

REGULAMENTUL

privind finalizarea studiilor în învățământul superior – examen de disertație în anul universitar 2025 - 2026

În conformitate cu dispozițiile:

- art. 28, 30, art. 32 alin. (2), art. 33, 36, 38, 40, 43, 44, 45, 48, art. 128 alin. (24) și ale art. 188 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

- Ordinului Ministerului Educației nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de disertație/diplomă și disertație;

- Regulamentului (UE) 679/2016 (“RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Cartei Universității Naționale de Arte din București;

Și având în vedere “Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de disertație și master aferente comisiei de specialitate nr. 8 arte, arhitectură, urbanism, educație fizică și sport” aprobate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS),

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezentul **Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de disertație în anul universitar 2025 - 2026.**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenul de disertație se organizează și se desfășoară în cadrul Universității Naționale de Arte din București (*UNArte* sau *Universitatea*), în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, a Ordinului Ministerului Educației nr. 3691/2024, și a prezentului regulament.

Art. 2. (1) Studiile din ciclul universitar de masterat se finalizează cu susținerea unui examen de disertație. În fiecare an universitar, examenul de disertație se poate organiza în trei sesiuni conform Structurii anului universitar 2025-2026, aprobată de Senatul universitar:

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- Sesiunea iunie - iulie;
- Sesiunea august - septembrie, la cerere (doar pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei și DPPD);
- Sesiunea ianuarie – februarie a anului calendaristic următor, la cerere.

Art. 3. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral.

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen.

(3) Prin derogare de la alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, examenul de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), susținerea în varianta on-line este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice.

(6) Universitatea Națională de Arte din București organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 4. (1) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație se realizează analiza de similitudini și de utilizare a inteligenței artificiale pentru lucrările de disertație ale absolvenților.

(2) Studenții se vor asigura că lucrarea de finalizare trimisă atașat e-mailului la secretariatul departamentului pentru verificare se poate deschide, este completă și este aceeași cu cea pe care o vor prezenta în cadrul examenului de finalizare.

(3) Studenții vor transmite lucrarea pentru verificare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de înscrierea la examenul de disertație, conform cu calendarul examenelor de finalizare a studiilor masterat.

(4) Rapoartele de similitudini și de utilizare a inteligenței artificiale se includ în dosarul de examen.

(5) Programul de analiză a raportului a similitudini și de utilizare a inteligenței artificiale folosit de către UNArte este: www.sistemantiplagiat.ro. Lucrarea de disertație poate fi supusă analizei de maximum 3 ori.

(6) Gradul de similitudine acceptat de către UNArte este de maximum 25% (CS1) astfel încât lucrarea să reprezinte minimum 75% contribuție proprie și maximum 25% informații relevante, necesare pentru argumentarea subiectului cercetării lucrării de disertație, iar procentul de utilizare a inteligenței artificiale este de cel mult 40%, conform Regulamentului antiplagiat al UNArte din data de 24.04.2024.

Art. 5. (1) Autorul lucrării de disertație poartă întreaga răspundere privind originalitatea și

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

calitatea conținutului acesteia. Îndrumătorul lucrării de disertație are obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrării cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Profesorul îndrumător are dreptul să nu acorde nota de trecere pe referatul întocmit, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările profesorului îndrumător sau dacă nivelul lucrării nu este corespunzător;

(3) Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original.

(4) În cazul în care gradul de similitudine sau de utilizare a inteligenței artificiale depășește limita prevăzută la art. 5 alin. (6), profesorul îndrumător solicită refacerea integrală sau parțială a lucrării de disertație. Studentul poate reface lucrarea de disertație până în penultima zi de înscriere la examenul de disertație.

(5) Îndrumătorul respinge lucrarea și redactează un referat negativ prin care propune sancționarea studentului în cazul în care acesta nu a refăcut lucrarea de disertație în termen sau nu respectă gradul de similitudine ori de utilizare a inteligenței artificiale acceptat. Studentul va pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de disertație în sesiunea respectivă

(6) În aplicarea prezentului regulament, prin „*plagiat*” se înțelege prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(7) Se interzice comercializarea (oferta de vânzare, vânzarea ori punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu a unor lucrări în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de disertație. Cei implicați într-un astfel de act, în funcție de calitatea pe care o au în Universitatea Națională de Arte din București, student sau angajat, vor fi sancționați disciplinar și, după caz, contravențional în conformitate cu prevederile art. 259 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 6. (1) La examenul de disertație se pot prezenta absolvenții Universității Naționale de Arte din București, promoția curentă, și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

(2) La examenul de finalizare a studiilor, au dreptul de înscriere absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au îndeplinit toate cerințele obligatorii din acestea și din contractul de studii și au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor financiare către UNArte.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se pot înscrie într-o sesiune

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente..

