Universitatea Națională de Arte București

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI
REGISTRATURA
INTRARE/IEȘIRE Nr. 3917
Ziua 22 Luna 05 Anul 2025

Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213147331
E achizitii@unarte.org
W unarte.org

APROB,

RECTOR,

Prof. Univ. dr. Catalin Mihai Balescu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU ACHIZITIA PUBLICA PRIN PROCEDURA PROPRIE PENTRU

Servicii de pază, monitorizare video și intervenție la efracție și servicii de mentenanță la sistemele de: supraveghere video, detectare și alarmare la incendiu, videointerfonie, alarmare la efracție aflate în clădirile ce aparțin Universității Naționale de Arte Din București

COD CPV PRINCIPAL
Cod clasificare CPV:
Cod CPV principal 79713000-5 Servicii de pază.
Cod CPV secundare:
79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2)
50610000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2).

Denumirea oficiala:
UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTE DIN BUCURESTI

Denumire contract: Achiziţia de Servicii de paza, monitorizare video si interventie la efractie precum si servicii de mentenanta la sistemele de supraveghere video, detectare si alarmare la incendiu, videointerfonie, alarmare la efractie pentru cele patru obiective ale UNArte.
Anexa 2- Procedura proprie, in conditiile art. 7 alin. (1) lit d) 3.636.150,00 lei fara TVA, pentru contractele de achizitie publica/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2. din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestari servicii valabilitate 12 luni.

Valoarea estimata a achizitiei: **692.880,00 lei fara TVA.**

Legislatia aplicabila:
Procedura operationala
a) Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea
contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
d) Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini;
e) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii al Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;
f) Regulamentul intern al INGG Ana Aslan;
g) Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare, republicata;
h) HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile completarile ulterioare, republicata

I. Instructiuni către ofertanti

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1. 1 DENUMIRE, ADRESA ŞI PUNCTE DE CONTACT:

Denumire oficială: Universitatea Națională de Arte Din București		
Adresa: str. Gen. C-tin Budisteanu, nr. 19, sectorul 1.		
Localitate: București	Cod poştal: 010773	Țara: România
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice In atenția: D-nei Alina Vasilescu	Telefon: +40 213147331	
E-mail: achizitii@unarte.org	Fax: -	
Adresa de internet (daca este cazul): www.unarte.org Adresa sediului principal al autorității contractante (URL) www.unarte.org Adresa profilului cumpărătomlui (URL): www.e-licitatie.ro		
Data până la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare pana la cel tarziu în a 3 -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Adresa la care se pot solicita clarificări privind documentața de atribuire: achizitii@unarte.org		

1.2 TIPUL AUTORITĂTII CONTRACTANTE: ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	• **Educatie**
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: **NU**	

SECTIUNEA A II-A: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) DESCRIERE

II. 1. 1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă:
Servicii de paza, monitorizare video si interventie la efractie precum si servicii de mentenanta la sistemele de supraveghere video, detectare si alarmare la incendiu, videointerfonie, alarmare la efractie pentru cele patru obiective ale UNArte
II. 1. 2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:
Servicii
Categoria serviciilor: Anexa nr. 2, din Legea nr: 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
Locurile principale de prestare: Sediile UNARTE, din str. Gen. C-tin Budisteanu, nr. 19, din sectorul 1, București; Căminul Studențesc, din str. Occidentului, nr. 18; Calea Grivitei, nr. 22, din sectorul 1, București; Calea Grivitei, nr. 28 din sectorul 1, București; COD NUTS: R0321 - București
II. l. 3) Procedura implică: Încheierea unui Contract de achiziții publice
II. 1. 4) Informați privind contractul:
Contract cu un singur operator economic
Durata contractului: Durata în luni: 12 luni de la data semnării de către ambele părți.
Estimarea valorii totale a contractului (după caz; numai în cifre): **Valoarea estimata: 692.880,00 lei fara TVA** Moneda: LEI
II. 1. 5) Descrierea succintă a contractului: Obiectul achizitiei publice il constituie achizitionarea de servicii de pază, monitorizare video și intervenție la efracție și servicii de mentenanță la sistemele de: supraveghere video, detectare și alarmare la incendiu, videointerfonie, alarmare la efracție pentru 4 obiective ale Universitatii Nationale de Arte Din Bucuresti. În cadrul acestei proceduri, Universitatea Nationala de Arte Din Bucuresti îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție.

