate	Facultatea de Arte Plastice
Specializare/Program de studii	Arte plastice - Pictură
Nivel de studii	Pregătire
Valoarea taxei	1.000,00 RON

Date personale

Nume actual	
Prenume	
Nume la naștere	
Prenumele tatălui	
Ocupația tatălui	
Prenumele mamei	
Ocupația mamei	
Sex	Femeie
Starea civilă	Căsătorit(ă)
Data nașterii (zz.ll.aaaa)	02.05.2025
Țara nașterii	Romania

5. Achitarea taxei de înscriere

Tot în pagina de revizuire se află și secțiunea dedicată achitării taxei.

Plata taxei

Share

Valoarea taxei

1.000,00 RON

Plătește

Prin accesarea butonului din această zonă, candidatul va fi redirecționat către platforma procesatorului de plăți pentru efectuarea tranzacției.



Card number: 16 Name on the card:

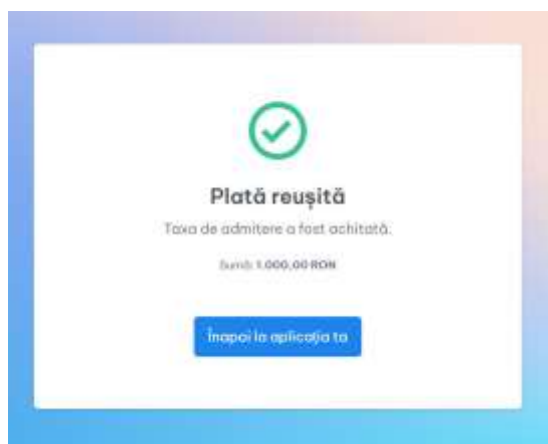
Expiry date: CVV2/CVC2:

Order number: 819f6168-2468-40a6-8964-2979245ec902
Order description: Taxa de admitere

☒ Accept terms and conditions

Total: **1000.00 LEI**

În cazul în care plata este finalizată cu succes, pe ecran va fi afișat următorul mesaj:



6. Transmiterea aplicației

Dupa plata taxei candidatul va trimite aplicatia pentru a fi verificata

Plata taxei

Stare: ☒ **Plata reușită**
Valoarea taxei:

Vă rugăm să verificați cu atenție toate informațiile furnizate de a fi corecte. Dacă există erori, vă rugăm să le corectăm înainte de a trimite aplicația.

☒ Confirm că toate informațiile sunt corecte și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale.

☒ Declar pe propria răspundere că nu voi beneficia concomitent de finanțare de la buget pentru două sau mai multe programe de studii universitare, la același nivel de studii, și că nu voi avea simultan mai mult de două programe de studii universitare indiferent de nivelul sau formă de finanțare.

În cazul în care, la momentul transmiterii, sistemul identifică erori în datele introduse, se va afișa câte un mesaj de atenționare pentru fiecare eroare depistată.

După transmiterea cu succes a aplicației, în portal va apărea o secțiune de tip card care conține informațiile aferente acesteia și statusul „Trimisă”.

De asemenea, finalizarea cu succes a procesului va fi confirmată printr-un e-mail.



