

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@UNArte.org
W UNArte.org

PROIECT - REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE ARTE DIN BUCUREȘTI

1. Dispoziții generale

- 1.1. Senatul universitar (Senatul) garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității Naționale de Arte din București (UNArte).
- 1.2. Senatul se constituie și funcționează potrivit dispozițiilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Cartei universitare a UNArte și celorlalte reglementări interne aplicabile.
- 1.3. Membrii Senatului care sunt reprezentanții personalului didactic și de cercetare din UNArte au un mandat de 5 ani, care poate fi reînnoit. Păstrarea mandatului este condiționată de păstrarea statutului de titular în UNArte.
- 1.4. Membrii Senatului care sunt reprezentanți ai studenților au un mandat de maximum 5 ani, acesta fiind condiționat de păstrarea statutului de student la data alegerii.
- 1.5. Încetarea calității de titular în cadrul UNArte atrage încetarea de drept a calității de senator. Senatul va organiza alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante în termen de cel mult 2 luni de la vacantare.
- 1.6. Încetarea calității de student în cadrul UNArte atrage încetarea de drept a calității de senator. Senatul va organiza alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante în termen de cel mult 2 luni de la vacantare.
- 1.7. Încetarea calității de student ca urmare a absolvirii programului de studii de licență atrage încetarea de drept a calității de senator. În acest caz, Senatul va organiza alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante în termen de cel mult 5 luni de la vacantare.
- 1.8. În stabilirea numărului senatorilor se mențin următoarele limite: maximum 75% personal didactic și de cercetare; din minimum 25% reprezentanți ai studenților. Repartizarea pe facultăți, respectiv pe departamente, se stabilește de către Senat în mod proporțional.
- 1.9. În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu pentru toți membrii comunității universitare. Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

2. Atribuțiile Senatului

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@UNArte.org
W UNArte.org

2.1. Senatul are următoarele atribuții:

- (a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea Rectorului;
- (b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu membrii comunității universitare, carta universitară;
- (d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- (e) aprobă, la propunerea Rectorului, structura, organizarea și funcționarea UNArte, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- (f) aprobă, la propunerea Rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară;
- (g) aprobă Codul de etică și deontologie universitară și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară;
- (h) aprobă strategia și procedurile privind asigurarea internă a calității, precum și Regulamentul Comisiei de evaluare și asigurare a calității;
- (i) aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din UNArte, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin ordin al ministrului de resort;
- (j) încheie contractul de management cu Rectorul;
- (k) controlează, prin comisiile sale de specializare, activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație;
- (l) validează concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor din Consiliul de administrație;
- (m) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (n) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, conform legislației în vigoare;
- (o) aprobă, la propunerea Rectorului, regulamentele și metodologiile privind:
 - admiterea la programele de studii organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii pentru fiecare ciclu de studii universitare;
 - conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
 - stabilirea taxelor percepute în cadrul UNArte;
 - organizarea și funcționarea structurilor universitare, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Senatului;

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

- recunoașterea și echivalarea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în conformitate cu legislația în vigoare;
- stabilirea cuantumului și a metodologiei de acordare a burselor;
- evaluarea anuală a performanțelor academice în vederea menținerii calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare;
- orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice.

(p) îndeplinește orice alte atribuții, conform cartei universitare și legislației aplicabile.

2.2. În raporturile cu Rectorul și Consiliul de administrație, Senatul are următoarele prerogative:

- (a) cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului se stabilește modalitatea de desemnare a acestuia, în conformitate cu dispozițiile legii nr. 199/2023, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul UNArte și al reprezentanților studenților din senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.
- (b1) în cazul revocării Rectorului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție prin ordin al ministrului de resort, Senatul universitar desemnează un prorector, în calitate de Rector interimar, care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou Rector de către ministrul de resort;
- (b2) În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de Rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului Rector.
- (c) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale UNArte;
- (d) aprobă acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (e) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, conform prevederilor legale;
- (f) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- (g) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii;

