

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

REGULAMENTUL

privind finalizarea studiilor în învățământul superior – examen de disertație în anul universitar 2024 - 2025

aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București din data de
13.12.2024, prin hotărârea nr. 112 .

În temeiul:

- art. 28, 30, art. 32 alin. (2), art. 33, 36, 38, 40, 43, 44, 45, 48, art. 128 alin. (24) și ale art. 188
din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

- Ordinului Ministerului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024, privind aprobarea
Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de disertație/diplomă și disertație;

- Regulamentului (UE) 679/2016 (“RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și dispozițiile Legii
nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Cartei Universității Naționale de Arte din București;

Și având în vedere “Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a
programelor de studii din domeniile de disertație și master aferente comisiei de specialitate nr. 8 arte,
arhitectură, urbanism, educație fizică și sport” aprobate de către Agenția Română de Asigurarea
Calității în Învățământul Superior (ARACIS),

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezentul **Regulament privind
organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de disertație
în anul universitar 2024 - 2025.**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de disertație, se organizează
și se desfășoară în cadrul Universității Naționale de Arte din București (denumită în prezentul
regulament UNArte sau Universitatea), în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, a
Ordinului Ministerului Educației nr. 3691/2024, și a prezentului regulament.

Art. 2. (1) Studiile din ciclul universitar de masterat se finalizează cu susținerea unui examen
de disertație. În fiecare an universitar, examenul de disertație se poate organiza în trei sesiuni conform
Structurii anului universitar 2024-2025, aprobată de Senatul universitar:

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- Sesiunea iunie 2025;
- Sesiunea august - septembrie, la cerere (doar pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei și DPPD);
- Sesiunea ianuarie – februarie a anului calendaristic următor, la cerere.

Art. 3. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen.

(3) Prin derogare de la alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, examenul de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), susținerea în varianta on-line este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(5) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității Naționale de Arte, respectiv: unarte.org.

(6) Universitatea Națională de Arte din București organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 4. (1) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație se realizează analiza de similitudini pentru lucrările de disertație ale absolvenților.

(2) Studenții se vor asigura că lucrarea de finalizare trimisă atașat e-mailului la secretariatul departamentului pentru verificarea antiplagiat se poate deschide, este completă și este aceeași cu cea pe care o vor prezenta în cadrul examenului de finalizare.

(3) Studenții vor transmite lucrarea pentru verificare **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de înscrierea la examenul de disertație**, conform cu calendarul examenelor de finalizare a studiilor masterat.

(4) Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

(5) Programul de analiză a raportului a similitudini utilizat de către UNArte este: www.sistemantiplagiat.ro. Lucrarea de disertație poate fi supusă analizei similarității de maximum 3 ori.

(6) Gradul de similitudine acceptat de către UNArte este de maximum 25% (CS1) astfel încât lucrarea să reprezinte minimum 75% contribuție proprie și maximum 25% informații relevante, necesare pentru argumentarea subiectului cercetării lucrării de disertație, conform Regulamentului antiplagiat al UNArte aprobat în ședința Senatului din data de 24. 04. 2024, conform Hotărârii Nr. 40.

Art. 5. (1) Autorul lucrării de disertație poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea conținutului acesteia. Îndrumătorul lucrării de disertație are obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrării cu cerințele specifice unei creații originale.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(2) Profesorul îndrumător are dreptul să nu acorde nota de trecere pe referatul întocmit, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările profesorului îndrumător sau dacă nivelul lucrării nu este corespunzător;

(3) Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original.

(4) În cazul în care gradul de similitudine depășește limita prevăzută la art. 5 alin. (6), profesorul îndrumător solicită refacerea integrală sau parțială a lucrării de disertație. Studentul poate reface lucrarea de disertație **până în penultima zi de înscriere la examenul de disertație.**

(5) Îndrumătorul respinge lucrarea și redactează un referat negativ prin care propune sancționarea studentului în cazul în care acesta nu a refăcut lucrarea de disertație în termen sau nu respectă gradul de similitudine acceptat. Studentul va pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de disertație în sesiunea respectivă

