

Aprobat,

RECTOR

Prof.univ.dr. Cătălin-Mihail Bălescu



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ,
SERVICII DE MONITORIZARE VIDEO ȘI INTERVENȚIE LA EFRACȚIE
ȘI
SERVICII DE MENTENANȚĂ LA SISTEMELE DE: SUPRAVEGHERE VIDEO,
DETECTARE ȘI ALARMARE LA INCENDIU, VIDEOINTERFONIE, ALARMARE LA
EFRACȚIE AFLATE ÎN CLĂDIRILE UNARTE**

2025

Capitolul 1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de servicii de pază, monitorizare video și intervenție la efracție și servicii de mentenanță la sistemele de: supraveghere video, detectare și alarmare la incendiu, videointerfonie, alarmare la efracție aflate în clădirile ce aparțin Universității Naționale de Arte București (denumită în continuare achizitor), în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 actualizată prin HG nr. 1002/ decembrie 2015 precum și a Hotărârii nr.4/2021 publicată în Monitorul Oficial nr.40 din 13 ianuarie 2021, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Capitolul 2. Obiectul contractului

- **Servicii de pază** pentru obiectivele Universității Naționale de Arte București :
 - Obiectiv nr.1 - locație situată în București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr.19, sector 1;
 - Obiectiv nr.2 - locație situată în București, Calea Griviței nr.22, sector 1;
 - Obiectiv nr.3 - locație situată în București, Calea Griviței nr.28, sector 1;
 - Obiectiv nr.4 - locație situată în București, str. Occidentului nr.18, sector 1.
- **Servicii de monitorizare video și intervenție la efracție** (2 alarme reale incluse) 24/24 ore pentru obiectivele Universității Naționale de Arte București :
 - Obiectiv nr.1 - locație situată în București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr.19, sector 1;
 - Obiectiv nr.2 - locație situată în București, Calea Griviței nr.22, sector 1;
 - Obiectiv nr.3 - locație situată în București, Calea Griviței nr.28, sector 1;
 - Obiectiv nr.4 - locație situată în București, str. Occidentului nr.18, sector 1.
- **Servicii de mentenanță pentru sistemele de supraveghere, alarmare la efracție, videointerfonie** pentru obiectivele Universității Naționale de Arte București :
 - Obiectiv nr.1 - locație situată în București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr.19, sector 1;
 - Obiectiv nr.2 - locație situată în București, Calea Griviței nr.22, sector 1;
 - Obiectiv nr.3 - locație situată în București, Calea Griviței nr.28, sector 1;
 - Obiectiv nr.4 - locație situată în București, str. Occidentului nr.18, sector 1.
- **Servicii de mentenanță pentru sistemele de detectare și alarmare la incendiu** în locația din București, str. G-ral Constantin Budișteanu nr.19, sector 1.

Capitolul 3. Precizări generale:

Ținând cont de specificul autorității contractante - **Universitatea Națională de Arte București**, scopul achiziționării serviciilor de pază, serviciilor de monitorizare video și intervenție la efracție și serviciilor de mentenanță la sistemele de: supraveghere video, detectare și alarmare la incendiu, videointerfonie, alarmare la efracție constă în asigurarea pazei, protecției, controlul accesului, intervenției în caz de necesitate, asigurarea ordinii în incinta imobilelor, siguranța personalului angajat, a oaspeților, în vederea desfășurării în bune condiții a activității Universității Naționale de Arte București.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc condițiile de prestare și caracteristicile serviciilor care fac obiectul achiziției. Cerințele și caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară presupun cantități maxime și asigură un nivel tehnic și calitativ care satisface cerințele minime din Caietul de sarcini. **Ofertarea de servicii în cantități inferioare sau inexacte față de cantitățile minime prevăzute în caietul de sarcini și / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina respingerea ofertei.** Propunerile tehnice care nu răspund cerințelor tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse.