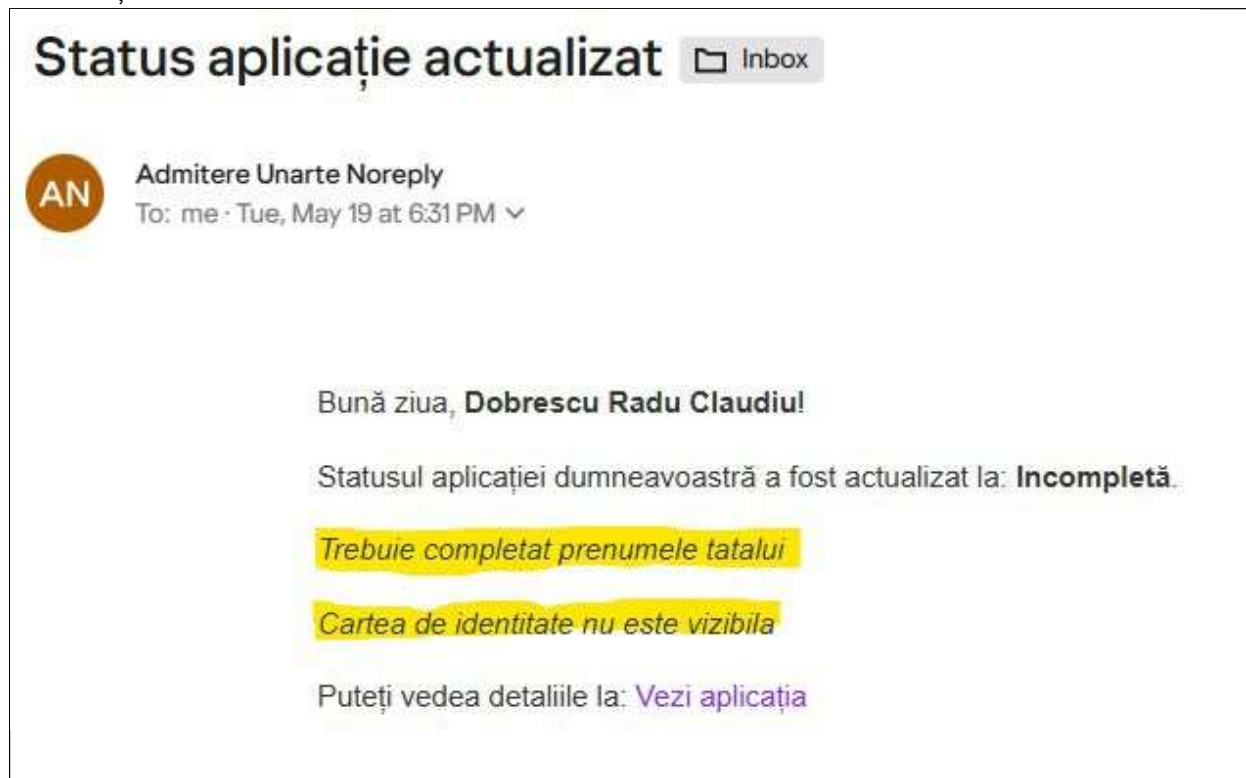
7. Verificarea și actualizarea statusului aplicației

Odată transmisă, aplicația va fi verificată de personalul Universității, iar statusul acesteia se va modifica în una dintre următoarele variante:

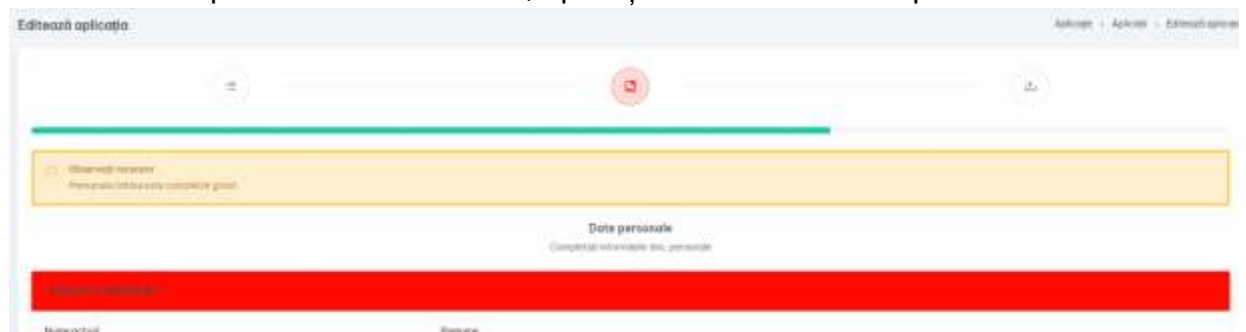
- I. **Incompletă:** sunt necesare modificări;
- II. **Aprobată:** aplicația a fost validată;
- III. **Respinsă:** aplicația a fost respinsă.

Detalii privind evoluția statusului aplicației:

I. Status: Incompletă La modificarea statusului în „Incompletă”, un e-mail de notificare va fi transmis automat pe adresa candidatului. Mesajul va conține detalii specifice referitoare la informațiile sau documentele care necesită corecturi.