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

- (h) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- (i) aprobă, în situații speciale, la propunerea Consiliului de administrație, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat sau reducerea duratei programului de studii universitare de doctorat, conform legislației în vigoare;
- (j) validează dosarul depus de către candidat și rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare;
- (k) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (l) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- (m) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UNArte, de conducere, îndrumare și control în cadrul ministerului de resort, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică, în condițiile legii;
- (n) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al UNArte în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (o) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
- (p) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;
- (q) propune sancționarea disciplinară prin votul a cel puțin 1/3 dintre senatori și poate stabili, conform legii, următoarele sancțiuni disciplinare:
 - (i) destituirea din funcția de conducere din învățământ,
 - (ii) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- (r) aprobă plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector;
- (s) aprobă numărul de studenți-doctoranzi (maximum 12) care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat, atunci când acesta se află în situația de a îndruma mai mult de 8 studenți-doctoranzi, conform legislației în vigoare;
- (t) validează concursurile organizate pentru ocuparea postului de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ;
- (u) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din UNArte, conform legislației în vigoare;

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

- (v) aprobă standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare asumate de personalul didactic și de cercetare din UNArte;
- (w) aprobă, în condițiile legii, pentru personalul din UNArte:
 - acordarea gradațiilor de merit;
 - acordarea unui concediu plătit cu durată de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
 - suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;
 - suportarea cheltuielilor de transport, dacă nu dispune de locuință în localitatea în care prestează munca;
 - reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat.
- (q) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

3. Logistica și resursele materiale ale Senatului

- 3.1. Senatul beneficiază de logistică universitară, resurse financiare și personal de specialitate și administrativ, necesare îndeplinirii atribuțiilor acestuia.
- 3.2. Senatul elaborează anual bugetul necesar funcționării sale corespunzătoare pentru a fi inclus în bugetul UNArte.
- 3.3. Managementul documentelor și comunicarea în cadrul Senatului se pot asigura și prin intermediul unei platforme online.

4. Convocarea și întrunirea Senatului

- 4.1. Senatul universitar poate fi convocat:
 - (a) de către Președintele Senatului;
 - (b) de către Rector;
 - (c) la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii senatului universitar;
 - (d) prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul poate fi convocat la cererea a 2/3 din reprezentanții studenților din Senat.
- 4.2. Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă lunar sau ori de câte ori este nevoie, și în sesiuni extraordinare.
- 4.3. În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul colaborează cu Consiliul de administrație și cu Rectorul.

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

4.4. Senatul și Consiliul de administrație pot organiza ședințe comune, de lucru sau festive, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

5. Conducerea Senatului

5.1. Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot direct și secret de către membrii acestuia.

6. Structurile funcționale ale Senatului

6.1. Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- (a) Președintele Senatului;
- (b) Comisiile de specialitate ale Senatului;
- (c) Comisiile speciale ale Senatului;
- (d) Secretariatul tehnic al Senatului.

6.2. Numărul și denumirea comisiilor de specialitate se aprobă de către Senat, cu majoritate simplă, în prima ședință a mandatului.

6.3. Comisia de specialitate a Senatului este condusă de un președinte, ales dintre membrii acesteia.

6.4. Comisia specială a Senatului, constituită conform prevederilor acestui regulament, este condusă de un președinte, ales dintre membrii acesteia.

6.5. Cu excepția secretariatului tehnic, mandatul Președintelui Senatului și al membrilor comisiilor este limitat la durata mandatului pentru care au fost aleși.

6.6. Mandatul de președinte al Senatului și al celorlalte comisii poate fi reînnoit.

6.7. Calitățile de președinte al Senatului, președinte al Comisiei de specialitate a Senatului și președinte al Comisiilor speciale nu pot fi cumulate între ele.