Capitolul 4. Descrierea echipamentelor și locațiile în care se vor presta serviciile

Nr. Crt.	Denumirea sistemului	Componenta sistemului	Locația
1	Servicii de pază	1 Post de pază umană între orele 06.00-22.00(16 ore/zi) timp de 6 zile pe săptămână, exceptând ziua de duminică	Str.G-ral Constantin Budișteanu, nr. 19, sector 1, București
2	Sistem de supraveghere video	camere video=14 server-monitor/ DVR=2	
3	Sistem de detectare și alarmare la incendiu	Centrală de avertizare pentru maxim 123 componente adresabile (detector de fum, butoane, sirene) Detectori de fum	
4	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție = 1, PIR radio = 3, Tastatură =1, sireună exterior =1, contact magnetic =2, PIR pe fir =1	
5	Sistem de videointerfonie	Post interior =1, post exterior =1, Electromagnet =1, buton verde =1, buton exit =1, sursă de alimentare cu acumulator =1	
6	Servicii de pază	1 Post pază umană 24 ore/zi	Str.Occidentului, nr.18, sector1, București
7	Sistem de supraveghere video	32 camere video 2 server-monitoare/ DVR	
8	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție =1, PIR radio =1, Tastatură =1, sireună exterior =1,	

		contact magnetic =2, PIR pe fir =1	
9	Sistem de videointerfonie	Post interior =1, post exterior =1, Electromagnet =1, buton verde =1, buton exit =1, sursă de alimentare cu acumulator =1	
10	Servicii de pază	1 Post de pază umană între orele 06.00-22.00(16 ore/zi) timp de 6 zile pe săptămână, exceptând ziua de duminică	Calea Griviței, nr. 28, sector 1, București
11	Sistem de supraveghere video	19 camere video 2 server-monitor / DVR	
12	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție =1, PIR radio =7, Tastatură =1, sireună exterior =1, contact magnetic =1, PIR pe fir =2	
13	Sistem de videointerfonie	Post interior =1, post exterior =1, Electromagnet =1, buton verde =1, buton exit =1, sursă de alimentare cu acumulator =1	
14	Servicii de pază	1 Post de pază umană între orele 06.00-22.00(16 ore/zi) timp de 6 zile pe săptămână, exceptând ziua de duminică	Calea Griviței, nr. 22, sector 1, București
15	Sistem de supraveghere video	5 camere video 1 server-monitor / DVR	
16	Sistem de alarmare la efracție	Centrală efracție =1, PIR radio =3, Tastatură =1, sireună exterior =1, contact magnetic =1, PIR pe fir =1	
17	Sistem de videointerfonie	Post interior =1, post exterior =1, Electromagnet =1, buton verde =1, buton exit =1, sursă de alimentare cu acumulator =1	

Capitolul 5. Cerințe

1.1 Organizarea serviciului de pază, **PRESUPUNE:**

- Realizarea activităților de pază, protecție și intervenție conform Planului de pază avizat de organele competente;
- Asigurarea calității prestației de pază, protecție și intervenție la standardele precizate în prezentul caiet de sarcini și respectarea programului de pază stabilit;
- Asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate instruit, calificat profesional și dotat corespunzător pentru realizarea activităților postului, potrivit prevederilor legii 333/2003, republicată, cu modificări și completări și normelor metodologice de aplicare a legii 333/2003, în vigoare la data prestării serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Nota 1. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, **în mod explicit și detaliat**, modalitatea de realizare a cerințelor de la pct. c) de mai sus, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației. În acest sens, propunerea tehnică va fi însoțită de dovada atestării personalului pentru executarea activităților de pază, respectiv operatorii economici vor prezenta atestate pentru resursele umane alocate/care pot fi alocate pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, **în număr cel**

puțin egal cu numărul de posturi precizate în caietul de sarcini.

- d) Asigurarea mijloacelor tehnice și echipamentelor pentru agenții de pază din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare, la data prestării serviciilor;

Nota 2. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, în mod explicit și detaliat, dotările personalului de pază, mijloacele tehnice și echipamentele și alte categorii de resurse, alocate/necesare/care vor fi alocate pentru efectuarea prestațiilor specifice care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Dotările minime cuprind: minimum 1 autoturism pentru intervenții, dispecerat / sistem de comunicare tip GSM / GPRS sau alt sistem de comunicații echivalent pentru legătura personalului de pază cu șefii de obiectiv/responsabil de contract. **Dotările disponibile reprezintă o cerință privind capacitatea tehnică și profesională.**

- e) Asigurarea activităților de intervenție în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în prezentul caiet de sarcini.

Nota 4. În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie, în mod explicit și detaliat, modalitatea de realizare a cerințelor de la punctul e) de mai sus, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții. Ofertanții vor indica, în mod obligatoriu, în propunerea tehnică: timpul de răspuns al dispeceratului la o sesizare și durata de intervenție, respectiv timpul în care echipajul mobil de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de pază, în condițiile apariției unor situații deosebite. Aceasta se va exprima în minute. Timpul de răspuns al echipajului/echipajelor de intervenție calculat de la momentul solicitării (nu poate fi mai mic de 5 minute de la sesizare și nu poate fi mai mare de 7 minute).