(4) Actele necesare pentru înscriere sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 7. (1) Înscrierea la examenul de disertație și depunerea lucrării se fac la secretariatul facultății absolvite, după un program care va fi afișat la avizier și pe site-ul UNArte.

(2) În cazul desfășurării examenelor online, documentele prevăzute în anexa nr. 1, împreună cu referatul /recomandarea profesorului îndrumător și lucrările de disertație se vor transmite pe adresele instituționale de e-mail ale facultăților: fap@unarte.org, fadd@unarte.org și ita@unarte.org. Lucrările de disertație vor fi transmise și pe adresa instituțională de e-mail a secretarului comisiei.

(3) Din componența dosarului de examen, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către secretariatul care efectuează înscrierea. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 8. După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică.

CAPITOLUL III.

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 9. (1) Studenții de la ciclul universitar de masterat susțin lucrarea de disertație în fața unor comisii pe programe de studii sau specializări, propuse de consiliile departamentelor, avizate de consiliile facultăților, aprobate de Senatul Universității și numite prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte.

(2) Componența comisiilor pentru examenul de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se publică pe site-ul web al Universității.

(3) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea Consiliul facultății, Consiliul de administrație poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor, pe durata desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie de examen de finalizare este compusă dintr-un președinte și cel puțin 2 membri, și un secretar al comisiei, care nu are drept de notare, ci numai atribuții de administrare a documentelor.

(5) Din fiecare comisie de examen face parte și:

(a) un membru supleant, cu drept de notare, care înlocuiește de drept acel membru din

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

comisie care este cadrul didactic îndrumător al studentului.

(b) un membru de rezervă.

(6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad didactic de asistent universitar și titlu științific de doctor.

(7) Conform legii, membrii comisiei de examen, ai comisiei de contestații și secretarul comisiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Îndrumătorul de disertație al studentului care își susține disertația nu poate fi membru cu drept de notare în comisia de examen de finalizare, însă poate fi invitat la susținerea lucrării de disertație în calitate de membru fără drept de notare.

(9) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(10) Membrii acestor comisii au obligația de a evalua cunoștințele absolvenților aferente domeniului temei lucrării de disertație, de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de disertație și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

Art. 10. (1) Lucrările de disertație se pregătesc, se elaborează, se redactează și se susțin în limba română.

(2) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de disertație, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

(3) Candidații ale căror lucrări de disertație au fost respinse de profesorul îndrumător nu se pot prezenta la examen, fiind considerați neprezenți.

(4) Candidații care nu promovează examenul de susținere a disertației sunt considerați respinși.

CAPITOLUL IV.

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 11. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Lucrarea de disertație va avea în general, un număr minim de 40 de pagini fiind însoțită și de creația artistică specifică specializării.

(3) Lucrarea teoretică este elaborată pe o temă aleasă de candidat, având ca suport imagistic creații originale ale candidatului și reproduceri ale unor opere semnificative din istoria artei legate de tema candidatului. Alegerea temei lucrării teoretice are loc încă de la admitere.

(4) Examenul de disertație se desfășoară:

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

1. FACULTATEA DE ARTE PLASTICE

1.a) Specializarea - **PICTURĂ**: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral (executarea a minim 5 lucrări practice realizate în cadrul proiectului de master);

1.b) Specializarea - **ARTE GRAFICE**: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

1.c) Specializarea - **SCULPTURĂ**: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

1.d) Specializarea - **EDUCAȚIE PRIN ARTE VIZUALE**: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

1.e) Specializarea - **FOTOGRAFIE ȘI IMAGINE DINAMICĂ**: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație (care poate fi proiect teoretic, film, instalație, fotografie etc.) – oral.

2. FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

2.a) Specializarea - **ARTĂ MURALĂ ȘI SPAȚIU PUBLIC**: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

2.b) Specializarea - **ARTE TEXTILE AMBIENTALE**: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

2.c) Specializarea - **CERAMICĂ-STICLĂ-METAL**: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

2.d) Specializarea – **DESIGN DE OBIECT ȘI COMUNICAȚII VIZUALE**: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

2.e) Specializarea – **DESIGN DE INTERIOR ȘI PENTRU SPAȚIUL PUBLIC**: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

2.f) Specializarea - **MODĂ ȘI COSTUM VESTIMENTAR**: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

2.g) Specializarea - **DESIGN DE SCENĂ ȘI SPECTACOL**: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral (lucrarea practică trebuie să fie un proiect scenografic care să cuprindă toate elementele necesare intrării în producție și anume: schițe tehnice, schițe detaliu, schițe atmosferă, schițe personaje, reprezentări sc. 1/1, machete – minimum 10 lucrări).