Acestea trebuie să fie constituite şi să funcţioneze potrivit legislaţiei în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri şi de valori importante, în condiţii de maximă siguranţă a acestora, precum şi protecţia umană.

Descrierea echipamentelor și locațiile în care se vor presta serviciile

Nr. Crt.	Denumirea sistemului	Componența sistemului	Locația
1	Servicii de pază	1 Post de pază umană între orele 06.00-22.00(16 ore/zi) timp de 6 zile pe săptămână, de luni pana sambata	Str.G-ral Constantin Budișteanu, nr. 19, sector 1, București
2	Sistem de supraveghere video	camere video=14 server-monitor/ DVR=2	
3	Sistem de detectare și alarmare la incendiu	Centrală de avertizare pentru maxim 123 componente adresabile (detector de fum, butoane, sirene) Detectori de fum	
4	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție = 1, PIR radio = 3, Tastatură =1,sirenă exterior =1, contact magnetic =2, PIR pe fir =1	
5	Sistem de videointerfonie	Post interior =1, post exterior =1, Electromagnet =1,buton verde =1, buton exit =1, sursă de alimentare cu acumulator =1	
6	Servicii de pază	1 Post pază umană 24 ore/zi	Str.Occidentului, nr.18, sector1, București
7	Sistem de supraveghere video	32 camere video 2 server-monitoare/ DVR	
8	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție =1, PIR radio =1, Tastatură =1,sirenă exterior =1, contact magnetic =2, PIR pe fir =1	
9	Sistem de videointerfonie	Post interior =1, post exterior =1, Electromagnet =1,buton verde =1, buton exit =1, sursă de alimentare cu acumulator =1	
10	Servicii de pază	1 Post de pază umană între orele 06.00-22.00(16 ore/zi) timp de 6 zile pe săptămână, de luni pana sambata	Calea Griviței, nr. 28, sector 1, București
11	Sistem de supraveghere video	19 camere video 2 server-monitor / DVR	
12	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție =1, PIR radio =7, Tastatură =1,sirenă exterior =1, contact magnetic =1, PIR pe fir =2	
13	Sistem de videointerfonie	Post interior =1, post exterior =1, Electromagnet =1,buton verde =1, buton exit =1, sursă de alimentare cu acumulator =1	

14	Servicii de pază	1 Post de pază umană între orele 06.00-22.00(16 ore/zi) timp de 6 zile pe săptămână, de luni pana sambata	Calea Griviței, nr. 22, sector 1, București
15	Sistem de supraveghere video	5 camere video 1 server-monitor / DVR	
16	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție =1, PIR radio =3, Tastatură =1,sirenă exterior =1, contact magnetic =1, PIR pe fir =1	
17	Sistem de videointerfonie	Post interior =1, post exterior =1, Electromagnet =1,buton verde =1, buton exit =1, sursă de alimentare cu acumulator =1	

- **Servicii de pază** pentru obiectivele Universității Naționale de Arte București :

  Obiectiv nr.1 - locație situată în București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr.19, sector 1;

  Obiectiv nr.2 - locație situată în București, Calea Griviței nr.22, sector 1;

  Obiectiv nr.3 - locație situată în București, Calea Griviței nr.28, sector 1;

  Obiectiv nr.4 - locație situată în București, str. Occidentului nr.18, sector 1.

