

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea procesului de acordare a atestatului de abilitare

Organizarea și desfășurarea procesului de acordare a atestatului de abilitare se realizează în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea Națională de Arte din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare IOSUD - UNArte.

(2) Rectorul reprezintă legal IOSUD-UNArte în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia.

(3) IOSUD-UNArte organizează susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare în domeniul: *Arte Vizuale*.

(4) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea IOSUD-UNArte, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 2. (1) *Abilitarea* reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

(2) *Teza de abilitare*:

(2.1) relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului;

(2.2) prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare;

(2.3) prezintă în mod succint și documentat:

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării;

(2.4) candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

(3) *Examenul de abilitare* constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul IOSUD-UNArte.

(4) *Platforma* este sistemul informatic care susține procesul de obținere a atestatului de abilitare, asigurat de Ministerul Educației (ME).

(5) *Standardele minimale naționale* reprezintă standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de abilitare, precum și a diplomei de doctor. Aceste standarde se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNATDCU. Standardele minimale naționale sunt cele în vigoare la data depunerii dosarului de abilitare.

(6) *Standardele IOSUD-UNArte* reprezintă standardele stabilite de către senatul UNArte, fie prin stabilirea unor standarde superioare decât cele minimale naționale, fie prin asumarea și implementarea standardelor minimale naționale.

CAPITOLUL II. PROCESUL DE ABILITARE

Art. 3. (1) Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD-UNArte și a doua, la nivelul Ministerului Educației. Prezenta metodologie reglementează numai prima etapă a procesului de abilitare.

(2) Procesul de abilitare la nivelul IOSUD-UNArte cuprinde următoarele etape:

a) depunerea dosarului de abilitare;

b) verificarea și avizarea standardelor de către CSUD, necesară demarării procesului abilitare;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

c) constituirea comisiei de abilitare;

d) constatarea de către comisia de abilitare a îndeplinirii de către candidat a standardelor stabilite de IOSUD-UNArte;

e) susținerea publică a tezei de abilitare;

f) adoptarea rezoluției de admitere sau de respingere a tezei de abilitare de către comisia de abilitare, pe care o transmite, împreună cu dosarul depus de către candidat, către CSUD, iar acesta din urmă către Senatul UNArte, în vederea validării;

g) în situația în care rezoluția comisiei de specialitate este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul Universității, UNArte transmite către CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea verificării.

Art. 4. (1) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele minimale naționale aprobate prin Ordinul Ministrului Educației, precum și standardele stabilite de IOSUD-UNArte și aprobate de către Senatul universității, prevăzute în anexa 4.

Art. 5. (1) Comisia de abilitare este desemnată de către CSUD, la propunerea școlii doctorale și avizată de către reprezentantul IOSUD-UNArte (Rector). Comisia de abilitare asigură respectarea etapelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d) - f).

(2) Propunerea de componență a comisiei de abilitare este însoțită de CV-urile membrilor în format tipărit și electronic (pdf. editabil).

(3) Comisia de abilitare este formată din 3 membri titulari, specialiști cu renume în domeniul de doctorat Arte Vizuale care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese prevăzută la art. 6, din care cel puțin 2 membri își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UNArte, respectiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Președintele comisiei este membru intern al UNArte.

(5) Componența comisiei de abilitare include 2 membrii supleanți, cel puțin un membru extern universității. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, persoana respectivă este înlocuită de către membru supleant.

Art. 6. (1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

natură din partea persoanei evaluate.

(2) În caz de conflict de interese, membrii comisiei de abilitare sunt obligați să se abțină, iar candidatul poate formula cerere de recuzare. Asupra abținerii și recuzării se pronunță ceilalți membri ai comisiei de abilitare, fără participarea membrului care a declarat că se abține sau față de care s-a solicitat recuzarea.

