

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

REGULAMENTUL privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2025 – 2026

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- b) Ordinul ME nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru organizare și desfășurare examene absolvire, licență/diplomă și disertație;
- c) Ordinul ME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- d) Ordinul ME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- e) Ordinul MEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- f) Ordinul ME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- g) Carta Universității Naționale de Arte din București;
- h) Metodologia de evaluare și notare a studenților în cadrul Universității Naționale de Arte din București

Art. 2. Misiunea învățământului superior este aceea de a genera și de a transfera cunoștințe către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socioeconomic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural.

Art. 3. (1) Prezentul regulament se aplică pentru toți studenții din Universitatea Națională de

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

Arte din București, de la toate programele de studii universitare de licență și de masterat.

(2) Pentru studenții-doctoranzi se aplică prevederile legale și cele specifice aprobate la nivelul UNArte.

Art. 4. (1) Procesul de învățământ superior se organizează în trei cicluri, după cum urmează:

- (i) Ciclul I – studii universitare de licență, cu durata normală de 3 ani / 6 semestre (180 credite transferabile), care se finalizează cu examen de licență;
- (ii) Ciclul II – studii universitare de master, cu durata normală de 2 ani / 4 semestre (120 credite transferabile), care se finalizează cu examen de disertație;
- (iii) Ciclul III – studii universitare de doctorat, cu durata de 4 ani / 8 semestre (60 credite transferabile), care se finalizează prin susținerea tezei de doctorat.

(2) Candidatul admis la un program de studii universitare de licență sau master are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(3) Studentul poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență și pentru un singur program de studii universitare de masterat.

(3) Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

(4) Un student poate fi înmatriculat concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ unde este înmatriculat.

(5) Actele și documentele de studii se depun în original la facultatea / programul de studii unde studentul beneficiază de finanțare de la buget.

(6) Acolo unde este studentul este înmatriculat la două programe de studii, acesta depune documentele în copie conform cu originalul, însoțite de act doveditor de la instituția / facultatea a depus documentele în original.

Art. 5. (1) Anul universitar este organizat în două semestre a câte 14 săptămâni, două sesiuni de examene și verificări (una în iarnă și una în vară) și o sesiune de restanțe, reexaminări și măriri de note, organizată în toamnă.

(2) Începutul anului universitar coincide, de regulă, cu prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor.

(3) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni

(4) Structura anului universitar este aprobată de către Senatul universitar după avizarea ei de către Consiliul de Administrație.

(5) Activitatea didactică în UNArte este organizată în domeniul Arte vizuale pe programe de

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

studii.

(6) Programele de studii universitare se constituie din toate activitățile de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(7) Activitățile didactice se structurează pe discipline de învățământ și intervalul de timp alocat studierii unei discipline este de minim un semestru.

(8) Repartizarea disciplinelor pe semestre, numărul de ore, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ al programului de studii.

(9) Planul de învățământ conține, după caz, discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și facultative.

(10) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, indiferent de statutul acesteia (obligatorie, opțională sau facultativă), este elaborată Fișa disciplinei.

(11) **Fișa disciplinei** conține cel puțin:

- (a) rezultatele învățării;
- (b) conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării;
- (c) numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate;
- (d) modalitățile de evaluare;
- (e) în cazul predării online, utilizarea platformei de e-learning și a resurselor de învățare digitale și, după caz, desfășurarea activităților didactice online sincrone, respectiv numărul de ore și durata.

(12) Fișa disciplinei este elaborată și asumată cu semnătură de titularul de curs și titularul de seminar/lucrări practice și avizată de directorul de departament și nu se modifică pe parcursul anului universitar.

CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 6. (1) Drepturile și obligațiile studentului, în calitate sa de membru al comunității academice, pe întreaga perioadă a școlarizării, sunt prevăzute în legea învățământului superior nr. 199/2023, Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității, contractul de studii și Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat de UNArte.

(2) Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență, sau masterat, după semnarea contractului de studii, odată cu emiterea deciziei de înmatriculare, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar.

(3) UNArte semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii un contract de

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

studii universitare în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) Contractul de studii încheiat între student și UNArte în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar, iar acesta cuprinde cel puțin obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, cuantumul taxei de școlarizare și modalitatea de plată, după caz, răspunderea părților și termenul de valabilitate al contractului.

(5) Principiile care reglementează activitatea studenților în comunitatea universitară a UNArte sunt:

- (a) principiul nediscriminării;
- (b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar. În UNArte serviciile complementare se asigură gratuit;
- (c) principiul participării la decizie, conform căruia deciziile structurilor de conducere ale Universității se iau cu participarea reprezentanților studenților;
- (d) principiul libertății de exprimare, potrivit căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul UNArte;
- (e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de UNArte, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(6) În UNArte sunt interzise activitățile care:

- (a) încalcă bunele moravuri, ordinea publică și normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- (b) constau în prozelitism politic sau religios;
- (c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- (d) constau în violență psihologică (bullying);

Art. 7. (1) Studenții au următoarele drepturi:

- (a) dreptul la învățământ de calitate;
- (b) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali.

- (c) dreptul la mobilitate definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform legii;
- (d) dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a legii nr. 190/2018;
- (e) dreptul la suport de curs gratuit, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul UNArte.
- (f) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare;
- (g) dreptul de a fi informați, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților.
- (h) dreptul de a fi informați cu privire la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de UNArte, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a UNArte, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc. UNArte poate fi sprijinită realizarea informărilor de către asociațiile studențești legal constituite;
- (i) dreptul de a beneficia de îndrumare din partea cadrelor didactice din facultatea în care sunt înmatriculați. UNArte îi informează cu privire la îndrumătorii arondați pentru fiecare grupă;
- (j) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

UNArte împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

- (k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legii. La cerere, UNArte poate pune la dispoziție anumite documente și în format de date deschise ("open data");
- (l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, reglementărilor UNArte și contractelor încheiate între UNArte și student;
- (m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UNArte, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;
- (n) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legii și reglementărilor instituționale universitare;
- (o) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;
- (p) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;
- (q) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UNArte. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, dacă studentul solicită acest lucru;
- (r) dreptul acces la situația școlară personală;
- (s) dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;
- (t) dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;
- (u) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

- (v) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii se asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;
- (w) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, în elaborarea lucrărilor academice, pus la dispoziție de UNArte prin intermediul personalului autorizat și cu acordul profesorului îndrumător, conform reglementărilor interne ale UNArte;
- (x) dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetul propriu al UNArte;
- (y) dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar.
- (z) asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice, în policlinici și unități spitalicești, potrivit legii;
- (aa) cazare, în limita resurselor financiare alocate și a spațiilor disponibile, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ;
- (bb) de a avea acces gratuit în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile extracurriculare interne, în afara orarului activităților didactice și a altor activități prestabilite, în conformitate cu reglementările UNArte;
- (cc) de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare;
- (dd) să le fie înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale UNArte și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- (ee) dreptul de a beneficia de un mediu de învățare sigur și sănătos, inclusiv prin facilitarea accesului la informații despre sănătate fizică, mintală, stare de bine și la servicii de consiliere;

(2) Toate drepturile studenților sunt prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat de UNArte.

Art. 8. (1) Studentul are următoarele obligații:

- (a) de a-și achita taxele școlare și de a-și îndeplini toate angajamentele financiare impuse de către UNArte, în condițiile stabilite în contractul de studiu;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

- (b) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UNArte. Studentul care, prin fapta sa, cu intenție sau din culpă, a adus prejudicii materiale bunurilor Universității răspunde integral pentru prejudiciul cauzat, conform legii.
- (c) de a-și îndeplini toate sarcinile academice care le revin potrivit planului de învățământ, fișelor de disciplină și solicitărilor cadrelor didactice, inclusiv prin participarea în sistem online la activitățile academice, atunci când acestea se desfășoară în acest format;
- (d) să respecte orarul activităților didactice, programul de lucru al structurilor administrative ale Universității, termenele de eliberare și depunere ale documentelor;
- (e) să se informeze la timp, corect și complet asupra comunicărilor transmise de către facultăți și de către conducerea Universității (la avizier, pe site, prin e-mail etc.);
- (f) să informeze structurile administrative ale UNArte cu privire la modificarea datelor de contact (nr.telefon, adresa de e-mail, domiciliu, contul bancar etc.), în termen de 5 zile de la survenirea modificării;
- (g) să respecte Carta, regulamentele și deciziile UNArte;
- (h) să participe la ședințele structurilor de conducere din UNArte în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- (i) să respecte standardele de calitate impuse de către UNArte;
- (j) să respecte drepturile de autor ale altor persoane, de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate și de a nu înregistra, disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date;
- (k) să respecte prevederile codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior;
- (l) să elaboreze și să susțină lucrările de evaluare la nivel de disciplină și lucrările de finalizare;
- (m) să cunoască o limbă de circulație internațională;
- (n) să sesizeze autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și a activităților conexe acestuia;
- (o) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor psihoactive sau altor substanțe interzise;
- (p) să aibă un limbaj și comportament adecvate mediului universitar, să manifeste respect și politețe față de toți membrii comunității universitare;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

- (q) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- (r) să respecte demnitatea și integritatea fizică și psihică a membrilor comunității universitare, precum și libertatea lor de exprimare și de conștiință;
- (s) să respecte curățenia, liniștea, ordinea și bunele moravuri în spațiul universitar;
- (t) să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- (u) să semneze contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii;
- (v) să respecte normele de securitate aplicabile în cadrul Universității.

Art. 9. În virtutea calității sale, cadrul didactic coordonator:

- (a) explică studenților structura și organizarea procesului de învățământ și prezintă cadrele didactice implicate în programul de studiu;
- (b) informează și îndrumă studenții în legătură cu drepturile și obligațiile care le revin;
- (c) informează studenții despre facilitățile de studiu oferite de facultate: biblioteci, calculatoare, laboratoare, ateliere etc.;
- (d) informează studenții asupra tematicii specifice programului de studii, asupra posibilelor teme de cercetare, asupra expozițiilor și manifestărilor academice și cultural-artistice relevante;
- (e) ține evidența prezențelor studenților;
- (f) la fiecare început de semestru informează studenții în privința tuturor obligațiilor academice care le incumbă.