1.2 Mentenanța sistemelor de supraveghere video, de alarmare la efracție și de videointerfonie, PRESUPUNE:

- a) Inspecția și constatarea preventivă a stării tehnice a sistemelor de supraveghere video, alarmare la efracție și de videofonie, repararea și configurarea/ reconfigurarea acestora.
Operatorul economic va efectua serviciul de revizie și mentenanță a sistemelor de alarmare la efracție, a sistemelor de supraveghere video și a sistemelor de videointerfonie, aflate în gestiunile clădirilor UNArte, așa cum sunt descrise în tabelul de la punctul 4 din prezentul caiet de sarcini, parcurgând următoarele etape:
- Verificarea stării de funcționare a centralelor, a unităților de înregistrare; verificarea setărilor înregistratorului și înregistrărilor arhivate, verificarea calității imaginii afișate de monitor (dacă este cazul), curățarea acestora și a camerelor video, verificarea surselor de alimentare și unitatea UPS;
 - Verificarea stării de funcționare a unităților server/ monitor/ DVR;
 - Verificarea componentelor sistemului de alarmare la efracție (butoanele de panică, senzorii de mișcare, contactele magnetice, sirene)
 - Verificarea stării de funcționare a sistemului de videofonie
- b) Completarea în Jurnalele de service a inspecțiilor efectuate, înregistrarea defecțiunilor constatate și propunerea măsurilor ce trebuiesc luate pentru remedierea acestor defecțiuni.
- c) Întocmirea Proceselor Verbale pentru inspecțiile tehnice efectuate, semnate de către reprezentanții desemnați ai universității. Aceste Procese Verbale reprezintă anexe ale facturii lunare pentru decontarea serviciilor de mentenanță.

1.3 Mentenanța sistemului de detectare și alarmare la incendiu, , *PRESUPUNE*:

- a) Inspecția și constatarea preventivă a stării tehnice a sistemului de detectare și alarmare la incendiu, repararea și configurarea/ reconfigurarea acestora .
Operatorul economic va efectua serviciul de revizie și mentenanță a sistemului de detectare și alarmare la incendiu aflate în gestiunile clădirii UNArte din Str. G-ral C-tin Budișteanu, nr. 19, sector 1, așa cum este descris în tabelul de la punctul 4 din prezentul caiet de sarcini, parcurgând următoarele etape:
- Verificarea stării de funcționare a centralei
 - Verificarea stării de funcționare a senzorilor de fum, butoanelor, sirenelor
- b) Completarea în Jurnalul de service a inspecției efectuate, înregistrarea defecțiunilor constatate și propunerea măsurilor ce trebuie luate pentru remedierea acestor defecțiuni.

1.4 Intervențiile/ reparațiile accidentale

- a) În cazul unor incidente sau defecțiuni apărute în sistemele descrise în tabelul de la punctul 4, intervențiile în vederea efectuării reparațiilor accidentale se vor efectua în maxim 48 ore de la notificarea lor. Pentru execuția lucrărilor de service, se va folosi personal calificat și autorizat conform legislației în vigoare.
- b) Urmare a notificărilor privind defecțiunile într-unul din sistemele descrise în tabelul de la punctul 4, operatorul economic va întocmi și va preda achizitorului o evaluare a pieselor de schimb necesare a fi achiziționate în vederea remedierii echipamentului defect.

1.5 Frecvența operațiunilor de mentenanță

Operațiunile de mentenanță ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi efectuate cu frecvența lunară.

1.6 Intervenția la solicitare

- a) Operatorul economic se va deplasa ori de câte ori este nevoie la sediul achizitorului pentru remedierea problemelor apărute și va consemna lucrările efectuate în jurnalul de service și într-un Proces Verbal de intervenție.
- b) Termenul de răspuns la solicitarea achizitorului (în caz de defecțiune sau de întrerupere) este de 3 ore de la primirea apelului.

Capitolul 6.

1. Condiții de prestare a serviciilor

1.1. Ofertanții trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu care, pe baza mijloacelor proprii, să asigure paza și securitatea bunurilor mobile și imobile din proprietatea achizitorului.

1.2. Să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență și să urmărească aplicarea acestora de către angajați pentru prevenirea oricăror incidente.

