

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 125 197  
E rectorat@unarte.org  
W unarte.org

## **METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza prevederilor:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- H.G. nr. 56/25.01.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior;
- Ordinului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

**Art.1.** (1) Prezenta metodologie stabilește standardele interne și modul de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, pentru următoarele funcții didactice:

- Lector universitar;
- Conferențiar universitar;
- Profesor universitar.

(2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la art.1 sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, denumite în continuare standardele universității și se regăsesc în Anexa 4.

**Art.2.** (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din cadrul Universității Naționale de Arte din București, prin

trecerea pe o funcție didactică imediat superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant prevăzut astfel în statul de funcții al departamentului.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual. Postul didactic vacant al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactică și normă didactică.

(4) Domeniul științific al postului scos la concurs este determinat exclusiv de disciplinele din planul de învățământ și structura acestuia.

(5) Postul ocupat nu poate fi transformat într-un post de rang superior în vederea promovării.

(6) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Consiliul de administrație al UNArte.

**Art.3.** La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Art.4.(1)** Examenele au caracter transparent. La examen pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Nu pot ocupa funcție didactică în cadrul UNArte persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

**Art.5.** (1) Universitatea Națională de Arte din București, poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai în urma obținerii avizului de la Ministerul Educației și la nivel instituțional a avizelor și aprobărilor prevăzute de prezentul articol, parcurgând următoarea procedură:

- propunerea de organizare a examenului de promovare se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Odată cu propunerea de organizare a examenului de promovare, directorul de departament înaintează bibliografia și tematica stabilită de consiliul departamentului
- Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare, însoțită de extrasele din procesele-verbale ale ședințelor consiliilor de departament și de extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care au fost avizate propunerile, este înaintată de către decan Rectorului;

- Rectorul verifică respectarea normelor privitoare la strategia de resurse umane și încadrarea în resursele financiare ale facultăților/departamentelor. După consultarea decanilor și argumentarea eventualelor modificări propuse, Rectorul supune aprobării Consiliului de administrație al UNArte lista finală a posturilor didactice vacante propuse pentru promovare în cariera didactică, care se va înainta Miisterului Educației spre avizare.

(2) În situația în care directorul departamentului/sau un membru al Consiliului de Departament intenționează să participe la examenul de promovare în carieră, acesta nu are drept de participare la Ședințele consiliului de departament în care se propun actele premergătoare organizării examenului, aducând în scris la cunoștință șefului ierarhic. Acesta va fi înlocuit cu un membru supleant, desemnat prin vot, dintre titularii departamentului.

**Art.6.** UNArte are obligația de a transmite Ministerului Educației în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului următoarele documente:

- metodologia proprie;
- lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rector;
- extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ.

**Art.7.(1)** După obținerea avizului de la Ministerul Educației, Universitatea Națională de Arte din București, publică pe pagina web [www.unarte.org](http://www.unarte.org) secțiunea Resurse Umane/Posturi Vacante – Didactic informațiile privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(3) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- metodologia proprie;
- lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

- atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- calendarul examenului;
- tematica probelor de examen;
- descrierea procedurii de examen;
- lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

**Art.8.** (1) Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de contestație se face odată cu publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri privind componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de contestație. Direcția Resurse Umane transmite invitațiile de participare membrilor propuși pentru confirmarea disponibilității, comunicând calendarul concursului. În caz de neconfirmare, procedura se reia până sunt îndeplinite cerințele legale.

(3) Pe baza propunerilor menționate la alin. (2) confirmate, decanul solicită avizul Consiliului facultății privind componența comisiei de examen și a comisiei de contestație. Comisiile avizate de Consiliul facultății sunt transmise spre validare Consiliului de Administrație și ulterior Senatului universitar spre aprobare.

(4) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen și comisia de contestație sunt numite prin decizie a Rectorului

(5) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiilor este publicată pe pagina web a universității.

**Art.9.** (1) Comisia de examen și de contestații este formată din 5 membri, incluzând atât președintele acesteia cât și specialiști în domeniul postului scos la examen sau în domenii apropiate. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate.

(2) Componența comisiei include doi membri supleanți. Pentru gradele didactice de conferențiar și profesor universitar, cel puțin un membru extern universității. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 (trei) membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității Naționale de Arte din București, pot fi atât din țară cât și din străinătate.

(4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la examen, sau pentru membrii din străinătate să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la examen.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărârea

Senatului universitar.

(6) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:

- directorul departamentului sau, după caz, conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(7) În vederea stabilirii componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(8) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art.10.** Dacă după publicarea comisiilor de examen vreunul dintre candidați constată că se află în situație de incompatibilitate cu oricare din membrii comisiei, acesta are obligația de a anunța în scris universitatea, în cel mult 48 de ore, pentru a se putea lua o decizie. Dacă este constatată incompatibilitatea dintre candidat și un membru al comisiei, acesta este înlocuit cu un membru supleant. Neanunțarea universității de situația creată și constatarea ulterioară a situației duce automat la anularea concursului din vina candidatului.

**Art.11** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de contestație;
- sunt membri sau membrii supleanți ai comisiilor;
- sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților;
- sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

**Art.12.** (1) Comisia de examen evaluează candidatul, din perspectiva următoarelor aspecte:

- relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- competențele didactice ale candidatului;
- capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

- capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UNArte

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.13.** (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen, singura abilitată să se pronunțe în acest sens, pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe de examen, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori alte asemenea, potrivit prezentei Metodologii.

(2) Competențele profesionale ale candidatului sunt evaluate în raport cu nivelul postului și în legătură cu disciplinele din postul didactic pentru care concurează. Probele de examen se regăsesc în Anexa nr. 1.

**Art.14.** (1) **În vederea înscrierii la examen pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:**

- **cererea de înscriere la examen** (Anexa 2), care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (avizată de către consiliul de administrație și consiliului departamentului) ;
- **propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților artistice și de cercetare științifică; propunerea cuprinde maximum 10 (zece) pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare ale candidaților;
- **curriculum vitae Europass**, care trebuie să includă informații despre studiile efectuate și diplomele obținute, informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior, informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele rezultate obținute, premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice/artistice ale candidatului;
- **lista de lucrări** ale candidatului;
- **fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale** de prezentare la concurs (Anexa 4);
- **rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- **declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de **incompatibilitate** prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului (Anexa 3);
- **documente referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia diplomei de doctor și, în

cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

- **alte diplome/documente care atestă studiile candidatului (copii);** diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diploma de licență sau atestat de recunoaștere, diploma de master sau atestat de recunoaștere, certificat de absolvire a modulului psihopedagogic. Toate diplomele vor fi însoțite de foile matricole;
- **carte de identitate (copie)** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- **certificatului de naștere (copie);**
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii de pe documente care atestă schimbarea numelui** – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- **maximum zece publicații, brevete sau alte lucrări** ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (portofoliu);
- **fișa de autoevaluare**, conform formatului standard prevăzut de prezenta Metodologie (Anexa 7);
- **certificat de cazier judiciar;**
- **certificat de integritate comportamentală;**
- **certificat medical**, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- **avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice**, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- **pentru postul de conferențiar universitar cel puțin trei scrisori de recomandare** privitoare la calitățile profesionale, elaborate de personalități din domeniul respectiv, **din țară sau din străinătate**, exterioare Universității Naționale de Arte din București, **precum și datele de contact ale celor care au acceptat să elaboreze recomandările;**
- **dovada deținerii atestatului de abilitare**, pentru candidații la funcția de profesor universitar;
- **pentru postul de profesor universitar cel puțin trei scrisori de recomandare** privitoare la calitățile profesionale, elaborate de personalități din domeniul respectiv, **din străinătate**, **precum și datele de contact ale celor care au acceptat să elaboreze recomandările;**
- **dovada privind obținerea calificativului "foarte bine"** în ultimii 3 ani de activitate profesională;
- **declarația** pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
- **memory stick** care va cuprinde două foldere. Primul folder cu întreg conținutul dosarului în format PDF (în ordinea și cu denumirea prezentă în Opis – Anexa 8), în vederea transmiterii către comisia de concurs și cel de-al doilea folder care va cuprinde: curriculum vitae, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și lista de lucrări

– maximum 100MB/fișier, denumit conform conținutului, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal (prin anonimizare) pentru încărcarea dosarului pe pagina universității și pe site-ul administrat de Ministerul Educației.

(2) Documentele elaborate /declarațiile vor fi semnate.

(3) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, se vor depune înregistrări sau fotografii.

(4) Candidații vor prezenta documentele de stare civilă și studii în original pentru verificarea veridicității lor.

**Art.15.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- cărți/capitole în cărți;
- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 16.** Dosarul pentru promovare în carieră constituit de către candidat se depune la Direcția Resurse Umane (Str. G-ral. C-tin. Budișteanu, nr. 19, sector 1, București).

**Art. 17.** (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs va fi certificată pe cererea de înscriere de către consilierul juridic al UNArte sau, în lipsă, de un membru delegat (cu studii juridice) de către Consiliul de Administrație, în baza rezoluției comisiei științifice/artistice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UNArte pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată (Anexa 4). Comisia științifică/artistică este numită prin decizie a Rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) va întocmi un proces-verbal cu toți candidații, din care va rezulta îndeplinirea, respectiv neîndeplinirea standardelor necesare ocupării postului pentru care candidează. Procesul-verbal va fi transmis ulterior Serviciului Juridic pentru acordarea avizului de legalitate.

(3) Avizul juridic și rezoluția comisiei vor fi comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, de către Direcția ResurseUmane, prin email.

(4) Dosarele de examen avizate favorabil sunt transmise membrilor comisiei de examen începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.18.** Pe pagina web a Ministerului Educației și pe site-ul universității vor fi publicate, cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte desfășurării primei probe de examen, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, următoarele documente:

- curriculum vitae ( maxim 100MB/fișier);
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ( maxim 100MB/fișier);
- lista completă de lucrări (maxim 100MB/fișier).

**Art.19.** (1) Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcțiile de **lector universitar** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru ocuparea căruia se candidează;
- vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Națională de Arte din București;
- îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de lector universitar conform criteriilor standard ale universității (Anexa 4);
- pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice conexe (arhitectură, teatru și artele spectacolului, cinematografie și media) în domeniul disciplinelor prevăzute în statul de funcții;

(3) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru ocuparea căruia se candidează;
- vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Națională de Arte din București;
- îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de conferențiar universitar angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor standard ale universității (Anexa 4);
- pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice conexe (arhitectură, teatru și artele spectacolului, cinematografie și media) în domeniul disciplinelor prevăzute în statul de funcții;

(4) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru ocuparea căruia se candidează;
- deținerea atestatului de abilitare;
- vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în Universitatea Națională de Arte din București;
- îndeplinirea standardelor universității pentru funcția didactică de profesor universitar angajat pe perioadă nedeterminată conform criteriilor universității (Anexa 4);

- pentru specializările artistice aplicative-practice este necesar ca diploma de licență să fie într-o specializare artistică aplicativă-practică din domeniul artelor vizuale sau domenii artistice aplicative-practice conexe (arhitectură, teatru și artele spectacolului, cinematografie și media) în domeniul disciplinelor prevăzute în statul de funcții;

**Art.20.** (1) Examenul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea activității științifice/artistice și calităților didactice.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, inclusiv al președintelui (Anexa 6).

(4) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de membrii comisiei de examen.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin vot deschis. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de președintele comisiei

(7) Președintele comisiei de examen transmite raportul de la alin. (4), referatele de apreciere și dosarul candidatului, către Decanul Facultății.

(8) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

(9) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

**Art.21.** Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.

**Art.22.** (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 12 alin (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(3) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

**Art. 23.** Rezultatul examenului se publică după aprobarea de către senatul universitar pe [www.unarte.org/Resurse- Umane/](http://www.unarte.org/Resurse- Umane/) Posturi vacante - Didactic

**Art.24.** În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din **Universitatea Națională de Arte din București** urmează să se afle într-o

situație de incompatibilitate conform art. 201 alin.(4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la soluționare.

**Art.25.** Nerespectarea prevederilor Metodologiei de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art.26.**(1) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului se comunică în termen de maximum 5 (cinci) zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(2) Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în carieră didactică. Raportul este trimis spre informare, Ministerului Educației.

### **Dispoziții finale**

**Art.27.** Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**Art.28.** (1) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării sale în ședința Senatului din data de **04 Martie 2024**, prin hotărârea cu numărul 34.La data intrării în vigoare, se abrogă Metodologi privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică aprobată în ședința Senatului din data de 29.10.2021 și orice altă prevedere contrară.

**RECTOR,**  
prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

**PREȘEDINTE SENAT,**  
prof. univ. dr.Dinu Dumbrăvician

**Anexa 1 – la Metodologia de promovare în cariera didactică**

### Lector universitar – discipline artistice

Examenul de promovare pe postul de **lector universitar – discipline artistice** constă în trei probe: proba practică, evaluarea cantitativă și calitativă a activității științifice și de creație artistică specifică postului și o prelegere.