Art. 10. (1) Drepturile patrimoniale de autor recunoscute de lege autorilor, pentru lucrările cu caracter didactic artistic, realizate pe durata ciclului de licență, master și/sau doctorat, în cadrul atelierelor de creație sau în mediul virtual-electronic și sub îndrumarea profesorilor coordonatori (titulari sau asociați) din cadrul facultăților Universității Naționale de Arte din București urmează a fi cesionate către Universitate.

(2) Universitatea va utiliza aceste lucrări în cadrul expozițiilor, galeriilor de artă, evenimentelor de promovare etc.

(3) Vânzarea operei de artă este condiționată de manifestarea consimțământului expres al autorului, în acest caz Universitatea urmând să retrocedeze autorului o cotă de 30% din prețul vânzării.

(4) Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor nu implică luarea în proprietate efectivă a lucrărilor studentului de către Universitate și nici nu aduce atingere dreptului de proprietate asupra obiectului în care se materializează opera originală (suportul material al operei).

Art. 11. Studenții admiși pe locurile cu taxă au aceleași drepturi și îndatoriri ca studenții admiși pe locurile subvenționate de la bugetul de stat, indiferent de ciclul universitar pe care îl

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

urmează, cu excepțiile prevăzute în lege și reglementările universitare.

Capitolul III. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI

Art. 12. (1) Înscrierea în anul de studii se face la începutul anului universitar în baza rezultatelor obținute la concursul de admitere, respectiv a promovării anului universitar precedent în condițiile prezentului Regulament.

(2) Înmatricularea în anul I a candidaților declarați admiși la concursul de admitere, a studenților aflați în mobilitate definitivă de la alte universități, se face în baza deciziei Rectorului UNArte, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub cod unic - număr matricol, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare, în cadrul programului de studii în care este înmatriculat, în urma admiterii.

(3) Studentul reînmatriculat, prin decizia Rectorului, își va menține același număr matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

(4) Studenții înmatriculați sunt înregistrați și în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR).

Art. 13. (1) La înscrierea în anul I al oricărui ciclu de studii, se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- ✓ cererea-tip de înscriere în anul I de studiu;
- ✓ diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original (pentru studenții care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat) sau în copie conformă cu originalul (pentru studenții cu taxă) însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul;
- ✓ atestatul de recunoaștere a studiilor emis de CNRED pentru studenții cetățeni români sau europeni care au obținut diplome (sau echivalente) în străinătate;
- ✓ foaia matricolă liceu, în copie conformă cu originalul;
- ✓ diploma de licență și foaia matricolă, în original (pentru studenții înmatriculați la un program de master);
- ✓ adeverință în original eliberată de prima facultate care să ateste regimul de finanțare al primului program de studii, pentru studenții care urmează a doua facultate;
- ✓ copie de pe actul de identitate, conformă cu originalul;
- ✓ certificatul de naștere, în copie conformă cu originalul;
- ✓ acte care atestă schimbarea numelui, în copie conformă cu originalul (unde este cazul);
- ✓ adeverința medicală, în original, din care să reiasă că este apt pentru studii;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

- ✓ 4 fotografii color tip buletin de identitate (3x4 cm), pe hârtie fotografică;
- ✓ copie certificată a diplomei obținute ca premiu la concursurile naționale sau internaționale (pentru olimpici);
- ✓ alte documente solicitate pentru situații speciale.

(2) Documentele care sunt într-o altă limbă decât limba română, vor fi traduse de către un birou de traduceri autorizat, conform cu originalul.

Art. 14. (1) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- ✓ legitimația eliberată la înscrierea pentru susținerea probelor concursului de admitere;
- ✓ contractul de studii cu/fără taxă pentru fiecare an universitar;
- ✓ documentele prin care s-au acordat drepturi ori s-au aplicat sancțiuni;
- ✓ eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.) ;
- ✓ alte cereri sau dispoziții cu privire la student;

(2) Studentul are obligația de a completa dosarul academic, pe întreg parcursul programului de studii, cu documente privind modificarea/actualizarea informațiilor existente (de exemplu: modificarea numelui, domiciliului, cărții de identitate, adresa de email alternativă/personală, număr de telefon, etc.). Modificările sunt aduse la cunoștința secretariatului în termen de maxim 10 de zile de la producerea acestora.

(3) În sensul prezentului Regulament, prin “copie conformă cu originalul” se înțelege fotocopia documentului original, certificată spre conformitate sub semnătura funcționarului competent al Universității.

Art. 15. (1) Retragera dosarului personal echivalează cu retragera de la studii, se poate face numai la cerere și duce la exmatricularea studentului din anul de studii respectiv. În acest caz, studentul poate reveni la studii doar prin promovarea examenului de admitere.

(2) Retragera actelor de studii din dosar în urma absolvirii sau exmatriculării se poate face numai după completarea fișei de lichidare din care să reiasă că studentul nu are datorii față de Universitate.

Art. 16. Înmatricularea studenților cetățeni străini non-UE sau a românilor de pretutindeni, bursieri ai statului român se face pe baza ordinului nominal/aprobării de școlarizare/scrisorii de acceptare la studii emisă de Ministerul Educației, și este posibilă în maximum 15 zile de la emiterea respectivului document.

Art. 17. (1) La înscriere, se eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnetul de student în care se trec toate notele (prezentarea carnetului cadrului didactic examinator fiind obligatorie) și servește drept act de identitate, în toate situațiile în care se cere dovada calității de student;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

- legitimația de student servește pentru a beneficia de reducere/gratuitate pentru transport, eliberată conform legislației în vigoare.

(2) Documentele studentului se vizează la începutul fiecărui an universitar, după semnarea contractului de studii, la secretariatul facultății.

(3) În documentele studentului nu sunt admise corecturi, adăugiri sau introducerea de date nereale, sub sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) În cazul pierderii carnetului de student sau/și a legitimației de reducere/gratuitate pentru transport, se eliberează la cerere un duplicat, pe baza dovezii anunțării în presa scrisă a pierderii, achitării taxei pentru eliberarea duplicatului și aducerii unei poze color, format ¾ și prin completarea unei cereri - tip.

(5) În caz de retragere, transfer, întrerupere sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie documentele la secretariat (carnet student, legitimație transport).

(6) La cerere, studentului i se eliberează adeverință care atestă calitatea de student, de regulă, în aceeași zi. Pentru eliberarea adeverinței de student nu se percep taxe.

(7) Universitatea încheie cu fiecare student înmatriculat un contract de studii în care sunt precizate drepturile și obligațiile fiecărei părți (inclusiv cele financiare). Astfel creditele însumate, pentru disciplinele fundamentale, complementare, de specialitate, respectiv obligatorii și opționale, trebuie să fie egal cu minim 60 pe an.

(8) Contractul se redactează în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează **în cel mult 30 de zile de la debutul anului universitar**, în caz contrar studentul fiind pasibil de exmatriculare. Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 18. (1) Candidații admiși la studii pot beneficia de finanțarea școlarizării de la bugetul de stat în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita cifrei de școlarizare aprobate de minister pentru fiecare program de studii.

(2) Candidații pot urma programele de studii organizate de UNArte și în regim cu taxă, sub condiția promovării examenului de admitere și ulterior a confirmării locului și achitării primei tranșe din taxa de școlarizare.

(3) Studenții în regim cu taxă pot beneficia de reducerea taxei anuale cu până la 50%, pentru cazuri sociale sau medicale conform legislației în vigoare, în baza unei cereri și a documentelor care atestă situația socială sau medicală specială.

(4) Cererile pentru reducerea taxei pot fi depuse în 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar și se adresează rectorului universității spre a fi analizate și aprobate în Consiliul de Administrație.

Capitolul IV. REGULI DE FRECVENȚĂ

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

Art. 19. (1) Studentul are obligația de a frecventa toate activitățile didactice cuprinse în planul de învățământ. Absentarea se consideră abatere de la disciplina universitară.

(2) Săptămâna de lucru la atelier este formată din trei zile de corectură, care sunt anunțate de profesor la începutul anului universitar și două zile de studiu individual sub îndrumarea cadrului didactic universitar.

(3) De regulă, frecvența minimă obligatorie este de 2/3 din totalul orelor alocate disciplinei respective. Cadrele didactice pot modifica obligațiile privind frecvența minimă obligatorie.

(4) Nerespectarea frecvenței minime obligatorii duce la imposibilitatea studentului de a se prezenta la evaluare (examen sau verificare) și de a reface activitățile prevăzute pentru respectiva disciplină.

(5) Pentru motive bine întemeiate (cazuri medicale, participări la evenimente expoziționale, culturale, sportive de performanță, participări la conferințe ș.a.), decanul poate motiva absențele la orele de activități obligatorii pe baza cererii studentului și a documentelor doveditoare (pentru cazurile medicale, este necesar un certificat medical eliberat de un medic specialist și vizat de cabinetul medical al universității). Prin excepție, absențele la lucrările practice nu pot fi motivate, ci vor fi recuperate ulterior. Cu toate acestea, studenții care au absentat la mai mult de 30% din orele alocate, indiferent de motiv, pierd dreptul de a se prezenta la evaluarea finală.

(6) Studenții au obligația de a-și motiva absențele în cel mult 3 zile lucrătoare de la reluarea activității didactice. Absențele nemotivate pot determina sancționarea studentului.

Art. 20. Decanul poate aproba studentei gravide scutire de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist și vizate de cabinetul medical studentesc, fără restricții. Odată cu aprobarea scutirii parțiale de frecvență, decanul facultății va stabili concret în ce va consta scutirea (în ce interval calendaristic, între ce ore etc.).

Capitolul V. REGULI DE ALEGERE A TRAIECTORIEI

Art. 21. (1) Regulile de alegere a traiectoriei intervin în alegerea disciplinelor opționale (din anii I, II și III – studii universitare de licență și anii I și II – studii masterale) și în alegerea disciplinelor facultative.

