



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

REGULAMENTUL

privind organizarea a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de licență și a examenelor de selecție în anul universitar 2025 – 2026

În conformitate cu dispozițiile:

- art. 28, 30, art. 32 alin. (2), art. 33, 36, 38, 40, 43, 44, 45, 48, art. 128 alin. (24) și ale art. 188 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

- Ordinului Ministerului Educației nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;

- Regulamentului (UE) 679/2016 (“RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Cartei Universității Naționale de Arte din București;

Și având în vedere “Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 8 arte, arhitectură, urbanism, educație fizică și sport” aprobate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS),

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezentul **Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de licență și a examenelor de selecție în anul universitar 2025 - 2026.**

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Universitatea Națională de Arte din București (denumită în prezentul regulament și UNArte sau *Universitatea*) organizează și desfășoară examene de licență în aceleași condiții pentru toți absolvenții programelor de lungă durată, indiferent de legea sub care au fost



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

înmatriculați (legea nr. 1/2011, legea nr. 288/2004 sau legea învățământului nr. 84/1995), cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

Art. 2. În anul universitar 2025-2026, examenul de licență se poate organiza în trei sesiuni, stabilite conform Structurii anului universitar 2025 – 2026, aprobată de Senatul universitar, după cum urmează:

- a) Sesiunea iunie 2026;
- b) Sesiunea august – septembrie 2026 (doar pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei și DPPD), la cerere;
- c) Sesiunea ianuarie – februarie (a anului calendaristic următor), la cerere.

Art. 3. (1) Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – oral;

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență – oral.

(2) Probele pentru examenul de licență se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(3) Prin derogare de la alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), susținerea în varianta on-line este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității Naționale de Arte, respectiv: www.unarte.org.

(7) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite, de comun acord, de către profesorul îndrumător și student, și aprobate de Consiliul Profesorat al facultății, conform standardelor ARACIS, și se anunță cel târziu în primele patru săptămâni ale semestrului V.

Art. 4. Evaluarea cunoștințelor fundamentale se susține oral, pe baza tematicii și bibliografiei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate aferente disciplinei/disciplinelor care definesc domeniul abordat de lucrarea de licență. Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se elaborează în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

Art. 5. (1) Anterior susținerii examenului de licență se desfășoară evaluarea *prediplomei*,



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ce constă în prezentarea de către student a:

- a) titlului lucrării de licență;
- b) tema lucrării de licență susținută într-o prezentare scrisă;
- c) documente fotografice, după caz;
- d) proiecte ale lucrării de licență în curs de dezvoltare.

(2) Rezultatul evaluării se apreciază cu calificatul admis/respins.

(3) În cazul în care studentul a primit calificativul respins, acesta are un termen de două săptămâni pentru remedierea lipsurilor, urmând a susține din nou prediploma până la data limită prevăzută la alin. (4). Dacă studentul a fost declarat respins și la a doua susținere a prediplomei, acesta nu va putea participa la examenul de licență în anul universitar respectiv, urmând să susțină din nou prediploma în anul universitar următor.

(4) Forma de prezentare, interviul și susținerea de către student și profesor vor fi decise de departamentele facultății cu acordul Consiliului profesoral, dar nu mai târziu de **13 martie 2026**.

(5) Prediploma se susține în fața cadrelor didactice ale departamentului în care studentul este înscris, cu participarea obligatorie a îndrumătorului.

(6) Prediploma se susține și de absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au susținut lucrarea de licență sau nu au promovat examenul de licență.

Art. 6. (1) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de licență se efectuează analiza de similitudini și de utilizare a inteligenței artificiale pentru lucrările de licență ale absolvenților.

(2) Studenții se vor asigura că lucrarea de finalizare trimisă atașat e-mailului la secretariatul departamentului pentru verificare se poate deschide, este completă și este aceeași cu cea pe care o vor prezenta în cadrul examenului de finalizare.

(3) Studenții vor transmite lucrarea pentru verificare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de înscrierea la examenul de licență, conform cu calendarul examenelor de finalizare a studiilor licență.

(4) Raportul de similitudini și de utilizare a inteligenței artificiale se includ în dosarul de examen.

(5) Programul de analiză a raportului a similitudini și de utilizare a inteligenței artificiale, folosit de către UNArte este: www.sistemantiplagiat.ro. Lucrarea de licență poate fi supusă analizei de maximum 3 ori.

