

PROIECT
CONTRACT DE STUDII CU TAXĂ
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
Nivelul I - postuniversitar - durata studiilor 1 an
Nr. _____/_____

ART. 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI, persoană juridică română cu sediul în București, str. G-ral. Constantin Budișteanu nr.19, sector 1, CUI 4602033, reprezentată legal prin RECTOR, prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu, numit în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 3972 din 07.03.2024, denumită în continuare „Universitatea” sau „UNArte”

ȘI

DI/D-na _____, CNP _____,
născut (ă) la data de _____, cu domiciliul stabil în _____, localitatea _____, județul _____, telefon _____, posesor al CI/BI/P seria ____, nr. _____, eliberat de _____, anul _____, beneficiar de servicii educaționale în cadrul PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ **Nivelul I - postuniversitar - durata studiilor 1 an**, denumit în continuare „studentul”.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Contractul are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre Universitatea Națională de Arte din București și student, în conformitate cu legislația aplicabilă și regulamentele interne ale Universității. .
- (2) Studentul beneficiază de serviciile educaționale prestate de către Universitate în condițiile îndeplinirii integrale și la timp a tuturor îndatoririlor prevăzute în contract, regulamentele interne ale Universității și legislația aplicabilă. .
- (3) Disciplinele de studiu și numărul de credite alocate fiecărei discipline sunt prevăzute în Anexa parte a prezentului contract.
- (4) Durata studiilor în cadrul programului de formare psihopedagogică nivelul I – postuniversitar este de 1 an/2 semestre.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

- (1) Durata contractului este de 1 an, începând cu anul universitar 2025 – 2026, și își produce efectele pe întreaga perioadă a programului de formare psihopedagogică nivelul I – postuniversitar.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (1) Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, Carta Universitară, precum și din regulamentele universității.

A. Drepturile și obligațiile studentului

(A.1) Studentul are următoarele drepturi:

- a) de a se bucura de libertățile academice recunoscute de legislația în vigoare și de acces echitabil în învățământul superior, fără nicio formă de discriminare;

- b) de a studia, cerceta și crea, de a participa la formări și instruiți prevăzute în curriculum, la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile regulamentelor interne;
- c) de a folosi atelierele, laboratoarele, cabinetele, sălile de curs și sălile de lectură, precum și celelalte spații puse la dispoziția sa de către universitate în scopul pregătirii sale profesionale, de a avea acces în spațiile universității în conformitate cu Regulamentele interne;
- d) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare;
- e) de a avea acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ, de activitatea culturală, socială, de orientarea profesională și consilierea în carieră, în conformitate cu Regulamentele interne și legislația în vigoare;
- f) la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare;
- g) de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;
- h) la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul pe baza căruia au fost evaluați;
- i) de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UNArte;
- j) de a solicita întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte cauze bine justificate;
- k) de a înființa ateliere, cluburi, cercuri, cenacuri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- l) de a-și alege reprezentanții și de a fi ales ca reprezentant al studenților în organismele Universității, conform legii;
- m) de a beneficia de drepturi de autor și de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare, desfășurate în cadrul Universității, conform legii;
- n) de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit legii. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul fiecărei instituții de învățământ superior împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;
- o) de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale UNArte, în condițiile legislației în vigoare;
- p) de a avea acces la situația școlară personală;
- q) de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;
- r) de a fi consultat de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;
- s) de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- t) la înregistrarea tuturor cererilor scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale instituției de învățământ superior și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- u) la eliberarea actelor care atestă statutul de student (adeverințe) în mod gratuit. Eliberarea certificatului și foii matricole se realizează gratuit în primii 2 ani de la finalizare, iar după acest termen se percepe o taxă, conform Listei taxelor și tarifelor;
- v) alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare și în actele normative interne ale Universității.