- **Servicii de monitorizare video și intervenție la efracție** (2 alarme reale incluse) 24/24 ore pentru obiectivele Universității Naționale de Arte București :

  Obiectiv nr.1 - locație situată în București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr.19, sector 1;

  Obiectiv nr.2 - locație situată în București, Calea Griviței nr.22, sector 1;

  Obiectiv nr.3 - locație situată în București, Calea Griviței nr.28, sector 1;

  Obiectiv nr.4 - locație situată în București, str. Occidentului nr.18, sector 1.

- **Servicii de mentenanță pentru sistemele de supraveghere, alarmare la efracție, videointerfonie** pentru obiectivele Universității Naționale de Arte București :

  Obiectiv nr.1 - locație situată în București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr.19, sector 1;

  Obiectiv nr.2 - locație situată în București, Calea Griviței nr.22, sector 1;

  Obiectiv nr.3 - locație situată în București, Calea Griviței nr.28, sector 1;

  Obiectiv nr.4 - locație situată în București, str. Occidentului nr.18, sector 1.

- **Servicii de mentenanță pentru sistemele de detectare și alarmare la incendiu** în locația din București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr.19, sector 1.

II. 1. 6) Clasificare C.P.V. (vocabularul comun privind achizițiile)

Obiect principal	Servicii de pază	79713000-5
Cod CPV secundare:	• 7971Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2) • 5061Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2).	79711000-1 50610000-4

II.1.7) Contractul intră sub incidentța acordului privind contractele de achizitii publice (G.P.A.) **NU**		
II.1.8) Impărțire în loturi **NU** Se pot depune oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot •	unul sau mai multe loturi	toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) **NU**		

II. 2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Valoare estimată este raportată la o perioadă de 12 luni, pentru toate posturile.

Cantitatea totală sau domeniul –
4 locatii ale UNARTE , cantitatea va fi exprimata in ore / 12 luni
Numarul total de ore este mentionat in Anexa la Caietul de sarcini.

II. 3 DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 12 luni de la semnarea contractului de către ambele părți.

II. 4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II. 4. Ajustarea prețului contractului **DA** •

Prețul se va ajusta în cazul în care au loc modificări legislative, conform art. 221, din Legea nr. 98/2016 (modificarea salariului minim brut pe economie, contribuții, taxe, sporuri, reglemetări ce se reflectă în preț).

In conformitate cu prevederile H.G. 395/2016, art. 165, alin.(1), respectiv ale HG 1447/2022 publicat in Monitorul Oficial in data de 09 decembrie 2022 cu numarul 1186.

Conform prevederilor rezultate în urma modificărilor legislative.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE, CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III. 1. 1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):
a). Garantia de participare:

Ofertantii care depun oferta, vor face **OBLIGATORIU** conform art. 35 (1) , (3) a din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, dovada constituirii garantiei de participare, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare se depune anexat scrisorii de inaintare (in afara plicului, care contin documente, in vederea verificarii acesteia, anterior deschiderii ofertei).
Valoarea garantiei de participare este de 1% din valoarea celui mare mare contract subsecvent, aceasta fiind in suma de **6928,80 lei**.
Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 180 de zile, de la data limita de depunere a ofertelor.
Modalitatea de constituire a garantiei de participare:
Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentaţia de atribuire.
Garanţia trebuie să fie irevocabilă.
Garantia de participare se poate constitui prin ordin de plata in contul RO34 TREZ 701 5005X XX00 5407, deschis la Trezoreria Sector 1 Bucuresti, cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
Instrumentul de garantare se transmite la sediul autoritatii contractante impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
„Art. 36 - (1) Garanţia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:
a) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;
b) asigurare de garanţii emisă:
- fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
(2) Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentaţia de atribuire.
(3) Garanţia trebuie să fie irevocabilă.
(4) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor, şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate."