(6) Gradul de similitudine acceptat de către UNArte este de maximum 30% (CS1) astfel încât lucrarea să reprezinte minimum 70% contribuție proprie și maximum 30% informații



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

relevante, necesare pentru argumentarea subiectului cercetării lucrării de licență, iar procentul de utilizare a inteligenței artificiale este de cel mult 40%, conform Regulamentului antiplagiat din data de 24.04.2024.

Art. 7. (1) Autorii lucrărilor de licență poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Îndrumătorul are dreptul să nu acorde nota de trecere pe referatul întocmit, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, sau dacă studentul nu a ținut cont de recomandările îndrumătorului, ori dacă nivelul lucrării nu este corespunzător.

(3) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original.

(4) În cazul în care gradul de similitudine sau de utilizare a inteligenței artificiale depășește limita prevăzută la art. 6 alin. (6), profesorul îndrumător solicită refacerea integrală sau parțială a lucrării de licență. Studentul poate reface lucrarea de licență până în penultima zi de înscriere la examenul de licență.

(5) Îndrumătorul respinge lucrarea și redactează un referat negativ prin care propune sancționarea studentului în cazul în care acesta nu a refăcut lucrarea de licență în termen sau nu respectă gradul de similitudine ori de utilizare a inteligenței artificiale acceptat. Studentul va pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de licență în sesiunea respectivă.

(6) În aplicarea prezentului regulament, prin „*plagiat*” se înțelege prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(7) Se interzice comercializarea (oferta de vânzare, vânzarea ori punerea la dispoziția persoanelor fizice) cu orice titlu a unor lucrări în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență. Participanții la un astfel de act, indiferent de calitatea pe care o au în Universitatea Națională de Arte din București, vor fi sancționați disciplinar și, după caz, contravențional în conformitate cu prevederile art. 259 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 8. Secretariatele facultăților vor afișa informații privind tematica și bibliografia aferentă evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate, graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pe zile și pe programe de studii, la avizierul facultăților și



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

pe site-ul web al universității.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 9. (1) Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și pentru susținerea lucrării de licență, pe programe de studii (specializări). Acestea sunt propuse de consiliile departamentelor, avizate de consiliile facultăților, aprobate de Senatul Universității și numite prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte.

(2) Componența comisiilor pentru examenul de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se publică pe site-ul web al Universității.

(3) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea Consiliul facultății, Consiliul de administrație poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor, pe durata desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie de examen de finalizare este compusă dintr-un președinte și cel puțin 2 membri, și un secretar al comisiei, care nu are drept de notare, ci numai atribuții de administrare a documentelor.

(5) Din fiecare comisie de examen face parte și:

- (a) un membru supleant, cu drept de notare la proba 2, care înlocuiește de drept acel membru din comisie care este cadrul didactic îndrumător al studentului.
- (b) un membru de rezervă.

(6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad didactic de asistent universitar și titlu științific de doctor.

(7) Conform legii, membrii comisiei de examen, ai comisiei de contestații și secretarul comisiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Îndrumătorul de licență al studentului, care este membru în comisia de finalizare, nu are dreptul de notare la proba 2, însă poate fi invitat la susținerea lucrării de licență în calitate de membru fără drept de notare.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(9) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerea facultăților organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(10) Membrii acestor comisii au obligația de a evalua cunoștințele absolvenților aferente domeniului temei lucrării de licență, de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de licență și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

Art. 10. (1) La examenul de licență se pot prezenta absolvenții Universității Naționale de Arte din București, promoția curentă, și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

(2) La examenul de finalizare a studiilor, au dreptul de înscriere absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au îndeplinit toate cerințele obligatorii din acestea și din contractul de studii, care au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentei metodologii; au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale ale Universității Naționale de Arte din București.

Art. 11. (1) Absolvenții trebuie să demonstreze competența comunicării într-o limbă de circulație internațională, astfel:

- prin echivalare, dacă absolventul a obținut un certificat de competență lingvistică de la o instituție acreditată în acest domeniu (de exemplu, a reușit la testul TÖEFL);
- prin echivalare, dacă absolventul a beneficiat de mobilități internaționale pe o perioadă cumulată de minimum 6 luni;
- prin echivalarea examenelor promovate la cursurile de limbi străine din cadrul Universității Naționale de Arte din București cu cel puțin media 8,00 (opt);
- prin organizarea unor teste în cadrul catedrelor de limbi străine care să certifice capacitatea de înțelegere a unor texte din literatura de specialitate internațională.