6.8. Pe lângă structurile de la 6.1, în subordinea Senatului se află și:

- (a) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în subordinea profesională a Senatului;
- (b) Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC), în subordinea academică a Senatului;
- (c) Biblioteca UNArte.

7. Președintele Senatului

7.1. Președintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, Consiliul de administrație și orice altă persoană din Universitate sau din afara Universității.

7.2. Președintele Senatului este ales prin vot secret, cu majoritatea simplă a membrilor Senatului.

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

- 7.3. Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată, în scris și cu indicarea motivelor acesteia, de cel puțin 1/3 din numărul senatorilor. Revocarea Președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate de 2/3 din numărul senatorilor.
- 7.4. Președintele Senatului, odată ales, va desemna un vicepreședinte dintre membrii Senatului pentru asigurarea interimatului funcției de Președinte și pentru a conduce ședințele Senatului atunci când Președintele nu-și poate exercita atribuțiile din motive obiective sau de forță majoră.
- 7.5. În cazul vacantării funcției de Președinte al Senatului și până la alegerea unui nou Președinte, vicepreședintele va conduce ședințele Senatului.
- 7.6. Alegerea noului Președinte se va realiza în termen de cel mult 50 de zile de la vacantarea funcției.

8. Atribuțiile Președintelui Senatului

8.1. Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- (a) convoacă plenul Senatului în ședință ordinară sau extraordinară și propune ordinea de zi;
- (b) conduce ședințele Senatului;
- (c) semnează minutele și procesele-verbale ale ședințelor Senatului;
- (d) semnează hotărârile Senatului;
- (e) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu Rectorul UNArte;
- (f) transmite hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității;
- (g) asigură informarea Senatului despre modul de îndeplinire a hotărârilor Senatului de către structurile executive și administrative ale Universității, luând în considerare și rapoartele de monitorizare elaborate de comisiile de specialitate, după caz;
- (h) invită la ședințele Senatului reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
- (i) reprezintă Senatul în raporturile cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară sau din străinătate, și încheie cu acestea convenții și protocoale de colaborare în domeniul academic;
- (j) conferă titlurile onorifice și distincțiile acordate de Senat, în condițiile prevăzute de lege și de Carta universitară;
- (k) exprimă poziția Senatului în mass-media;
- (l) coordonează comisiile Senatului;

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

- (m) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora;
- (n) prezintă la finalul mandatului, în plenul Senatului, un raport de activitate care integrează rapoartele de activitate elaborate de către președinții comisiilor de specialitate, dacă este cazul;
- (o) îndeplinește orice alte activități care îi revin în calitate de reprezentant al Senatului, în conformitate cu dispozițiile legale și regulamentele universitare, în limitele competențelor și atribuțiilor sale.

8.2. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat și va promova interesele Universității, precum și etica și deontologia universitară.

9. Comisiile de specialitate ale Senatului

9.1. Comisiile de specialitate ale Senatului sunt structuri funcționale specializate, care au ca principale atribuții fundamentarea hotărârilor Senatului și exercitarea controlului activității Rectorului și a Consiliului de administrație.

9.2. Comisiile de specialitate se înființează, respectiv se desființează prin votul majorității simple a senatorilor.

9.3. Fiecare comisie de specialitate este formată din cel puțin 3 senatori, dintre care cel puțin unul este reprezentant al studenților. Membrii comisiilor își aleg, prin votul majorității simple, un președinte.

9.4. Un membru al Senatului poate face parte dintr-o singură comisie de specialitate. Președintele și vicepreședintele Senatului nu pot face parte din nicio comisie.

9.5. Repartizarea membrilor Senatului în comisiile de specialitate este propusă de către Președintele Senatului, pe baza opțiunilor exprimate de aceștia, și este aprobată în plenul Senatului. În fundamentarea propunerii se iau în considerare criterii precum: *reprezentarea echilibrată a facultăților și departamentelor; prezența în fiecare comisie a cel puțin un reprezentant al studenților; sfera de competențe profesionale și științifice ale membrilor Senatului.*

9.6. Pentru buna desfășurare a activității lor, comisiile de specialitate pot solicita conducerii executive și administrative a Universității informații, sprijin documentar și logistic.