Prin accesarea link-ului din e-mail sau direct prin portalul admitere.unarte.org, candidatul va putea edita aplicația. Observațiile privind modificările necesare vor fi vizibile și în interfața de editare. După remedierea erorilor, aplicația va fi retransmisă pentru evaluare.



II. Status: Aprobată Odată cu validarea dosarului și schimbarea statusului în „Aprobată”, un e-mail de confirmare va fi trimis pe adresa candidatului.



III. Status: Respinsă Acest status indică faptul că aplicația a fost respinsă definitiv.

8. Primire codului QR si accesul la concursul de admitere

După aprobarea aplicației, se va transmite un e-mail care va conține codul QR necesar accesului la concursul de admitere. Candidatul are obligația de a prezenta acest cod QR la intrarea în universitate sau în sala de curs, precum și la solicitarea comisiei de examinare.



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ AN UNIVERSITAR 2026–2027

Calendar admitere

Sesiunea IULIE 2026 (Istoria Artei + Conservare-Restaurare)

- Înscriere online: 13–17 iulie 2026
- Înscriere fizică: 16–17 iulie 2026
- Admitere: începând cu 20 iulie 2026

Sesiunea SEPTEMBRIE 2026 (toate specializările)

- Înscriere online: 24–28 august 2026
- Înscriere fizică: 27–28 august 2026
- Admitere: începând cu 1 septembrie 2026

Modalitate depunere documente

 **LA ÎNSCRIERE** – documentele se ÎNCARCĂ PE PLATFORMĂ ca fișiere scanate (copii). Înscrierea se realizează online prin platforma UNArte (admitere.unarte.org).

Prin excepție, în cazurile în care întâmpinați probleme tehnice, este posibilă înscrierea fizică la secretariatele facultăților în 2 zile conform calendarului.

 Înscrierea fizică prevăzută în calendarul de admitere se realizează tot de candidat, cu supervizarea personalului din secretariat.

 **LA CONFIRMARE LOC – ORIGINALELE** documentelor se prezintă la secretariatul facultății EXCLUSIV de candidații declarați ADMIȘI, în perioada de confirmare stabilită prin calendar, pentru certificarea «conform cu originalul».

 **Albastru = La înscriere:** se încarcă copie scanată pe platformă

 **Verde = La confirmare loc:** se prezintă originalul – DOAR candidații ADMIȘI

 **ATENȚIE:** Dosarele incomplete sau cu documente neconforme **NU** sunt acceptate la înscriere. **TAXA DE ÎNSCRIERE NU** se restituie. Candidații admiși care nu prezintă originalele în termenul de confirmare **PIERD** LOCUL obținut.

I

CETĂȚENI ROMÂNI

Absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii

A. Documente obligatorii pentru TOȚI candidații cetățeni români

	DOCUMENT	 La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată)  La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
1	Diplomă de Bacalaureat + Foaie Matricolă	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a diplomei de bacalaureat (sau echivalentă) și a foii matricole. Absolvenții din sesiunile anului școlar 2025-2026 care nu au primit încă diploma pot încărca ADEVERINȚA eliberată de unitatea de învățământ preuniversitar (original scanat), care să menționeze media generală, notele la probe și faptul că diploma nu a fost eliberată. Valabilă DOAR pentru sesiunea imediat următoare bacalaureatului.  La confirmare loc (original): Candidații admiși pe locuri buget depun diploma în ORIGINAL. Candidații admiși cu taxă depun în original sau copie legalizată. Neprezentarea diplomei în original din culpa exclusivă a candidatului admis = PIERDEREA LOCULUI.
2	Certificat de naștere	 La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată.  La confirmare loc (original): Se prezintă documentul în ORIGINAL pentru certificarea «conform cu originalul».