(2) Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentaţia de atribuire.
(3) Garanţia trebuie să fie irevocabilă.
(4) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor, şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
(2) Garanţia de participare trebuie să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentaţia de atribuire.
(3) Garanţia trebuie să fie irevocabilă.
(4) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor, şi trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

De asemenea, conform prevederilor art. 37 din H.G. 395/2016, autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita.
Neconstituirea garantiei de participare, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, oferta depusa va fi declarata ca inacceptabila conform prevederilor art. 137 alin. 2 lit. b) din H.G. 395/2016.

b) Garanţie de bună execuţie **DA •**

Prestatorul se obligă să constituie, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA.
Garantia de buna executie se poate constitui conform **art. 40 din HG 395/2016**, in contul RO34 TREZ 701 5005X XX00 5407, deschis la Trezoreria Sector 1 Bucuresti, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare va fi depus in original la sediul autoritatii contractante.

"Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanţii emisă:

- fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

(1[1]) Garanţia constituită conform prevederilor alin. (1) devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) şi (5) aplicându-se în mod corespunzător."

Garanția de bună execuție poate fi reținută conform art. 41 din H.G.nr. 395/2016, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 42(2) din H.G. nr..395/2016, cu completările și modificările ulterioare.

III. 1. 2 Principalele modalităţi de finanţare şi plata şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante
Fonduri bugetare: venituri proprii si regie camin.

III. 1. 3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
-individual;
-asociere.

III. 1. 4 Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (după caz) **NU**
Daca da, descrierea acestor condiţii

III. 1. 5. Legislaţia aplicabilă

a) Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a
contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea
contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu
modificarile si completarile ulterioare;
d) Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini;
e) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii al Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;
f) Regulamentul intern al INGG Ana Aslan;
g) Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile si completarile ulterioare, republicata;

h) HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu toate modificarile completarile ulterioare, republicata

III. 2. CONDIȚII DE PARTICIPARE- DOCUMENTE DE CALIFICARE

III.2.1 Situatia personala a candidatului/ofertantului:
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea nr.98/2016. Modalitatea de indeplinire Completarea si prezentarea Formularului specific - original.
Cerinta nr. 2 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din legea nr.98/2016. Modalitatea de indeplinire Completarea si prezentarea Formularului specific - original.
Cerinta nr. 3 Certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat - sanatate, pensii, somaj care sa prezinte situatia datoriilor exigibile si sa reieasa ca nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor - original /copie conform cu originalul.
Certificat constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor buget local, valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv: Modalitatea de indeplinire - original/copie conform cu originalul.
Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de achizitie in ceea priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:
1. RECTOR-Prof. Univ. Dr. Catalin Mihai Balescu, 2. Contabil Sef- Ec. Florentina Stan; 3. Ec. Alina Simona Vasilescu -Coordonator Achizitii Publice; 4. Director Tehnic-Administrativ-Achizitii Ing. Mocianu Bogdan George;
Modalitatea de indeplinire Completarea si prezentarea Formularului specific - original
In cazul ofertantilor care sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate/documente echivalente care sa fie valabile la momentul prezentarii.
In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-Cerinta 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constiuit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Se va depune cerificatul constatator emis de **O.N.R.C**. Informațiile cuprinse în Cerificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

-Cerinta 2: • **Licenţa de funcţionare eliberată de Inspectoratul General al Poliţiei**, avizată favorabil de Serviciul Român de Informaţii, conform art. 19 şi art.31 din Legea nr.333/2003 - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât şi la data încheierii contractului; • **Avizul favorabil pentru conducătorii societăţii specializate în pază şi protecţie**, eliberat de Inspectoratul de Poliţie în a cărui rază teritorială îşi are sediul societatea respectivă - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât şi la data încheierii contractului; Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. In cazul ofertei comune conditia va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizeaza Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Nota 2: In cazul unei oferte comune, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii grupului. Pentru 7] indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.	
III. 2.3 Capacitatea economică şi financiară -	
III.2.4 **Capacitatea tehnica şi/sau profesională**	
Se va prezenta lista principalelor servicii similare cu cele ce vor face obiectul contractului, a căror valoare cumulată să atingă valoarea de minim **692.880,00 lei** fara TVA, la nivelul a minim un contract derulat în cursul unei perioade ce acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privati.	Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va face dovada listei serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie conform cu originalul.
Existenta mijloacelor legale din dotarea agentilor de securitate, astfel: a. uniforme b. bastoane de cauciuc (tomfe); c. pulverizator de substante iritant-lacrimogene de capacitate mica; d. mijloace de comunicare si avertizare (statii radio, receptie, fluier, lanterna).	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: declaratie pe propria raspundere in original
Lista cu personalul care urmează a fi alocat pentru paza obiectivelor Universitatii (minim 4 agenţi, însoţită de copiile conform cu originalul ale documetelor doveditoare celor susţinute: **Certificat de absolvire a cursului de calificare profesională;**	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie conform cu originalul.

