



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr.: 589/27.01.2026

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea unui post unic vacant de execuție de tehnician tr.I (audio-video), pe perioadă nedeterminată în cadrul aferent Departamentului Foto-Video. Angajarea pe perioadă nedeterminată, 40 h pe săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, înscrierea la concurs fiind condiționată de prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

B. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- Vechime minimă în domeniul postului 1 an;
- Vechime minimă în muncă 7 ani,

UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- Studii medii absolvite diplomă de bacalaureat,
- Cunostințe de bază specifice privind siguranța tehnică în interconectarea echipamentelor din studio de producție A/V digitale și analogice - lumini de studio, rețea WiFi și Ethernet LAN, Streaming, NDI, server, etc.
- Constituie un avantaj cunoștințe de operare PC + Mac, cu softuri de procesare imagine (Adobe CC, Davinci Resolve, OBS, Wirecast etc.) și eventuale abilități practice în tehnica de filmare în sistem analog.

Probele de Concurs constau în:

1. **Probă practică:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
 - *data și ora desfășurării:* 23.02.2026 , ora 11:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
2. **Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 27.02.2026, ora 11:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C. Tematica:

1. *Tehnologia de filmare și montaj analogică și digitală;*
2. *Programe digitale de montaj și efecte speciale;*
3. *Funcționarea rețelelor de internet;*
4. *Arhivarea materialelor audio-video;*
5. *Gestionarea bazei de aparatură digitală foto și audio-video.*

D. Bibliografie:

1. Mark Brindle, *The digital filmmaking. Handbook*, Ed. Quercus, 2013
2. John Watkinson, *The Art of Digital Video*, Routledge, 2008

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;

UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

2. Formular de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; certificat medical aprobat prin art. 2 al Ordinului ME și MS nr. 4060/1502/2024 din 27.03.2024;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 02.02.2026-13.02.2026, la Direcția Resurse Umane-Social, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 13.02.2026, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane-Social a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://unarte.org).

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	02.02.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	02.02.2026-13.02.2026 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 13.02.2026 până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.02.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.02.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.02.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.02.2026
7.	Susținerea probei practice	23.02.2026
8.	Afișarea rezultatului probei practice	24.02.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	25.02.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.02.2026
11.	Susținerea interviului	27.02.2026
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	02.03.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.03.2026



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.03.2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.03.2026

G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Asigură funcționarea în bune condiții a echipamentelor foto-video, audio și de rețea din Departament, conform sarcinilor atribuite de directorul de departament;
- Răspunde de inventarierea și întreținerea tuturor echipamentelor și sistemelor de conectare a acestora din departament - tipuri de cabluri, rețea WiFi și Ethernet și semnal A/V, HDMI, XLR etc. precum și siguranța conectărilor la sursa de alimentare de la rețeaua de alimentare electrică, a surselor de lumină de studio (continuă sau Flash) a încărcătoarelor de baterii și accesorii ale acestora.
- Instalează și supraveghează la interconectarea de semnal I/O analog sau digital pentru echipamentele A/V - monitoare, proiectoare, PA, boxe, screen-uri inteligente etc.
- Inventariază și administrează necesarul de adaptoare de semnal și accesorii de conectare în atelierele, laboratoarele și sălile de curs precum și în cazul amplasării temporare a diverselor echipamente, proiectoare, playere etc. în sălile de expoziții ale departamentului;
- Participă și colaborează cu studenții - conform indicațiilor profesorilor - la execuția tehnică a temelor conform tehnologiilor audio-video;
- Inventariază și gestionează echipamentul foto-video și audio al Departamentului Fotografie - Videoprosesarea Computerizată a Imaginii;
- Urmărește returnarea în bune condiții a echipamentului de către profesori și studenți - în cazul în care producția unor proiecte se realizează în locații externe departamentului.
- Verifică și semnalează eventualele lipsuri ori defecțiuni, dar și oportunități de îmbunătățire ale echipamentului foto-video și audio, solicitând conducerii departamentului repararea sau, după caz, completarea echipamentelor;
- Propune periodic conducerii departamentului un necesar de unelte și materiale consumabile necesare desfășurării activităților audio-video, participând la redactarea referatelor de necesitate;
- Ridică eventualele echipamente din magazia UNArte, pe baza referatelor de necesitate;
- Răspunde de păstrarea ordinii, curățeniei în laboratoarele foto-video;
- Participă și colaborează cu restul personalului tehnic și cu cadrele didactice în realizarea unor microproducții dacă acest lucru este solicitat de conducerea departamentului;
- Arhivează fișierele de lucru produse în departament.
- Se preocupă de perfecționarea profesională în acord cu cerințele impuse de practica audio-video, dar și cea foto;



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- Colaborează cu celelalte compartimente în scopul rezolvării rapide și eficiente a tuturor problemelor care apar în rețeaua de net.
- Semnalează în timp util orice situație care pune în pericol integritatea patrimoniului Departamentului.
- Participă la orice activitate în cadrul instituției dacă șefii ierarhici solicită prezența (inventarieri, casări, cursuri, ședințe, etc.).

Director Resurse Umane- Social,
Ivașcu Florentina