3	Carte de identitate	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată (față-verso). Este utilizată și pentru verificarea identității la intrarea în sala de examen. □ La confirmare loc (original): Se prezintă CI în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».
4	Adeverință medicală (valabilă 1 lună de la eliberare)	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a adeverinței eliberată de medicul de familie sau altă entitate autorizată; atestă că este apt/ă pentru studii universitare și menționează afecțiunile cronice dacă este cazul. Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie etc.) și handicapul se atestă și prin certificat de diagnostic vizat de comisia medicală județeană / a Municipiului București. □ La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL (și certificatul de diagnostic, dacă este cazul).
5	4 fotografii color tip BI (3x4 cm), pe hârtie fotografică, nedecupate	● La înscriere (platformă): Nu este necesară încărcarea fotografiilor în platformă □ La confirmare loc (original): Se depun cele 4 fotografii FIZICE (tipărite pe hârtie fotografică) la secretariat. Pe spatele fiecăreia se scrie numele și prenumele.
6	Declarație privind unicitatea finanțării bugetare (Anexa 5 Regulament)	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: declarația completată și semnată, scanată. Candidatul declară că nu va beneficia concomitent de finanțare bugetară la două programe și că nu va urma simultan mai mult de două programe universitare. □ La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL semnată, la secretariat.
7	Dovada achitării taxei de înscriere	Plata se realizează direct în platformă cu ajutorul aplicației de plată online.

B. Documente suplimentare – în funcție de situația candidatului

Nr.	DOCUMENT	● La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) □ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
8	Certificat de căsătorie / document schimbare nume	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Obligatoriu dacă numele actual diferă de cel din certificatul de naștere. □ La confirmare loc (original): Se prezintă documentul în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».
9	Certificate de deces ale părinților	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Necesari pentru candidații orfani și pentru scutirea de taxă de înscriere. □ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul»..
10	Adeverință calitate de student + Diplomă Bacalaureat	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a adeverinței (calitate de student în anul curent) și a diplomei de bacalaureat. Necesari pentru studenții care urmează un nou domeniu de studiu concomitent. □ La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința și diploma de bacalaureat în ORIGINAL.
11	Diplomă de Licență sau echivalentă	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Necesari pentru absolvenții care doresc să urmeze o a doua specializare. □ La confirmare loc (original): Se prezintă diploma în ORIGINAL sau copie legalizată la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».
12	Adeverință perioade de studiu și regim finanțare (cu/fără taxă)	● La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Necesari pentru candidații care au finalizat sau abandonat studii universitare anterioare. Dacă nu poate fi obținută în timp util, se depune declarație notarială pe propria răspundere. □ La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL sau declarația notarială și adeverința (după eliberarea de la universitatea la care a studiat anterior).

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
13	Recomandare organizație rromi (semnată și ștampilată)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Candidații de etnie rromă care optează pentru locurile speciale. Atestă apartenența la etnia rromilor (nu calitatea de membru al organizației). ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă recomandarea în ORIGINAL.
14	Adeverință DGASPC / instituție abilitată – sistem protecție socială	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Candidații proveniți din sistemul de protecție socială sau centre de plasament. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL.
15	Copie diplomă olimpiadă	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Candidații cu premii la olimpiade internaționale sau Olimpiada Națională de Arte vizuale, Arhitectură și Istoria Artei, recunoscute de MEC. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».

C. Documente pentru scutire 100% taxă de înscriere – candidați până în 26 ani, în întreținerea părinților

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
16	Certificate de deces ale părintelui/părinților	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Copii cu unul sau ambii părinți decedați. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».
17	Acte doveditoare familie monoparentală	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a documentelor relevante. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».
18	Acte apartenență sistem protecție socială / centre de plasament	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL.
19	Adeverință angajator – părinte cadru didactic / didactic auxiliar	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a adeverinței de la locul de muncă al părintelui (în activitate sau pensionat). ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă adeverința în ORIGINAL.
20	Copie diplomă olimpiadă	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a diplomei / atestatului de premiu. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la secretariat, pentru certificarea «conform cu originalul».

II	CETĂȚENI UE / SEE / ELVEȚIA / MAREA BRITANIE Participă în aceleași condiții ca cetățenii români, cu obligații suplimentare privind recunoașterea studiilor
----	--

Documente obligatorii suplimentar față de Secțiunea I

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
1	Toate documentele din Secțiunea I (pct. 1–7)	Se aplică integral – la încărcare pe platformă și la prezentarea originalelor la confirmare.