(2) Disciplinele opționale reprezintă un pachet de discipline teoretice și practice cu care studentul își poate completa cunoștințele și din care este obligat să aleagă, pentru a-și completa necesarul semestrial de credite. Disciplinele opționale nu pot înlocui disciplinele obligatorii.

(3) Alegerea rutei dorite se face începând cu examenul de admitere. Suplimentarea numărului de locuri pentru o rută se face cu aprobarea catedrei, în limita posibilităților privind spațiul și dotările materiale. În cazul schimbării opțiunii inițiale în cadrul aceleiași facultăți, studentul își echivalează diferențele datorate noii specializări, conform regulilor de transfer (vezi

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

mai jos).

(4) Disciplinele facultative reprezintă un pachet de discipline puse la dispoziția studentului pentru a-și completa cunoștințele în funcție de orientarea profesională pe care o dorește. Disciplinele facultative sunt creditate separat. Creditele obținute la disciplinele facultative nu intră în calculul creditelor necesare semestrial.

Art. 22. Disciplinele sunt obligatorii (impuse sau opționale) și facultative.

Art. 23. (1) Până la data de 31 mai a fiecărui an, departamentele vor publica pe site lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor, pentru fiecare an de studiu și pentru fiecare program de studii universitare.

(2) Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale, până la data stabilită de conducerea universității.

(3) Studentul care nu și-a ales disciplinele opționale în termenele afișate, va fi repartizat automat de către secretariatul facultății pe locurile rămase neocupate.

(4) Dacă nu este întrunit numărul minim de studenți înscriși pentru o disciplină opțională (minimum 5 studenți), disciplina nu va putea fi studiată, studenții care au optat pentru respectiva disciplină își vor schimba opțiunea, în caz contrar fiind repartizați de către secretariatul facultății.

(5) Studentul este obligat să aleagă anual cel puțin un opțional, suma creditelor pe fiecare semestru să fie minim 30 de credite, respectiv 60 de credite pe an.

(6) Studentul înmatriculat în ciclul universitar I - licență poate alege și studia mai multe discipline opționale în același an, pentru care va achita o taxă în cuantum de **50 de lei** înmulțit cu numărul de credite alocate disciplinei respective. Studentul înmatriculat în ciclul universitar II - master poate alege și a doua disciplină opțională, pentru care va achita o taxă în cuantum de **90 de lei** înmulțit cu numărul de credite alocate disciplinei respective.

(7) Disciplinele opționale alese devin obligatorii odată cu semnarea contractului de studii și nu mai pot fi schimbate.

Art. 24. Disciplinele facultative fac parte din activitatea didactică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și sunt alese de către studenți, după înscrierea și promovarea concursului de admitere pentru Nivelul I sau II. Disciplinele facultative sunt creditate separat și nu intră în calculul creditelor necesare semestrial. Acestea devin obligatorii odată cu semnarea contractului de studii.

Art. 25. Limba străină este disciplină obligatorie. Opțiunea pentru una din limbile străine oferite se exprimă la începutul ciclului I studii universitare de licență (anul I) și nu poate fi schimbată până la finalizarea anului II de studii. Disciplina Educație fizică este disciplină obligatorie iar numărul de credite alocate se acordă peste cele obligatorii și nu se pot transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

Capitolul VI. MOBILITATEA ACADEMICĂ

Art. 26. (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ și se poate realiza numai de la un domeniu de studiu, program de studii la un alt domeniu de studiu, program de studii având același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință precum și la aceeași formă de învățământ.

(2) Calitatea de student, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale cu condiția îndeplinirii statutului acestuia oferit de universitate (semnarea contractului de studii cu/fără taxă, precum și achitarea taxei de școlarizare, după caz).

(3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către universitate pentru studentul care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(5) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului în baza existenței unor acorduri interinstituționale sau a acceptului instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(6) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(7) În cazul mobilităților care nu se desfășoară în cadrul unui program de schimburi academice, acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate (anexată prezentului regulament), astfel:

- (a) studentul depune, mai întâi, cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- (b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- (c) în cerere sunt menționate și condițiile în care are loc mobilitatea.

(8) La solicitarea studentului, Universitatea poate încheia acorduri de mobilitate cu altă

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

(9) Mobilitatea academică în cadrul UNArte poate fi organizată doar în format fizic.

Art. 27 - Mobilitatea academică temporară

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară între două instituții de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei se realizează anterior începutului perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile după sfârșitul acesteia, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

(3) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea academică temporară în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate, la solicitarea studentului în conformitate cu dispozițiile art. 26 alin. (7) și (8) din prezentul regulament.

(4) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

(5) Mobilitatea academică temporară nu poate depăși 2 semestre consecutive.

(6) Mobilitatea academică temporară poate fi internă și internațională.

(7) Studenții pot beneficia de mobilitate internă temporară între două instituții de învățământ superior din România, în baza programelor de mobilitate academică internă temporară pe care acestea le organizează.

(8) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

(9) Studenții pot beneficia și de mobilitate internațională temporară între două instituții de învățământ superior, în baza programelor de mobilitate academică internațională temporară pe care Universitatea Națională de Arte din București le organizează în conformitate cu reglementările ce privesc programul Erasmus+. Recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

(10) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de UNArte, programul Erasmus+, fiind necesare acordul instituției de învățământ superior de proveniență și acordul instituției de învățământ superior primitoare.

Art. 28. (1) Cererile de mobilitate temporară se depun la secretariatul facultății, în original, **cu cel puțin 15 zile înainte de începerea semestrului în care are loc mobilitatea** și trebuie să

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

conțină toate avizele necesare.

(2) Nu se poate aproba o cerere de mobilitate temporară în următoarele cazuri:

- (A) dacă studentul care solicită plecarea nu a promovat toate examenele;
- (B) dacă prin primirea studentului se depășește limita locurilor alocate pentru seria respectivă, cu respectarea capacității de școlarizare aprobată în condițiile legii.

(3) Înainte de începerea mobilității, studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conform planului de învățământ al specializării la care efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca, la finalul mobilității, să elibereze Situația școlară a studentului.

(4) Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea unde s-a efectuat mobilitatea internă temporară.

(5) Prin excepție de la alin. (4), dacă echivalarea nu se poate realiza ori s-a realizat parțial, iar studentul nu îndeplinește numărul minim de credite transferabile necesar pentru promovarea anului de studii, la revenirea din mobilitatea temporară studentul își va îndeplini eventualele obligații didactice și va susține eventualele examene de diferență corespunzătoare planului de învățământ al promoției sale.

(6) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către Comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor din cadrul fiecărei facultăți pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu acte de studii sau cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(7) Pentru studenții beneficiari de bursă socială participarea la mobilitățile academice temporare studențești nu este condiționată de criterii de eligibilitate privind performanța academică a acestor studenți.

(8) Studenții UNArte încadrați la regim cu taxă vor achita taxa de școlarizare în cadrul UNArte.

(9) Dispozițiile art. 30 alin. (4) privind criteriile de departajare a dosarelor, art. 31 privind cererea, dosarul și procedura de aprobare a dosarului și art. 32 privind echivalarea și recunoașterea studiilor, prevăzute în prezentul regulament pentru mobilitatea academică definitivă se aplică în mod corespunzător și mobilității academice temporare.

Art. 29. Mobilitatea academică internă definitivă

(1) Mobilitatea academică definitivă poate fi efectuată de la o instituție de învățământ superior de stat acreditată la UNArte, aplicând sistemul european de credite transferabile.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul UNArte, între facultățile componente și în cadrul aceleiași facultăți, de la un program de studii la altul.

(3) Transferul de la specializarea teoretică *Istoria și teoria artei* la alte specializări practice,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

din Universitatea Națională de Arte din București, nu se poate efectua.

(4) Mobilitatea academică internă definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate implicate.

(5) Prevederile privind mobilitatea academică internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European, din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(6) Pentru țările terțe, se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 30. (1) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental, din aceeași ramură de știință și formă de învățământ, pentru studiile universitare de licență și masterat.

(2) Mobilitatea academică definitivă se realizează numai dacă studentul a fost declarat *promovat integralist*, în conformitate cu planul de învățământ și cu respectarea criteriilor de performanță stabilite de către fiecare facultate și numai în limita locurilor alocate pentru seria respectivă, cu respectarea capacității de școlarizare. Nu sunt acceptați pentru mobilitate definitivă studenții cu credite restante.

(3) Mobilitatea academică definitivă se aprobă, în limita capacității maxime de școlarizare, ținând cont de:

- a) compatibilitatea programelor de studii și a planurilor de învățământ;
- b) criteriile de performanță profesională stabilite de UNArte și de fiecare facultate în parte.

(4) În situația în care numărul solicitărilor de mobilitate depășește numărul de locuri disponibile, Comisia de echivalare organizată la nivelul fiecărei facultăți analizează și evaluează dosarele de mobilitate, cu aplicarea criteriilor de departajare, în ordinea următoare:

Întâi - media ponderată a semestrului/anului de studiu anterior, calculată conform reglementărilor UNArte;

Al doilea - media aritmetică a mediilor ponderate ale ultimilor ani de studiu anteriori, calculate conform reglementărilor UNArte;

Al treilea - media de admitere;

Al patrulea - media examenului de bacalaureat.

(5) Studenții de la facultățile particulare acreditate pot fi transferați numai în regim cu taxă,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

cu posibilitatea de a se reclassifica pe locurile bugetate după finalizarea anului universitar de transfer.

Art. 31. (1) Mobilitatea academică definitivă se face la cerere, ca urmare a demersului studentului astfel:

- studentul depune cererea de mobilitate cel târziu în prima săptămână din semestrul în care solicită mobilitatea, respectiv cu 15 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar;
- cererea se depune în 2 exemplare, la secretariatul instituției de învățământ superior, însoțită de situația școlară și programa analitică a disciplinelor studiate;
- după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior de unde se dorește mobilitatea. Cererea trebuie să fie ștampilată și datată;
- instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea. Subvenția, dacă există, urmează studentul;
- în urma aprobării și confirmării acordului de mobilitate de ambele părți, se plătește taxa de transfer, conform listei taxelor pentru servicii universitare.