Art. 12. (1) Înscrierea la examenul de licență și depunerea lucrării se fac la secretariatul facultăților din care fac parte, după un program care se va afișa atât la avizier, cât și pe site-ul web al universității.

(2) Actele necesare la înscriere sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1.

(3) În cazul desfășurării examenelor online, documentele prevăzute în anexa nr. 1, împreună cu referatul /recomandarea îndrumătorului și lucrările de absolvire se vor transmite pe adresele instituționale de e-mail ale facultăților: fap@unarte.org, fadd@unarte.org și ita@unarte.org. Lucrările de absolvire vor fi transmise și pe adresa instituțională de e-mail a secretarului comisiei.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(4) Din componența dosarului de examen, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către secretariatul care efectuează înscrierea. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 13. După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență. Listele vor cuprinde candidații în ordinea alfabetică.

Art. 14. (1) După caz, îndrumătorul lucrării de licență este profesorul de clasă al studentului. Pentru Departamentul Conservare și Restaurare din cadrul Facultății de Istoria și Teoria Artei, îndrumătorul de licență este coordonatorul de disciplină din domeniul tezei de licență.

(2) În cazuri excepționale, studenții pot face cerere pentru a nominaliza îndrumătorul lucrării de licență, altul decât profesorul de clasă. Cadrele didactice din departamentul în care este înscris studentul apreciază oportunitatea alegerii, care poate avea loc în primele 30 de zile ale semestrului V.

(3) Pot fi îndrumători ai lucrărilor de licență cadre didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, cu titlul științific de doctor, titulari ai programului de studii la care este înmatriculat studentul. Pot coordona lucrări de licență și cadrele didactice asociate în cotutelă cu un cadru didactic titular, cu aprobarea prealabilă a Directorului de departament.

Art. 15. (1) Lucrările de licență se pregătesc, se elaborează, se redactează și se susțin în limba română.

(2) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de licență, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

(3) Îndrumătorul de licență întocmește un referat de evaluare al lucrării, până cel târziu la momentul înscrierii la examenul de licență, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească din partea profesorului îndrumător cel puțin nota 6,00 (șase). Candidații ale căror lucrări de licență au fost respinse de profesorul îndrumător nu se pot prezenta la examen.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 16. Examinarea fiecărei probe se va realiza într-un interval de timp rezonabil, care nu va depăși, de regulă, 15 de minute, și se va realiza individual, absolvenții fiind programați în intervale orare distincte.

Art. 17. Proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate reprezintă prima probă a examenului de licență și se finalizează cu note acordate de membrii comisiei de examen, care sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci). Nota la această primă probă va reprezenta media aritmetică simplă a notelor acordate de membrii comisiei de examinare, determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 18. Susținerea lucrării de licență de către absolvent reprezintă a doua probă a examenului de licență și este condiționată de promovarea evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Fiecare membru al comisiei acordă note, care sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece); nota finală rezultă din media aritmetică a acestor note și nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci), determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 19. (1) Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba 1 pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și nota obținută la proba 2, susținerea lucrării de licență, și se calculează cu două zecimale, fără rotunjire; **media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6,00 (șase).**

(2) Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 10 credite (5 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 5 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență).

Art. 20. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 21. Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe sunt susținute și promovate în aceeași sesiune; candidații care nu promovează examenul de licență sunt considerați respinși.

CAPITOLUL III.

PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 22. (1) Pentru absolvenții Universității Naționale de Arte din București care au studiat ultimul an al ciclului universitar **la fără taxă**, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

(2) Pentru absolvenții care au studiat ultimul an al ciclului universitar **la taxă**,



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

absolvenții din an suplimentar și din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, absolvenții de la alte instituții de învățământ superior acreditate din România, taxa de înscriere este stabilită conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și publicată pe site-ul UNArte.

(3) Taxa se achită:

- în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO44RZBR0000060026634249, CUI: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).
- în contul Trezoreriei Sector 1, IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX, CUI: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

(4) Pentru absolvenții cetățeni străini din state terțe non UE, care au studiat pe cont propriu valutar, taxa de înscriere este stabilită în euro, conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și se achită:

- în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO80RZBR0000060026634280, CUI: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

(5) Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL IV.