(6) În aplicarea prezentului regulament, prin „*plagiat*” se înțelege prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(7) Se interzice comercializarea (oferta de vânzare, vânzarea ori punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu a unor lucrări în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de disertație. Cei implicați într-un astfel de act, în funcție de calitatea pe care o au în Universitatea Națională de Arte din București, student sau angajat, vor fi sancționați disciplinar și, după caz, contravențional în conformitate cu prevederile art. 259 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 6. (1) La examenul de disertație se pot prezenta absolvenții Universității Naționale de Arte din București, promoția curentă, și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

(2) La examenul de finalizare a studiilor, au dreptul de înscriere absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au îndeplinit toate cerințele obligatorii din acestea și din contractul de studii și au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale ale Universității Naționale de Arte din București.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Actele necesare la înscriere sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 7. (1) Înscrierea la examenul de disertație și depunerea lucrării se fac la secretariatul

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

facultății absolvite, după un program care va fi afișat la avizier și pe site-ul web al universității.

(2) În cazul desfășurării examenelor on-line, documentele prevăzute în anexa nr. 1, împreună cu referatul /recomandarea profesorului îndrumător și lucrările de disertație se vor transmite pe adresele instituționale de e-mail ale facultăților: fap@unarte.org, fadd@unarte.org și ita@unarte.org. Lucrările de disertație vor fi transmise și pe adresa instituțională de e-mail a secretarului comisiei.

(3) Din componența dosarului de examen, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către secretariatul care efectuează înscrierea. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 8. După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 9. (1) Studenții de la ciclul universitar de masterat susțin lucrarea de disertație în fața unor comisii pe programe de studii/specializări, propuse de consiliile departamentelor, avizate de consiliile facultăților, aprobate de Senatul Universității și numite prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte.

(2) Componența comisiilor pentru examenul de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se publică pe site-ul web al Universității.

(3) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea Consiliul facultății, Consiliul de administrație poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor, înainte de începerea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie de examen de finalizare este compusă dintr-un președinte, cel puțin 2 membri și un secretar al comisiei, care nu are drept de notare, ci numai atribuții de administrare a documentelor.

(5) Pentru fiecare comisie de examen de finalizare se va numi un membru supleant și un cadru didactic de rezervă. Membrul supleant înlocuiește de drept acel membru din comisie care este și profesorul îndrumător al studentului care susține lucrarea de disertație.

(6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad didactic de asistent universitar și titlu științific de doctor.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(7) Conform legii, membrii comisiei de examen, ai comisiei de contestații și secretarul comisiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Nu poate fi membru în comisia de examen de finalizare îndrumătorul de disertație al studentului care își susține disertația, însă poate fi invitat la susținerea lucrării de disertație în calitate de membru fără drept de notare.

(9) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(10) Membrii acestor comisii au obligația de a evalua cunoștințele absolvenților aferente domeniului temei lucrării de disertație, de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de disertație și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

Art. 10. (1) Lucrările de disertație se pregătesc, se elaborează, se redactează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, respectiv limba română.

(2) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de disertație, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

(3) Candidații ale căror lucrări de disertație au fost respinse de profesorul îndrumător nu se pot prezenta la examen, fiind considerați neprezenți.

(4) Candidații care nu promovează examenul de susținere a disertației sunt considerați respinși.

CAPITOLUL IV.

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 11. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Lucrarea de disertație va avea în general, un număr minim de **40 de pagini** fiind însoțită și de creația artistică specifică specializării.

(3) Lucrarea teoretică este elaborată pe o temă aleasă de candidat, având ca suport imagistic creații originale ale candidatului și reproduceri ale unor opere semnificative din istoria artei legate de tema candidatului. Alegerea temei lucrării teoretice are loc încă de la admitere.

(4) Examenul de disertație se desfășoară:

1. FACULTATEA DE ARTE PLASTICE

1.a) Specializarea – PICTURĂ: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral (executarea a minim 5 lucrări practice realizate în cadrul proiectului de master);

1.b) Specializarea – ARTE GRAFICE: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

1.c) Specializarea – SCULPTURĂ: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

1.d) Specializarea – EDUCAȚIE PRIN ARTE VIZUALE: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

1.e) Specializarea – FOTOGRAFIE ȘI IMAGINE DINAMICĂ: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral (care poate fi proiect teoretic, film, instalație, fotografie etc).

2. FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

2.a) Specializarea – ARTĂ MURALĂ ȘI SPAȚIU PUBLIC: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

2.b) Specializarea – ARTE TEXTILE AMBIENTALE: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

2.c) Specializarea – CERAMICĂ-STICLĂ-METAL: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

2.d) Specializarea – DESIGN DE OBIECT ȘI COMUNICAȚII VIZUALE: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

2.e) Specializarea – DESIGN DE INTERIOR ȘI PENTRU SPAȚIUL PUBLIC: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

2.f) Specializarea –MODĂ ȘI COSTUM VESTIMENTAR: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

2.g) Specializarea – DESIGN DE SCENĂ ȘI SPECTACOL: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral (lucrarea practică trebuie să fie un proiect scenografic care să cuprindă toate elementele necesare intrării în producție și anume: schițe tehnice, schițe detaliu, schițe atmosferă, schițe personaje, reprezentări sc. 1/1, machete – minimum 10 lucrări).

3. FACULTATEA DE ISTORIA ȘI TEORIA ARTEI

3.a) Specializarea – CONSERVAREA ȘI RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL: Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral (lucrarea teoretică va avea o componentă de cercetare științifică și va fi susținută de un suport imagistic).

Art. 12. (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(2) Pot fi îndrumători ai lucrărilor de disertație, cadre didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, care dețin titlul de doctor. Cadrele didactice asociate, care trebuie să dețină titlul de doctor, pot îndruma lucrări de disertație cu aprobarea prealabilă a directorului de departament.

(3) În cazuri excepționale, studenții pot face cerere pentru schimbarea profesorului îndrumător cel târziu până la data de 10.03.2025, cu acordul profesorilor implicați. Directorul de

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

departament apreciază asupra oportunității cererii.

(4) Îndrumătorul lucrării de disertație întocmește un referat de evaluare al lucrării, până cel târziu la momentul înscrierii la examenul de disertație, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească din partea profesorului îndrumător **cel puțin nota 6,00 (șase)**.

(5) Candidații ale căror lucrări de disertație au fost respinse de profesorul îndrumător nu se pot prezenta la examen.

(6) Nota la lucrarea de disertație se acordă de către membrii comisiei, în urma susținerii orale a lucrării de disertație în plenul comisiei într-un interval de timp rezonabil care nu va depăși 15 min.

(7) Fiecare membru al comisiei acordă o notă de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), care sunt numere întregi, nota finală rezultând din media aritmetică cu două zecimale a acestor note, fără rotunjire. La susținerea lucrării de disertație, poate participa ca invitat profesorul îndrumător științific al lucrării.

(8) **Media minimă de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).**

(9) Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă, în caz de promovare, 10 credite.

Art. 13. (1) Rezultatele examenelor se comunică candidaților prin afișare, în cel mult 48 ore de la încheierea probei, la avizierul facultății și pe pagina web a universității.

(2) În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) din Ordinul nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de disertație/diplomă și disertație, **rezultatele obținute la probele orale și de aptitudini artistice nu pot fi contestate.**

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea prezentului regulament.

(4) Eventualele contestații se trimit pe adresele de e-mail ale secretariatului facultății, în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către o comisie de analiză a contestațiilor.

(5) Componența comisiei de contestații este propusă de Consiliul de administrație, aprobată de Senatul Universității și numită prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte. Nu pot face parte din comisia de contestații membrii comisiei de examen a cărei decizie este contestată și profesorul îndrumător al studentului care a formulat contestație.

(6) Deciziile comisiei de contestații sunt definitive.

(7) Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

(8) Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

CAPITOLUL V. PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 14. (1) Pentru absolvenții Universității Naționale de Arte din București care au studiat ultimul an al ciclului universitar la fără taxă, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la disertație.

(2) Pentru absolvenții care au studiat ultimul an al ciclului universitar la taxă, absolvenții din an suplimentar și din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, taxa de înscriere este stabilită conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare.

(3) Taxa se achită:

- în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO44RZBR0000060026634249, CUI UNArte: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).
- în contul Trezoreriei Sector 1, IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX, CUI UNArte 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

(4) Pentru absolvenții cetățeni străini din state terțe non UE, care au studiat pe cont propriu valutar, taxa de înscriere este stabilită în euro, conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și se achită:

- în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO80RZBR0000060026634280, CUI UNArte: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

(5) Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL VI. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 15. (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către instituția organizatoare în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(3) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scriorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 16. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind disertația fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scriorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate) și sigiliul instituției.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Toate prevederile prezentului **Regulament** și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu pentru toți studenții universității, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent în baza cărei legi a fost organizat programul de studii universitare de masterat.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 18. (1) Comisia de etică a Universității poate anula rezultatul unui examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că acesta a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Prezentul **Regulament** a fost aprobat în ședința Senatului din data de 13.12.2024, prin hotărârea nr. **112** și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente **promoției 2024 – 2025**.