(A.2) Studentul are următoarele obligații:

- a) să achite taxele școlare în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, regulamentelor interne și legislației în vigoare;

- b) să respecte Carta Universității Naționale de Arte din București, regulamentele și deciziile universității precum și prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- c) să îndeplinească la timp, în mod corect și complet, toate sarcinile care îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor de disciplină;
- d) să respecte dispozițiile referitoare la desfășurarea procesului de învățământ, precum și normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele interne ale universității;
- e) să respecte standardele de calitate impuse de către UNArte;
- f) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- g) să aibă un comportament corect și civilizat în relațiile cu ceilalți membri ai comunității academice și cu personalul universității, să aibă o conduită morală ireproșabilă și să fie integru;
- h) să aducă la cunoștința conducerii DPPD orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- i) verifice situația școlară în contul personal pe platformă și semnalează secretariatului, cu celeritate, eventualele erori;
- j) să participe la activitățile academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor psihoactive sau a altor substanțe interzise prin lege;
- k) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- l) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- m) să manifeste loialitate și fidelitate față de universitate, să reprezinte cu demnitate universitatea în societate, atât pe parcursul studiilor, cât și ulterior absolvirii;
- n) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor expuse în lucrările proprii;
- o) să respecte autoritatea personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, departamente și universitate;
- p) să respecte normele de securitate, protecție ale utilajelor, instalațiilor și instrumentelor de lucru și să asigure integritatea și buna lor funcționare;
- q) să folosească cu diligență toate bunurile existente în spațiul universitar, bibliotecă, cămin, săli de calculatoare, ateliere etc. și să se abțină de la orice faptă care ar putea conduce la degradarea, alterarea sau distrugerea acestora. Orice prejudiciu cauzat Universității se va recupera, conform legii, de la cel vinovat de producerea lui;
- r) să respecte curățenia, liniștea, ordinea și bunele moravuri în spațiul universitar;
- s) să respecte orarul activităților didactice, programul de lucru al secretariatului și serviciilor universității, termenele de eliberare și depunere ale documentelor, să frecventeze toate activitățile de instruire, cursuri, seminare, lucrări practice, prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care este înscris, în conformitate cu modul de organizare al acestuia;
- t) să se informeze la timp, corect și complet asupra comunicărilor transmise din partea facultăților sau conducerii universității (la avizier, pe site, prin e-mail etc.), să se informeze corect, complet și în timp util, în privința drepturilor și obligațiilor care îi revin în urma adoptării de noi acte normative sau reglementări universitare;
- u) să informeze secretariatul cu privire la modificarea datelor de contact (nr. telefon, adresa de email, domiciliu stabil etc.), în termen de 5 zile calendaristice de la survenirea modificării;
- v) să semneze contractul de studii la începutul ciclului de studii și anexele la contract în fiecare an de studii;
- w) să cunoască o limbă străină de circulație internațională;
- x) să participe în sistem on-line la toate activitățile didactice organizate de universitate, atunci când acestea se desfășoară în acest format;
- y) când activitățile de învățare se desfășoară prin intermediul tehnologiei și al internetului, studentul răspunde pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice și sunt obligați să utilizeze aplicația/platforma

educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale; de asemenea, au obligația de a nu înregistra, disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date;

- z) dacă este ales reprezentant în organismele UNArte, studentul are obligația de a participa la ședințe, de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere și de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate.

B. Drepturile și obligațiile Universității

(B.1) Universitatea are următoarele drepturi:

- a) să supravegheze și să urmărească prin intermediul decanului, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 199/2023, Carta universitară, Codul de etică, celelalte dispoziții legale și regulamentare incidente, Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- b) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;
- c) să exmatriculeze studentul în cazul neîndeplinirii obligațiilor care îi revin în temeiul prezentului contract, al regulamentelor universitare și al legii.
- d) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- e) stabilește criteriile și repartizează anual studenții pe locurile cu taxă în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;
- f) stabilește cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării și hotărârile Senatului;
- g) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

(B.2) Universitatea are următoarele obligații:

- a) să asigure studentului condiții de infrastructură și logistică corespunzătoare, în funcție de dotarea proprie, identice cu cele ale studenților pe locurile fără taxă;
- b) să acorde accesul la toate facilitățile care i se cuvin studentului, în condițiile stabilite de lege și de reglementările interne;
- c) să păstreze confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal pe care le administrează;
- d) să aducă la cunoștința studentului toate hotărârile și deciziile care privesc activitatea și conduita acestuia;
- e) să aplice regulamentul privind activitatea profesională a studenților și să-l facă public;
- f) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare.