(2) Termenul de soluționare/evaluare a dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenților de către Comisia de echivalare a studiilor, organizată la nivelul fiecărei facultăți, este de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.

(3) Rezultatele evaluării dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenților sunt afișate la avizierul facultăților în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționarea dosarelor, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor personale în vigoare, sau se comunică studenților solicitanți, în format electronic.

(4) Dosarele respinse sunt restituite solicitanților și pot fi ridicate de către aceștia de la secretariatele facultăților la care s-a depus dosarul.

(5) Dosarul pentru mobilitatea definitivă va cuprinde următoarele documente, în original și certificate pentru conformitate cu originalul sau legalizate și traduse în lb. română de către un traducător autorizat (dacă este cazul):

- ✓ Cerere – formular tip, înregistrată la Registratura UNArte (Anexa nr. 1);
- ✓ Situația școlară;
- ✓ Programa analitică (conținutul disciplinelor studiate);
- ✓ Planul de învățământ (durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrări practice, stagii);
- ✓ Diploma de bacalaureat și /sau diploma de licență pentru studenții români;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

- ✓ Scrisoare de acceptare la studii/Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat si/sau diploma de licență pentru studenții străini;
- ✓ Certificat de competență lingvistică pentru studenții străini;
- ✓ Certificat medical;
- ✓ Dovada plății taxei de transfer, în cazul aprobării cererii de transfer;

(7) Aprobarea mobilității academice definitive este de competența:

- (A) decanului facultății și a Rectorului, în cazul mobilității academice definitive de la un program de studii la altul în cadrul aceleiași facultăți, după acordul direct al departamentelor;
- (B) decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă, respectiv a decanului facultății de unde pleacă studentul și a Rectorului, în cazul mobilității de la o facultate la alta din cadrul Universității Naționale de Arte din București, după acordul direct al departamentelor;
- (C) decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă și a decanului facultății de unde pleacă studentul, a Rectorului Universității Naționale de Arte din București și a Rectorului de unde pleacă/vine studentul.

(8) Aprobarea mobilității academice definitive de la UNArte este condiționată de achitarea tuturor datoriilor față de UNArte.

(9) Studentul care vine la UNArte și este încadrat la regim cu taxă va achita taxa de școlarizare către UNArte și în cuantumul stabilit de aceasta, conform reglementărilor proprii.

Art. 32. (1) Comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor din cadrul facultății, care primește studenți transferați aplică recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile, stabilește examenele de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ al seriei la care au fost transferați, perioada de susținere a acestora (dar nu mai mult de două semestre consecutive) și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, la propunerea comisiei de recunoaștere și echivalare din cadrul fiecărei facultăți.

(2) Pentru recunoașterea studiilor este necesară îndeplinirea, cumulativă, a următoarelor condiții:

- ✓ conținutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) și durata materiilor studiate (atestată prin planul de învățământ) să corespundă cu programa și planul de învățământ echivalent al UNArte în proporție de cel puțin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate, conform standardelor în vigoare;
- ✓ suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UNArte și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească 20

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

credite restante acumulate în cel mult ultimele două semestre consecutive, în interiorul ciclului;

- ✓ în calculul unităților de credit de la lit. a) nu este cuprinsă decât o singură disciplină opțională și nu sunt incluse disciplinele facultative;
- ✓ sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile;

(4) Examenele de diferență se susțin cu taxă, în quantumul stabilit de Senatul Universității.

(5) În situația în care studentul transferat nu îndeplinește obligațiile impuse de Facultatea primitoare în termen de două semestre consecutive, acesta este exmatriculat.

(6) Înmatricularea studenților veniți prin mobilitate academică definitivă se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.

(7) Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

(8) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior unde studentul susține examenul de finalizare a studiilor.

(9) Dispoziția de mobilitate academică internă definitivă, emisă în urma aprobării mobilității, se transmite, în original, facultății la care vine și, în copie, instituției de învățământ superior/facultății de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul.

Capitolul VII. REGULI DE NOTARE ȘI PROMOVARE

Art. 33. (1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi.

(2) În UNArte, un credit de studii transferabile este echivalent cu un număr de 25 de ore de activități didactice și studiu individual.

(3) Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acesteia, în cadrul unui semestru/unitatea academică de bază.

(4) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul “admis”. Promovarea probei de evaluare implică și acordarea pachetului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

(5) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii se determină prin verificarea dobândirii cunoștințelor și se realizează prin activitățile de (i) evaluare continuă și (ii) evaluare sumativă.

(6) Activitățile de evaluare continuă și evaluare finală reprezintă procesele care confirmă

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

(7) Evaluarea continuă (sau pe parcursul semestrului) se realizează în timpul semestrului și poate fi de tip verificare, teste de seminar, lucrări practice, proiecte, examene parțiale, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale sau de echipă, prezentări, referate etc. Fișa disciplinei menționează obligatoriu evaluarea continuă și ponderea pe care o are în evaluarea finală.

(8) Evaluarea sumativă (sau finală) poate fi de tip examen, colocviu, verificare, lucrări practice, referate etc. și se realizează în cadrul sesiunilor de evaluare a cunoștințelor, în conformitate cu planul de învățământ și cu prevederile din fișa de disciplină.

(9) Evaluarea studenților se realizează în mod echitabil și just, obiectiv, nediscriminatoriu și transparent.

(10) Singurele criterii avute în vedere pentru evaluarea studenților sunt cele de performanță academică.

(11) Evaluarea studenților se realizează prin întâlnirea nemijlocită dintre studenți și cadrele didactice în spațiul universitar fizic și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice.

(12) Prin excepție, evaluarea se poate realiza și online, în cazurile expres prevăzute de lege și în condițiile limitative și expres stabilite de prezenta metodologie, aprobată de senatul UNArte.

(13) Examenele de finalizare a studiilor pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar fizic a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(15) Examenul promovat este un drept câștigat de student și va fi echivalat corespunzător nivelului de predare al programei disciplinei respective, pe tot parcursul studiilor.

(16) Echivalarea de note obținute în anii de studiu anteriori se fac la cererea studentului, cu aprobarea titularului de curs și a decanului. Echivalarea se consemnează de secretariat în catalog și se confirmă prin semnătura cadrului didactic titular de disciplină.

(17) Fiecare disciplină are o singură notă finală exprimată în cifre fără zecimale sau calificativ.

Art. 34. (1) Cadrele didactice stabilesc modalitatea de evaluare (examen, colocviu, verificare, proiect etc.) pentru fiecare disciplină, prin fișa disciplinei, conform planului de învățământ.

(2) Cadrele didactice depun fișele disciplinelor, asumate prin semnătură, înainte de începerea anului universitar la directorul de departament.

(3) Cadrele didactice aleg modalitatea de evaluare în funcție de obiectivele urmărite în cadrul respectivei discipline și de tipul de evaluare.

(4) Fișele disciplinelor precizează clar bibliografia obligatorie și suplimentară, modalitatea de evaluare și notare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitelor tipuri de evaluare și

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

examinare în rezultatul final.

(5) Orice modificare ulterioară depunerii fișelor a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților.

(6) Toți studenții au obligația să respecte fișele disciplinelor pentru toate sesiunile de examinare din respectivul an universitar.

Art. 35 (1) Având în vedere specificul Universității Naționale de Arte din București, respectiv faptul că lucrările practice reprezintă esența învățământului superior artistic, în cadrul UNArte evaluările se realizează prioritar în sistem fizic, prin prezența concomitentă a examinatorilor și a studenților în sala de examinare.

(2) În conformitate cu metodologia de evaluare și notare a studenților, evaluările se pot realiza în sistem online în situațiile și condițiile prevăzute de metodologia de evaluare și notare.

Art. 36. (1) Criteriile și modalitatea de evaluare, bibliografia obligatorie și suplimentară sunt prezentate studenților în primele două săptămâni ale semestrului în care se desfășoară respectiva disciplină de către cadrul didactic titular.

(2) Subiectele de examen, indiferent de forma de evaluare, sunt formulate pe baza conținuturilor disciplinei și a bibliografiei obligatorii recomandate, conform fișei disciplinei.

(3) Cadrele didactice comunică punctajele acordate pentru fiecare subiect la începutul fiecărei probe, în conformitate cu criteriile menționate în fișa disciplinei.

(4) Cadrele didactice redactează un barem (descrierea sarcinilor de lucru, distribuirea punctajelor etc.), astfel încât să asigure evaluarea obiectivă și corectă a lucrărilor.

(5) Cadrele didactice comunică studenților baremul în baza căruia sunt evaluați în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea examenului.

(6) Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluare la o disciplină o singură dată într-o sesiune.

Art. 37. (1) Evaluarea finală se susține numai în sesiunile stabilite de UNArte, conform structurii anului universitar și fișei de disciplină.

(2) Evaluările finale sunt programate și finalizate în sesiunea de examene, de luni până duminică, în intervalul orar 08:00 - 20:00.

(3) Cadrele didactice stabilesc timpul aferent fiecărei examinări a unui student pentru o disciplină, astfel încât să se asigure studentului un timp suficient pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Sesiunile de restanțe, re-examinări și măriri se susțin numai în sesiunile dedicate, conform structurii anului universitar.

(5) Evaluarea la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare sau colocviu se poate face cu 1 - 2 săptămâni înaintea sesiunii de examene, fără a afecta desfășurarea celorlalte activități didactice.

Art. 38. (1) Ziua și ora susținerii examenelor restanțelor pentru disciplinele teoretice și

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

măririlor de note se stabilesc, de regulă, prin consultarea dintre studenți și cadrul didactic titular de disciplină, urmând a fi transmise secretariatului pentru a le afișa pe pagina web a facultății (cu cel puțin șapte zile înainte de începerea sesiunii).

(2) Primele 7 - 10 zile din sesiune, respectiv din sesiunea de restanțe, sunt rezervate organizării expozițiilor de atelier și a examenelor de atelier.

