



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr.: 309/19.01.2026

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție inginer specialist IA (constructor), studii superioare, în cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, înscrierea la concurs fiind condiționată de prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- vechime minimă în muncă 10 ani,
- vechime minimă în domeniul postului scos la concurs 3 ani,
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- construcțiilor,
- cunoașterea medie a lucrului pe calculator în programele Microsoft Office- Word, Excell, Power Point,
 - întocmire măsurători și devize pentru lucrări de reparații.

C. Probele de Concurs constau în:

1. **Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
 - *data și ora desfășurării:* 23.02.2026, ora 08:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
2. **Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 26.02.2026, ora 08:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

D. Tematica:

1. *Structura organizatorică a unităților de învățământ superior. Legea educației*
2. *Asigurarea încadrării cheltuielilor în restricțiile bugetare;*
3. *Elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice;*
4. *Autorizarea executării / desființării lucrărilor de construcții;*
5. *Intervenții asupra monumentelor istorice. Obligațiile și drepturile proprietarilor de monumente istorice;*
6. *Sistemul calității în construcții;*
7. *Recepția lucrărilor de construcții;*
8. *Evaluarea și selecția obiectivelor de investiții;*
9. *Etapile de întocmire și avizare a documentațiilor pentru lucrări de intervenții la construcții existente;*
10. *Sistemul de achiziții publice;*
11. *Stabilirea criteriilor de atribuire a contractelor de achiziții publice și a eligibilității cheltuielilor;*
12. *Organizarea administrării clădirilor;*
13. *Organizarea pazei contra incendiilor și a catastrofelor naturale;*
14. *Coordonarea muncii salariaților din subordine;*
15. *Asigurarea securității și sănătății în muncă a salariaților din subordine.*

E. Bibliografie:

1. *Legea nr. 199/ 2023 – Legea Învățământului Superior;*



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

2. *Legea nr. 98/ 2016 – Lege privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 100/ 2016 – Lege privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 101/ 2016 – Lege privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *H.G. nr. 273/1994 cu modificările H.G. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;*
8. *Ordonanță nr. 20/1994 privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, cu actualizări;*
9. *Legea nr. 50/1991 pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *Legea nr. 422 /2001 – Legea privind protejarea monumentelor istorice , cu modificările și completările ulterioare;*
11. *Legea nr. 319/ 2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;*
12. *H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
13. *H.G. nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 99/2000 pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;*
14. *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;*
15. *O.M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;*
16. *O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
17. *Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
18. *Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
19. *Carta Universității Naționale de Arte București*
20. *Regulamentul Intern al Universității Naționale de Arte București*
21. *Regulamentul de organizare și funcționare a al Universității Naționale de Arte din București*

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;

6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie; certificat medical aprobat prin art. 2 al Ordinului ME și MS nr. 4060/1502/2024 din 27.03.2024;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la un loc de muncă anterior

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5 și 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

G. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 02.02.2026-13.02.2026, la Direcția Resurse Umane-Social, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 13.02.2026, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane-Social a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://unarte.org).



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

H. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	29.01.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	02.02.2026-13.02.2026 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 13.02.2026 până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.02.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.02.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.02.2026
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.02.2026
7.	Susținerea probei scrise	23.02.2026
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.02.2026
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.02.2026
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.02.2026
11.	Susținerea interviului	26.02.2026
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.02.2026
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.02.2026
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.03.2026
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	02.03.2026

I. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- urmărește obținerea de la proiectanți a documentațiilor necesare autorizării/reautorizării lucrărilor de execuție la clădirile aflate în execuție cât și a celor la care urmează să se scoată la licitație;

- asigură pregătirea documentației necesare scoaterii la licitație a lucrărilor de execuție (note de



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

fundamentare, caiete de sarcini, cantități de lucrări, evaluări cu încadrare în normativele de deviz);

-ține evidența contractelor de servicii de lucrări (proiectare și execuție) pentru care întocmește documentele necesare plăților facturilor;

- asigură depunerea și obținerea autorizației de construire și reînnoirea autorizației de funcționare a clădirilor universității;

- este membru în comisiile de recepție la toate lucrările de reparații efectuate la clădirile UNArte;

- are obligația de a informa corect și prompt conducerea universității de orice eveniment deosebit care se produce în zona sa de responsabilitate;

- asigură fundamentarea referatelor de necesitate întocmite pentru achiziții în domeniul administrativ;

- semnează decontarea situațiilor de lucrări realizate cu terți pentru reparații și lucrări noi la toate imobilele universității;

- întocmește caietele de sarcini pentru lucrările de reparații curente și modernizări;

- întocmește notele de fundamentare pentru lucrări de reparații curente;

- realizarea de antemăsurători, liste de cantități,

- evaluări cu închidere de deviz pentru lucrări de construcții, instalații apă, canal, termice, electrice, cunoașterea cataloagelor normelor de deviz în vigoare;

- decontări, lucrări cu terți, lucrări noi, investiții;

- întocmirea de teme de proiectare de faze de studii de prefizabilitate;

- noțiuni de regim juridic, patrimonial (clădiri, terenuri);

- întocmirea de documentații specifice pentru elaborare listă de investiții, fazele cerute de CU, avize, acorduri, faze cerute de obținerea AC pentru lucrări în construcții, conținut PT, DE;

Director Resurse Umane-Social,
Ivașcu Florentina