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

3. FACULTATEA DE ISTORIA ȘI TEORIA ARTEI

3.a) Specializarea - **CONSERVAREA ȘI RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL**: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație (lucrarea teoretică va avea o componentă de cercetare științifică și va fi susținută de un suport imagistic) – oral.

Art. 12. (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(2) Pot fi îndrumători ai lucrărilor de disertație cadre didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, cu titlul științific de doctor, titulari ai programului de studii la care este înmatriculat studentul. Pot coordona lucrări de disertație și cadrele didactice asociate în cotutelă cu un cadru didactic titular, cu aprobarea prealabilă a Directorului de departament.

(3) Studenții pot face cerere pentru schimbarea profesorului îndrumător numai pe baza unor motive temeinice, în termen de 30 de zile de la începutul semestrului V. Asupra cererii se pronunță cadrele didactice din departamentul în care este înscris studentul.

(4) Îndrumătorul lucrării de disertație întocmește un referat de evaluare al lucrării, până cel târziu la momentul înscrierii la examenul de disertație, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească din partea profesorului îndrumător cel puțin nota 6,00 (șase). Candidații ale căror lucrări de disertație au fost respinse de profesorul îndrumător nu se pot prezenta la examen

(5) Candidații ale căror lucrări de disertație au fost respinse de profesorul îndrumător nu se pot prezenta la examen.

(6) Nota la lucrarea de disertație se acordă de către membrii comisiei, în urma susținerii orale a lucrării de disertație în plenul comisiei într-un interval de timp rezonabil care nu va depăși, de regulă, 15 minute.

(7) Fiecare membru al comisiei acordă o notă de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), care sunt numere întregi, nota finală rezultând din media aritmetică cu două zecimale a acestor note, fără rotunjire..

(8) Media minimă de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6,00 (șase).

(9) Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă, în caz de promovare, 10 credite.

Art. 13. (1) Rezultatele examenelor se comunică candidaților prin afișare, în cel mult 48 ore de la încheierea probei, la avizierul facultății și pe pagina web a universității.

(2) În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) din Ordinul nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de disertație/diplomă și disertație, **rezultatele obținute la probele orale și de aptitudini artistice nu pot fi contestate.**

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea prezentului regulament de

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

admitere.

(4) Eventualele contestații se trimit pe adresele de email ale secretariatului facultății, în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către o comisie de analiză a contestațiilor.

(5) Componența comisiei de contestații este propusă de Consiliul de administrație, aprobată de Senatul Universității și numită prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte. Nu pot face parte din comisia de contestații membrii comisiei de examen a cărei decizie este contestată și profesorul îndrumător al studentului care a formulat contestație.

(6) Deciziile comisiei de contestații sunt definitive.

(7) Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

(8) Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

CAPITOLUL V.

PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 14. (1) Pentru absolvenții Universității Naționale de Arte din București care au studiat ultimul an al ciclului universitar la fără taxă, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la finalizarea studiilor.

(2) Pentru absolvenții care au studiat ultimul an al ciclului universitar la taxă, absolvenții din an suplimentar și din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, taxa de înscriere este stabilită conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și publicată pe site-ul UNArte.

(3) Taxa se achită:

- în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO44RZBR0000060026634249, CUI: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).
- în contul Trezoreriei Sector 1, IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX, CUI: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

(4) Pentru absolvenții cetățeni străini din state terțe non UE, care au studiat pe cont propriu valutar, taxa de înscriere este stabilită în euro, conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și se achită:

- în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO80RZBR0000060026634280, CUI: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(5) Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL VI. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 15. (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către UNArte în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(3) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 16. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință se eliberează studentului și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate) și ștampila instituției.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Toate prevederile prezentului **Regulament** și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu pentru toți studenții universității, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent în baza cărei legi a fost organizat programul de studii universitare de masterat.

Art. 18. (1) Comisia de etică a Universității poate anula rezultatul unui examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că acesta a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de _____, prin **hotărârea** _____/_____ și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente **promoției 2025 – 2026**.

R E C T O R,
Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 1**ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE SESIUNEA IUNIE-
IULIE 2026**

- **DOSAR PLASTIC** – *cu șină;*
 - **CERERE DE ÎNSCRIERE** *avizată de către profesorul îndrumător lucrării (Anexa 4);*
 - **CARTE DE IDENTITATE**, *în original și copie;**
 - **CERTIFICAT DE NAȘTERE**, *în original și copie;**
 - **CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE**, *în original și copie (dacă este cazul);**
 - **CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE** (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare, aflată în vigoare), *pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani).*
 - **LUCRAREA SCRISĂ DE DISERTAȚIE** (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de disertație) *în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul profesorului îndrumătorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;*
 - **STICK** *pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către profesorul îndrumător lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.*
 - *Lucrarea de disertație integrală (text și imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 6 zile înainte de perioada de înscriere în vederea arhivării precizând la subiectul e-mailu-lui: NUME_PRENUME_DENUMIREA LUCRĂRI DE DISERTAȚIEI_SPECIALIZAREA).*
- Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:*
- *Facultatea de Arte Plastice fap@unarte.org,*
 - *Facultatea de Arte Decorative și Design fadd@unarte.org,*
 - *Facultatea de Istoria și Teoria Artei ita@unarte.org*
- Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.*