(3) În situații excepționale, pentru motive obiective, studentul care nu se poate prezenta sau, după caz, nu s-a putut prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita prezentarea la examen cu altă serie / grupă, în aceeași sesiune de examen. Cererea scrisă, înregistrată sau trimisă pe adresa de email a secretariatului, avizată de titularul de curs, este aprobată de decan.

(4) Eventualele modificări ale datelor de examen programate sunt solicitate în scris decanului facultății de către cadre didactice sau studenți (ambele părți trebuie să își manifeste acordul). Decanul facultății decide asupra oportunității modificării datei programate pentru examen.

Art. 39. (1) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală aferentă semestrului studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la prezență, specificate în fișa disciplinei respective.

(2) Dacă studentul nu și-a îndeplinit obligațiile referitoare la prezență, acesta va putea susține evaluarea finală numai după îndeplinirea condiției privind prezența.

(3) În plus, studenții înmatriculați pe locuri cu taxă au dreptul să participe la formele de evaluare numai dacă au achitat taxa de școlarizare.

(4) Studentul poate susține gratuit un examen în 2 sesiuni succesive, la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, urmând ca celelalte prezentări să fie condiționate de plata unei taxe.

(5) Absența la examen reprezintă nepromovare și nu permite reportarea caracterului gratuit al susținerii în afara anului universitar în care se predă disciplina, cu excepția cazurilor temeinic justificate și dovedite.

(6) Studenții plătesc taxa înainte de examen, și transmit dovada plății în format electronic la secretariat. Studenții nu pot susține examenul fără achitarea taxei.

(7) Consiliile facultăților pot aproba precizări cu privire la condițiile de prezentare la examene, la restanțe ori la reexaminări, până la începutul anului universitar, fără a deroga de la reglementările naționale și instituționale.

Art. 40. (1) Pe durata examenelor este interzisă utilizarea de către studenți a telefoanelor mobile sau a dispozitivelor electronice ce permit comunicarea, fără permisiunea cadrului didactic examinator.

(2) Telefoanele, dispozitivele electronice, îmbrăcămintea de exterior, gențile etc. se

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

depozitează într-un loc indicat de cadrele didactice.

(3) Comunicarea între studenți pe parcursul evaluării este interzisă. La părăsirea sălii, studenții predau lucrarea scrisă.

(4) Nerespectarea disciplinei în timpul desfășurării evaluării atrage excluderea de la evaluare a studentului, acesta fiind considerat „absent”.

Art. 41. (1) Evaluările finale se susțin în fața comisiei de examinare, care este desemnată de directorul de departament.

(2) Comisia de examinare este alcătuită din cadrul didactic titular de disciplină, asistat de un alt cadru didactic.

(3) Prin excepție, în cazul în care cadrul didactic titular de disciplină nu poate fi prezent din motive obiective, directorul de departament:

- (a) stabilește o altă dată de evaluare, în cadrul aceleiași sesiuni, cu acordul majorității studenților;
- (b) desemnează o altă comisie, formată dintr-un cadru didactic din aceeași specialitate, asistat de un alt cadru didactic, numai dacă nu s-a putut stabili o altă dată de evaluare conform lit. a).

(4) Studenții nu pot solicita o altă comisie de examinare ori alți profesori evaluatori. Prin excepție, începând cu a patra prezentare pentru examinările orale și artistice, studentul poate solicita ca examinarea să fie făcută de o comisie formată din alte cadre didactice decât cele care au realizat evaluările precedente. Cererea este adresată decanului facultății.

Art. 42. (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări și proiecte se face astfel:

- (a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen (1 punct se acordă din oficiu);
- (b) cu calificativ admis / respins, după caz.

(2) Profesorul examinator, la solicitarea studentului, trece nota în carnet. Notele sunt confidențiale.

(3) Secretariatele facultăților introduc, după trecerea notelor în catalog de cadrele didactice, rezultatele evaluărilor în programul informatic de gestiune, iar fiecare student are posibilitatea să-și verifice propria situație școlară prin intermediul contului unic creat.

(4) Notarea se face de cadrele didactice evaluatoare, conform răspunsurilor studenților examinați și a rezultatelor evaluărilor continue, după caz. Criteriile de evaluare trebuie să fie conforme cu fișa disciplinei.

(5) La disciplina la care se susțin mai multe probe, comisia de examinare stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea globală a tuturor rezultatelor obținute de student.

(6) Studentul are dreptul de a beneficia, la cerere, de feed-back personalizat din partea

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă.

Art. 43. (1) Studentul poate contesta nota obținută numai la evaluările scrise.

(2) Studentul are dreptul de a contesta baremul de evaluare, în măsura în care subiectele abordează tematici care nu fac parte din bibliografia obligatorie.

(3) Înainte de formularea contestației, studentul trebuie să solicite feedback personalizat de la comisia de examinare, în termen de 48 de ore de la afișarea sau comunicarea rezultatelor de către comisia de examinare sau secretariatul facultății.

(4) Comisia de examinare, prin anunț publicat pe site-ul UNArte, stabilește data acordării feedback-ului, care nu poate fi mai mare de 48 de ore de la solicitarea studentului.

(5) Dacă studentul este nemulțumit de feedback-ul primit, poate formula contestație.

(6) Contestațiile se depun sau se transmit la secretariatul facultății în termen de 72 de ore de la data stabilită prin anunț pentru acordarea feedback-ului. Secretariatul înaintează contestațiile conducerii facultății, respectiv directorului departamentului de care aparține disciplina la care s-a realizat evaluarea contestată.

(7) Comisia de contestații este propusă de directorul departamentului în care este cuprinsă disciplina și este aprobată de decanul facultății. Comisia de contestații este formată din cel puțin 2 cadre didactice de specialitate (care nu au evaluat inițial lucrarea), și care dețin cel puțin gradul didactic de lector.

(8) Cadrele didactice evaluatoare au obligația de a prezenta comisiei de contestații lucrarea contestată și baremul utilizat, precum și rezultatele la examinarea continuă de pe parcursul semestrului care au fost luate în considerare la stabilirea notei finale. Prin excepție, nu este necesară prezentarea acelor rezultate ale evaluării continue care, potrivit fișei disciplinei, nu reprezintă componente obligatorii ale notei finale, ci au natura unor bonificații care se pot adăuga rezultatului evaluării finale.

(9) Soluționarea contestației se realizează în maximum 5 zile de la depunerea acesteia, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru. Nota acordată în urma reevaluării este definitivă și poate fi mai mică decât nota acordată inițial.

(10) Decizia membrilor comisiei de contestații se înscrie într-un proces verbal semnat de aceștia și se trece în catalog cu mențiunea “*contestație*”. Când aceeași comisie este investită cu soluționarea mai multor contestații, se întocmește un singur proces-verbal.

Art. 44. (1) Nu se admit contestațiile la probele orale și aptitudini artistice, precum și cele privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare ori punctajul alocat pentru fiecare subiect, cu excepția cazurilor în care în fișa disciplinei există mențiuni în acest sens.

(2) De asemenea, nu este admisibilă contestația privind ponderea evaluării continue pe parcursul semestrului în nota finală, dacă aceasta se înscrie în limitele indicate în fișa disciplinei,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

sau acele rezultate ale evaluării continue care nu s-au bazat pe lucrări scrise (teste, teme), ci pe aprecierea, de către cadrul didactic, a participării active a studentului în activitățile didactice.

(3) Formularea unei contestații inadmisibile va fi respinsă din oficiu ca inadmisibilă de către comisia de contestații.

Art. 45. (1) Decanul facultății poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei în sesiunea dedicată, la cel mult 3 discipline în cadrul anului universitar curent, cu condiția ca studentul să fie integralist după sesiunea de vară și să achite taxa prevăzută în Lista taxelor aprobată de Senat, afișată pe site-ul UNArte.

(2) Măririle de notă au loc doar la tipul de evaluare “examen”.

(3) Reexaminarea în vederea mării notei nu este posibilă pentru mărirea notelor la discipline studiate în anii universitari precedenți și nici pentru examenele la care studentul nu a obținut nota de trecere.

(4) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notei pentru evaluările echivalate.

(5) Evaluarea la examenele de mărirea a notei se realizează în fața comisiei de reexaminare.

(6) Comisia de reexaminare este alcătuită din profesorii evaluatori de la respectiva disciplină, neputându-se solicita o altă comisie de examinare sau alți examinatori.

(7) Nota se modifică numai dacă studentul obține o notă mai mare decât cea inițială, cu mențiunea „mărire”.

Art. 46. (1) Se consideră fraudă oricare din următoarele:

- (a) substituirea de persoană sau încercarea de substituire la examen;
- (b) copierea de la alți studenți sau colaborarea neautorizată în timpul examenului;
- (c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de evaluare, fără permisiunea examinatorului;
- (d) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator/comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- (e) utilizarea neautorizată de mijloace de comunicare sau dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, tablete, PAD-uri, notebook-uri, ceasuri inteligente, laptopuri, alte dispozitive smart etc.);
- (f) schimbarea subiectelor de evaluare, fără aprobarea examinatorului sau comisiei de examinare;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

- (g) înlocuirea lucrării scrise, cu o lucrare pregătită anterior.
- (h) plagiatul din cărți, articole, site-uri web sau din alte surse;
- (i) utilizarea aplicațiilor de inteligență artificială (AI) se consideră plagiat.

Art. 47. (1) Studentul care încearcă să promoveze evaluările prin fraudă este sancționat prin decizia decanului facultății.

(2) Decanul facultății, după consultarea cadrelor didactice evaluatoare și a consiliului facultății, poate să dispună, alternativ sau cumulativ:

- (a) anularea rezultatelor unei evaluări finale sau continue;
- (b) reorganizarea evaluării finale.

(3) În catalogul de examen se consemnează, în dreptul numelui studentului, nota 1 (unu) și cuvântul „*fraudă*”, urmate de semnăturile examinatorilor și de dată.

(4) Frauda poate fi constatată de profesorul examinator sau, în cazul evaluărilor online, și de administratorul de sistem.