ART. 5. PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

(1) Studentul are obligația de a achita taxa de studiu și alte taxe de școlarizare, precum și tarifele pentru serviciile universitare, în cuantumul și la termenele stabilite prin regulamentele interne ale Universității.

(2) Lista taxelor, modalității de plată și a termenelor de plată se publică de către Universitate pe site-ul propriu cu 3 luni înainte de începerea fiecărui an universitar.

(3) Pentru anul universitar **2025 – 2026**, studentul înmatriculat în regim cu taxă este obligat să achite taxa de studiu stabilită în cuantum **de 6.000 de lei în 3 tranșe**, după cum urmează:

- **prima tranșă, 2.500 de lei, se achită în perioada 03 - 07 noiembrie 2025 (inclusiv);**
- **tranșa a doua, 2.500 de lei, se achită în perioada 12 - 16 ianuarie 2026 (inclusiv);**
- **tranșa a treia, 1.000 de lei, se achită în perioada 06 aprilie – 10 aprilie 2026 (inclusiv).**

(4) Taxele pot fi achitate la:

- ✓ Raiffeisen Bank, în contul **RO44RZBR0000060026634249**;
- ✓ Trezoreria Sector 1, în contul **RO35TREZ70120F330500XXXX**, cod fiscal 4602033.

La rubrica explicații se menționează: numele și prenumele studentului, facultatea, secția, anul de studiu și tranșa achitată. Plata în avans este posibilă începând cu **01 ianuarie 2026**.

(5) Neachitarea taxei la termenul stabilit atrage după sine penalități de întârziere de **0,2% per zi calendaristică**, suspendarea de la toate activitățile universitare și evacuarea temporară din cămin. Dacă până la data de **21 noiembrie 2025, 30 ianuarie 2026, respectiv 24 aprilie 2026 (inclusiv)** studentul care nu și-a achitat tranșa și penalitățile aferente, este exmatriculat prin decizia rectorului, urmând ca debitul în ceea ce privește tranșa de școlarizare și penalitățile aferente să fie șters din evidențele contabile ale universității.

(6) Dovada plății taxei de studii se transmite prin e-mail, pe adresa secretariatului (ita@unarte.org), în termen de cel mult 2 zile de la efectuarea plății. În cazul în care există dubii privind efectuarea plății taxei, studentul va prezenta secretariatului originalul dovezii plății, în termen de două zile lucrătoare de la solicitarea transmisă în acest sens de către secretariat. Originalul dovezii plății nu se reține de către secretariat.

(7) Studentul are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care are calitatea de student, indiferent dacă a participat sau nu la activitățile academice. Studenții care intră în prelungire de studii nu vor plăti taxa aferentă anului universitar în integralitate, ci doar taxa pentru an suplimentar și taxa corespunzătoare recontractării examenelor nepromovate, stabilite prin hotărâre a Senatului.

(8) Studentul care face dovada că nu și-a putut achita taxa de școlarizare la termenul stabilit, din motive bine întemeiate, poate depune o cerere în acest sens la directorul DPPD (în termen de cel mult 10 zile de la data exmatriculării pe motive financiare) spre a fi aprobată în Consiliul de Administrație al Universității. În eventualitatea aprobării cererii, studentul va fi reînmatriculat prin decizia rectorului, în același an universitar, numai după ce va face dovada achitării taxei de reînmatriculare, a tranșei neachitate și a penalităților aferente.

(9) Orice măsură luată de universitate, considerată a fi în favoarea studentului, nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare sau pactele comisorii.

(10) În cazul retragerii sau exmatriculării studentului, taxele plătite nu se restituie.

(11) Taxele de studiu nu se pot modifica în timpul anului universitar.

ART. 6. ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) la data exmatriculării, retragerii ori mobilității definitive a studentului;
- c) de drept, în cazurile prevăzute de lege.

(2) Prezentul contract se suspendă:

- a) în cazul admiterii cererii de întrerupere de studii, de la data depunerii cererii de întrerupere și până la data reluării studiilor odată cu începerea anului universitar;
- b) în alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare și de regulamentele universitare.