Art. 7. (1) În vederea înregistrării cererii (anexa 1) pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la Secretariatul Școlii Doctorale, teza de abilitare însoțită de următoarele documente în format tipărit și în pdf editabil, încărcate pe un memory stick (denumite și ordonate conform punctelor de mai jos):

- a) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor depuse pentru obținerea atestatului de abilitare (anexa nr. 2);
- b) declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul obținerii atestatului de abilitare și prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau alte scopuri, la solicitarea Ministerului Educației în conformitate cu prevederile legale (anexa nr. 3);
- c) fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD-UNArte, semnată și asumată de candidat (Anexa 4);
- d) CV-ul candidatului și lista de lucrări, semnate de către candidat, 1 exemplar;
- e) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; minimum 5 și maximum 10; lucrările științifice relevante sunt încărcate în extenso în platformă, 1 exemplar;
- f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, 1 exemplar;
- g) documente personale de identificare în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate, 1 exemplar;
- h) rezumatul tezei de abilitare, 1 exemplar;
- i) traducerea autorizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau în limba engleză;
- j) dovada achitării taxei de abilitare.

(2) Dosarul candidatului este transmis electronic Școlii Doctorale pentru verificarea îndeplinirii standardelor IOSUD-UNArte.

(3) În cazul în care constată neîndeplinirea standardelor, restituie dosarul Secretariatului Școlii Doctorale, împreună cu o informare scrisă cu privire la standardul sau criteriul neîndeplinit. Acesta

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

returnează dosarul candidatului, însoțit de o motivare scrisă referitoare la neîndeplinirea standardelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunere.

(4) În cazul în care constată îndeplinirea standardelor, IOSUD-UNArte adaugă la dosarul inițial următoarele documente:

a) componența comisiei de abilitare, desemnată de CSUD, la propunerea Școlii Doctorale și avizată de IOSUD-UNArte (anexele nr. 5 și 6).

b) CV-urile membrilor comisiei de abilitare;

c) constatarea de către comisia de abilitare a îndeplinirii standardelor stabilite de către IOSUD-UNArte (anexa nr. 7);

(5) După susținerea publică și obținerea rezoluției favorabile de admitere a abilitării, dosarul va fi completat cu următoarele documente în vederea transmiterii pentru evaluare la nivelul CNATDCU:

a) raportul comisiei de abilitare cu privire la propunerea de acceptare a tezei de abilitare (anexa nr. 8);

b) adresa IOSUD-UNArte privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU;

(6) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(7) Pentru veridicitatea documentelor din dosar, candidatul se prezintă și cu documentele în original la depunere.

CAPITOLUL III. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art. 8. IOSUD-UNArte, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare, organizează susținerea publică a tezei de abilitare, conform prezentei metodologii.

Art. 9. (1) IOSUD-UNArte publică pe site-ul oficial, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordare/neacordare a atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

a) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizată de IOSUD-UNArte;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- b) curriculum vitae;
- c) lista de lucrări;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 10. Abilitarea se poate desfășura în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu caracter public, în fața comisiei.

Art. 11. (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă fizic la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) Prin excepție, de la prevederile alin. (1), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online la ședința publică de susținerea a tezei de abilitare, cu aprobarea CSUD, pentru situații teminic justificate, precum forță majoră, boală și situații personale urgente. Prioritate au membrii din afara țării.

(3) Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare, semnarea documentelor pentru veridicitate și transmiterea dosarului spre evaluare către CNATDCU, intră în atribuțiile secretarului Școlii Doctorale.

(4) Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare poate solicita candidatului documente suplimentare pentru veridicitatea actelor depuse la dosar, cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru susținere.

(5) Desfășurarea ședinței publice de susținerea a tezei de abilitare cuprinde în mod obligatoriu susținerea tezei de către candidat, aprecierile, observațiile și întrebări din partea comisiei.

Art. 12. (1) După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate, pe care o comunică către CSUD. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-UNArte.

(2) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul candidatului, se transmite de CSUD Senatului UNArte, în vederea validării.

(3) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul Universitar, IOSUD-UNArte comunică candidatului raportul comisiei de abilitare, ce conține și rezoluția de respingere.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 13. (1) În situația în care candidatul deține elemente care pot demonstra vreun viciu de procedură referitor la aplicarea prezentului Regulament, are posibilitatea de a formula în scris și de a înregistra la registratura UNArte contestație numai pentru viciile de procedură, în termen de 5 zile de la data comunicării raportului comisiei de abilitare.