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
2	Atestat recunoaștere/echivalare studii – CNRED	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a atestatului emis de Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor. Informații: www.cnred.edu.ro ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă atestatul în ORIGINAL la confirmare.
3	Certificat competență lingvistică română – nivel minim B1	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. Eliberat de: unități preuniversitare cu cursuri de inițiere; instituții de învățământ superior cu program pregătitor lb. română; Institutul Limbii Române; Institutul Cultural Român. SCUTIRE: persoane cu acte de studii românești sau minim 3 ani de studii consecutivi în lb. română. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă certificatul în ORIGINAL la confirmare.

III	ROMÂNI DE PRETUTINDENI Cetățeni de origine etnică română din afara granițelor / Diaspora / Cetățeni români cu domiciliul în străinătate fără CI românească
-----	--

A. Documente comune (suplimentar față de Secțiunea I, acolo unde sunt aplicabile)

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
1	Pașaport valabil (min. 6 luni de la începerea programului) + viză de studii (dacă este cazul) și Carte de identitate	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată după primele 3 pagini. SAU document de identitate valabil care permite rezidența în România. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă pașaportul și CI în ORIGINAL la confirmare.
2	Declarație notarială – nu dețin / nu au deținut CI românească	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a declarației autentificate la notariat. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL la confirmare.
3	Declarație privind apartenența la identitatea culturală română	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a declarației dată la: DRP / Ambasada / Consulatul României / MAE. EXCEPȚIE: cetățenii cu cetățenie română sau a Republicii Moldova. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL (cu ștampila instituției emitente) la confirmare.
4	Acte de studii (diplomă bacalaureat / echivalentă + foaie matricolă) + traduceri legalizate	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copii scanate ale actelor de studii însoțite de traducerile legalizate în română. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă actele de studii în ORIGINAL și traducerile legalizate la confirmare.
5	Atestat an pregătitor lb. română SAU Certificat competență lingvistică B1	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. SCUTIRE: persoane cu acte de studii românești sau minim 3 ani de studii consecutivi în lb. română. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă atestatul / certificatul în ORIGINAL la confirmare.
6	Recunoaștere și echivalare diplomă bacalaureat – CNRED	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a documentului emis de CNRED (procedura: cnred.edu.ro). ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă documentul de recunoaștere în ORIGINAL la confirmare.
7	Declarație – nu au beneficiat anterior de bursă români de pretutindeni	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: declarație completată și semnată, scanată. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă declarația în ORIGINAL la confirmare.

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
8	Formular de confirmare a locului de studii	☒ La înscriere (platformă): Nu se încarcă la înscriere – se completează DUPĂ admitere. ☐ La confirmare loc (original): Se completează și depune la secretariat în perioada de confirmare, odată cu depunerea originalelor.
9	Dovada achitării taxei de studii (dacă este cazul)	Candidații pe locuri fără taxă sunt scutiți de la plata taxelor de procesare și înmatriculare

B. Documente specifice în funcție de țara de proveniență – diploma de bacalaureat echivalentă

ȚARA DE PROVENIENȚĂ	DIPLOMA ECHIVALENTĂ (copie scanată la înscriere pe platformă; original + traducere legalizată la confirmare loc)
Republica Moldova	Diplomă de Bacalaureat sau echivalentă + foaie matricolă (absolvenții anului curent pot depune adeverință de promovare a examenelor naționale de absolvire).
Albania	Deftese Pjekurie sau echivalentă + foaie matricolă – traduse în română / altă limbă de circulație internațională + dovada studierii lb. române (dacă nu a urmat liceul în România).
Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie sau echivalentă + foaie matricolă – traduse + dovada studierii lb. române.
Croația	Svjedodžba o završnom ispitu / Maturatna svjedodžba sau echivalentă + foaie matricolă – traduse + dovada lb. române.
Macedonia de Nord	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie sau echivalentă + foaie matricolă – traduse + dovada lb. române.
Serbia	Diploma/Uverenje o položenom maturalnom ispitu / Diploma o stecenom srednem obrazovanju sau echivalentă + foaie matricolă – traduse + dovada lb. române.
Ucraina	Atestat sau echivalentă + foaie matricolă – traduse în română / altă limbă de circulație internațională + dovada lb. române.
Ungaria	Gimnazium Érettségi Bizonyítvány sau echivalentă + foaie matricolă – traduse + dovada lb. române.
Grecia	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate) + Panellinies Exetaseis sau echivalentă + foaie matricolă – traduse + dovada lb. române.
Israel	Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate sau echivalentă + foaie matricolă – traduse + dovada lb. române.
Diaspora (alte state)	Diplomă de bacalaureat sau echivalentă + foaie matricolă – traduse în română / altă limbă de circulație internațională (inclusiv absolvenți ai școlilor internaționale acreditate ARACIP pe teritoriul României).