Lista cu dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază; Se vor prezenta însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenţii şi Mărci (**OSIM**), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor; **Sistem de Management al Calităţii ISO** 9001/2015 sau echivalent, emis de organism independent acreditat, naţional sau internaţionat - Copie conform cu originalul;	
Informaţi privind subcontractanţi —Dacă este cazul Proportia de subcontractare. In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, are obligatia de a completa "Proportia de subcontractare".	In situaţia în care ofertantul ar avea intenţia de a subcontracta o parte din contract, el are şi obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le sub-contracteze, datele de identificare ale acelor subcontractanţi, precum şi specializarea acestora. Are obligaţia de a prezenta un acord de sub-contractare din care să rezulte modalitatea — efectivă— în care se va materializa acest acord. Fiecare subcontractant va depune OBLIGATORIU separat "Motive de excludere". Subcontractantul pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa depuna separat, documentele solicitate. In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu documentele depuse, acordul de subcontractare. Ofertantul va depune, daca estete cazul, documente referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul/candidatul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm. Nota 1: Conform art 170, alin (2) din Legea nr. 98/2016 - In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie. Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea in acest

	sens la momentul semnarii contractului. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. Toti ofertantii vor depune, ACORDUL DE SUBCONTRACTARE. Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de catre reprezentantii partilor intre care a fost incheiat, si va contine cel putin urmatoarele: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, numarul de inregistrare in cadrul societatii si data incheierii acestuia, procentul de subcontractare, serviciile ce urmeaza a fi prestate de catre subcontractant/i, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant, orice alte informatii considerate a fi relevante. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie conform cu originalul.
Informații privind asociații —Dacă este cazul	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie conform cu originalul.

Informații privind partea unui / unor terți susținători Dacă este cazul	In cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică/profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. 1 și 2 din Legea nr. 98/2016, de către unul sau mai mulți terți, operatorul economic are și obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la toate resursele necesare, prezentând un angajament ferm din partea terțului/terților, din care să rezulte maniera

	efectivă în care se va materializa susținerea acestuia. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul va avea obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul sustinător ar asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/a terților susținători vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Încadrarea în situațiile prevăzute Ia art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98, din 2016 atrage după sine excluderea oricărui operator economic din procedura aplicată la atribuirea contractului de achizitie publică. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: copie conform cu originalul.

SECTIUNEA IV:PROCEDURA

IV. 1. 1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire pe site www.unarte.org si in SEAP la „Anunturi de publicitate".
b) Tipul procedurii: Procedură proprie, conform Anexei 2 la Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. 2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV. 2. 1) Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate-pret, conform art. 111, alin 6 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. **Art. 111***) - (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligaţia respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). (6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt **cel mai**

bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț:

Nr crt	Factori de evaluare	Punct
1	Prețul	40
2	FACTOR TEHNIC	35
2.1	Experiența Șefului de Obiectiv – persoana direct responsabilă de împlinirea contractului	10
2.2	Aviz dispecerat cu minim 12 echipaje dotate cu GPS și sistem de înregistrare a datelor le nivel de București.	10
2.3	Licența de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM în vederea utilizării statților de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă;	10
2.4	Certificat General de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații	5
	Total	**100**

Punctarea criteriilor de atribuire se efectuează astfel:

1. **Prețul**

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

a. 40 puncte – Pentru valoarea totală cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;

b. Pentru altă valoare ofertată (V n) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: P n = (V min/ V n) x 40.