(2) În ședința cu prezența fizică a majorității membrilor CSUD-UNArte, se reverifică întregul dosar al susținerii, analizând întreaga procedură.

a) În cazul în care se constată existența unor vicii în procedura de susținere, în oricare din etapele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a)-d), CSUD va dispune reluarea procedurii începând cu etapa la care s-au constatat viciile. Resusținerea tezei va avea loc în cel mai scurt timp, fără a depăși termenul maxim de 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare;

b) În cazul în care nu se constată existența unor vicii de procedură, CSUD respinge contestația.

(3) Dacă răspunsul este de admitere a contestației, acesta se va comunica candidatului și va fi trimis Senatului Universității în vederea validării, iar UNArte va transmite către CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

(4) Dacă răspunsul este de respingere a contestației, acesta se va comunica candidatului și va fi trimis Senatului Universității în vederea validării. Candidatul va putea solicita din nou obținerea atestatului de abilitare numai după reluarea procedurii.

CAPITOLUL IV PROCEDURĂ EVALUARE LA NIVEL CNATDCU

Art. 14 (1) În urma rezoluției favorabile de admitere a tezei de abilitare validată de către Senatul UNArte, se transmite către CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

(2) După primirea Ordinului Ministrului Educației privind acordarea atestatului de abilitare în urma deciziei CNATDCU, IOSUD-UNArte, va comunica ordinul candidatului în termen de 15 zile.

(3) În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-UNArte privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile. IOSUD-UNArte comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.

(4) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(5) Contestația se înregistrează la registratura IOSUD-UNArte și se încarcă în platformă de către IOSUD-UNArte în termen de maximum 5 zile de la înregistrare. Contestația se soluționează de către CNATDCU.

(6) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii Ordinului de Ministru.

(7) În cazul în care decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-UNArte privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD-UNArte comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile de la primire.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. IOSUD-UNArte percepe o taxă pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare. Cuantumului acesteia este prevăzut pe site-ul www.unarte.org, la secțiunea taxe de studiu – lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare.

Art. 16 După emiterea Ordinului de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-UNArte cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 17 (1) Orice comunicare de informații sau documente între IOSUD-UNArte și candidat se va realiza în următoarele moduri: prin e-mail, candidatul având obligația să declare o adresă de e-mail pentru corespondență, iar adresa de e-mail a IOSUD-UNArte este: doctorat@unarte.org; sau prin intermediul poștei cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa de corespondență declarată de către candidat sau, în lipsă, la adresa de domiciliu.

(2) În cazul în care candidatul își schimbă adresa, acesta are obligația de a notifica IOSUD-UNArte în termen de 3 zile. În caz contrar, orice comunicare realizată la vechea adresă se consideră valabilă.

(3) Comunicarea se consideră îndeplinită la data la care sistemul informatic adevărește că transmiterea a fost realizată.

Art. 18. În caz de forță majoră, definită ca orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil, inevitabil și care împiedică oricare parte să-și îndeplinească obligațiile parțial sau total, partea care o invocă va fi exonerată de orice răspundere financiară, sub rezerva comunicării dovezii privind forța majoră invocată în termen de maximum 15 zile de la data producerii evenimentului.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 19. (1) Prezenta metodologie va intra în vigoare la data adoptării sale de către Senat.

(2) Prezenta metodologie fost aprobată în ședința CSUD din data de 10.12.2024 și validată de către Senatul UNArte în ședința din data de 13.12.2024 prin hotărârea nr. 114.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Cătălin Mihai BĂLESCU

Anexa nr. 1 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

Avizat Rector,
Prof. univ. dr. Cătălin-Mihai Bălescu
(semnătura, data)

(se avizează după depunerea dosarului)

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA NU

Domnule Rector al Universității Naționale de Arte din București,

Subsemnatul/Subsemnata _____, (prenumele și numele), CNP: _____, domiciliat în _____, legitimat(ă) prin cu CI/BI, seria _____, nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, adresa de e-mail: _____, titular la _____, având funcția de _____,

Solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul **ARTE VIZUALE**.