i INFO: Documentele de studii emise în state parte la Convenția de la Haga trebuie apostilate. Cele emise în state neparticipante se supralegalizează de ministerul afacerilor externe din țara emitentă. Cerința se aplică atât copiilor scanate încărcate pe platformă, cât și originalelor prezentate la confirmare.

Documente obligatorii

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
1	Cerere eliberare scrisoare de acceptare la studii (formular MEC)	Se transmite prin UNArte la MEC – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene (international@unarte.org). Nu se încarcă direct pe platformă.
2	Scrisoare de acceptare la studii – emisă de MEC	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. MEC emite scrisoarea în max. 30 zile lucrătoare de la dosarul complet. Obligatorie la înscrierea pe platformă. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă scrisoarea în ORIGINAL la confirmare.
3	Pașaport valabil (min. 6 luni) cu viză de intrare în scop de studii și Cartea de identitate	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată după primele 3 pagini, inclusiv viza. Cetățenii diplomați acreditați la București prezintă cartea diplomatică emisă de MAE. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă pașaportul și CI în ORIGINAL la confirmare.
4	Certificat de naștere + traducere legalizată (apostilat/supralegalizat)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată a certificatului și a traducerii legalizate în română. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL + traducere legalizată la confirmare.
5	Acte de studii (diplomă bacalaureat/echivalentă + foi matricole) + traduceri legalizate, apostilate/supralegalizate	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copii scanate ale actelor + traducerile în limba română. Diploma trebuie să ateste îndeplinirea condițiilor de admitere la studii universitare în țara de origine. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă actele de studii în ORIGINAL + traducerile legalizate la confirmare.
6	Atestat an pregătitor lb. română SAU Certificat competență lingvistică B1	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată. SCUTIRE: pentru persoane cu acte de studii românești sau minim 3 ani de studii consecutivi în lb. română. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare.
7	Certificat medical din țara de rezidență + traducere	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată + traducere în română. Atestă că nu suferă de boli contagioase sau afecțiuni incompatibile cu studiile universitare. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă certificatul în ORIGINAL + traducere la confirmare.
8	Dovada achitării taxei de studii (dacă este cazul)	Plata se realizează direct în platformă cu ajutorul aplicației de plată online, pentru candidații pe locuri fără taxă cu bursă sunt scutiți de taxele de procesare și înmatriculare.
9	Certificat de căsătorie / document schimbare nume + traducere legalizată	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată (dacă este cazul). ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL + traducere legalizată la confirmare.
10	Încuviințarea părinților / tutorelui (dacă candidatul este minor)	☒ La înscriere (platformă): Se încarcă pe platformă: copie scanată + traducere. ☐ La confirmare loc (original): Se prezintă în ORIGINAL la confirmare.

Nr.	DOCUMENT	☒ La înscriere – se încarcă pe platformă (copie scanată) ☐ La confirmare loc – se prezintă original (doar candidații ADMIȘI)
11	Formular de confirmare a locului de studii	☒ La înscriere (platformă): Nu se încarcă la înscriere – se completează DUPĂ admitere. ☐ La confirmare loc (original): Se completează și depune la secretariat în perioada de confirmare. Candidatul se va prezenta și la Inspectoratul General pentru Imigrări pentru permisul de ședere.