1.3. Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază și protecție, atât standard cât și cu alte mijloace suplimentare, în funcție de particularitățile obiectivelor și să obțină autorizațiile administrative, acolo unde este necesar, conform legislației în vigoare.

1.4. Să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora. În acest sens se va prezenta Licența de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție. Acest mijloc de comunicare este obligatoriu pentru o comunicare sigură și eficientă. Totodată, pentru utilizarea stațiilor de emisie recepție este obligatorie prezentarea unui Certificat General de Operator - Serviciu mobil terestru emis

de catre Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații .

1.5. Să dispună de un parc auto propriu pentru a interveni în maxim 30 de minute de la producerea evenimentului (furt, calamitate ș.a.). Vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapida trebuie sa fie prevăzute cu sisteme de indentificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 zile – se vor depune documente justificative. Totodată se vor depune și certificatele de calificare ale dispecerilor angajați (minim 8 certificări).

1.6. În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor și valorilor, ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existente în obiectiv împotriva efracției în condițiile Legii nr.333/2003.

1.7. Să dețină licența de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare în vigoare, pentru serviciile prestate.

1.8. Prestatorul va nominaliza, pentru fiecare locație în parte, o persoană care răspunde de organizarea, conducerea și controlul tuturor serviciilor de pază prestate, în relația cu Universitatea Națională de Arte București.

1.9. Prestatorul trebuie să desemneze, în cadrul propunerii tehnice, o persoană responsabilă cu derularea contractului - coordonatorul. Persoana responsabilă cu derularea contractului, coordonatorul, va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în prezenta documentație tehnică. Ofertantul trebuie să facă dovada că are angajate minim 1 persoane cu funcția de Șef Obiectiv cu experiența de minim 5 ani pe funcție care să dețină și atestat de „Manager de securitate”. Documentele relevante care trebuie depuse în vederea îndeplinirii acestei cerințe sunt: Diploma/certificat de competențe profesionale privind absolvirea în funcția de Șef de Obiectiv și certificatul de Manager de Securitate. Totodată, constituie un avantaj în punctaj dacă Șeful de Obiectiv propus deține și atestat de detectiv particular pentru soluționarea cazurilor de interes comun ale beneficiarului și prestatorului.

1.10. Persoana nominalizată pentru coordonarea zonală a activității de pază (Șeful de obiectiv) are următoarele atribuții:

- gestionează, conduce și controlează, pentru obiectivele Universității Naționale de Arte București activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul societății prestatoare;
- este obligat să informeze de îndată Universitatea Națională de Arte București și după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
- în calitatea sa de reprezentant al prestatorului, participă împreună cu responsabilul desemnat din partea achizitorului la cercetarea evenimentelor legate de activitatea de pază conform procedurilor/metologiilor/ regulamentelor interne ale Universității Naționale de Arte București;
- propune conducerii societății specializate măsuri de perfecționare a activității de pază;
- coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele Universității Naționale de Arte București;
- acordă sprijin în achetele desfășurate pentru situațiile în care există suspiciunea de culpă a firmei de securitate.

1.11. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

1.12. Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;

1.13. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate iar în situația în care ofertantul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul subsecvent.

1.14. În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la ofertant;

1.15. Verificarea calității prestației serviciilor de pază se va efectua periodic, prin sondaj. Achizitorul prin reprezentanții săi va verifica în timpul programului de lucru atât integritatea obiectivelor păzite cât și prezența la posturi a agenților de pază, starea și dotarea acestora în conformitate cu cerințele specificate.

1.16. Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și

calitatea activității prestate și măsurile luate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

1.17. Operatorii economici vor prezenta, în cadrul ofertei **Declarație/angajament prin care se obligă** ca, în cazul în care vor fi declarat câștigători ai acordului cadru, **vor transmite în maxim 5 zile de la primirea comunicării, la Achizitor, fișele de aptitudine eliberate de medicul de medicina muncii în care se va specifica locul de desfășurare a activității (locația postului de pază), pentru agenții care vor lucra în posturile de pază pentru Achizitor.**

1.18. Nu se acceptă subcontractanți.

1.19. În situațiile sustragerilor de bunuri din oricare dintre imobilele (obiectivele pazei) autorității contractante supuse prestației, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, neîntârziat.