9.7. La ședințele de lucru ale comisiilor Senatului pot fi invitați reprezentanți ai structurilor executive și administrative din UNArte, în vederea obținerii de informații sau clarificări. Persoanele invitate au obligația de a da curs invitației.

9.8. Materialele și rapoartele elaborate de comisiile de specialitate, semnate de președinții comisiilor, vor fi înaintate Președintelui Senatului, care le va supune dezbaterii în plen.

10. Care sunt Comisiile de specialitate ale Senatului

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@UNArte.org
W UNArte.org

10.1. Fără ca lista să fie limitativă, în cadrul Senatului pot funcționa Comisii de specialitate pentru:

- (a) acordarea titlurilor onorifice;
- (b) activitate didactică, calitate și eficacitate educațională (analizarea modului de exercitare a autonomiei didactice; formarea inițială realizată prin programe universitare de scurtă durată și programe de studii universitare organizate pe ciclurile de licență și masterat; formare continuă realizată prin programe de formare profesională a adulților; aplicarea Codului privind evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii; evaluarea și avizarea metodologiilor privind dezvoltarea carierei profesionale a cadrelor didactice; avizarea rezultatelor concursurilor didactice);
- (c) monitorizarea excelenței în cercetare, dezvoltare, inovare (analizarea modului de exercitare a autonomiei științifice; programe de cercetare științifică; programe de studii universitare de doctorat și postdoctorale; parteneriate naționale; impulsionearea participării la colective naționale de cercetare transdisciplinară; avizarea propunerilor de acordare a titlurilor științifice și a titlurilor și distincțiilor onorifice);
- (d) guvernanta, logistică universitară și aspecte de natură bugetară (analizarea modului de exercitare a autonomiei financiare și administrative; avizarea documentelor care reglementează indicatorii de performanță; monitorizarea activităților economico-financiare, tehnice și administrative; gestionarea patrimoniului);
- (e) internaționalizare și dialog intercultural (monitorizarea modului de exercitare a autonomiei în materie de internaționalizare a activităților didactice, de cercetare științifică și de relaționare instituțională; programele de mobilitate internațională; parteneriatele internaționale; acordarea titlurilor onorifice pentru cetățeni străini);
- (f) activități studențești (activități profesionale și științifice, sociale, culturale, sportive și organizaționale; reprezentarea națională și internațională a intereselor studenților).
- (g) egalitate de șanse.

11. Funcționarea Comisiilor de specialitate

- 11.1.** Comisiile de specialitate se întrunesc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru, care pot fi organizate și online, cu condiția respectării cvorumului de cel puțin jumătate din numărul membrilor acestora.
- 11.2.** Competențele și modalitatea de funcționare a comisiilor se stabilesc de către Senat, în plen, prin votul majorității simple a senatorilor.
- 11.3.** În limitele sferei lor de responsabilitate, comisiile de specialitate exercită următoarele atribuții:

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

- (a) analizează proiectele de reglementări universitare sau de amendamente la reglementările în vigoare, înaintate de către Consiliul de administrație, sau de către membrii Senatului și remit Președintelui Senatului rezoluțiile adoptate;
- (b) întocmesc periodic rapoarte în care cuprind rezultatele procesului de monitorizare și de control al activității conducerii executive și administrative în domeniul lor de competență;
- (c) elaborează referatele de evaluare de specialitate în domeniul de competență pentru raportul anual al Rectorului;
- (d) îndeplinesc alte atribuții stabilite expres de către Senat.