1. - Tema pentru **proba practică** se stabilește de către comisie pe baza temelor și bibliografiei anunțate, și se comunica cu 48 de ore înainte de susținerea probei, prin afișare pe pagina web a universității. **Proba practică constă în susținerea unor lucrări practice (corectură, analiză, interacțiune cu studenții)** în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. În cazul în care nu există activitate didactică (vacanță) proba se va susține doar în fața comisiei de concurs. Notarea probei se face prin note, de la 1 la 10. **Nota minimă pentru promovarea probei este 7 (șapte).**
2. - **Evaluarea** de către comisia de examen a **fișei de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale ale universității (anexa 4) pentru postul de lector universitar, **a fișei de autoevaluare** a candidatului și a **portofoliului**. Se vor urmări aspectele calitative și cantitative a datelor prezentate. Notarea probei se face prin note, de la 1 la 10. **Nota minimă pentru promovarea probei este 7 (șapte).**
3. - Proba 3 de examen constă într-o **prelegere** de minimum 30 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta probă va conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Notarea probei se face prin note, de la 1 la 10. **Nota minimă pentru promovarea probei este 8 (opt).**

**Se va declara câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare / cele mai multe voturi.**

### B) Lector universitar – discipline teoretice

Examenul de promovare pe postul de **lector universitar – discipline teoretice** constă în trei probe: proba practică, evaluarea cantitativă și calitativă a activității științifice și de creație artistică specifică postului și o prelegere.

1. - Tema pentru **proba practică** se stabilește de către comisie pe baza temelor și bibliografiei anunțate, și se comunica cu 48 de ore înainte de susținerea probei. **Proba practică constă în susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.** În cazul în care nu există activitate didactică (vacanță) proba se va susține doar în fața comisiei de concurs. Notarea probei se face prin note, de la 1 la 10. **Nota minimă pentru promovarea probei este 7 (șapte).**
2. - **Evaluarea** de către comisia de examen a **fișei de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale ale universității (anexa 4) pentru postul de lector universitar, **a fișei de autoevaluare** a candidatului și a **portofoliului**. Se vor urmări aspectele calitative și cantitative a datelor prezentate. Notarea probei se face prin note, de la 1 la 10. **Nota minimă pentru promovarea probei este 7 (șapte).**

3. - Proba 3 de examen constă într-o **prelegere** de minimum 30 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta probă va conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Notarea probei se face prin note, de la 1 la 10. **Nota minimă pentru promovarea probei este 8 (opt).**

**Se va declara câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare / cele mai multe voturi.**

### **Conferențiar universitar / Profesor universitar**

Examenul de promovare pe postul de **conferențiar universitar / profesor universitar** constă în două probe: evaluarea cantitativă și calitativă a activității științifice și de creație artistică specifică postului și o prelegere.

- **Evaluarea** de către comisia de examen a **fișei de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale ale universității (anexa 4) pentru postul de **conferențiar universitar/ profesor universitar**, a **fișei de autoevaluare** a candidatului și a **portofoliului**. Se vor urmări aspectele calitative și cantitative a datelor prezentate. Notarea probei se face prin note, de la 1 la 10. **Nota minimă pentru promovarea probei este 8 (opt).**

- Proba a doua de examen constă într-o **prelegere** de minimum 30 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta probă va conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Notarea probei se face prin note, de la 1 la 10. **Nota minimă pentru promovarea probei este 8 (opt).**

**Se va declara câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare / cele mai multe voturi.**

### **Anexa 2 – la Metodologia de promovare în cariera didactică**

Avizat,  
Consiliu de Administrație

Avizat,  
Consiliul Departamentului

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, CNP, \_\_\_\_\_,  
absolvent al Universității \_\_\_\_\_,  
Facultatea \_\_\_\_\_ specializarea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, angajat al Universității Naționale de Arte din București, în funcția de  
\_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul de  
promovare în carieră didactică pe postul de \_\_\_\_\_,  
poziția \_\_\_\_\_, disciplinele \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, la departamentul \_\_\_\_\_, Facultatea  
\_\_\_\_\_.

- Declar pe propria răspundere că toate informațiile prezente în dosarul de înscriere la concurs sunt veridice.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Domnului Rector al Universității Naționale de Arte din București**

*SERVICIUL JURIDIC /PERSONĂ DESEMNATĂ*

*Certificăm legalitatea înscrierii la examen –*

*Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_*

**Anexa 3 – la Metodologia de promovare în carieră didactică**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND SITUAȚIILE DE  
INCOMPATIBILITATE PREVĂZUTE DE  
LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR NR. 199/2023**

Subsemnatul/a ....., candidat la postul de ....., poziția ....., departamentul ....., Facultatea ..... din cadrul Universitatii Naționale de Arte din București, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și dispozițiile art. 170 alin. (1) lit.a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, potrivit căroră *se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, și alin. (5), potrivit căroră *încălcarea prevederilor alin. (2) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați*, prin prezenta declar că, în situația în care voi câștiga examenul pentru postul mai sus menționat, nu mă voi afla în nici o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa 4 – la Metodologia de promovare în cariera didactică**

**FIȘA DE VERIFICARE  
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE  
pentru ocuparea posturilor didactice de lector universitar (discipline artistice)**

**I. DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME \_\_\_\_\_, PRENUME \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_, postul pentru care candidează \_\_\_\_\_,  
 disciplinele/a \_\_\_\_\_

poziția în Statul de funcții \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_,  
 Facultatea \_\_\_\_\_, gradul didactic actual  
 data titularizării în UNArte \_\_\_\_\_.

**II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA EXAMEN**

**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

**2. Studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

**3. Studii și burse postdoctorale**

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

**4. Pregătire psihopedagogică**

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Nivelul

**III.\* DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ALE  
UNIVERSITĂȚII**

<b>Indicator</b>	<b>Denumirea indicatorului</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Elementul pe care se</b>	<b>Punctaj obținut de candidat</b>
I1	Cărți de autor, publicate la edituri recunoscute CNCS	10	Pe carte	
I2	Lucrări științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS sau indexate în baza de date internaționale sau în volume colective	4	Pe articol	
I3	Cataloage de expoziție personală	10	Pe catalog	
I4	Eveniment expozițional personal, de nivel internațional	8	Pe eveniment expozițional	
I5	Eveniment expozițional de grup, de nivel internațional	4	Pe eveniment expozițional	
I6	Eveniment expozițional cu caracter retrospectiv, de nivel național / local	8	Pe eveniment expozițional	
I7	Eveniment expozițional personal, de nivel național / local	4	Pe eveniment expozițional	
I8	Eveniment expozițional de grup, de nivel național / local	2	Pe eveniment expozițional	
I9	Participarea la proiecte de cercetare	10	Pe proiect	
<b>TOTAL</b>				

**\*Evenimentele-lucrări artistice/ științifice publicate la care se face referire se vor detalia într-o anexă.**

**Punctajul minim** necesar pentru îndeplinirea acestui criteriu este de **40 de puncte**, nefiind necesară îndeplinirea cumulativă a indicatorilor I1-I9.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și artistică.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură candidat \_\_\_\_\_

**FIȘA DE VERIFICARE  
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE  
pentru ocuparea posturilor didactice de lector universitar (discipline teoretice)**

**I. DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME \_\_\_\_\_, PRENUME \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, postul pentru care candidează \_\_\_\_\_,  
disciplinele/a \_\_\_\_\_

poziția în Statul de funcții \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_,  
Facultatea \_\_\_\_\_, gradul didactic actual  
\_\_\_\_\_, data titularizării în UNArte \_\_\_\_\_.