R E C T O R,
Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 1

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE SESIUNEA IUNIE 2025

- **DOSAR PLASTIC** – cu șină;
- **CERERE DE ÎNSCRIERE** avizată de către profesorul îndrumător al lucrării (Anexa 4);
- **CARTE DE IDENTITATE**, în original și copie;*
- **CERTIFICAT DE NAȘTERE**, în original și copie;*
- **CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE**, în original și copie (dacă este cazul);*
- **CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE** (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare, aflată în vigoare), pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani).
- **LUCRAREA SCRISĂ DE DISERTAȚIE** (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de disertație) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul profesorului îndrumător al lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;
- **STICK** pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către profesorul îndrumător al lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.
- **Lucrarea de disertație integrală (text și imagini)**, în format PDF, va fi transmisă pe e-mail secretarului comisiei de examinare, respectiv către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 10 zile înainte de perioada de înscriere în vederea arhivării precizând la subiectul e-mail-ului: **NUME_PRENUME_DENUMIREA_LUCRĂRII_DE_DISERTAȚIEI_SPECIALIZAREA).**

Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:

- Facultatea de Arte Plastice fap@unarte.org,
- Facultatea de Arte Decorative și Design fadd@unarte.org,
- Facultatea de Istoria și Teoria Artei ita@unarte.org

Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.

* **NOTĂ:** Din componența dosarului de examen, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

ANEXA NR. 2

GHIDUL PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

FORMATUL LUCRĂRII

Lucrarea de disertație trebuie să cuprindă următoarele părți:

1. Coperta
2. Pagina de titlu
3. Cuprinsul
4. Conținutul lucrării
5. Bibliografia
6. Anexele

REDACTAREA LUCRĂRII

- lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română;
- va fi redactată în format A4, scris pe o singură față;
- distanța dintre rânduri de 1,5, fontul Times New Roman;
- corp de literă 12;
- utilizarea diacriticelor este obligatorie;
- paginile vor fi numerotate cu litere arabe, central, în partea de jos a fiecărei pagini (inclusiv imaginile);
- fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele;
- se vor respecta toate cerințele unei lucrări științifice: trimiteri la note de subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfârșitul capitolului sau a lucrării, etc.

COPERTA

Coperta va conține următoarele informații, conform modelului de la **Anexa 3**:

1. numele universității;
2. numele facultății;
3. numele specializării;
4. "LUCRARE DE DISERTAȚIE";
5. numele și titlul profesorului îndrumător;
6. numele, prenumele candidatului;
7. anul realizării.

PAGINA DE TITLU

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. numele universității, al facultății și al specializării;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

2. titlul lucrării;
3. nivelul de susținere a lucrării;
4. numele, prenumele candidatului;
5. anul realizării;
6. numele și titlul profesorului îndrumător.

CUPRINSUL

Cuprinsul va fi inclus după pagina de titlu și va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicația paginajului corespunzătoare.

LUCRAREA DE DISERTAȚIE se va întocmi în 3 exemplare:

- un exemplar pentru secretariat;
- un exemplar pentru profesorul îndrumător al lucrării (catedră);
- un exemplar pentru absolvent.

La lucrare se atașează un STICK pentru banca de date a facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către profesorul îndrumător al lucrării, care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 3

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI
FACULTATEA _____
SPECIALIZAREA _____

LUCRARE DE DISERTAȚIE

TITLUL LUCRĂRII _____

ABSOLVENT,

(numele și prenumele)

PROFESORUL ÎNDRUMĂTOR
ȘTIINȚIFIC AL LUCRĂRII,

(gradul didactic, prenumele și numele)

Sesiunea Iunie 2024



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 4

FACULTATEA DE _____

DOMENIUL: ARTE VIZUALE

PROGRAMUL DE STUDIU _____

Nr. ____ din _____

VIZAT
Îndrumător științific

CERERE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele:

Numele anterior:

Prenumele:

CNP: _____

2. Sexul: (M/F)

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ)

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail):

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____

7. Forma de finanțare: cu taxă/fără taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de _____ **(licență, disertație):**
Sesiunea _____ anul _____

9. Lucrarea de _____ **(licență, disertație) pe care o susțin are următorul titlu:**

10. Îndrumător științific:

11. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor pentru prima oară, a doua oară (după caz) _____.

Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, este rezultatul propriei mele cercetări, este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor și că sursele bibliografice sunt citate pe parcursul tratării problematicii din lucrare, respectându-se etica cercetării și utilizării materialelor consultate și/sau citate.

De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunii de fals în declarații, prevăzută și sancționată de art. 326 din Codul penal, de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată.

12. Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea oferirii de servicii educaționale în interiorul Universității Naționale de Artă din București:

- **Datele de identificare (numele, prenumele, data nașterii, naționalitatea, codul numeric personal (CNP), datele menționate în actele de stare civilă/de identitate, locul nașterii,**



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

domiciliul, adresa de domiciliu sau reședință);

- **Pentru completare dosare înscriere, întocmire și eliberare documente universitare/ acte studii, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii;**
- **Semnătura, fotografia din documentele de identitate și/sau alte documente prezentate la inițierea raporturilor contractuale cu Universitatea sau pe parcursul derulării procesului educațional;**
- **Date de contact incluzând adresa de corespondență, numărul de telefon, adresa de e -mail.**
- **Date privind studiile absolvite/pregătire profesională;**
- **Date privind contul bancar din care efectuați plățile pe parcursul derulării procesului educațional;**
- **Vocea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare prin utilizarea portalului on-line;**
- **Imaginea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare on-line precum și cu ocazia vizitelor/prezenței dumneavoastră în sediile universității;**
- **Înregistrarea audio-video a examenelor doar în scop academic, ca dovadă a desfășurării Examenului;**
- **Informații privind însușirea cunoștințelor necesare promovării examenelor aferente ciclului universitar urmat;**
- **Informații privind IP-ul dispozitivelor utilizate la conectarea pe portalul online și pe site-ul universității pe durata sesiunii de legare, numărul de accesări, pagina de internet de la care te-ai conectat;**

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal mai sus menționate necesare și solicitate de către universitate, determină imposibilitatea contactării, conectării on-line și informării mele.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (www.unarte.org) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate în scopurile mai sus menționate, pe durata necesară atingerii obiectivelor academice.

SEMNĂTURA _____

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

INFORMARE PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Având în vedere preocuparea Universității Naționale de Arte din București (UNArte) pentru respectarea legislației, în general, și a normelor destinate să protejeze datele cu caracter personal și viața privată a persoanelor fizice, în special, vă informăm cu privire la politica noastră privind prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal în procesul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare.

I. Operatorul datelor dvs. cu caracter personal

UNArte prelucrează datele dvs. cu caracter personal în calitate de *operator*. Datele de contact sunt următoarele:

- adresa poștală: București, str. G-ral Constantin Budișteanu, nr.19, sector 1;
- e-mail: dpo.unab@unarte.org .

II. Principiile pe care le respectăm pentru prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal

Prelucrăm datele dvs. cu caracter personal:

- în mod legal, echitabil și transparent; respectăm dispozițiile legale incidente, respectiv: Regulamentul UE 679/2016 și Legea nr. 190/2018;
- pentru scopuri determinate, explicite și legitime;
- cu reducerea la minimum a datelor, respectiv datele dvs. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este strict necesar pentru scopurile prelucrării;
- în mod exact, respectiv datele dvs. vor fi exacte și, dacă este necesar, actualizate;
- limitat în timp, respectiv păstrăm datele dvs. într-o formă care să vă permită să le identificați și doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor prelucrării. Vom anonimiza sau vom șterge datele dvs. atunci când scopurile prelucrării au fost atinse;
- în mod confidențial, respectiv vom lua măsurile tehnice sau organizatorice corespunzătoare pentru a asigura protecția datelor dvs. împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și a pierderii sau distrugerii lor;
- în mod responsabil, în calitate de operator, suntem responsabili pentru respectarea principiilor de mai sus.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