12. Comisiile speciale ale Senatului

- 12.1. La inițiativa Președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor Senatului, cu aprobarea majorității simple a plenului Senatului, se pot constitui, cu caracter temporar, Comisii speciale ale Senatului în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în sfera curentă a activității sale.
- 12.2. Comisiile speciale se organizează și funcționează asemenea comisiilor de specialitate, fiind conduse de un președinte propus de Președintele Senatului și aprobat cu majoritate simplă de către Senat. Președintele Senatului propune și membrii Comisiilor speciale.
- 12.3. La momentul aprobării funcționării comisiilor speciale se stabilesc și următoarele: președintele comisiei, componența nominală a acesteia, perioada pentru care se constituie, atribuțiile și sfera de competență.
- 12.4. Președintele comisiei speciale prezintă, în plenul Senatului, raportul întocmit.
- 12.5. Comisiile speciale se dizolvă de drept:
 - (a) la aprobarea raportului, cu majoritate simplă de către plenul Senatului;
 - (b) prin votul majorității simple a senatorilor după înaintarea raportului;
 - (c) la sfârșitul termenului pentru care au fost constituite.

13. Secretariatul Senatului

- 13.1. Secretariatul Senatului este subordonat Președintelui Senatului și reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă și face parte din structura administrativă a Universității, desemnat de către Președintele Senatului.
- 13.2. Secretariatul tehnic al Senatului universitar are următoarele atribuții:
 - (a) pregătește ședințele plenului Senatului și ordinea de zi;

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

- (b) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor de specialitate și speciale ale Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- (c) participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului;
- (d) consemnează dezbaterile din ședințele din plenul Senatului;
- (e) redactează și arhivează minutele și procesele-verbale ale ședințelor;
- (f) redactează hotărârile finale ale Senatului;
- (g) completează și gestionează registrele de intrări-ieșiri, de procese-verbale și de hotărâri ale Senatului;
- (h) gestionează documentele Senatului;
- (i) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise și electronice de la și către membrii Senatului;
- (j) gestionează circuitul documentelor în cadrul structurilor decizionale și funcționale ale Senatului;
- (k) arhivează documentele Senatului;
- (l) gestionează corespondența cu terții;
- (m) elaborează raportări la solicitarea Președintelui Senatului;
- (n) asigură suport tehnic și logistic pentru activitatea Președintelui Senatului;
- (o) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Președintele Senatului, care au legătură cu atribuțiile acestuia și cu cele ale Senatului.

14. Contractul de management

- 14.1.** Senatul încheie cu Rectorul, confirmat de ministrul de resort, un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale.

15. Petiționarea Senatului de către membrii comunității universitare

- 15.1.** Solicitățile individuale ale membrilor comunității universitare, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei universitare, sunt în competența de aprobare a Senatului, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui Senatului, care va solicita, după caz, avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenului.

16. Desfășurarea ședințelor Senatului

- 16.1.** Toate hotărârile Senatului sunt adoptate în ședințe plenare, în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

16.2. Dacă în cadrul unei ședințe cvorumul nu se întrunește la data și ora stabilite, Președintele Senatului poate solicita reprogramarea ședinței Senatului la un nou termen, care nu va depăși 2 săptămâni.

16.3. Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, astfel:

- (a) prin solicitarea de renumărare a celor prezenți, venită din partea Președintelui Senatului sau din partea oricărui membru al Senatului;
- (b) prin totalizarea opțiunilor de vot în cazul adoptării unor hotărâri.

16.4. În cazul în care cvorumul nu poate fi restabilit în 30 de minute, absenții sunt consemnați în procesul-verbal al ședinței, iar ședința se încheie și se reprogamează, conform art. 16.2.

16.5. Membrii Senatului certifică participarea la lucrările fiecărei ședințe prin semnarea listei de prezență, înainte de începerea ședinței Senatului.

17. Organizarea ședințelor

17.1. Ședințele ordinare ale Senatului se desfășoară, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

17.2. De regulă, ședințele de Senat nu se programează în timpul vacanțelor.

17.3. Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Rectorului sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului.