**II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA EXAMEN**

**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

**2. Studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

**3. Studii și burse postdoctorale**

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

**4. Pregătire psihopedagogică**

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Nivelul

### III.\* DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pe care se acordă punctajul	Punctaj obținut de candidat
I1	Cărți de autor, publicate la edituri recunoscute CNCS	10	Pe carte	
I2	Articole științifice publicate în reviste de specialitate recunoscute CNCS sau indexate în baze de date internaționale	6	Pe articol	
I3	Capitole de cărți	6	Pe capitol	
I4	Studii publicate în volume colective (acte ale unor conferințe internaționale sau naționale, volume cu mai mulți autori, cataloage științifice de expoziții	6	Pe studiu	
I5	Recenzii de carte / cronici de expoziții în publicații specializate sau publicații de cultură	4	Pe recenzie / cronică	
I6	Participarea la proiecte de cercetare	10	Pe proiect	
I7	Traduceri de texte fundamentale în disciplina candidatului	2	Pe traducere	
I8	Activități de curatoriat / comisariat expoziții	6	Pe activitate	
I9	Activități de editare cataloage de expoziție	10	Pe activitate	
<b>TOTAL</b>				

**\*Evenimentele-lucrări artistice/ științifice publicate la care se face referire se vor detalia într-o anexă.**

**Punctajul minim** necesar pentru îndeplinirea acestui criteriu este de **40 de puncte**, nefiind necesară îndeplinirea cumulativă a indicatorilor I1-I9.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și artistică.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură candidat \_\_\_\_\_

**FIȘA DE VERIFICARE  
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE  
pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar/profesor universitar  
Toate specializările, mai puțin Istoria și Teoria Artei**

**I. DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME \_\_\_\_\_, PRENUME \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, postul pentru care candidează \_\_\_\_\_,  
disciplinele/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ poziția în Statul de  
funcții \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_,  
gradul didactic actual \_\_\_\_\_ data titularizării în UNArte \_\_\_\_\_.

**II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA EXAMEN**

**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

**2. Studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

**3. Studii și burse postdoctorale**

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

**4. Pregătire psihopedagogică**

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Nivelul

### III.\* DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII

Se utilizează standardele minimale și punctajele minime prevăzute în OMEN nr. 6129/2016, cu modificările ulterioare:

<b>STRUCTURA ACTIVITĂȚII</b>						
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat
1.	Activitate didactică (A1)	1.1. Material didactic/lucrări didactice	1.1.1. Manuale didactice - Minim 2 manuale sau syllabi pentru profesor și 1 manual/syllabi pentru conferențiar		25	
			1.1.2. Syllabi pentru cursurile și lucrările practice de atelier/laborator - Minim 2 manuale sau syllabi pentru profesor și 1 manual/syllabi pentru conferențiar		25	
			1.1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare de programe de formare continuă și proiecte educaționale: director, responsabil, membru		25	
			<b>TOTAL (A1)</b>			
2.	Activitatea profesională (A2)	2.1. Expoziții naționale și internaționale în muzee și galerii de prestigiu sau activități similare specifice subdomeniilor: design (graphic design, industrial design, design ambiental), modă/fashion design, artă murală, artă în spațiul public, conservare-restaurare.	2.1.1. Expoziții (sau activități similare) personale - Minim 2 expoziții/activități similare/personale pentru profesor și 1 pentru conferențiar	2.1.1.1. Internaționale	50	
				2.1.1.2. Naționale	40	
			2.1.2. Expoziții colective	2.1.2.1. Expoziții/competiții cu jurizare internațională (bienale, triennale, etc.)	40	
				2.1.2.2. Expoziții internaționale	30	
				2.1.2.3. Expoziții naționale	20	

		2.2. Activitatea curatorială	2.2.1. Proiecte curatoriale internaționale		40	
			2.2.2. Proiecte curatoriale naționale		30	
TOTAL (A2)						
3.	Activitatea de cercetare (A3)	3.1. Cercetare artistică*	3.1.1. Proiecte artistice** Minim 2 proiecte artistice pentru profesor și 1 pentru conferențiar	3.1.1.1. Internaționale	50	
				3.1.1.2. Naționale	40	
		3.2. Cărți de autor, cataloage***, ediții critice de izvoare cu dificultate deosebită de editare, traduceri din texte fundamentale de istoria artei/studii vizuale	3.2.1. Internaționale		50	
			3.2.2. Naționale		40	
		3.3. Volume editate de studii, editare de cataloage de referință de istoria artei sau cercetare vizuală	3.3.1. Internaționale		40	
			3.3.2. Naționale		30	
		3.4. Capitole în volume colective și cataloage, articole în dicționare, enciclopedii, lexicoane	3.4.1. Internaționale		30	
			3.4.2. Naționale		20	
		3.5. Articole în reviste și volumele unor manifestări de artă sau științifice indexate în baze de date internaționale			40	
		3.6. Granturi/proiecte câștigate prin competiție	3.6.1. Director/responsabil	3.6.1.1. Internaționale	50	
				3.6.1.2. Naționale	30	
			3.6.2. Membru în echipă	3.6.2.1. Internaționale	40	
				3.6.2.2. Naționale	20	
		TOTAL (A3)				

4.	Recunoașterea și impactul activității (A4)	4.1. Citări - Minim 2 citări pentru profesor și 1 pentru conferențiar	4.1.1. Citări în reviste indexate în baze de date internaționale		25		
			4.1.2. Citări în publicații de referință în cercetarea vizuală (volume, cataloage, periodice)		25		
		4.2. Prezentări în plenumul unor manifestări de artă sau științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv Erasmus)	4.2.1. Internaționale		30		
			4.2.2. Naționale		20		
		4.3. Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor de artă sau științifice, organizator de manifestări de artă sau științifice/ Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate internațional/ Membru în jurii naționale și internaționale	4.3.1. Internaționale		30		
			4.3.2. Naționale		20		
		4.4. Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	4.4.1. Conducere		30		
			4.4.2. Membru		20		
		<b>Criterii opționale</b>	4.5. Premii	4.5.1. Academia Română		30	
				4.5.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS		20	
				4.5.3. Premii internaționale		40	
				4.5.4. Premii naționale în domeniu		20	