(5) Dacă studenții observă fapte de tentativă de fraudă sau fraudă în timpul examenului, ei sunt obligați să sesizeze imediat cadrele didactice pe loc. Reclamațiile ulterioare nu sunt luate în considerare.

(6) Tentativa de fraudă sau fraudă constatate sunt înregistrate într-un proces verbal, semnat de către toate cadrele didactice prezente și de autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al studenților de a semna, se menționează acest fapt în procesul verbal. Procesul verbal este înaintat decanatului pentru a fi discutat în cadrul consiliului facultății.

Art. 48. (1) Studenții au obligația să respecte normele de etică și deontologie universitară prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al UNArte și în dispozițiile legale aplicabile.

(2) Comisia de etică sancționează încălcarea normelor de etică și deontologie universitară. Rectorul pune în aplicare hotărârea Comisiei de etică prin decizie.

(3) Sancțiunile pe care studentul le poate primi pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- (a) avertismentul scris;
- (b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- (c) exmatricularea;
- (d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

(4) În catalogul de examen se consemnează, în dreptul numelui studentului, nota 1 (unu) și expresia „abatere de normele de etică”, urmate de semnăturile examinatorilor și de dată.

(5) Încălcarea normelor de etică și deontologie universitară poate fi constatată de profesorul examinator, care va sesiza Comisia de etică. Orice student are dreptul de a sesiza Comisia de etică

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

dacă observă abateri de la normele de etică universitară.

Art. 49. (1) Cadrele didactice au obligația de a trece notele în catalogul letric în termen de cel mult 3 zile lucrătoare (pentru disciplinele de atelier), respectiv cel mult 10 zile lucrătoare (pentru disciplinele teoretice) de la data susținerii examenului. Notele sunt confidențiale.

(2) În cazuri excepționale, cataloagele pot fi transmise electronic cadrelor didactice doar pe adresa de e-mail instituțională.

(3) Pentru studentul care nu se prezintă la probele de evaluare planificate în sesiunea respectivă, cadrul didactic examinator trece în catalogul de examen mențiunea „*absent*”, sub semnătură.

(4) Prin excepție, modificarea notelor/calificativelor/ „*absent*” se operează de către titularul disciplinei prin tăierea cu o linie orizontală, cu cerneală roșie, înscriindu-se noul text, cu roșu, sub semnătură proprie.

(5) Rezultatele la evaluările orale sunt comunicate de către comisia de examinare studentului în ziua susținerii evaluării.

Art. 50. (1) Studentul poate solicita modificarea notei din catalog în cazul în care aceasta diferă de nota trecută, sub semnătura cadrului didactic titular, în carnetul de student. În acest caz, se procedează după cum urmează:

- (i) la examenele orale și de aptitudini artistice se ia în considerare nota menționată în carnetul de student;
- (ii) la examenele scrise se reverifică nota acordată.

(2) În cazul în care nota obținută de student nu a fost consemnată în catalog, acesta fiind trecut „*absent*”, studentul are dreptul de a solicita cadrului didactic titular de disciplină rectificarea, prin trecerea notei.

(3) În situațiile prevăzute mai sus, studentul contactează cadrul didactic în vederea rectificării. Dacă solicitarea este întemeiată, cadrul didactic titular procedează la modificare sau rectificare potrivit prevederilor cu acordul Rectorului.

(4) Orice solicitare de rectificare se face până la finalizarea activităților aferente anului universitar în care a intervenit nevoia de rectificare.

Art. 51. (1) Programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD poate fi urmat în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, fiind același regim pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență/master la care este înmatriculat.

(2) Dacă studentul întrerupe/se retrage/este exmatriculat din cadrul studiilor de licență/master, se întocmește aceeași procedură și pentru programul de studii psihopedagogice.

Art. 52. (1) Activitatea de practică face parte integrantă din procesul de învățământ. Practica de specialitate este obligatorie fiind inclusă în planul de învățământ și constituie condiție de promovare pentru studenți.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

(2) În funcție de specificul activităților și de domeniile de studiu, activitatea de practică se poate desfășura conform planurilor de învățământ ale facultăților. Tipurile de practică profesională sunt identificate la nivelul structurilor programelor de studii, în funcție de necesitățile și cerințele specifice acestora, în vederea implementării cerințelor standardelor de calitate ale ARACIS.

(3) Elementele de reglementare a practicii profesionale în planurile de învățământ sunt specifice programului de studii, ciclului de studii și se caracterizează prin durată, număr de credite și formă de evaluare diferite.

(4) Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face conform fișei disciplinei, avizată pentru anul universitar în curs. Activitatea de practică profesională este evaluată, la finalul perioadei de stagi, de către partenerul de practică, împreună cu responsabilul/profesorul coordonator de practică din facultate, pe baza documentelor cuprinse în dosarul de practică al studentului.

Art. 53. (1) Studentul care pleacă la studii la universități din străinătate (mobilități Erasmus) și care își îndeplinește obligațiile specifice programului de studii la care participă și se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții.

(2) Mobilitățile Erasmus se finalizează numai în baza unui document eliberat cu avizul decanului și cu aprobarea Rectorului, prin care se specifică disciplinele și formele de evaluare ce sunt recunoscute, precum și examenele la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.

(3) Atestatul de recunoaștere a rezultatelor ERASMUS devine catalog și se arhivează împreună cu celelalte cataloage.

(4) Studentului care obține minimum 30 de credite/semestru, la disciplinele care au fost stabilite cu acordul facultății nu i se pot impune la întoarcerea din mobilitate examene care nu au fost stabilite înainte de deplasarea sa.

(5) Recunoașterea (echivalarea) examenelor promovate în anii anteriori și/sau a anilor de studii efectuați la alte universități se aprobă de către decanul facultății, la propunerea comisiilor de recunoaștere și echivalare a studiilor.

Art. 54. (1) Anul de studii se consideră finalizat atunci când studentul a promovat toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv și a acumulat numărul integral de credite (30 credite/semestru - 60 credite/an), la care se adaugă creditele disciplinei Educație fizică, dacă este cazul.

(2) Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare pe parcursul unui an universitar sunt considerate restante și pot fi susținute pe parcursul semestrelor următoare, în sesiunile de restante prevăzute în structura anului universitar, cu plata taxei aferente.

(3) Promovarea prin credite a unui an de studiu este condiționată de obținerea

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

(acumularea) **a cel puțin 50 credite** (licență/master). Disciplinele nepromovate pot fi susținute în sesiunea septembrie (de toamnă), cu condiția acumulării anterioare **a cel puțin 40 de credite**, la finalul sesiunii de examene din vară.

(4) Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de examene din toamnă, cu cel puțin trei zile înainte începerii noului an universitar. Pentru studenții din ultimul an de studii, situația școlară se încheie cu cel puțin o săptămână înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

(5) Este considerat promovat prin credite studentul din anul I de studii (licență/master) care a obținut (acumulat) **cel puțin 50 de credite** după sesiunea de toamnă și se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și opționale promovate din contractul de studii. În caz contrar, intervine exmatricularea de la studii.

(6) Promovarea anului II licență este condiționată de obținerea (acumularea) a **cel puțin 100 credite** după sesiunea de toamnă, obținând obligatoriu **cel puțin 50 de credite pentru fiecare an de studiu în parte** și se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și opționale promovate din contractul de studii.

(7) Finanțarea studiilor de la bugetul de stat se poate obține/pierde anual în urma procedurii de reclasificare după sesiunea de toamnă.

(8) Este considerat **integralist** studentul care a obținut note, respectiv calitative de promovare la toate disciplinele impuse prin contractul de studii semnat la începutul anului universitar.

(9) La sfârșitul anului terminal, pentru a se putea înscrie la examenul de finalizare a studiilor, studentul trebuie să promoveze toate evaluările finale conform planului de învățământ, întrunind **minimum 180 de credite (licență) sau 120 de credite (master)**.

Art. 55. (1) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și pentru recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în Registrul Matricol propriu, facultățile pot elibera, la cerere, documente în cuprinsul cărora să fie atribuit disciplinelor de curs, urmate de absolvent, un număr de credite de studiu transferabile. Acest serviciu este condiționat de plata taxei stabilite de Senatul universitar.

(2) În Universitatea Națională de Arte din București, creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- se acordă 30 de credite/semestru disciplinelor obligatorii și opționale;
- elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență, respectiv a disertației este apreciată cu un număr de 10 credite, care se adaugă la creditele acumulate până la susținerea examenului de finalizare a studiilor;
- creditele de la disciplinele facultative se adună separat și sunt peste cele 30 credite ale

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

semestrului;

- examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică (nivelul I / nivelul II) este apreciat cu un număr de 5 credite.

(3) Cel mult 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, doi ani într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul VIII. EXMATRICULAREA ȘI REÎNMATRICULAREA

A. Exmatricularea

Art. 56. Exmatricularea se poate realiza la inițiativa studentului sau la inițiativa facultății. Exmatricularea determină încetarea calității de student.

Art. 57. Exmatricularea la cererea studentului

(1) Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat, cu mențiunea «la cerere» în decizia de exmatriculare și în Registrul Matricol.

(2) Studentul depune la secretariat, personal sau prin reprezentant, prin împuternicire notarială, o cerere-tip înregistrată la Registratura UNArte.

(2) Rectorul Universității aprobă și emite decizia de exmatriculare, în baza cererii avizate de conducerea facultății și aprobată în Consiliul de administrație.

(3) Studentul retras de la studii pierde dreptul de a reînmatricula fără concurs de admitere. Acesta poate reveni la programul de studii numai prin concurs de admitere.

Art. 58. (1) Facultatea poate propune Consiliului de administrație exmatricularea unui student dacă acesta se află întruna din următoarele situații:

- nu a semnat contractul de studii în termen de 30 de zile de la începerea anului universitar;
- nu a îndeplinit condițiile de promovare sau promovare prin credite;
- în caz de fraudă sau de comitere a altor abateri grave de la prevederile regulamentelor UNArte;
- nu a achitat taxa de școlarizare datorată, în termenele stabilite prin contractul de studii;
- la acumularea de 60 de ore absente nemotivat;
- nu a depus actele de studii, la secretariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- a depășit durata maximă a întreruperii studiilor (max. 2 ani), conform prezentului regulament.