17.4. Convocarea Senatului se face electronic, prin utilizarea adreselor instituționale.

17.5. Președintele, prin secretar, stabilește agenda ședințelor Senatului. Ședințele extraordinare vor include, obligatoriu, cel puțin un punct pe agenda ședinței în concordanță cu solicitarea care a dus la organizarea respectivei ședințe.

17.6. Propunerea privind agenda ședinței, împreună cu materialele aferente, sunt puse la dispoziția membrilor Senatului, de regulă, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

17.7. Plenul Senatului poate propune adăugarea sau eliminarea unor puncte de pe ordinea de zi anunțată.

17.8. Propunerea se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul ședinței.

18. Modul în care se desfășoară ședințele Senatului

18.1. Senatul lucrează în comisii și în plen.

18.2. Proiectele de hotărâri sunt trimise Senatului, prin secretariatul tehnic.

18.3. Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe de Senat, unde este supus dezbaterii și adoptării prin vot.

18.4. Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul prezintă proiectul de hotărâre, iar președinții de comisii vor prezenta rezultatul evaluării comisiei, dacă este cazul.

18.5. Membrii Senatului pot solicita explicații și pot formula amendamente.

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

- 18.6.** În luările lor de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, membrii Senatului vor respecta regulile eticii și deontologiei universitare, precum și dreptul celorlalți membri ai Senatului de a-și exprima opinia.
- 18.7.** Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt, iar secretarul întocmește, în baza înscrierilor la cuvânt, lista vorbitorilor.
- 18.8.** Proiectul de hotărâre se adoptă prin vot. În cazul existenței unor amendamente, acestea se supun individual la vot.

19. Votarea

- 19.1.** Votul poate fi deschis (prin ridicarea mâinii) sau secret.
- 19.2.** Dacă nu se prevede o altă majoritate, Senatul decide prin votul majorității simple a membrilor prezenți la ședință. Cvorumul necesar pentru valabilitatea votului este de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului.
- 19.3.** Numărarea voturilor se face, de regulă, de către secretarul Senatului. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor. La solicitarea membrilor Senatului, pozițiile individuale neconforme cu cele adoptate prin vot pot fi preluate în procesul-verbal al ședinței.
- 19.4.** Semnificația votului este: *pentru*, *împotrivă* sau *abținere*. Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot.
- 19.5.** Votul secret se propune de către Președintele Senatului la momentul convocării ședinței și se aprobă cu majoritatea simplă a plenului Senatului.

20. Invitații la ședințele Senatului

- 20.1.** La ședințele Senatului pot fi invitați, fără drept de vot, membri ai comunității universitare UNArte, care nu sunt membri în Senat, precum și alte persoane, numai dacă Senatul a aprobat, prin vot deschis, participarea acestora.
- 20.2.** Dacă nu este membru al Senatului, Rectorul este invitat permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot.
- 20.3.** Membrii comunității universitare pot participa la ședințele Senatului în baza unei solicitări aprobate în prealabil de către Președintele Senatului, în limita locurilor disponibile și în condițiile respectării ordinii în sală.
- 20.4.** Accesul persoanelor din afara UNArte este permis numai cu aprobarea prealabilă a Președintelui Senatului, în limita locurilor disponibile și în condițiile respectării ordinii în sală.

21. Desfășurarea ședințelor prin videoconferință

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

21.1. Cu acordul Președintelui Senatului și cu votul majorității simple, ședințele Senatului se pot desfășura și prin una dintre următoarele modalități:

- (a) prin sistemul de videoconferință folosindu-se o platformă online;
- (b) prin intermediul poștei electronice.

21.2. Dacă ședința se desfășoară prin videoconferință, este obligatorie îndeplinirea condiției de cvorum, iar votul se exprimă în cadrul întâlnirii.

21.3. În situația utilizării poștei electronice, în termen de 48 de ore de la data transmiterii agendei ședinței de către secretariat conform art. 17.6, membrii Senatului pot exprima obiecții, sugestii sau recomandări pe care le vor transmite electronic.