REZULTATELE PROBELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 23. Rezultatele probelor examenului de licență se comunică prin afișare la avizierele facultăților și pe pagina web a universității, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.

Art. 24. (1) Eventualele contestații se trimit pe adresele de email ale secretariatului facultății, în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se soluționează în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de contestații.

(2) În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) din Ordinul nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, **rezultatele obținute la probele orale și de aptitudini artistice nu pot fi contestate.**

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea prezentului regulament de admitere.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(4) Componenta comisiei de contestații este propusă de Consiliul de administrație, aprobată de Senatul Universității și numită prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte. Nu pot face parte din comisia de contestații membrii comisiei de examen a cărei decizie este contestată și profesorul îndrumător al studentului care a formulat contestație.

(5) Deciziile comisiei de contestații sunt definitive.

Art. 25. (1) Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați respinși, fără a avea dreptul la restituirea taxei.

(2) Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

CAPITOLUL V. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 26. (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate), ștampila instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii ori la cerere se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(4) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării și se poate ridica gratuit în termen de cel mult 2 ani de la data promovării examenului de licență.

Art. 27. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință se eliberează studentului și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate) și sigiliul instituției.

CAPITOLUL VI.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI

Art. 28. Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea Națională de Arte din București:

- absolvenții proprii;
- absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, care au în același domeniu de licență și același program de studii universitare de licență;
- absolvenții proprii ai programelor de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995. Aceștia vor susține examenul de finalizare a studiilor în condițiile prezentului regulament.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 29. UNArte nu organizează și nu desfășoară examene de selecție respectiv de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze în urma evaluărilor instituționale.

Art. 30. (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare susțin examenul de licență în cadrul UNArte doar dacă au absolvit domenii și programe de studii identice, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Protocolul menționează domeniile și programele de studii pentru care se solicită UNArte organizarea examenului de finalizare a studiilor, locul în care se vor înscrie candidații în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, locul de desfășurare a examenelor și calendarul acestora, condițiile susținerii prelicenței.

(2) Cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, formulate individual de către absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate sau din partea instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare, se depun la secretariatul UNArte, în primele 10 de zile din semestrul II, iar susținerea prelicenței este obligatorie.

(3) Cererile prevăzute la alin. (2) sunt aprobate de senatele universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 31. Pentru un program de studii universitare (specializare), examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită. Tematica și bibliografia se afișează la avizier și se publică pe site-ul web al universității.

Art. 33 (1) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul UNArte doar în condițiile promovării unui examen de selecție.

(2) Cererea pentru susținerea examenului de selecție se depune la secretariat în primele 10 de zile ale semestrului II. Cererea se aprobă de către Consiliul de administrație.

(3) Examenul de selecție cuprinde 2 probe – una scrisă și una orală - și se poate susține în cadrul UNArte de cel mult două ori de către un candidat.

(4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

examene de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul UNArte.

(5) Tematica și bibliografia aferente disciplinelor de examen sunt puse la dispoziția candidatului în termen de 3 zile de la data depunerii cererii.

(6) Evaluarea și notarea examenului de selecție se realizează de către o Comisie de selecție, desemnată de către Rector. Notarea se realizează prin acordarea de note, de la 1 la 10.

(7) Data susținerii examenului de selecție se comunică candidaților cu cel puțin 15 zile înainte.

(8) Rezultatele fiecărei probe se afișează în termen de 48 de ore de la încheierea probei respective.

(9) Examenul de selecție este promovat dacă fiecare probă este susținută și promovată cu cel puțin nota 5.00, cu condiția ca media aritmetică a notelor acordate la fiecare probă să fie de cel puțin 6.00. Aceasta din urmă constituie media de promovare a examenului de selecție.

(10) Contestațiile referitoare la rezultatele fiecărei probe se depun la secretariatul Facultății sau prin e-mail la adresa Facultății în cel mult 24 de ore de la afișarea acestora și se soluționează în termen de 48 de ore de la încheierea perioadei de depunere.