2. **Factorul tehnic**

2.1 Experiența Șefului de Obiectiv (minim 5 ani) – persoana direct responsabilă de îndeplinirea contractului

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru deținerea certificării de competențe profesionale de Șef de Obiectiv cu o vechime de peste 5 ani se acordă 10 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte ;

b) Dacă Șeful de Obiectiv propus deține și calificarea de Manager de Securitate se acordă 10 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte;

c) Dacă Șeful de Obiectiv propus deține și Atestat de Detectiv se acordă 10 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte;

NOTA: Punctajul maxim pentru calificarea ca și „Manager de securitate" și „Atestat Detectiv" se acordă în situația în care șeful de obiectiv propus deține simultan toate calificările.

2.2 Aviz dispecerat cu minim 12 echipaje dotate cu GPS și sistem de înregistrare a datelor le nivel de București.

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru ofertantul care deține aviz dispecerat cu minim 12 echipaje de intervenție la nivelul orașului București dotate cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 zile, se acordă punctajul maxim;

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proporțional, astfel: P = NI(n) x 10 / Nimax

Legenda: NI(n) – Număr de echipaje propuse pentru care se calculează punctajul;
NI(max) – Cel mai mare număr de echipaje propuse (12 echipaje).

c) Dacă mașinile destinate serviciului de intervenție rapidă nu sunt dotate cu GPS și sistem de înregistrare a datelor de minim 20 de zile, punctajul acordat este de 0 puncte;

2.3 Licența de frecvența radio proprie emisă de catre ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă;

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

Pentru deținerea Licenței de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM se acordă 10 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte .

2.4 Certificat General de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

Pentru deținerea Certificatului General de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, se acordă 5 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte .

PUNCTAJ MAXIM TOTAL 100 PUNCTE.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV. 3.

1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (dupa caz)

IV. 3. 2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract DA

Anunț publicitar publicat în SEAP la sectiunea Publicitate-anunturi, precum si pe site-ul UNARTE. DA

3. 3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

ROMANA

Moneda în care se transmite oferta financiară **LEI**

3. 4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: durata în luni: 6 luni, sau în zile: **180** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să fie întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini, asigurând corespondența clară între specificațiile tehnice și oferta depusă.

Se va completa pentru prezentarea propunerii tehnice formularul - propunere tehnica. Propunerea tehnica va fi prezentata in original Propunerea tehnica va fi prezentata intr-un plic separat, se vor respecta toate prevederile mentionate prezentate in Caietul de sarcini. Cerintele impuse in Caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta semnata si stampilata de catre reprezentantul legal. Ofertantii vor respecta regulile obligatorii referitoare la conditiile sociale, de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii: Inspectoratul Teritorial de Munca - Declaratie privind respectarea legislatiei referitoare la conditiile sociale, de munca si de protectia muncii. - Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale - Ofertantul va indica elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost confidentiale ale propunerii financiare. In acest sens se va prezenta impreuna cu oferta, daca e cazul, , insotit de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta. - Declaratie de consintamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal - - Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;

Modalitatea de indeplinire: Declaratiile se vor prezenta in original. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Instituții competente pentru reglementări: ☑ **Inspectoratul Teritorial de Muncă București** – Str. Radu Vodă nr. 26-26A, Sector 4, București, ☎ 0213311327 ☑ **A.P.M. București** – Aleea Lacul Morii, nr. 1, Sector 6, București, ☎ 021 430 12 37

Documente obligatorii:

- ☑ Propunerea tehnică – structurată conform cerințelor Caietului de Sarcini
- ☑ Declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației
- ☑ Declarație privind capacitatea tehnică și organizatorică
- ☑ Confirmarea acceptării clauzelor contractuale
- ☑ Indicația elementelor confidențiale din propunerea financiară.