21.4. Membrii Senatului își pot exercita dreptul de vot prin completarea și transmiterea votului prin e-mail până la terminarea ședinței Senatului. Votul exprimat după terminarea ședinței se consideră nul. Ora și data luate în considerare sunt cele ale transmiterii e-mail-ului de către expeditor.

21.5. Conectarea și comunicarea se realizează prin intermediul adresei de e-mail instituționale și a platformelor puse la dispoziție de UNArte.

22. Publicarea hotărârilor Senatului

22.1. Hotărârile Senatului se publică pe pagina web a UNArte.

23. Statutul senatorilor

23.1. Fiecare membru al Senatului reprezintă comunitatea care l-a ales și are obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta universitară.

23.2. Mandatul de membru al Senatului se exercită fără nicio constrângere; libertatea de gândire și libertatea exprimare sunt garantate.

23.3. Mandatul de membru al Senatului începe de la data desfășurării primei sale ședințe.

23.4. Statutul de membru al Senatului încetează la data întrunirii legale a Senatului nou ales.

23.5. Statutul de membru al Senatului încetează și în caz de renunțare la mandat din motive personale, de pierdere a statutului avut în momentul alegerii (prin demisie, pensionare, deces, absolvirea studiilor, exmatriculare etc.), de incompatibilitate sau conflict de interese.

23.6. Renunțarea unilaterală la calitatea de membru al Senatului devine operațională de la data anunțării sau transmiterii acesteia în ședință.

24. Prezența la ședințele Senatului

24.1. Președintele Senatului, prin secretariat, va ține evidența prezenței la ședințele de plen și îi va notifica pe membrii Senatului care ajung la 2 absențe într-un an universitar.

A	Str. G-ral Constantin Budișteanu,	T	+(40) 21.313.8387
	Sector 1, 010773 București	E	secretar_sef@UNArte.org
	România	W	UNArte.org

- 24.2.** Se consideră motivate absențele justificate prin concediu medical sau ordin de deplasare. Orice alte motivări se aprobă de către Președintele Senatului, pe baza unei solicitări în scris a membrului Senatului.
- 24.3.** Dacă un membru al Senatului cumulează într-un an universitar cel puțin 3 absențe nemotivate, Președintele Senatului va propune în plen retragerea calității de senator. Senatul decide asupra retragerii calității de senator prin votul majorității simple.
- 24.4.** În cazul în care se decide retragerea calității de membru al Senatului, comunitatea din care a fost ales respectivul senator va proceda la alegeri parțiale în termen de cel mult 2 luni de la retragerea calității de senator.
- 24.5.** Acumularea de 5 absențe nemotivate atrage încetarea de drept a calității de senator. Comunitatea din care a fost ales respectivul senator va proceda la alegeri parțiale în termen de cel mult 2 luni de la încetarea calității de senator.

25. Conflictul de interese și incompatibilitățile

- 25.1.** Situațiile de conflict de interese și incompatibilitate sunt prevăzute de normele juridice în vigoare.
- 25.2.** Membrii Senatului au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de conflict de interese sau de incompatibilitate de la ivirea acestei situații.
- 25.3.** Declarațiile de incompatibilitate se depun la Secretariatul tehnic al Senatului.
- 25.4.** Evidența declarațiilor se consemnează într-un registru special, care se păstrează la Secretariatul Senatului.

26. Dispoziții finale

- 26.1.** Prezentul Regulament poate fi modificat și completat la propunerea a 1/3 dintre membrii Senatului. Propunerea se aprobă cu votul majorității simple a membrilor din Senat.
- 26.2.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Cartei universitare.
- 26.3.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă regulamentul aprobat prin hotărârea Senatului UNArte nr. 172/23.09.2021, precum și orice alte norme universitare contrare.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UNArte din data de _____, prin hotărârea Senatului UNArte nr. ____/_____.

Președintele Senatului,



A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@UNArte.org
W UNArte.org

Prof. univ. dr. Dinu Dumbrăvician