(2) Pentru neplata taxei, în termenul stabilit prin contractul de studii, studentul care

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

studiază pe locuri cu taxă va fi scos din evidență, la propunerea facultății.

(3) Pentru a-și primi actele personale aflate la dosar și o copie a deciziei de exmatriculare, studentul exmatriculat prezintă, la secretariatul facultății, fișa de lichidare din care trebuie să reiasă faptul că nu are datorii față de universitate, carnetul de student și legitimația de transport.

(4) Studentul exmatriculat nu mai beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cazare în căminele Universității, bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de student).

(5) În cazul în care, studenții exmatriculați de la studii beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile rămase vacante pot fi alocate următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcție de rezultatele obținute în reclasificare sau în funcție de rezultatul obținut la concursul de admitere.

(6) Dacă studentul exmatriculat de la studii beneficiază de bursă, aceasta va fi retrasă de la data înregistrării cererii de retragere de la studii (data pierderii calității de student). Bursa rămasă poate fi alocată următorilor studenți care au dreptul să beneficieze de bursă, începând cu ziua următoare înregistrării cererii de retragere.

(7) În cazul retragerii de la studii, studentul nu are dreptul la restituirea taxelor de studii achitate.

B. Reînmatricularea

Art. 59. (1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat de maximum două ori pe durata studiilor, numai în anul de studii pe care nu l-a promovat, numai pe locuri cu taxă, în limita capacității de școlarizare și cu condiția ca programul de studii de la care a fost exmatriculat să școlarizeze în anul universitar în care se solicită reînmatricularea. Studentul reînmatriculat își menține numărul matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

(2) Studentul va depune, la secretariatul facultății, o cerere-tip prin care solicită reînmatricularea împreună cu dovada achitării taxei de reînmatriculare, conform listelor de taxe.

(3) Cererile pentru reînmatriculare se depun în perioada **1 - 15 septembrie**, la secretariatul facultății.

(4) Secretariatul facultății înaintează spre avizare decanului facultății și spre aprobare Consiliului de Administrație.

(5) Reînmatricularea se poate face, prin decizia Rectorului, numai la facultatea și programul de studii de unde a avut loc exmatricularea.

(6) Studentul va primi de la secretariatul facultății, sub semnătură, până cel mai târziu pe data de 1 noiembrie, o copie a referatului privind echivalările și diferențele de plan, el fiind obligat să îndeplinească eventualele îndatoriri rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, cu plata taxelor, conform listelor de taxe aprobate în Senat.

Art. 60. Reînmatricularea studenților se realizează numai în condițiile prevăzute de

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

prezentul articol astfel:

- a) studentul exmatriculat din anul I de studii nu poate fi reînmatriculat. Acesta își poate relua studiile numai după un nou examen de admitere;
- b) studentul exmatriculat pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară (Carta, Regulamentele Universității Naționale de Arte din București, Codului de etică și deontologie) nu mai poate fi reînmatriculat și nu va putea participa la o procedură de admitere la facultățile Universității pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 61. (1) Studentul anului I, care nu mai poate fi reînmatriculat, poate participa la o nouă procedură de admitere, cu posibilitatea echivalării examenelor promovate la cerere.

(2) Examenele promovate în cadrul unui program de studii întrerupt în urma unei fraude sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (după susținerea unui nou concurs de admitere).

Art. 62. Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care nu au finalizat studiile nu pot fi reînmatriculați. Ei pot redobândi statutul de student numai în urma unei noi proceduri de admitere, cu posibilitatea echivalării examenelor promovate conform planului de învățământ activ, la cerere.

Art. 63. Pentru echivalarea examenelor promovate anterior și pentru stabilirea examenelor de diferență de plan, pentru studenții reînmatriculați se parcurg următoarele etape:

- cel mai târziu până la data de 15 octombrie, studentul depune, la secretariatul facultății, cererea de echivalare a disciplinelor promovate;
- Comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor (propusă de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație, formată din cadre didactice de specialitate) stabilește disciplinele din planurile de învățământ ale anilor promovați care pot fi echivalate (note și credite), precum și disciplinele pentru care se vor susține examene de diferență;
- referatul de echivalări și/sau diferențe, întocmit și semnat de membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare a studiilor, este înaintat spre aprobare decanului facultății;
- studentul primește, sub semnătură, un exemplar al referatului de echivalare.

Capitolul IX. REGULI DE ÎNTRERUPERE, PRELUNGIREA DURATEI DE ȘCOLARIZARE (AN SUPLIMENTAR)

Întreruperea

Art. 64. (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul superior, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și anilor de studii stabiliți prin planul de

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

învățământ. Întreruperea studiilor se poate face în cel mult 30 de zile de la începutul anului universitar, prin cerere scrisă adresată decanului facultății și avizată de acesta.

(2) Întreruperea studiilor se poate face și în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră), însă, în acest caz, anul întrerupt se numără la calculul duratei maxime a ciclurilor de studii.

(3) Studentul poate solicita întreruperea studiilor o singură dată, pentru o perioadă de 1-2 ani (a se specifica exact în cerere numărul de ani).

(4) Pe perioada întreruperii studiilor se suspendă calitatea de student și nu mai beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cazare în căminele Universității, bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de student), odată cu cererea de întrerupere acesta depunând la secretariatul facultății carnetul de student și legitimația de transport CFR.

(5) Nu se poate aproba întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

(6) Întreruperea studiilor se avizează de decanul facultății și este aprobată de Consiliul de Administrație.

(7) În cazul întreruperii, taxele de studii achitate până la data întreruperii nu se restituie.

Art. 65. (1) Întreruperea studiilor poate fi cerută pentru următoarele motive:

- (a) cazuri medicale atestate prin certificat medical din care să reiasă necesitatea întreruperii studiilor (emise de medicul specialist și avizate de medicul universitar).
- (b) perioada de maternitate/paternitate și îngrijire a copilului, conform prevederilor legale;
- (c) studii în străinătate, atestate prin documente justificative;
- (d) proiecte de creație artistică sau cercetare în interesul universității;
- (e) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale, atestată prin documente justificative;
- (f) din motive personale.

(2) Consiliul de Administrație are libertatea de a aprecia oportunitatea întreruperii studiilor pentru alte motive decât cele prevăzute la alin. (1).

Art. 66. (1) Studenții care au întrerupt studiile au dreptul să ceară reluarea lor, în termen de cel mult 2 ani de la întrerupere, cu condiția funcționării în continuare a programului de studii la care au fost înmatriculați, fiind condiționați să îndeplinească eventualele obligații rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, cu plata taxelor aprobate de Senat. Aceștia vor beneficia de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii la cerere, în baza Sistemului European de Credite Transferabile.

(2) Cererile pentru reînmatriculare după întrerupere se depun în perioada **1 - 15 septembrie**, la secretariatul facultății.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

(3) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate beneficiază de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. Aceasta are dreptul de a se înscrie în anul de studii pe care l-a întrerupt, fără achitarea taxei, fiind scutită de orice taxă ocazionată de reluarea studiilor. La reluarea studiilor, va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

(4) Întreruperea anului I de studii se poate face numai în caz de îmbolnăviri grave atestate prin certificate medicale, la recomandarea medicului specialist și avizate de medicul universitar, cu reluarea studiilor în anul universitar următor pe aceeași formă de finanțare obținută prin admitere.

(5) Studentul își poate relua studiile doar pe un loc cu taxă, excepție studenții care revin din întrerupere medicală. Aceștia la reluarea studiilor își păstrează locul subvenționat și nu va intra în procedura de reclasificare.

(6) În cazul în care, studenții solicită întreruperea de la studii și aceștia beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile rămase vacante pot fi alocate următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcție de rezultatele obținute în reclasificare sau în funcție de rezultatul obținut la concursul de admitere.

(7) În cazul în care studentul care solicită întreruperea de la studii beneficiază de bursă, aceasta va fi retrasă de la data înregistrării cererii de întrerupere de la studii (data pierderii calității de student). Bursa rămasă poate fi alocată următorilor studenți care au dreptul să beneficieze de bursă, începând cu ziua următoare înregistrării cererii de întrerupere.

(8) Dacă studentul a depășit durata maximă a întreruperii studiilor de 2 ani și nu a solicitat revenirea la studii, acesta este exmatriculat.

Prelungirea duratei de școlarizare (an suplimentar)

Art. 67. (1) Studenții care, la finalul studiilor, nu au finalizat în totalitate obligațiile școlare, nu au acumulat minim 180 (ciclul I) / 120 (ciclul II) credite, pot solicita PRELUNGIREA DURATEI DE ȘCOLARIZARE (AN SUPLIMENTAR), cu condiția acumulării **a cel puțin 160 credite pentru ciclul I** studii universitare de licență, respectiv **cel puțin 100 credite pentru ciclul II** studii universitare de master, suportând plata taxelor aferente aprobate în lista de taxe de studiu (taxă pentru an suplimentar / prelungire de școlaritate, taxă examinare credite restante, taxă examinare diferențe de plan etc.).

(2) Cererea pentru prelungirea duratei de școlarizare în vederea finalizării studiilor împreună cu dovada plății taxei de prelungire, se depun la secretariatul facultății, **până la data de 15 septembrie**. Cererea va fi adresată și avizată de decan, înaintată spre aprobare Consiliului de Administrație.

(3) La momentul înscrierii în prelungirea duratei de școlarizare (an suplimentar), studenții vor semna un contract de studii și vor achita taxa stabilită pentru servicii universitare valabilă pentru anul universitar în curs.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

(4) Studenții care nu vor solicita înscrierea în an suplimentar sau care nu promovează prelungirea duratei de școlarizare (anul suplimentar) vor fi exmatriculați la data de 30 septembrie, dar pot solicita reînmatricularea în anul III de studii, la taxă.

(5) Pe parcursul anului suplimentar, studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

Art. 68. Studenții care au fost reînmatriculați, nu vor avea drept să solicite înscrierea în an suplimentar.