III. Temeiul legal și scopul pentru care prelucrăm datele dvs. cu caracter personal

Temei legal	Scopul prelucrării
Interesul public	Gestionarea administrativă și informatică a dosarelor de finalizare
	Gestionarea cererilor studenților
	Organizarea examenului de finalizare
	Gestionarea rezultatelor examenului și a eventualelor contestații
	Managementul studenților (repartizarea pe săli, programare etc.)
	Gestionarea sistemelor de supraveghere video din sediul UNArte
	Gestionarea adreselor de corespondență: : e-mail, nr. de telefon, adresă poștală
Interesul legitim al UNArte	Gestionarea accesului în sediul UNArte
	Gestionarea plății taxelor pentru finalizare
	Gestionarea acțiunilor administrative și judiciare
Obligații legale	Gestionarea anchetelor privind studenții-absolvenți
	Gestionarea deciziilor emise de comisiile și organele de conducere ale UNArte
	Gestionarea bazelor de date ale Ministerului Educației: RMU, ANS etc.

IV. Drepturile dvs.

- ✓ **dreptul de acces** (aveți dreptul de a accesa datele personale și de a cunoaște și verifica legalitatea prelucrării);
- ✓ **dreptul la rectificare** (aveți dreptul de a obține rectificarea datelor inexacte, precum și completarea datelor care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea de către dvs. de informații suplimentare);
- ✓ **dreptul la ștergerea datelor** (aveți dreptul să solicitați și să obțineți ștergerea datelor atunci când acestea nu se mai prelucrează sau nu mai există obligația legală cu privire la păstrarea sau arhivarea acestora);
- ✓ **dreptul la retragerea consimțământului** (dreptul de a vă retrage, în orice moment, consimțământul pentru prelucrarea datelor numai pentru datele cu caracter personal prelucrate în temeiul consimțământului dvs.);

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- ✓ **dreptul la portabilitatea datelor** (dreptul de a primi datele pe care le-ați furnizat într-un format structurat, care poate fi citit automat și dreptul de a solicita ca datele să fie transmise altui operator);
- ✓ **dreptul la restricționarea prelucrării** (aveți dreptul de a obține restricționarea prelucrării datelor în situațiile reglementate de lege);
- ✓ **dreptul la opoziție** (aveți dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal efectuate pentru îndeplinirea unei sarcini în interes public sau rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită UNArte);
- ✓ **dreptul de a depune plângere** (aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
- ✓ **dreptul de a sesiza instanța de judecată.**

V. Datele dvs. cu caracter personal pe care le prelucrăm

Prelucrăm următoarele date cu caracter personal:

- datele de identificare, precum numele, prenumele, data nașterii, naționalitatea, codul numeric personal, domiciliu, semnătura;
- datele de contact, precum numărul de telefon, adresa de e-mail, adresa de corespondență;
- date demografice, precum: locul nașterii, originea etnică (pentru studenții care au fost înmatriculați pe locurile speciale);
- date privind membrii de familie: numele și prenumele părinților, activitatea profesională a părinților, adresa de e-mail, nr. de telefon și adresa poștală;
- date privind parcursul școlar, precum: situația școlară, diplome, certificate, adeverințe;
- date privind cariera profesională;
- date privind starea de sănătate, precum: afecțiuni medicale, existența dizabilităților;
- date privind contul bancar din care efectuați plata taxei de admitere;
- vocea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare prin utilizarea portalului on-line, dacă examenul se va desfășura online;
- informații privind IP-ul dispozitivelor utilizate la conectarea pe portalul online;
- date obținute în urma înregistrării audio-video, inclusiv ca urmare a fotografiilor tip buletin pe care le depuneți la dosarul de finalizare a studiilor.

VI. Durata de stocare

Durata de stocare a datelor cu caracter personal se realizează pe întreaga perioadă a derulării examenului de finalizare, precum și pe perioada necesară în vederea atingerii scopurilor pentru care au fost prelucrate datele și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VII. Transferul datelor cu caracter personal

În îndeplinirea obligațiilor impuse de actele normative în vigoare, datele dvs. cu caracter personal



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

pot fi transmise autorităților publice, agențiilor sau autorităților de supraveghere, precum Ministerul Educației și instituțiilor aflate în subordinea sa, precum și următorilor furnizori de servicii IT, parteneri contractuali ai UNArte: Proding Software S.R.L. și Informatic Systems&Software S.R.L.

Vă vom informa în cazul în care vor avea loc transferuri de date cu caracter personal ce nu au fost detaliate în prezenta, în vederea obținerii consimțământului dvs.

Data: _____

Semnătura: _____