

A Str. G-ral Constantin Budişteanu,
Sector 1, 010773 Bucureşti
România

T +40 215 296 602
E erasmus@unarte.ro
W unarte.org

PROCEDURĂ DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN CADRUL UNArte

Elaborat:
Coordonator BE+
lect. univ. dr. Oana-Maria Bordeanu

Art. 1.

1. Pot depune contestații doar candidații care și-au depus toate documentele în termenul prevăzut în anunțul privind desfășurarea mobilităților Erasmus+ pentru anul universitar respectiv;
2. Nu se admit decât contestațiile privind propria medie de clasificare;
3. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei de contestații care va analiza și soluționa contestațiile. Decizia comisiei este definitivă, va fi consemnată într-un proces verbal și va fi comunicată prin e-mail candidatului;
4. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea *Regulamentului de bune practici Erasmus* privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+ 2023–2028, anunțului privind derularea mobilităților pe anul respectiv;
5. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele selecției rămân definitive și nu mai pot fi modificate;
6. Comisia de contestații este numită de Rectorul instituției la propunerea Coordonatorului BE+;
7. Comisia de contestații poate fi compusă din 3 membri – respectiv membrii BE+ neimplicați în procesul de selecție și cadre didactice din departamentele UNArte.

Art. 2.

Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

1. Dreptul la o analiză echitabilă și imparțială a contestației;
2. Dreptul la o decizie în formă scrisă, motivată, datată, redactată și comunicată într-un timp rezonabil (72 de ore după depunerea contestației).

Art. 3.

1. Pot fi contestate deciziile Comisiei de selecție, doar în condițiile în care candidatul a respectat prevederile Regulamentului de bune practici Erasmus;
2. Deciziile contestate își păstrează efectele pe durata desfășurării procedurii de soluționare a contestației, cu excepția situației în care Comisia decide suspendarea efectelor acestora, în cazuri temeinic justificate.

A Str. G-ral Constantin Budişteanu,
Sector 1, 010773 Bucureşti
România

T +40 215 296 602
E erasmus@unarte.ro
W unarte.org

Art. 4.

1. Sesizarea Comisiei de contestaţii se face prin depunerea şi înregistrarea contestaţiei la Biroul Erasmus+ în maximum 24 de ore de la afişarea rezultatelor;
2. Biroul ERASMUS+ va transmite de îndată contestaţia Comisiei de Contestaţii, care va verifica dacă aceasta îndeplineşte cerinţele prevăzute în această procedură.

Dacă este cazul, contestatorului i se pune în vedere să completeze sau să modifice de îndată contestaţia.

Art. 5.

1. Contestaţia va cuprinde în mod obligatoriu:
 - a. Numele, prenumele, domiciliul sau reşedinţa, precum şi calitatea contestatorului, numărul de telefon mobil şi adresa de e-mail;
 - b. Decizia contestată;
 - c. Obiectul contestaţiei;
 - d. Motivele contestaţiei;
 - e. Prezentarea dovezilor obiective pe care se sprijină contestaţia;
 - f. Data şi semnătura contestatorului.
2. Lipsa articolelor din contestaţie prevăzute la Art. 4 şi Art. 5 atrage clasarea.

Art. 6.

1. În termenul prevăzut de prezentul Regulament, Comisia analizează eligibilitatea fiecărei contestaţii şi:
 - a. Reanalizează candidatura dacă au fost întrunite criteriile obiective pentru formularea contestaţiei;
 - b. Respinge contestaţia ca nefondată, dacă nu sunt îndeplinite criteriile obiective pentru formularea contestaţiei.
2. Termenul stabilit pentru întrunirea membrilor Comisiei nu poate fi mai mare de 72 de ore de la data depunerii contestaţiei;
3. În cazul în care contestaţia candidatului se dovedeşte fondată şi atrage după sine reclassificarea celorlalţi candidaţi sau modificări în opţiunile lor, candidaţii afectaţi vor fi informaţi imediat prin e-mail şi vor fi reclassificaţi conform opţiunilor exprimate de ei în fişa de înscriere.

Art. 7.

1. Dacă contestatorul, până la data stabilită pentru soluţionarea contestaţiei, renunţă în scris la aceasta, biroul Erasmus+ va informa în scris membrii Comisiei care ia act de renunţare;
2. Renunţarea se consemnează în procesul-verbal de şedinţă, contestaţia urmând a fi clasată.

Art. 9.

A Str. G-ral Constantin Budişteanu,
Sector 1, 010773 Bucureşti
România

T +40 215 296 602
E erasmus@unarte.ro
W unarte.org

1. După deschiderea şedinţei, membrii Comisiei verifică dacă a fost formulată în termen contestaţia. În caz contrar, Comisia decide respingerea contestaţiei ca tardiv formulată;
2. În cazul în care contestaţia a fost formulată în termen, Comisiei evaluează portofoliul contestatarului.

Art. 10.

1. După încheierea dezbaterilor, Comisia se pronunţă printr-o decizie scrisă şi motivată care va fi consemnată într-un proces verbal şi va fi comunicată prin e-mail contestatorului;
2. Decizia Comisiei este obligatorie.

Art. 11.

Comisia verifică motivele contestaţiei şi temeinicia deciziei contestate pe baza documentelor şi materialelor depuse de contestator în termenul prevăzut de Procedură.

Art. 12.

Soluţionând contestaţia, Comisia poate decide:

1. Respingerea contestaţiei şi menţinerea deciziei contestate, dacă contestaţia a fost tardiv formulată ori dacă este nefondată;
2. Admiterea contestaţiei, cu modificarea, completarea sau desfiinţarea deciziei contestate.

Art. 13.

1. Decizia se comunică părţilor în cel mult 72 de ore de la data pronunţării ei;
2. Comunicarea deciziei se face prin e-mail cu confirmare de primire;
3. Decizia poate fi înmănată şi personal contestatorului, sub semnătura certificată de secretarul Comisiei, cu precizarea datei înmânării;
4. Dovezile de comunicare se depun la dosarul cauzei.

Art. 14.

1. Aspectele dezbătute în cadrul şedinţei Comisiei sunt consemnate în procesul-verbal de şedinţă, semnat de toţi membrii acesteia;
2. Procesul-verbal de şedinţă va cuprinde:
 - a. Componenta nominală a Comisiei, locul şi data întrunirii membrilor;
 - b. Locul şi data pronunţării deciziei;
 - c. Semnăturile membrilor prezenţi.

Art. 15.

Decizia Comisiei nu poate fi contestată.

Coordonator BE+
lect. univ. dr. Oana-Maria Bordeanu