	4.6. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	4.6.1. Academia Romană		30	
		4.6.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS		25	
		4.6.3. Conducere asociații profesionale	4.6.3.1. Internaționale	30	
			4.6.3.2. Naționale	25	
		4.6.4. Asociații profesionale	4.6.4.1. Internaționale	25	
			4.6.4.2. Naționale	20	
		4.6.5. Organizații din domeniul educației și cercetării	4.6.5.1. Conducere	30	
			4.6.5.2. Membru	25	
		TOTAL (A4)			

**\*Evenimentele-lucrări artistice/ științifice publicate la care se face referire se vor detalia într-o anexă.**

**Lista bazelor de date recunoscute pentru domeniul Arte Vizuale:**

ISI Web of Knowledge/[www.webofknowledge.com](http://www.webofknowledge.com)

ERIH PLUS/[www.erihplus.nsd.no](http://www.erihplus.nsd.no)

Scopus/[www.scopus.com](http://www.scopus.com)

EBSCO/[www.ebscohost.com](http://www.ebscohost.com)

JSTOR/[www.jstor.org](http://www.jstor.org)

ProQuest/[www.proquest.com](http://www.proquest.com)

ProjectMUSE/<https://muse.jhu.edu>

CEEOL/[www.ceeol.com](http://www.ceeol.com)

Google Scholar/<https://scholar.google.com>

\*Cercetarea artistică este diferită de creația artistică. Pentru a se defini drept cercetare artistică, un produs artistic are un scop orientat spre cercetare exploratorie sau aplicativă, produce o formă de cunoaștere și presupune din partea artistului sau teoreticianului autor al cercetării un anumit tip de demers critic și teoretic, cu aspecte educaționale. Specifice cercetării artistice sunt, adesea, dimensiunea ei interdisciplinară și caracterul experimental trans-metodologic.

\*\*Proiectul artistic ca demers specific al cercetării în artele vizuale cuprinde următoarele componente: lucrări de artă vizuală specifice subdomeniilor artistice:

- noile medii - fotografie, film experimental și documentar, proiecte online, noi tehnologii ale imaginii etc.
- medii tradiționale: pictură, sculptură, grafică etc.
- proiecte de design (industrial design, graphic design, design ambiental), proiect de scenografie, de fashion design; proiecte de conservare-restaurare, proiecte de pedagogia artei, proiecte de artă în spațiul public etc.
- modalități coerente de analiză teoretică, problematizare științifică, organizare și arhivare a datelor, integrare a lor într-un sistem de cunoaștere și cercetare.

Componentele care formează proiectul de cercetare artistică se concretizează în următoarele tipuri de rezultate specifice: studii, baze de date și arhive, publicații (volume de studii teoretice, cărți de autor, cataloage), conferințe și sesiuni de comunicări științifice, expoziții- produs al cercetării experimentale specifice.

\*\*\*Catalogul este o publicație care însoțește sau apare în urma unei expoziții sau a unui proiect de cercetare vizuală și care conține texte critice, studii teoretice și un corpus de imagini relevante în cadrul

proiectului de cercetare respectiv. Catalogul devine astfel un volum de referință pentru istoria, teoria și practica artei.

**Punctaj minim pentru îndeplinirea standardelor pentru conferirea gradului de conferențiar universitar:**

$A1 + A2 + A3 + A4 = 400$  puncte

A1: 100 puncte (A1.1. 25 puncte x 2 = 50 puncte + 50 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A2: 140 puncte (A2.1. 40 puncte + 100 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A3: 80 puncte (A3.1. 40 puncte + 40 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A4: 80 puncte (A4.1. 25 puncte + 55 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

**Punctaj minim pentru îndeplinirea standardelor pentru conferirea postului de profesor universitar:**

$A1 + A2 + A3 + A4 = 650$  puncte

A1: 175 puncte (A1.1. 25 puncte x 4 = 100 puncte + 75 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A2: 200 puncte (A.2.1. 40 x 2 = 80 puncte + 120 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A3: 275 puncte (A.3.1. 40 x 2 = 80 puncte + 70 puncte acumulate din îndeplinirea altor criterii)

A4: 125 puncte (A.4.1. 25 x 2 = 50 puncte + 75 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și artistică.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură candidat \_\_\_\_\_

**FIȘA DE VERIFICARE  
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE  
pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar/profesor universitar  
Specializarea Istoria și Teoria Artei**

**I. DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME \_\_\_\_\_, PRENUME \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, postul pentru care candidează \_\_\_\_\_,  
disciplinele/a \_\_\_\_\_

poziția în Statul de funcții \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_,  
Facultatea \_\_\_\_\_, gradul didactic  
actual \_\_\_\_\_, data titularizării în UNArte \_\_\_\_\_.

**II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA EXAMEN**

**1. Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

**2. Studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

**3. Studii și burse postdoctorale**

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

**4. Pregătire psihopedagogică**

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Nivelul

### III. \*DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ALE UNIVERSITĂȚII

Se utilizează standardele minimale și punctajele minime prevăzute în OMEN nr. 6129/2016, cu modificările ulterioare:

<b>STRUCTURA ACTIVITĂȚII</b>						
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat
1.	Activitate didactică (A1)	1.1. Material didactic/lucrări didactice	1.1.1. Manuale didactice - Minim 4 manuale sau syllabi pentru profesor și 2 manual/syllabi pentru conferențiar		25	
			1.1.2. Syllabi pentru cursuri și seminare - Minim 4 manuale sau syllabi pentru profesor și 2 manual/syllabi pentru conferențiar		25	
			1.1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare de programe de formare continuă și proiecte educaționale: director, responsabil, membru		25	
		TOTAL (A1)				
2.	Activitatea profesională (A2)	2.1. Participări la conferințe, simpozioane, mese rotunde cu comitet științific de selecție - Minim 2 participări pentru profesor și 1 pentru conferențiar	2.1.1. Internaționale		30	
			2.1.2. Naționale		20	
		2.2. Activitatea curatorială	2.2.1. Proiecte curatoriale internaționale		40	
			2.2.2. Proiecte curatoriale naționale		30	
TOTAL (A2)						
3.	Activitatea de cercetare (A3)	3.1. Cărți de autor, cataloage, ediții	3.1.1. Internaționale		50	

		critice de izvoare cu dificultate deosebită de editare, traduceri din texte fundamentale de istoria artei/studii vizuale - Minim 2 pentru profesor și 1 pentru conferențiar	3.1.2. Naționale		40			
		3.2. Volume editate de studii, editare de cataloage de referință de istoria artei sau cercetare vizuală	3.2.1. Internaționale		40			
			3.2.2. Naționale		30			
		3.3. Capitole în volume colective și cataloage, articole în dicționare, enciclopedii, lexicoane	3.3.1. Internaționale		30			
			3.3.2. Naționale		20			
		3.4. Articole în reviste și volumele unor manifestări de artă sau științifice indexate în baze de date internaționale - Minim 2 articole pentru profesor și 1 pentru conferențiar			40			
		3.5. Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație, etc.	3.5.1. Internaționale		25			
			3.5.2. Naționale		20			
		3.6. Granturi/proiecte câștigate prin competiție	3.6.1. Director/responsabil	3.6.1.1. Internaționale	50			
				3.6.1.2. Naționale	30			
			3.6.2. Membru în echipă	3.6.2.1. Internaționale	40			
				3.6.2.2. Naționale	20			
		<b>TOTAL (A3)</b>						