(11) Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, numită de către Rector, la propunerea decanului Facultății. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(12) Pentru înscrierea la examenul de selecție, candidații vor depune:

- certificat de naștere în copie legalizată sau original și copie (pentru certificarea conformității cu originalul);
- certificat de căsătorie în copie legalizată sau original și copie (pentru certificarea conformității cu originalul, după caz);
- actul de identitate, în original și copie;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
- adeverință din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea datei înmatriculării, a promoției, programului de studii absolvit, duratei studiilor și formei de învățământ;
- foaia matricolă eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, în original;
- chitanța de plată a taxei de înscriere și susținere a examenului de selecție în cuantumul stabilit de Senatul UNArte



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Toate prevederile prezentului regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât studenților propriei universități, studenților proveniți de la alte universități de stat sau particulare, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent în baza cărei legi a fost organizat programul de studii universitare de licență.

Art. 35. (1) Comisia de etică a Universității poate anula rezultatul unui examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că acesta a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data **12.12.2025**, prin hotărârea nr. **86/12.12.2025** și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției **2025 – 2026**.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Dinu Ioan Dumbrăvician



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 1

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENȚĂ în anul universitar 2025 – 2026

(pentru absolvenții proprii)

- **DOSAR plastic cu șină;**
- **CERERE DE ÎNSCRIERE** avizată de către coordonatorul lucrării care conține de asemenea și **Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarația privind protecția datelor personale (Anexa 5);**
- **CARTE DE IDENTITATE**, în original și copie;
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE**, în original și copie;
- **2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP ¾, pe hârtie fotografică;**
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE**, în original și copie (dacă este cazul);
- **CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE** (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare), pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani).
- **LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ** (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;
- **STICK**, cu marca "AVIZAT" și semnat de către Coordonatorul lucrării, care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.
- **Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text și imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 10 zile înainte de perioada de înscriere, în vederea verificării precizând la subiectul e-mailu-lui: NUME_PRENUME_DENUMIREA LUCRĂRI DE LICENȚĂ_SPECIALIZAREA).**
Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:
- **Facultatea de Arte Plastice** fap@unarte.org
- **Facultatea de Arte Decorative și Design** fadd@unarte.org
- **Facultatea de Istoria și Teoria Artei** ita@unarte.org

Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 2

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026 (pentru absolvenții altor instituții de învățământ)

- **DOSAR PLIC** din carton;
- **CERERE DE ÎNSCRIERE** avizată de către coordonatorul lucrării care conține de asemenea și Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarația privind protecția datelor personale (Anexa 5 sau pe pagina web a universității);
- **DIPLOMA DE BACALAUREAT**, în original și copie;
- **ADEVERINȚĂ ABSOLVENT FĂRĂ EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR**;
- **CERTIFICAT DE NAȘTERE**, în original și copie;
- **2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP ¾**, pe hârtie fotografică;
- **CARTE DE IDENTITATE**, în original și copie;
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE**, în original și copie (dacă este cazul);
- **CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ** în original;
- **FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT DE DIPLOMĂ**, în original și copie;
- **CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE** (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare) pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani);
- **LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ** (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde acordul coordonatorului de prezentare a lucrării, aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;
- **STICK** cu marca "AVIZAT" și semnat de către Coordonatorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.
- **Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text și imagini)**, în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 10 zile înainte de perioada de înscriere, în vederea verificării precizând la subiectul emailului: **NUME_PRENUME_DENUMIREA_LUCRĂRI_DE_LICENȚĂ_SPECIALIZAREA**). Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:
- **Facultatea de Arte Plastice** fap@unarte.org,



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- *Facultatea de Arte Decorative și Design* fadd@unarte.org,
- *Facultatea de Istoria și Teoria Artei* ita@unarte.org
- *COPIE A MONITORULUI OFICIAL* cu autorizarea de funcționare provizorie a instituției de învățământ superior de unde vine absolventul, inclusiv autorizarea specializării, dacă este cazul;
- *ADRESĂ, DIN PARTEA INSTITUȚIEI DE UNDE VINE ABSOLVENTUL*, prin care i se permite susținerea examenului de licență la Universitatea Națională de Arte din București;

Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 3

GHIDUL PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

FORMATUL LUCRĂRII

Lucrarea de licență trebuie să cuprindă următoarele părți:

1. Coperta
2. Pagina de titlu
3. Cuprinsul
4. Conținutul lucrării
5. Bibliografia
6. Anexele

REDACTAREA LUCRĂRII

- ✓ Caractere: Times New Roman;
- ✓ Corp literă: 12;
- ✓ Spațiere: 1,5 rânduri, aliniată „stânga – dreapta”
- ✓ Caracterul cursiv (*italic*) va fi folosit pentru a evidenția titlurile lucrărilor citate sau numele publicațiilor.
- ✓ Caracterul cursiv (*italic*) se recomandă a fi folosit și pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.
- ✓ Lucrarea de licență va fi redactată cu diacritice.
- ✓ Paginile se numerează cu cifre arabe, central, în partea de jos a fiecărei pagini (inclusiv imaginile);
- ✓ fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele;
- ✓ lucrarea de licență va avea un nr. minim de **25 pagini (exceptând ilustrațiile)**;
- ✓ se vor respecta toate cerințele unei lucrări științifice: trimiteri la note de subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfârșitul capitolului sau a lucrării etc.

COPERTA

Coperta va conține următoarele informații, conform modelului de la **Anexa 4**:

1. numele universității, numele facultății și numele programului de studii;



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

2. "TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ";
3. numele, prenumele și titlul profesorului îndrumător;
4. numele, prenumele candidatului;
5. anul realizării.

PAGINA DE TITLU

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. numele universității, al facultății și al programului de studii ;
2. "TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ";
3. numele, prenumele candidatului;
4. numele, prenumele și titlul coordonatorului.
5. anul realizării;

CUPRINSUL

Cuprinsul va fi inclus după pagina de titlu și va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicația paginatiei corespunzătoare.

LUCRAREA DE LICENȚĂ VA FI LEGATĂ TIP CARTE ȘI SE VA ÎNTOCMI ÎN 3 EXEMPLARE:

- un exemplar pentru secretariat;
- un exemplar pentru Coordonatorul lucrării (catedră);
- un exemplar pentru absolvent.

La lucrare se atașează un STICK, cu marca "AVIZAT" și semnat de către profesorul îndrumător al lucrării, ce va conține lucrarea integrală (text și imagini), în format pdf.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 4

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ:
(se scrie denumirea programului, TNR 16, majuscule, bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, Prenume Nume
(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume
(TNR, 14)

Anul 20.....

(TNR, 12, centrat)



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 5A

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE _____
DOMENIUL: ARTE VIZUALE
PROGRAMUL DE STUDIU _____

Nr. ____ / _____

VIZAT,
Îndrumător științific

**CERERE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ**

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

CNP: _____

2. Sexul: F/M

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul: _____

Locul (localitate, județ): _____

4. Prenumele părinților: Tata: _____; Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitatea, județul, cod poștal, telefon, e-



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

mail): str. _____, nr. _____, localitatea _____,
jud. _____, telefon _____, e-mail _____.

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este: cu taxă / fără taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de licență:

Sesiunea: _____

9. Lucrarea de licență pe care o susțin are următorul titlu:

10. Îndrumător științific: _____

Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor pentru prima oară, a doua oară (după caz) și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 36 din Legea 199/2023.

Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, fiind conștient de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 48 din Legea 199/2023.

SEMNĂTURA



+40 213 125429

Sector 1, 010773 București
România

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19 T

E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 5B – INFORMARE PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Universitatea Națională de Arte din București, cu sediul în București, G-ral Constantin Budișteanu, nr. 19, sector 1, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Națională de Arte din București are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, menționate în anexa nr. 5A (cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor), ne sunt necesare astfel:

(1) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universitatea Națională de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii univeristare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii, cazare cămin studențesc, pregătire în vederea admiterii, etc);

(2) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și universitate.

(3) pentru eliberarea de documente universitare solicitate la cerere, de către persoane fizice.

Aveți obligația să furnizați datele menționate deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, Universitatea este în imposibilitate de a intra în raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât nu va putea să respecte cerințele reglementărilor legale în domeniul educațional. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și pot fi comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- partenerii contractuali ai operatorului;



+40 213 125429

Sector 1, 010773 București
România

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19 T

E rectorat@unarte.org

W unarte.org

- Ministerului Educației și altor autorități publice cu competențe în domeniul educațional, în condițiile legii;
- Alte instituții de învățământ și educație;

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, către Secretariatul General al Universității Naționale de Arte din București, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii Universității.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și instanței de judecată.

DATA: _____

SEMNĂTURA: _____