ART. 7. CLAUZĂ SPECIALĂ

(1) Activitățile didactice și de cercetare la nivelul Universității se pot desfășura și online, în conformitate cu regulamentele interne ale UNArte.

ART. 8. DISPOZIȚII FINALE

(1) Orice modificare a prezentului contract se poate face numai înaintea începerii unui nou an universitar, prin act adițional, semnat de părți.

- (2) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele Universității sau, după caz, conform cu legislația în vigoare.
- (3) Prezentul contract se completează cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor și metodologiilor interne.
- (5) Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat cunoștință de conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, procedurilor, codului de etică și deontologie universitară și celorlalte acte normative interne ale Universității.
- (6) Anexa nr. 1 privind disciplinele de studiu și numărul de credite alocate fiecărei discipline și anexa nr. 2 privind informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal constituie parte integrantă din prezentului contract.
- (7) Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării sale.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cătălin-Mihai Bălescu

Avizat

Contabil șef, ec. Florentina Stan

STUDENT,

ANEXĂ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	DISCIPLINA	SEMESTRUL I 14 săptămâni				SEMESTRUL II 14 săptămâni			
		Total ore		Forma de verificare	Nr. credite	Total ore		Forma de verificare	Nr. credite
		c	s/l.p.			c	s/l.p.		
ANUL I									
DISCIPLINE OBLIGATORII									
1	PSIHOLOGIA EDUCAȚIEI	28	28	E	5	-	-	-	-
2	PEDAGOGIE I - FUNDAMENTELE PEDAGOGIEI, TEORIA ȘI METODOLOGIA CURRICULUMULUI	28	28	E	5	-	-	-	-
3	PEDAGOGIE II - TEORIA ȘI METODOLOGIA INSTRUIRII, TEORIA ȘI METODOLOGIA EVALUĂRII	28	28	E	5	-	-	-	-
4	INSTRUIRE ASISTATĂ DE CALCULATOR	14	14	C	2	-	-	-	-
5	DIDACTICA SPECIALIZĂRII	-	-	-	-	28	28	E	5
6	MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI	-	-	-	-	14	14	E	3
7	PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OBLIGATORIU (1)	-	-	-	-	0	42	C	3
8	PRACTICĂ PEDAGOGICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR OBLIGATORIU (2)	-	-	-	-	0	36	C	2
EXAMEN DE ABSOLVIRE NIVEL I								E	5

OBSERVAȚII: Abrevierile folosite în tabele sunt: Nr. crt. = Număr curent; Sem. = Semestrul; c = curs; s = seminar; lp = lucrări practice; E = Examen; V = Verificare; C = Colocviu

Finalizarea nivelului I se va realiza la sfârșitul semestrului al II-lea prin susținerea unui examen de absolvire, 5 credite. Total credite pentru absolvirea nivelului I al modului psihopedagogic este de 30 credite. Taxa examenului de absolvire nivel I este de 200 lei și se achită în momentul înscrierii la examenul final de absolvire.

- Disciplinele nepromovate pot fi susținute în sesiunea de toamnă.
- Taxe și tarifele pentru serviciile universitare contra cost practicate de Universitatea Națională de Arte din București sunt prevăzute în Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare valabile pentru anul universitar 2024-2025, aprobată de Senatul universitar. Conform Listei, pentru anul universitar 2024/2025, taxa de reexaminare și de re-reexaminare este de 50 de lei înmulțit cu numărul de credite alocate disciplinei respective.

Reexaminarea este examenul susținut de student în urma nepromovării restanței sau absentării la examenul de restanță.

Re-reexaminarea este examenul susținut de student în urma nepromovării reexaminării sau absentării la examenul de reexaminare.

- (Conform cu regulamentul privind activitatea profesională a studenților art. 19, pct. 2)

De regulă, frecvența minimă obligatorie este de 2/3 din totalul orelor alocate disciplinei respective. Cadrele didactice au libertatea de a modifica obligațiile privind frecvența minimă obligatorie. Nerespectarea frecvenței minime obligatorii duce la imposibilitatea studentului de a se prezenta la examen sau verificare și de a reface activitățile prevăzute pentru respectiva disciplină.

Taxa de refacere a cursurilor, se va achita conform listei de taxe și tarife universitare, în vigoare.

STUDENT,