Nota 1. Autoritatea contractantă se consideră îndreptățită recupereze eventualele prejudicii care i-au fost cauzate, fără a solicita intervenția vreunui organ competent, pentru toate situațiile de culpă prin neglijență, manifestare a unui grad ridicat de superficialitate și neatenție în îndeplinirea activităților de pază, protecție și intervenție, de către agenții aflați în timpul programului de muncă, care nu au capacitatea de a constata desfășurarea, pe timp de zi sau timp de noapte, a unor acțiuni dubioase, de către persoane cunoscute sau necunoscute, soldate cu sustragerea, din patrimoniul autorității contractante, de bunuri voluminoase sau bunuri în cantități mari, indiferent de natura acestora sau de gradul lor de uzura, în condițiile în care singurele intrări / ieșiri în / din incintă se afla sub directă lor supraveghere. Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă în proporție de 100% din prejudiciul creat acestuia din urmă. În aceste situații recuperarea eventualelor prejudicii (definite la valoarea contabilă din evidențele autorității contractante) se va realiza prin executarea de către acesta din urmă a garanției de bună execuție. Dacă prejudiciile depasesc contravaloarea garanției atunci acestea se vor recupera potrivit asigurării de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat.

Serviciul de pază, protecție și intervenție la obiectivele, bunurile și valorile Universității Naționale de Arte București va fi organizat și prestat astfel încât **să fie protejată imaginea Universității Naționale de Arte București**. Personalul angajat – agenții de pază - care efectuează misiuni de pază, protecție și intervenție trebuie să vorbească civilizat cu persoanele aflate în incinta imobilelor, să ofere informații și îndrumări, la cererea acestora, dacă este cazul. Personalul de pază trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizat cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta imobilelor se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice altă natură ori de câte ori este necesar.

1.20. Prestatorul trebuie să dețină:

- **certificat pentru Sistemul de Management al Calității pentru servicii de pază**
- **certificat pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale**
- **certificat pentru Sistemul de Management al Serviciilor de Pază**
- **certificat pentru Sistemul de management al securității informației**

2. Obligații ale personalului de pază:

2.1. Personalul de specialitate implicat în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe :

- a) să fie apt din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- b) să se mențină într-o formă fizică și mentală adecvată pentru a putea face față oricăror eventuale confruntări ;
- c) să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- d) să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- e) să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări;

f) să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetru - restricționare/ acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc. ;

g) să aibă cunoștințe de pază care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;

h) să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate);

i) să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;

j) să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței;

k) să cunoască procedeele legale de executare a somațiilor.

2.2. Să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate.

2.3. Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/ sau contravenții.

2.4. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Universității Naționale de Arte București.

2.5. Să intervină de îndată în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației.

2.6. Să intervină de îndată, în caz de pericol, la solicitările personalului angajat al beneficiarului din cadrul obiectivului păzit.

2.7. Să raporteze de îndată, atât verbal cât și în scris, persoanei nominalizate, orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate.

2.8. Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate.

2.9. Să oprească și să legitimizeze persoanele care au un comportament atipic aflate întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri.

2.10. Să informeze de îndată, atât verbal cât și în scris, șeful ierarhic superior, care la rândul său va anunța persoana nominalizată din cadrul Universității Naționale de Arte București, pentru derularea acestui contract despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.

2.11. Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite.

2.12. În caz de incendiu, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să anunțe de îndată incendiul la 112 și să anunțe șeful ierarhic superior și responsabilul din partea Universității Naționale de Arte București; acordă primul-ajutor persoanelor care se deplasează prin zonă atunci când aceste evenimente au loc.

2.13. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul societății și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor.

2.14. Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi.

2.15. Operatorul economic trebuie să asigure personalului implicat în efectuarea prestației de pază,

protecție și intervenție (agenții de pază) **accesoriile obligatorii** (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul Universității Naționale de Arte București), **necesare pentru desfășurarea activității**: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tonfă, lanternă, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil și aparat de emisie-recepție. Pentru a verifica respectarea acestei cerințe, **fiecare ofertant va prezenta, în propunerea tehnică, dotările și accesoriile cu care va fi dotat personalul implicat** în efectuarea prestației de pază, protecție și intervenție (agenții de pază).

2.16. Să execute orice alte sarcini conform planului de pază al obiectivului căruia trebuie să îi asigure paza.

2.17. Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații.

2.18. Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită.

2.19. Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivului.

2.20. Să exercite permanent prestația de control, respectiv accesul persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe bază de legitimații și/sau permis de acces.