Toate documentele sa fie semnate si stampilate, conform cu originalul.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata intr-un plic separat, va fi exprimata in lei fara TVA.
Propunerea financiara va contine:
Formularul de oferta si centralizator de pret. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul unitar/ora/valoare totala lei fara TVA pentru serviciile ofertate. Pretul serviciilor va include toate taxele necesare prestarii serviciilor lei fara TVA.
Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare a serviciilor solicitate. Ofertantii vor face detaliat formarea pretului lei /ora ofertat, tinand cont de salariu minim pe economie. detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar ofertat / agent de paza / ora cu respectarea legislației muncii si a salarizarii muncii in vigoare. respectiv cheltuieli salariale, contributii legale (ce pot fi actualizate in functie de modificarile legislative), si. alte cheltuieli directe, dupa caz. cheltuieli indirecte, transport, profit, etc. - declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul se angajeaza sa respecte prevederile Hotararii nr. 598 din 6 iunie 2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, hotarare conform careia salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata incepand cu 1 iulie 2024
Preturile vor contine in mod obligatoriu 2 (doua) zecimale. Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi intocmita conform solicitarii din Caietul de sarcini va fi respinsa ca fiind neconforma. In cazul in care comisia constata ca au fost depuse doua sau mai multe oferte admisibile cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite, iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor pe e-mail: achizitii@unarte.org (reofertare pret), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care indeplineste criteriul calitate-pret cel mai bun..
Note: Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta si centralizatorul de pret. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.
Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.
Note: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

Propunerea financiara va contine tariful/ora de paza/agent, exprimat in lei fara TVA. Justificarea detaliata a pretului in care sa fie cuprinse: cheltuieli cu salariul, cu dotarea, sporuri, cheltuieli directe/indirecte, profitul, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Salariu si alte venituri supuse taxarii	Cost/ora/om lei fara TVA
1	Salariu brut de incadrare	
2	Spor noapte	
3	Spor weekend	
4	Spor sarbatori legale	
5	Concediu	
6	**Total I cost salarial supus taxarii - agent**	
7	Contributiile angajatorului	
8	Fond de handicap	
9	Total cheltuieli salariale - agent	
10	Cheltuieli dotari si logistica	
11	Profit	
12	Subventii conf. art.85 din Lg.76/2002 si OG 60/2018	
	Pret total /ora fara TVA - agent	
	*** Pentru punctele 1-5,7-12 se va face detalierea calculelor**	

In cazul in care unul dintre ofertanti considera ca mai trebuie adaugat ceva la justificarea pretului, va face clarificare, astfel incat toate ofertele sa cuprinda acelasi numar de puncte justificative.

Propunerea finaciară va fi însotita de modul de fundamentare a tarifului ofertat- **OBLIGATORIU.**
PLIC SEPARAT.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.
Data limita depunere a ofertei este 04.06.2025

Documentele care insotesc oferta:

Scrisoare de inaintare - in afara plicului;