Capitolul X. PUNCTAJUL ANUAL ȘI RECLASIFICAREA

Art. 69. (1) În conformitate cu art. 128 alin. (12) din Legea nr. 199/2023, statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar, la începutul fiecărui an universitar, după cum urmează:

- (a) Se identifică cifra de școlarizare pentru locurile finanțate prin granturi de studii, alocate la admiterea în ciclul de studii respectiv (licență/master);
- (b) Punctele se obțin prin însumarea produselor dintre fiecare notă acordată la fiecare disciplină din planul de învățământ (nu se vor lua în calcul disciplinele facultative) și numărul de credite aferent astfel încât, pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte; prin excepție, în cazul în care nu se completează locurile de la buget, pot ocupa locuri subvenționate și studenții care obțin sub 300 de puncte;
- (c) Pentru studenții care au urmat mai multe discipline opționale, se ia în calcul disciplina cu nota cea mai mare;
- (d) Nu fac obiect al reclasificării studenții înmatriculați pe locuri speciale;
- (e) Din reclasificare sunt eliminați studenții în regim cu taxă care nu îndeplinesc condițiile pentru ocuparea unui loc finanțat prin granturi de studii (studenții care studiază pe locuri subvenționate la o altă facultate, studenții care au studiat pe locuri subvenționate la o a doua facultate);
- (f) Studentul care studiază pe locurile subvenționate și care solicită întreruperea studiilor pe motive medicale confirmate de medicul specialist și avizate de medicul universității, la reluarea studiilor își păstrează locul subvenționat și nu va intra în procedura de reclasificare;
- (g) Studentul care studiază pe locurile subvenționate și care solicită întreruperea studiilor a anului universitar în curs, reia studiile cu taxă și nu va intra în procedura de reclasificare;
- (h) Studenții transferați de la alte universități/facultăți/programe de studii nu intră în procedura de reclasificare pe baza situației școlare din anul de studii anterior, își păstrează calitatea cu care s-au transferat (fără taxă sau cu taxă);

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

- (i) în urma reclasificării, pentru ocuparea unui loc bugetat, studentul are obligația depunerii diplomei/diplomelor de studii anterioare în original în termenul stabilit de facultate. În caz contrar, acesta este reclasificat pe locuri cu taxă pentru nedepunerea diplomelor în original;
- (j) Rezultatele reclasificării se afișează, împreună cu termenul stabilit pentru depunerea contestațiilor;
- (k) Se întocmesc listele finale, doar cu număr matricol, fără nume și prenume, privind reclasificarea tuturor studenților pe ani de studii, programe de studii și forme de finanțare (fără taxă sau cu taxă), aprobate de decanul facultății;

(2) Listele cu studenții reclassificați și punctajele anuale obținute se afișează la începutul anului universitar.

Art. 70. (1) Cu excepția obligațiilor de finanțare, nu se face nici o distincție între studenții înmatriculați pe locuri bugetate și cei înmatriculați pe locuri cu taxă, inclusiv în ceea ce privește organizarea grupelor de studiu.

Capitolul XI. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 71. (1) Pentru reușite academice deosebite, studentul poate fi recompensat cu:

- diplome de merit;
- premii ocazionale;
- burse speciale, în conformitate cu Regulamentul de acordare al burselor.

(2) Acordarea diplomelor și a recompenselor materiale și bănești se propune de către Consiliile facultăților și sunt stabilite/aprobate de Consiliul de administrație.

Art. 72. (1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul Regulament și din celelalte reglementări universitare, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) atenționarea scrisă. Se hotărăște și se aplică de către decanul facultății pe baza propunerii scrise a cadrului didactic coordonator și aprobarea șefului catedrei celui care lipsește nemotivat de la diferite obligații prevăzute de programul de activități profesionale, are o comportare necorespunzătoare față de cadrele didactice, personalul administrativ și de secretariat, colegi sau la **30 de ore absente nemotivat** pe parcursul unui semestru;

b) pierderea dreptului de a se prezenta la evaluarea finală a disciplinei de la care a absentat (dacă acumulează mai mult de 30% din totalul orelor alocate disciplinei respective) cu refacerea obligațiilor școlare. Se hotărăște de către cadrul didactic titular de disciplină.

c) retragerea bursei la acumularea unui număr de **45 de ore absente nemotivat**. La propunerea cadrului didactic coordonator, cu avizarea decanului facultății, comisia de acordare a burselor hotărăște retragerea bursei.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

d) încetarea contractului de închiriere a camerei de cămin aparține Consiliului de administrație, la propunerea Administrației căminului.

e) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare din Universitatea Națională de Arte din București la **60 de ore absențate nemotivat**, la propunerea scrisă a cadrului didactic coordonator și aprobarea șefului catedrei, sau în cazul abaterilor disciplinare foarte grave, fără drept de reînmatriculare. Exmatricularea din Universitatea Națională de Arte din București se hotărăște de către Consiliul de administrație, la propunerea Decanului Facultății.

(2) În situația în care există dovezi că un act de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art. 73. Studentul poate contesta decizia de exmatriculare prevăzută la art. 70 în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare. Contestația se soluționează de către Consiliul de administrație.

Capitolul XII. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 74. (1) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studii universitare de licență sau de master dobândesc calitatea de absolvenți și au dreptul să participe la examenele de finalizare a studiilor.

Art. 75. Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, pentru ciclurile de studii universitare de licență și master sunt următoarele:

- examenul de licență (pentru ciclul de studii universitare de licență);
- examenul de disertație (pentru ciclul universitar de master);

Art. 76. Înscrierea candidaților la examenele de finalizare a studiilor se efectuează, de regulă, cu 5 zile înainte de începerea acestora.

Art. 77. (1) În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, în cele trei sesiuni aprobate de Senatul Universității:

- ✓ iunie-iulie;
- ✓ august - septembrie (doar pentru ITA și DPPD, conform cu structura anului universitar);
- ✓ ianuarie – februarie (a anului calendaristic următor), la cerere.

(2) Sesiunile de finalizare a studiilor din toamnă (august – septembrie) și iarnă (ianuarie-februarie) se organizează doar la cererea studentului, aprobată de Consiliul de Administrație.

(3) Tematica examenelor de finalizare trebuie să fie aceeași (neschimbată) pentru sesiunile

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

din vară și din toamnă ale anului universitar curent, precum și sesiunea din iarnă a anului universitar următor.

(4) Comisiile pentru examenele de finalizare sunt propuse de către departamente, sunt avizate de Consiliul Facultății și aprobate în Senatul Universității. De regulă, comisiile își păstrează componența și pentru sesiunea de iarnă (ianuarie-februarie) a anului universitar următor.

Art. 78. (1) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor (sau a unei probe din cadrul examenului de finalizare), absolventul se poate prezenta la o sesiune ulterioară, cu obligația achitării unei taxe, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

(2) Examenul de licență (cu ambele probe promovate) și examenul de disertație nu pot fi repetate odată ce au fost promovate.

Art. 79. Absolventul învățământului superior care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor poate primi, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor și/sau situația școlară.

Examenul de licență

Art. 80. (1) Examenul de licență constă în două probe și anume:

- Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate promovată cu 5 credite;
- Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență promovată cu 5 credite;

(2) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea de note de la 1 la 10. Media minimă de promovare a fiecărei probe este 5.00, iar media minimă de promovare a examenului de licență este 6.00.

(3) Probele examenului de licență se organizează în limba de predare a programului de studii, în prezența, în același loc și în același moment a examinatului și a comisiei de examinare.

(4) Absolvenții ciclului I de studii universitare de licență, li se eliberează DIPLOMA DE LICENȚĂ și suplimentul la diplomă, în cel mult 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor.

Examenul de disertație

Art. 81. (1) Examenul de disertație pentru ciclul de studii universitare de master constă în susținerea LUCRĂRII DE DISERTAȚIE, în ședință publică, în prezența, în același loc și în același moment a examinatului și a comisiei de examinare.

(2) Lucrarea de disertație și susținerea acesteia se evaluează cu note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei. Pentru a promova, absolventul trebuie să obțină o medie mai mare sau egală cu 6.00.

(3) Elaborarea și susținerea lucrării de disertație se fac în limba de predare a programului de studii.

(4) Absolvenții ciclului II de studii universitare de master, li se eliberează DIPLOMA DE

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E secretar_sef@unarte.org
W unarte.org

MASTER și suplimentul la diplomă în cel mult 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 82. (1) Autorii lucrărilor de finalizare a studiilor răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență și de disertație.

Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 83. Taxa anuală de școlarizare este împărțită în trei tranșe. Fiecare tranșă se achită conform contractului de studii cu taxă, prin transfer bancar.

Art. 84. (1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului I din anul universitar în care solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere doar cu aprobarea Rectorului, astfel:

- (a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului I al anului universitar, taxa se restituie integral;
- (b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului I al anului universitar, taxa de școlarizare nu se restituie;
- (c) taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs retragerea de la studii nu se restituie;
- (d) dacă retragerea de la studii are loc după începerea sesiunii de examene, taxa de școlarizare nu se restituie.

Art. 85. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice prevedere contrară din regulamentele și metodologiile universității este abrogată.

Art. 86. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității, din data de 23.05.2025, prin hotărârea nr. 42/23.05.2025 și se aplică pentru anul universitar 2025-2026.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Dinu Ioan Dumbrăvician

ANEXA nr. 1

Universitatea

(de unde vine)

De acord,

RECTOR

L.S.

Universitatea

(unde vine)

De acord,

RECTOR

L.S.

Domnule Rector,

Subsemnatul(a).....,
student(ă) în anul universitar....., în cadrul
Universității.....

.....,
Facultatea
program de studii/domeniul de studii
organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare ☐ buget ☐ cu
taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă) în anul universitar
la Universitatea, Facultatea
.....
program de studii/domeniul de studii
organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare ☐
buget ☐ cu taxă.

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

Anexez următoarele documente:

.....
.....

Data:

Semnătura:

AVIZUL FAVORABIL,

Decanul Facultății

(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL,

Decanul Facultății

(unde vine)