2.21. Să respecte regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește.

2.22. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect față de beneficiar, angajații și clienții acestuia.

2.23. Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazine și dacă constată nereguli să informeze ierarhic și să coopereze cu reprezentanții beneficiarului, pentru prevenirea oricăror riscuri.

2.24. Să coopereze în permanență cu reprezentanții desemnați de conducerea Universității Naționale de Arte București, în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

2.25. **Să fie apt medical**, să nu aibă antecedente penale sau infracțiuni săvârșite cu intenție. **Dovada că agentul de pază este apt medical se va face cu adeverință de la medicul de medicina muncii în care se va specifica locul de desfășurare a activității (locația postului de pază).**

3. Obligațiile minime ale prestatorului

3.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.

3.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane calificate, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru prestarea serviciilor, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

3.3. Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

3.4. Prestatorul trebuie să asigure paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor conform Planului de pază și instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare.

3.5. Prestatorul are obligația să asigure conformitatea serviciilor prestate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului și a anexelor acestuia, precum și urmărirea respectării, de către angajații și partenerii de orice fel ai autorității contractante potrivit regulamentului menționat mai sus. Regulamentul de ordine interioară privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivului va fi pus la dispoziția operatorului economic devenit prestator, la semnarea contractului de prestări servicii de pază, protecție și intervenție.

3.6. Prestatorul are obligația să prezinte, periodic, precum și din proprie inițiativă și/sau la cerere, către reprezentantul legal și persoanele autorizate ale autorității contractante, însărcinate cu organizarea/coordonarea activității de pază în Academia Română, pe parcursul perioadei de valabilitate a acordului cadru/contractului subsecvent, documentele specifice activităților prestate, în termen de valabilitate, astfel încât activitatea de pază și protecție să se desfășoare în condiții de legalitate deplină și continuitate.

3.7. Prestatorul are obligația să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să se regăsească la posturile de pază ale imobilelor autorității contractante se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia. Independent de aceste documente obligatorii, precizate în prezentul caiet de sarcini, se va institui și un "Registru operativ de evidențe", în care se vor consemna evenimentele ivite, măsurile adoptate, dispozițiile primite de la conducerea prestatorului de servicii precum și cele de la responsabilul -corespondent desemnat din conducerea achizitorului.

3.8. Prestatorul are obligația să adopte măsurile necesare pentru prevenirea și / sau stoparea fenomenelor de panică, în cazul unor situații de forță majoră (inundații, cutremure, întreruperea alimentării cu energie electrică, etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și adoptarea măsurilor ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor și pentru reducerea la minim a consecințelor periculoase.

3.9. Prestatorul va asigura prestarea activității de pază, protecție și intervenție, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare. Prestatorul va avea obligația să verifice, zilnic, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele:

- a) *prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;*
- b) *starea fizică (oboseală, boală, stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice etc.) și mentală (stres etc.) a personalului;*
- c) *existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și telefoanele la care pot fi contactați;*
- d) *starea fizică a incintelor păzite orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.*

Notă: Prestatorul are obligația să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de pază, pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază, protecție și intervenție și pe care autoritatea contractantă îl recuză, în termen de 24 de ore de la data

avizării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de pază se va realiza cu maximă celeritate, în maximum 2 ore.

3.10. Prestatorul are obligația să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

a. *Un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele Universității Naționale de Arte București, la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării;*

b. *Copii după atestatele profesionale, și cazierul pentru persoanele desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivele Universității Naționale de Arte București, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului.*

c. *Grafic de tură lunar, pe post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare.*

3.11. Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.

3.12. Prestatorul se obligă să păstreze, strict confidențial, orice date / documente / informații și / sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de autoritatea contractantă, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu.

3.13. Prestatorul trebuie să demonstreze că deține experiența similară, în acest sens se vor prezenta recomandări și contracte similar însoțite de certificări de bună execuție din partea beneficiarilor care au avut ca obiect de activitate servicii din prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 7. Modul de prezentare al ofertei financiare

7.1. Justificarea detaliată a tarifului este obligatorie și va avea minim următoarele componente:

- A. Cheltuieli directe
- B. Cheltuieli indirecte
- C. Profit

7.2. *Autoritatea Contractantă nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, că beneficiază de prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât justificarea prețului presupune furnizarea de informații concrete, din verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul concret justificat.*

Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri, dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel că luarea în considerare a unei asemenea justificări ar încălca principiul tratamentului egal.