Documentele ofertei se vor prezenta astfel:
1. **PLIC SIGILAT 1**, pe care se va mentiona: **DOCUMENTE DE CALIFICARE** si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax, si va contine documentele de calificare solicitate, in forma de prezentare solicitata (original sau copie legalizata). Toate documentele de calificare vor fi incadrate intr-un dosar cu opisul acestora si in ordinea din prezenta fisa de date in scopul verificarii mai usoare a acestora de catre comisia de evaluare. NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.
2. **PLIC SIGILAT 2**, pe care se va mentiona **PROPUNERE TEHNICA** si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax va contine: - Propunerea ofertantului care va respecta cerintele din caietul de sarcini. NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.
3. **PLIC SIGILAT 3**, pe care se va mentiona PROPUNERE FINANCIARA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax" va contine: - formularul de oferta si valoarea se va exprima in lei fara TVA. NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.
Aceste plicuri (1+2+3) care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara vor fi introduse intr-un alt plic, pe al carui exterior se va scrie clar si citet numele si adresa autoritatii contractante, denumirea ofertantului, adresa, tel/fax Daca plicul nu este inscriptionat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o raspundere pentru ratacirea ofertei. Plicul va fi prezentat la registratura insotit de adresa de inaintare. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere vor fi returnate nedeschise. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului de Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale precum si a documentelor care o insotesc. Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta lipsa: documente de calificare, propunere tehnica sau financiara, duce la excluderea ofertantului de la procedura.
OBS. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila **FIECARE pagina a ofertei**, precum si de a anexa un Opis al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta:
Registratura UNARTE., parter, str. Str. G-ral C-tin Budisteanu nr. 19, sector l,
Telefon: + 40 213147331.
Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 04.06.2025, ora 12.00
Data și ora limită pentru deschiderea ofertei: 04.06.2025, ora 12.00
La sediul UNARTE din str. Constantin Budisteanu 19, sector 1, Bucuresti.

Ofertele sunt declarate întârziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de primire a ofertelor.

Drept urmare:

I. Scrisoare de inaintare la vedere;

II. Garantia de participare la vedere;

III. Imputernicire reprezentant, in cazul in care un reprezentant a ofertantului doreste sa participe la sedinta de deschidere la vedere.

-plicul nr. 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE

-plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ

-plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ In interiorul plicului :

Oferta de pret se detaliata astfel:

-oferta de pret servicii de paza;
-oferta de pret servicii de monitorizare video și intervenție la efracție;
-oferta de pret servicii de mentenanță pentru sistemele de supraveghere, alarmare la efracție, videointerfonie;
-oferta de pret servicii de mentenanță pentru sistemele de detectare și alarmare la incendiu.

Centralizator de pret.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 de zile.

V. 3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Modul de desfășurare a procedurii: anunt la sectiunea Publicitate anunturi pe platforma SEAP, precum si pe site-ul UNArte, respectiv www.unarte.org

Deschiderea ofertelor: 04.06.2025, ora 12.00.
Conform art 113 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare :
(5) Conform alin. (4) lit. a) şi fără a aduce atingere dispoziţiilor alin. (3), perioada minimă între data transmiterii anunţului de participare la procedura simplificată şi data-limită de depunere a ofertelor este de cel puţin: a) 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziţie publică de servicii sau produse;

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor la data și la ora stabilite în documentația de atribuire.
In cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va consemna ofertele primite și va întocmi procesul verbal de deschidere a ofertelor, semnat de comisia de evaluare și de reprezentanții împuterniciti ai ofertanților, urmând ca evaluarea documentelor care compun ofertele să fie facută în ședințele ulterioare.

La final, in urma ședințelor de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare va întocmi un raport al procedurii de atribuire, în care va fi consemnat rezultatul evaluării si care va fi publicat pe site-ul UNARTE.

În urma aplicării criteriului de atribuire, autoritatea contractantă va încheia contractul de prestări de servicii cu ofertantul declarat câștigător.

Termenul limită până la care ofertanți pot solicita clarificări - 6 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3 -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări se va transmite până cel mai târziu în data de maxim 2 zile lucratoare de la primirea solicitarii si numai acelor solicitari primite cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
V. 4) CĂI DE ATAC
V. 4. 1) Organismul competent pentru căile de atac
Denumire oficială: Consilul Național de Soluționare a Contestațiilor
V. 4. 2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica 14.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: **Conform Legii nr. 101/2016**

INTOCMIT,

Compartimentul Achizitii Publice,

Ec. Alina Vasilescu,

VERIFICAT,

Compartimentul Tehnic Administrativ,

DIRECTOR Ing. Mocianu P.

AVIZAT

CONTABIL SEF,

Ec. Florentina Stan