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 2 – GHIDUL PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

FORMATUL LUCRĂRII

Lucrarea de disertație trebuie să cuprindă următoarele părți:

1. Coperta
2. Pagina de titlu
3. Cuprinsul
4. Conținutul lucrării
5. Bibliografia
6. Anexele

REDACTAREA LUCRĂRII

- ✓ Caractere: Times New Roman;
- ✓ Corp literă: 12;
- ✓ Spațiere: 1,5 rânduri, aliniate „stânga – dreapta”
- ✓ Caracterul cursiv (*italic*) va fi folosit pentru a evidenția titlurile lucrărilor citate sau numele publicațiilor.
- ✓ Caracterul cursiv (*italic*) se recomandă a fi folosit și pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.
- ✓ Lucrarea de disertație va fi redactată cu diacritice.
- ✓ Paginile se numerotează cu cifre arabe, central, în partea de jos a fiecărei pagini (inclusiv imaginile);
- ✓ fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele;
- ✓ lucrarea de disertație va avea un nr. minim de **40 pagini (exceptând ilustrațiile)**;
- ✓ se vor respecta toate cerințele unei lucrări științifice: trimiteri la note de subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfârșitul capitolului sau a lucrării etc.

COPERTA

Coperta va conține următoare informații, conform modelului de la Anexa 3:

1. numele universității, numele facultății și numele programului de studii;
2. ”TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE”;
3. numele, prenumele și titlul profesorului îndrumător;
4. numele, prenumele candidatului;
5. anul realizării.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

PAGINA DE TITLU

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. numele universității, al facultății și al programului de studii;
2. titlul lucrării de disertație;
3. numele, prenumele candidatului;
4. numele, prenumele și titlul coordonatorului.
5. anul realizării;

CUPRINSUL

Cuprinsul va fi inclus după pagina de titlu și va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicația paginatiei corespunzătoare.

LUCRAREA DE DISERTAȚIE se va întocmi în 3 exemplare:

- un exemplar pentru secretariat;
- un exemplar pentru profesorul îndrumător lucrării (catedră);
- un exemplar pentru absolvent.

La lucrare se atașează un STICK cu marca "AVIZAT" și semnat de către profesorul îndrumător al lucrării, ce va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.

ANEXA 3



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE _____

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER:

(se scrie denumirea programului, TNR 16, majuscule, bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, Prenume Nume
(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume
(TNR, 14)

Anul 20.....

(TNR, 12, centrat)



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 4A

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI FACULTATEA DE _____ DOMENIUL: ARTE VIZUALE PROGRAMUL DE STUDIU _____

Nr. ____/____

VIZAT,
Îndrumător științific

CERERE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

CNP: _____

2. Sexul: F/M

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul: _____

Locul (localitate, județ): _____

4. Prenumele părinților: Tata: _____; Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitatea, județul, cod poștal, telefon, e-mail):

str. _____, nr. _____, localitatea _____, jud.

_____, telefon _____, e-mail _____.

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este: cu taxă / fără taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de disertație:

Sesiunea: _____

9. Lucrarea de disertație pe care o susțin are următorul titlu:

10. Îndrumător științific: _____

Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor pentru prima oară, a doua oară (după caz) și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 36 din Legea 199/2023.

Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, fiind conștient de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 48 din Legea 199/2023.

SEMNĂTURA

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 4B – INFORMARE PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Universitatea Națională de Arte din București, cu sediul în București, G-ral Constantin Budișteanu, nr. 19, sector 1, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Națională de Arte din București are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, menționate în anexa nr. 4A (cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor), ne sunt necesare astfel:

(1) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universitatea Națională de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii univeristare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii, cazare cămin studențesc, pregătire în vederea admiterii, etc);

(2) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și universitate.

(3) pentru eliberarea de documente universitare solicitate la cerere, de către persoane fizice.

Aveți obligația să furnizați datele menționate deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, Universitatea este în imposibilitate de a intra în raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât nu va putea să respecte cerințele reglementărilor legale în domeniul educațional. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și pot fi comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- partenerii contractuali ai operatorului;
- Ministerului Educației și altor autorități publice cu competențe în domeniul educațional, în condițiile legii;
- Alte instituții de învățământ și educație;

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, către Secretariatul General al Universității Naționale de Arte din București, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii Universității.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și instanței de judecată.

DATA: _____

SEMNĂTURA: _____