Solicit ca procedura de abilitare să se desfășoare în cadrul școlii doctorale **UNArte - Studii doctorale**, din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Universitatea Națională de Arte din București.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND
AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR TRANSMISE PENTRU
OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE**

Subsemnatul/Subsemnata _____, (prenumele și numele), CNP: _____, domiciliat în _____, legitimat(ă) prin cu CI/BI, seria _____, nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, adresa de e-mail: _____, titular la _____, având funcția de _____, în calitate de candidat la obținerea atestatului de abilitare, declar pe propria răspundere următoarele:

- toate datele și informațiile furnizate sunt complete, reale și corecte;
- documentele transmise sunt autentice;
- adresa de corespondență electronică indicată este veridică, funcțională, verificată de către subsemnatul și accept ca toate informațiile furnizate de către UNArte să fie considerate recepționate;
- sunt conștient că, în cazul constatării falsului sau falsificării acestora, voi fi eliminat(ă) din examenul/procesul de obținere a atestatului de abilitare și voi suporta rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor comise (falsuri în înscrieri), prevăzute la art. 320 – art. 326 din Codul penal.

Data:

Semnătura candidatului:

Anexa nr. 3 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnata/subsemnatul _____, având CNP _____, în calitate de candidat la susținerea tezei de abilitare în procedură organizată de către Universitatea Națională de Arte din București, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Universitatea Națională de Arte din București (UNArte), cu sediul în București, str. G-ral. Constantin Budișteanu, nr. 19, sector 1, ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare, colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la participanții acestui proces. Toate datele dvs. personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR. Aceasta înseamnă că vom respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile dvs. personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

SCOPUL ȘI TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII DATELOR DVS. PERSONALE

UNArte solicită să prelucreze datele personale pentru a parcurge pașii necesari acordării atestatului de abilitare. Prelucrarea datelor ne permite să gestionăm procesul de acordare atestatului de abilitare, să accesăm și să confirmăm capacitatea candidatului de a primi atestatul de abilitare.

Noi prelucrăm astfel de date pentru a ne îndeplini obligațiile legale în ceea ce privește acordarea atestatului de abilitare. Ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare CSUD va publica pe site-ul www.unarte.org următoarele documente:

1. curriculum vitae și lista de lucrări;
2. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
3. rezumatul tezei de abilitare;

În cazul în care susținerea publică a tezei de abilitare se va organiza on-line, aceasta va fi înregistrată integral și va fi arhivată.

SURSA DATELOR

Datele personale pe care UNArte le deține despre dvs. pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele: Informații pe care le-ați furnizat în timpul participării la procesul de acordare a atestatului de abilitare, inclusiv CV-uri și alte formulare.

CE DATE PERSONALE PRELUCRĂM DESPRE DVS.

Informațiile pe care le vom avea în cadrul procesului de depunere și evaluare a tezei de abilitare vor consta în mare parte din informațiile furnizate de dvs., cum ar fi numele, genul, data nașterii, CNP, serie act de identitate, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

CE DREPTURI VĂ REVIN CONFORM REGULAMENTULUI?

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de a va adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.

CÂT TIMP PRELUCRĂM DATELE DUMNEAVOASTRĂ?

Datele dumneavoastră sunt prelucrate pe toată durata desfășurării procesului de abilitare, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

PARTAJAREA DATELOR PERSONALE

Atunci când transmitem date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, solicităm acestora garanțiile de securitate impuse de Regulament. De asemenea, pot exista situații în care legea ne obligă să facem anumite raportări ori să permitem accesul la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data:

Semnătura,

Anexa nr. 4 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

AVIZAT:

UNArte – Studii doctorale,
Prof. univ. dr. habil. Iosif Augustin Kiraly

IOSUD-UNArte,
Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR MINIMALE

I. DATE DESPRE CANDIDAT

Subsemnatul/Subsemnata _____, (prenumele și numele), CNP: _____, domiciliat în _____, legitimat(ă) prin cu CI/BI, seria _____, nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, adresa de e-mail: _____, titular la _____, având funcția de _____, gradul didactic actual _____, disciplina _____.

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

I. Au fost formulate standarde diferențiate pentru următoarele specializări:

1. - Toate specializările din domeniul arte vizuale, în afară de istoria și teoria artei: arte plastice (pictură, grafică, pedagogia artelor vizuale, sculptură, fotografie și imagine dinamică), arte decorative (pictură murală, arte textile, ceramică-sticlă- metal, scenografie, modă/fashion design), design (graphic design, industrial design, design ambiental)
2. - Istoria și teoria artei

II. Lista bazelor de date recunoscute pentru domeniul Arte Vizuale:

ISI Web of Knowledge/www.webofknowledge.com

ERIH PLUS/www.erihplus.nsd.no

Scopus/www.scopus.com .

