



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr. 2546/01.04.2025

Anunț privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea a două posturi vacante de muncitor calificat (întreținere)
din cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ

În temeiul prevederilor art. 32 din LEGEA-CADRU Nr. 153/28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Universitatea Națională de Arte din București anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea a două posturi vacante de muncitor calificat (întreținere) din cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ.

Documente necesare și calendarul desfășurării selecției

Persoanele interesate pot depune la registratura UNArte, următoarele documente:

1. cerere de transfer;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor specifice;
5. copia carnetului de muncă și/sau adeverință eliberată de angajator după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste necesară pentru ocuparea postului ;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

8. documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. proba practică

Calendarul de desfășurare:

Perioada de depunere a dosarelor: 09.04.2025-24.04.2025. Termenul limită de depunere a documentelor: 24.04.2025, ora 12.00.

- proba practică în data de 06.05.2025, ora 10.00.

Proba practică poate fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa de verificare a îndeplinirii, pe baza documentelor, a condițiilor de ocupare a postului prin transfer la cerere.

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a două posturi vacante de muncitor calificat(întreținere) din cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ sunt:

- studii generale/medii atestate cu diplomă de absolvire/diplomă de bacalaureat;
- curs de calificare profesională absolvit cu diplomă în una dintre calificările: lăcătuș, instalator, tâmplar, instalații în construcții;
- vechime minimă în muncă 9 ani,
- vechime în calificarea minim 3 ani.

Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Asigură buna funcționare a bazei materiale și tehnice folosite în procesul educațional
- Execută periodic verificarea tuturor echipamentelor, ia măsuri de remedierea deficiențelor.
- Execută lucrările de întreținere a instalațiilor sanitare, încălzire, necesare întreținerii lor în stare de funcționare.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- Verificarea periodică a instalațiilor din cadrul instituției, cu efectuare de probe specifice;
- Lucrări de întreținere și reparații a componentelor instalațiilor de încălzire (conducte, radiatoare, robineti, etc).
- Execută lucrări de întreținere și reparații ale construcțiilor (în interior și exterior), pentru toate clădirile aparținând UNArte.
- Efectuează controale periodice asupra elementelor de construcții din întreaga unitate, constată eventualele degradări care pot apărea în decursul exploatarei (degradări ale pereților la interior, exterior, infiltrații de apă) și ia măsuri pentru înlăturarea cauzelor care produc aceste degradări;
- Efectuează operațiuni de reparare a pavimentelor și trotuarelor din jurul clădirilor aflate în patrimoniul universității.
- Efectuează lucrări de întreținere, reparații a soclurilor clădirilor aflate în patrimoniul universității.
- În funcție de cerințele universității primește și alte sarcini.
- Respecta termenele fixate pentru executarea comenzilor primite;

Director Resurse Umane-Social,
Ivașcu Florentina