4.	Recunoașterea și impactul activității (A4)	4.1. Citări - Minim 2 citări pentru profesor și 1 pentru conferențiar	4.1.1. Citări în reviste indexate în baze de date internaționale		25	
			4.1.2. Citări în publicații de referință în cercetarea vizuală (volume, cataloage, periodice)		25	
		4.2. Prezentări în plenumul unor manifestări de artă sau științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv Erasmus)	4.2.1. Internaționale		30	
			4.2.2. Naționale		20	
		4.3. Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor de artă sau științifice, organizator de manifestări de artă sau științifice/ Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate internațional/ Membru în jurii naționale și internaționale	4.3.1. Internaționale		30	
			4.3.2. Naționale		20	
		4.4. Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ	4.4.1. Conducere		30	
			4.4.2. Membru		20	
	Criterii opționale	4.5. Premii	4.5.1. Academia Română		30	
			4.5.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS		20	
			4.5.3. Premii internaționale		40	
			4.5.4. Premii naționale în domeniu		20	
		4.6. Membru în academie, organizații, asociații profesionale de	4.6.1. Academia Romană		30	
			4.6.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS		25	
		prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și	4.6.3. Conducere asociații profesionale	4.6.3.1. Internaționale	30	
				4.6.3.2. Naționale	25	

		cercetării	4.6.4. Asociații profesionale	4.6.4.1. Internaționale	25		
				4.6.4.2. Naționale	20		
			4.6.5. Organizații din domeniul educației și cercetării	4.6.5.1. Conducere	30		
				4.6.5.2. Membru	25		
	TOTAL (A4)						

**\*Evenimentele-lucrări artistice/ științifice publicate la care se face referire se vor detalia într-o anexă.**

**Lista bazelor de date recunoscute pentru domeniul Arte Vizuale:**

ISI Web of Knowledge/www.webofknowledge.com

ERIH PLUS/www.erihplus.nsd.no

Scopus/www.scopus.com

EBSCO/www.ebscohost.com

JSTOR/www.jstor.org

ProQuest/www.proquest.com

ProjectMuse/https://muse.jhu.edu

CEEOL/www.ceeol.com

Google Scholar/https://scholar.google.com

**Punctaj minim pentru îndeplinirea standardelor pentru conferirea gradului de conferențiar universitar:**

A1 + A2 + A3 + A4 = 400 puncte

A1: 100 puncte (A1.1. 25 puncte x 2 = 50 puncte + 50 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A2: 140 puncte (A2.1. 40 puncte + 100 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A3: 80 puncte (A3.1. 40 puncte + 40 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A4: 80 puncte (A4.1. 25 puncte + 55 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

**Punctaj minim pentru îndeplinirea standardelor pentru conferirea postului de profesor universitar:**

A1 + A2 + A3 + A4 = 650 puncte

A1: 175 puncte (A1.1. 25 puncte x 4 = 100 puncte + 75 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A2: 200 puncte (A2.1. 40 x 2 = 80 puncte + 120 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

A3: 275 puncte (A.3.1. 40 x 2 = 80 puncte + 70 puncte acumulate din îndeplinirea altor criterii)

A4: 125 puncte (A.4.1. 25 x 2 = 50 puncte + 75 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și artistică.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură candidat \_\_\_\_\_

**Anexa 5 – la Metodologia de promovare în cariera didactică**

**REFERAT DE APRECIERE**

**asupra examenului pentru ocuparea posturilor  
didactice de lector universitar**

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la examen)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
gradul didactic \_\_\_\_\_, Instituția \_\_\_\_\_,  
Departamentul \_\_\_\_\_, numit președinte/membru la examenul  
pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_,  
Disciplinele/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_, în cadrul Universității Naționale de Arte  
din București, prin Decizia Rectorului Universității Naționale de Arte din București, în urma evaluării  
datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, am evaluat după cum urmează:

**EVALUAREA PROBEI PRACTICE :**

**Capacitatea de comunicare** \_\_\_\_\_

**Cunoștințele în domeniu** \_\_\_\_\_

**Prezentarea temei cursului** \_\_\_\_\_

Nota obținută \_\_\_\_\_

**II.1. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE UNIVERSITĂȚII  
(CRITERIUL CANTITATIV) – minim 40 de puncte**

Se are în vedere fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Candidatul **îndeplinește/nu îndeplinește** criteriile pentru ocuparea postului.

În cazul neîndeplinirii criteriilor se vor menționa neconformitățile:

---

---

---

Punctajul stabilit de evaluator este \_\_\_\_\_ puncte

**II.2. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, ȘTIINȚIFICE ȘI DE CREAȚIE  
ARTISTICĂ (CRITERIUL CALITATIV)**

*A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice /artistice*

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu)

---

---

---

---

*B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători*

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu)

---

---

---

*C. Competențele didactice*

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu)

---

---

---

*D. Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice și de creație artistică*

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu)

---

---

---

*E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice și cultural-artistice*

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu)

---

---

---

*F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare*

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu)

---

---

---

*G. Experiența profesională în alte instituții*

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu)

---

---

---

**Nota obținută proba II** \_\_\_\_\_

### III. EVALUAREA PRELEGERII

a) **Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere .**

---

---

---

**b) Abilități de comunicare ale candidatului**

---

---

---

**c) Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei**

---

---

---

Nota probei \_\_\_\_\_

NOTA FINALĂ , obținută de către candidat este \_\_\_\_\_

În urma evaluării candidatului \_\_\_\_\_, înscris la examen  
pentru postul de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_,  
Departamentul \_\_\_\_\_,  
Facultatea \_\_\_\_\_, prin  
ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția \_\_\_\_\_ și propun **ocuparea/  
neocuparea** postului pentru care a candidat.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura membrului comisiei

---

## REFERAT DE APRECIERE

### asupra examenului pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar/profesor universitar

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la examen)

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, gradul  
didactic \_\_\_\_\_, Instituția \_\_\_\_\_,  
Departamentul \_\_\_\_\_, numit președinte/membru la  
examenul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_,  
Disciplinele \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_,  
în cadrul Universității Naționale de Arte din București, prin Decizia Rectorului Universității Naționale de  
Arte din București, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de  
către candidatul \_\_\_\_\_, am evaluat după cum urmează:

#### **I.1. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE UNIVERSITĂȚII (CRITERIUL CANTITATIV) minim \_\_\_\_\_ de puncte (conferențiar)/ minim \_\_\_\_\_ de puncte (profesor)**

**Se are în vedere fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**

Candidatul **îndeplinește/nu îndeplinește** criteriile pentru ocuparea postului.