V REGULI ESENȚIALE PRIVIND DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Prevederi obligatorii pentru toți candidații

- ✚ Candidatul se înscrie la concurs cu NUMELE din certificatul de naștere (fără prescurtări sau abrevieri). Se menționează în paranteză și numele din certificatul de căsătorie, adopție sau din hotărâri judecătorești de schimbare a numelui.
- ✚ LA ÎNSCRIERE: toate documentele se ÎNCARCĂ PE PLATFORMĂ ca fișiere scanate. Nu este necesară prezentarea originalelor la secretariat în această etapă. **Prin excepție, în cazurile în care întâmpinați probleme tehnice, este posibilă înscrierea fizică la secretariatele facultăților în 2 zile conform calendarului.**
☒ Înscrierea fizică prevăzută în calendarul de admitere se realizează tot de candidat, cu supervizarea personalului din secretariat.
- ✚ LA CONFIRMARE LOC: ORIGINALELE se prezintă la secretariatul facultății EXCLUSIV de candidații declarați ADMIȘI, în perioada de confirmare stabilită prin calendar, pentru certificarea «conform cu originalul».
- ✚ Actele de studii sau de stare civilă redactate în altă limbă decât româna pot fi primite NUMAI dacă sunt traduse în română de un traducător autorizat și legalizate.
- ✚ Un candidat poate fi admis și înmatriculat la CEL MULT DOUĂ programe de studii concomitent. Finanțarea bugetară se acordă pentru UN SINGUR program de licență.
- ✚ Candidatul admis la mai multe facultăți optează pentru programul finanțat bugetar prin depunerea diplomei de bacalaureat în ORIGINAL la facultatea aleasă, în termenul de confirmare.
- ✚ Candidații admiși care NU prezintă originalele documentelor în termenul de confirmare (din culpa lor exclusivă) PIERD LOCUL obținut.
- ✚ TAXA DE ÎNSCRIERE NU SE RESTITUIE în cazul în care candidatul nu finalizează procesul sau este respins.
- ✚ Toți candidații care au participat la concurs sunt obligați să ridice MAPELE CU LUCRĂRI de la locul susținerii probelor, în termenul afișat de Universitate.
- ✚ Contestațiile se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor. NU se admit contestații pentru probe orale sau artistice.

VI RECAPITULARE SINTETICĂ – DOCUMENTE PE ETAPE ȘI CATEGORII DE CANDIDAȚI

DOCUMENT	Cetățeni Români UE	Români Pretutindeni	Cetățeni Străini	ETAPA DE DEPUERERE
Diplomă Bacalaureat + Foaie Matricolă	✓	✓ traducere +	✓ apostilă/traducere +	☒ Copie scanată platformă ☐ Original la confirmare
Certificat de naștere	✓	✓ traducere +	✓ apostilă/traducere +	☒ Copie scanată platformă ☐ Original la confirmare

CI / Pașaport	✓ CI	✓ Pașaport	✓ Pașaport + viză studii	☒ Copie scanată platformă ☐ Original la confirmare
Adeverință medicală	✓	✓	✓ Certificat medical	☒ Copie scanată platformă ☐ Original la confirmare
4 fotografii fizice (3x4cm)	✓	✓	✓	☐ Fizic la secretariat (confirmare)
Declarație unicitate finanțare (Anexa 5)	✓	✓	dacă aplică	☒ Copie scanată platformă ☐ Original la confirmare
Dovadă achitare taxă înscriere	✓	Scutit (loc buget/bursă)	Depinde de locul alocat	☒ Platformă
Atestat recunoaștere studii – CNRED	dacă studii în str.	✓	✓	☒ Copie scanată platformă ☐ Original la confirmare
Certificat competență lb. română B1	–	✓ (cu excepții)	✓ (cu excepții)	☒ Copie scanată platformă ☐ Original la confirmare
Scrisoare de acceptare – MEC	–	–	✓ obligatoriu	☒ Copie scanată platformă ☐ Original la confirmare
Declarație identitate culturală română	–	✓ (excl. RO/RM)	–	☒ Copie scanată platformă ☐ Original la confirmare
Formular confirmare loc	–	–	–	☐ Completat la secretariat DUPĂ admitere