7.3. Costurile pentru serviciile de servicii de pază, monitorizare video și intervenție la efracție și servicii de mentenanță la sistemele de: supraveghere video, detectare și alarmare la incendiu, videointerfonie, pentru obiectivele specificate în Capitolul 4, vor face parte din calculul prețului ofertat.

7.4 Având în vedere specificul activității din cadrul Universității Naționale de Arte București, este obligatorie vizitarea amplasamentului fiecărui obiectiv înainte de ofertare. Vizita se poate face până la data limita de solicitare a eventualelor clarificări. Procesul verbal de vizitare întocmit în acest sens se va prezenta împreună cu restul documentelor solicitate în oricare din forme: original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul". Neprezentarea acestui document duce la descalificarea ofertantului.

Capitolul 8. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț:

Nr crt	Factori de evaluare	Punctaj
1	Prețul	40
2	FACTOR TEHNIC	35
2.1	Experiența Șefului de Obiectiv – persoana direct responsabilă de împlinirea contractului	10
2.2	Aviz dispecerat cu minim 12 echipaje dotate cu GPS și sistem de înregistrare a datelor la nivel de București.	10
2.3	Licența de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă;	10
2.4	Certificat General de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații	5
	Total	100

Punctarea criteriilor de atribuire se efectuează astfel:

1. Prețul

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

- 40 puncte – Pentru valoarea totală cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
- Pentru altă valoare ofertată (V n) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P_n = (V_{min} / V_n) \times 40$.

2. Factorul tehnic

2.1 Experiența Șefului de Obiectiv (minim 5 ani) – persoana direct responsabilă de îndeplinirea contractului

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru deținerea certificării de competențe profesionale de Șef de Obiectiv cu o vechime de peste 5 ani se acordă 10 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte ;
- Dacă Șeful de Obiectiv propus deține și calificarea de Manager de Securitate se acordă 10 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte;
- Dacă Șeful de Obiectiv propus deține și Atestat de Detectiv se acordă 10 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte;

NOTA: Punctajul maxim pentru calificarea ca și „Manager de securitate” și „Atestat Detectiv” se acordă în situația în care șeful de obiectiv propus deține simultan toate calificările.

2.2 Aviz dispecerat cu minim 12 echipaje dotate cu GPS și sistem de înregistrare a datelor la nivel de București.

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru ofertantul care deține aviz dispecerat cu minim 12 echipaje de intervenție la nivelul orașului București dotate cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 zile, se acordă punctajul maxim;
- Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda proporțional, astfel: $P = NI(n) \times 10 / NI_{max}$

Legenda: NI(n) – Număr de echipaje propuse pentru care se calculează punctajul;

NI(max) – Cel mai mare număr de echipaje propuse (12 echipaje).

c) Dacă mașinile destinate serviciului de intervenție rapidă nu sunt dotate cu GPS și sistem de înregistrare a datelor de minim 20 de zile, punctajul acordat este de 0 puncte;

2.3 Licența de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă;

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

Pentru deținerea Licenței de frecvență radio proprie emisă de către ANCOM se acordă 10 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte .

2.4 Certificat General de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

Pentru deținerea Certificatului General de Operator - Serviciu mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, se acordă 5 puncte în caz contrar punctajul acordat va fi 0 puncte .

Capitolul 9. Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării contractului.

Capitolul 10. Valabilitatea ofertei este de 180 zile calendaristice.

Compartimentul Tehnic-Administrativ
Cătălina Achițeni

Avizat

Director Tehnic Administrativ și Achiziții
ing. Mocianu George Răzvan

Anexa la caietul de sarcini

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA					
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	Total Material - Lei -	Total Manopera - Lei -	Total Utilaj - Lei -	Total Transport - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3 x 4
0 21100	Agent paza 24h/zi	ora	8,760.000						
0 20600	Agent paza 16h/zi	ora	14,832.000						
1 V00251	Servicii de monitorizare si interventie	buc	4.000						
			material:						
			manopera:						
			utilaj:						
			transport:						
2 AL0045219	Servicii alamare la efracie	buc	4.000						
			material:						
			manopera:						
			utilaj:						
			transport:						
3 VMN0034967	Servicii mentenanta echipamente video si de allarmare	um	1.000						
			material:						
			manopera:						
			utilaj:						
			transport:						
TOTAL GENERAL (fara TVA)									
TVA (19.00%)									
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)									