În cazul neîndeplinirii criteriilor se vor menționa neconformitățile:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Punctajul stabilit de evaluator este \_\_\_\_\_ puncte

#### **I.2. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, ȘTIINȚIFICE ȘI DE CREAȚIE ARTISTICĂ (CRITERIUL CALITATIV)**

##### *A. Relevanța și impactul rezultatelor științifice /artistice*

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu de lucrări)

---

---

***B. Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători )***

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu de lucrări)

---

---

***C. Competențele didactice***

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu de lucrări)

---

---

***D. Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice și de creație artistică***

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu de lucrări)

---

---

***E. Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice și cultural- artistice***

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu de lucrări)

---

---

***F. Capacitatea de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare***

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu de lucrări)

---

---

*G. Experiența profesională în alte instituții*

Se au în vedere (fișa de autoevaluare a candidatului, cv-ul și lista de lucrări, portofoliu de lucrări)

---

---

**Nota obținută proba I** \_\_\_\_\_

**II. EVALUAREA PRELEGERII**

a) **Aprecieri asupra conținutului temei prezentate, a metodelor și mijloacelor folosite în expunere .**

---

---

b) **Abilități de comunicare ale candidatului**

---

---

---

c) **Aprecieri asupra răspunsului candidatului la întrebările adresate de către membrii comisiei**

---

---

Nota probei \_\_\_\_\_

NOTA FINALĂ , obținută de către candidat \_\_\_\_\_

În urma evaluării candidatului \_\_\_\_\_, înscris la examen pentru postul de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, Departamentul \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_, prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția \_\_\_\_\_ și propun **ocuparea/ neocuparea** postului pentru care a candidat.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura membrului comisiei \_\_\_\_\_

**Anexa 6 – la Metodologia de promovare în cariera didactică**

**RAPORT  
asupra examenului pentru promovare în carieră  
pe postul de lector universitar**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, președinte al comisiei de examen formată din:

\_\_\_\_\_

desemnată prin decizia Rectorului Universității Naționale de Arte din București, pentru evaluarea candidatului/candidaților înscriși la examenul pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, poziția nr. \_\_\_ din statul de funcții al departamentul \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_, în urma derulării procedurii de examen în conformitate cu Metodologia proprie a Universității Naționale de Arte din București, întocmesc următorul raport:

**A. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI**

1. Candidați înscriși:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Candidați prezenți la concurs:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. EVALUAREA CANDIDAȚILOR**

**I. EVALUAREA PROBEI PRACTICE** (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a notelor obținute) :

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ:** \_\_\_\_\_

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ:** \_\_\_\_\_

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ:** \_\_\_\_\_

**II.1. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE UNIVERSITĂȚII**

**(CRITERIUL CANTITATIV) – minim 40 de puncte**

**II.2. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, ȘTIINȚIFICE ȘI/SAU DE CREAȚIE ARTISTICĂ (CRITERIUL CALITATIV)** (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a notelor obținute)

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_

**III. EVALUAREA PRELEGERII** (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a notelor obținute)

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_

**C. REZULTATE OBȚINUTE**

Ierarhia candidaților conform notelor (mediei) obținute:

Candidatul \_\_\_\_\_

Candidatul \_\_\_\_\_

Candidatul \_\_\_\_\_

**D. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS**

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de examen susținute, conform mediei obținute \_\_\_\_\_ comisia hotărăște ca D-na/Dl \_\_\_\_\_ să ocupe postul pentru care s-a organizat examen.

Data \_\_\_\_\_

**Președinte comisie,** \_\_\_\_\_

**Membru,** \_\_\_\_\_

**Membru,** \_\_\_\_\_

**Membru,** \_\_\_\_\_

**Membru,** \_\_\_\_\_

## **Anexa 6 – la Metodologia de promovare în cariera didactică**

### **RAPORT**

#### **asupra examenului pentru promovare în carieră pe postul de conferențiar/profesor universitar**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, președinte al comisiei de examen formată din:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
desemnată prin decizia Rectorului Universității Naționale de Arte din București, pentru  
evaluarea candidatului/candidaților înscriși la examen pentru ocuparea postului vacant de  
\_\_\_\_\_, poziția nr. \_\_\_ din statul de funcții al  
departamentul \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_,  
în urma derulării procedurii de examen în conformitate cu Metodologia proprie a Universității  
Naționale de Arte din București, întocmesc următorul raport:

#### **A.DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI**

1. Candidați înscriși:

---

---

---

2. Candidați prezenți la concurs:

---

---

---

#### **B.EVALUAREA CANDIDAȚILOR**

**I.1. ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE UNIVERSITĂȚII  
(CRITERIUL CANTITATIV) – minim \_\_\_\_\_ de puncte**

**I.2. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, ȘTIINȚIFICE ȘI/SAU DE CREAȚIE  
ARTISTICĂ (CRITERIUL CALITATIV) (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a notelor  
obținute)**

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_  
Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_  
Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_

**III. EVALUAREA PRELEGERII** (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a notelor obținute)

Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_  
Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_  
Candidatul \_\_\_\_\_, **NOTA OBȚINUTĂ** \_\_\_\_\_

### **C. REZULTATE OBȚINUTE**

Ierarhia candidaților conform notelor (mediei) obținute:

Candidatul \_\_\_\_\_  
Candidatul \_\_\_\_\_  
Candidatul \_\_\_\_\_

### **D. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS**

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de examen susținute, conform mediei obținute \_\_\_\_\_ comisia hotărăște ca D-na/Dl \_\_\_\_\_ să ocupe postul pentru care s-a organizat examen.

Data \_\_\_\_\_

**Președinte comisie,** \_\_\_\_\_

**Membru,** \_\_\_\_\_

**Membru,** \_\_\_\_\_

**Membru,** \_\_\_\_\_

**Membru,** \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 7 – la Metodologia de promovare în cariera didactică**

## FIȘA DE AUTOEVALUARE a candidatului<sup>1</sup>

Numele și prenumele .....,candidat pentru postul .....,  
departamentul .....

**A. Cu referire la criteriile de mai jos, marcați calificativul corespunzător aprecierii dvs. asupra propriei activități. Dacă un criteriu nu este relevant marcați N/A.**

Nr. crt.	Domenii / Criterii	Foarte bine	Bine	Mediu	Slab	Foarte slab	N/A
<b>I. ACTIVITATE DIDACTICĂ (MET. PROPRIE, ART. 12 ALIN. (1))</b>							
1.	<b>Pregătirea și organizarea predării</b> (definirea obiectivelor formative; planificarea și structurarea activității de predare; gestionarea timpului și a încărcării studenților; respectarea programei, metode de predare; suportul de curs furnizat)						
2.	<b>Conținutul științific/artistic al disciplinelor predate</b> (acoperirea tematicii; valoarea științifică/artistică și actualitatea conținutului; actualitatea bibliografiei; susținerea conținutului prin cercetări în domeniu)						
3.	<b>Abilitățile de comunicare</b> (retorica, argumentarea, claritatea explimării, carismă; mijloacele auxiliare folosite)						
4.	<b>Relațiile cu studenții</b> (disponibilitate; receptivitate la opiniile studenților)						
5.	<b>Procedura și criteriile de evaluare</b> (criterii de evaluare corespunzătoare obiectivelor formative; transparența criteriilor; feedback dat studenților)						
6.	<b>Utilitatea și relevanța finalităților formative</b> (concordanța cunoștințelor, competențelor și abilităților conferite cu cerințele profesiei și pieței muncii)						
<b>II. ACTIVITATE DE CERCETARE-PROIECTARE (MET. PROPRIE, ART. 12 ALIN. (1))</b>							
7.	<b>Implicarea în proiecte de cercetare</b> (granturi/contracte obținute prin competiție; proiecte de anvergură, premiate sau de referință, citate în lucrări de specialitate; resursele financiare mobilizate; resursa umană implicată; susținerea activității didactice prin cercetare-proiectare)						
8.	<b>Expoziții/ Publicații</b> (prezențe expoziționale simpozioane artistice/workshopuri, cataloage de expoziții articole, studii, comunicări, cărți publicate; brevete de invenție; comunicări științifice prezentate; relevanța națională și internațională, )						
9.	<b>Recunoaștere în grupul profesional</b> (titluri, distincții, premii; membru în jurii, comisii artistice, comitete științifice, colective editoriale; activitate recunoscută în organizații profesionale; profesor-invitat)						
<b>III. ACTIVITATE ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII ACADEMICE (MET. PROPRIE, ART. 12ALIN. (1) lit</b>							

<sup>1</sup> Evaluarea se face în raport cu nivelul postului și activitățile specifice lui.

10.	<b>Raporturile cu colegii</b> (implicarea în formarea tinerelor cadre didactice; receptivitate la opiniile colegilor; spirit de echipă)						
11.	<b>Susținerea vieții cultural-artistice/științifice interne</b> (organizarea și participarea la manifestări culturale, artistice sau științifice interne)						
12.	<b>Lucrări elaborate sub numele și în beneficiul universității</b> (proiecte, expoziții/cataloge de expoziții studii, reglementări etc, cu impact major; prestigiul adus universității; resursele financiare mobilizate; resursa umană implicată)						
13.	<b>Implicarea în activități administrative</b> (disponibilitate și implicare în activități ocazionale, în cadrul catedrei/facultății/universității; îndeplinirea sarcinilor aferente funcției de conducere deținute - unde e cazul)						
<b>APRECIERE GLOBALĂ (calificativ)</b>							

**Numai pentru candidații la posturi de conferențiar/profesor:**

Îndeplinesc standardele naționale

Nu îndeplinesc standardele naționale

**B. Argumentați pe scurt aprecierile făcute, indicând sintetic realizările dvs. cu referire la criteriile enunțate (max. 3 pagini)**

**I. ACTIVITATE DIDACTICĂ**

**II. ACTIVITATE DE CERCETARE- PROIECTARE**

**III. ACTIVITATE IN FOLOSUL COMUNITĂȚII ACADEMICE**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 8 – la Metodologia de promovare în cariera didactică**

## OPIS

### DATE DESPRE CANDIDAT

NUME \_\_\_\_\_, PRENUME \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_, postul pentru care candidează \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_,

Disciplinele \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

1. În vederea înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

<i>Nr. crt.</i>	<i>DOCUMENTE DEPUSE</i>	<i>DA</i>	<i>NU</i>
1.	Cererea de înscriere la examen, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2),		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților artistice și de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum zece pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare ale candidaților,		
3.	Curriculum vitae Europass,		
4.	Lista de lucrări,		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la examen,		
6.	Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat pe maxim o pagină în fiecare limbă,		
7.	Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului (Anexa 3),		

8.	Copia diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul roman,		
9.	Alte diplome/documente care atestă studiile candidatului (copii); diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diploma de licență sau atestat de recunoaștere, diploma de master sau atestat de recunoaștere, certificat de absolvire a modulului psihopedagogic. Toate diplomele vor fi însoțite de foile matricole,		
10.	Carte de identitate (copie) sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului,		
11.	Certificatul de naștere (copie),		
12.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui,		
13.	Maximum zece publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (portofoliu),		
14.	Fișa de autoevaluare, conform formatului standard prevăzut de prezenta Metodologie (Anexa 7),		
15.	Certificat de cazier judiciar,		
16.	Certificat de integritate comportamentală,		
17.	Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății,		
18.	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății,		
19.	Pentru postul de conferențiar universitar cel puțin trei scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale, elaborate de personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Naționale de Arte din București, precum și datele de contact ale celor care au acceptat să elaboreze recomandările,		
20.	Atestat de abilitare ( pentru postul de profesor universitar)		
21.	Pentru postul de profesor universitar cel puțin trei scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale, elaborate de personalități din domeniul respectiv, din străinătate, precum și datele de contact ale celor care au acceptat să elaboreze recomandările,		

22	Dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani de activitate profesională,		
23	Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;		
24	<b>Memory stick</b> care va cuprinde două foldere. Primul folder cu întreg conținutul dosarului în format PDF (în ordinea și cu denumirea prezentă în Opis – Anexa 8), în vederea transmiterii către comisia de concurs și cel de-al doilea folder care va cuprinde: curriculum vitae Europass, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și lista de lucrări – maximum 100MB/fișier, denumit conform conținutului, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal (prin anonimizare) pentru încărcarea dosarului pe pagina universității și pe site-ul administrat de Ministerul Educație.		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate se vor depune înregistrări sau fotografii.

**\*Documentele de la punctele 1 – 7), 14) vor fi semnate.**

Verificat – *SERVICIUL JURIDIC/  
PERSONĂ DESEMNATĂ*

Semnătură candidat,