EBSCO/www.ebscohost.com

JSTOR/www.jstor.org

ProQuest/www.proquest.com

ProjectMuse/https://muse.jhu.edu/

CEEOL/www.ceeol.com

Google Scholar/https://scholar.google.com

Standarde minimale pentru toate specializările în afară de ISTORIA ȘI TEORIA ARTEI

A.1 Activitatea didactică

1.1. Material didactic/lucrări didactice

1.1.1 manuale didactice - 25 puncte

1.1.2 Syllabi pentru cursurile și lucrările practice de atelier/laborator - 25 puncte

Minim 2 manuale sau syllabi

1.1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare de programe de formare continuă și proiecte educaționale: director, responsabil, membru - 25 puncte

A.2. Activitatea profesională

2.1. Expoziții naționale și internaționale în muzee și galerii de prestigiu sau activități similare specifice subdomeniilor: design (graphic design, industrial design, design ambiental), modă/fashion design, artă murală, artă în spațiul public, conservare-restaurare.

2.1.1. Expoziții (sau activități similare) personale:

2.1.1.1. Internaționale - 50 puncte

2.1.1.2. Naționale - 40 puncte

Minim 2 expoziții/activități similare/personale

2.1.2. Expoziții colective

2.1.2.1. Expoziții/competiții cu jurizare internațională (bienale, trienale, etc.) - 40 puncte

2.1.2.2. Expoziții internaționale - 30 puncte

2.1.2.3. Expoziții naționale - 20 puncte

2.2. Activitatea curatorială

2.2.1. Proiecte curatoriale internaționale - 40 puncte

2.2.2. Proiecte curatoriale naționale - 30 puncte

A.3 Activitatea de cercetare

3.1. Cercetare artistică*

* Cercetarea artistică este diferită de creația artistică. Pentru a se defini drept cercetare artistică, un produs artistic are un scop orientat spre cercetare exploratorie sau aplicativă, produce o formă de cunoaștere și presupune din partea artistului sau teoreticianului autor al cercetării un anumit tip de

demers critic și teoretic, cu aspecte educaționale. Specifice cercetării artistice sunt, adesea, dimensiunea ei interdisciplinară și caracterul experimental trans-metodologic.

3.1.1. Proiecte artistice**

** Proiectul artistic ca demers specific al cercetării în artele vizuale cuprinde următoarele componente: lucrări de artă vizuală specifice subdomeniilor artistice:

- noile medii - fotografie, film experimental și documentar, proiecte online, noi tehnologii ale imaginii etc.

- medii tradiționale: pictură, sculptură, grafică etc.

- proiecte de design (industrial design, graphic design, design ambiental), proiect de scenografie, de fashion design; proiecte de conservare-restaurare, proiecte de pedagogia artei, proiecte de artă în spațiul public etc.

- modalități coerente de analiză teoretică, problematizare științifică, organizare și arhivare a datelor, integrare a lor într-un sistem de cunoaștere și cercetare.

Componentele care formează proiectul de cercetare artistică se concretizează în următoarele tipuri de rezultate specifice: studii, baze de date și arhive, publicații (volume de studii teoretice, cărți de autor, cataloage), conferințe și sesiuni de comunicări științifice, expoziții-produs al cercetării experimentale specifice.

3.1.1.1. Internaționale - 50 puncte

3.1.1.2 Naționale - 40 puncte

Minim 2 proiecte artistice

3.2 Cataloage***, ediții critice de izvoare cu dificultate deosebită de editare, traduceri din texte fundamentale de istoria artei/studii vizuale

*** Catalogul este o publicație care însoțește sau apare în urma unei expoziții sau a unui proiect de cercetare vizuală și care conține texte critice, studii teoretice și un corpus de imagini relevante în cadrul proiectului de cercetare respectiv. Catalogul devine astfel un volum de referință pentru istoria, teoria și practica artei.

3.2.1. Internaționale - 50 puncte

3.2.2. Naționale - 40 puncte

3.3. Volume editate de studii, editare de cataloage de referință de istoria artei sau cercetare vizuală

3.3.1 Internaționale - 40 puncte

3.3.2. Naționale - 30 puncte

3.4 Capitole în volume colective și cataloage, articole în dicționare, enciclopedii, lexicoane

3.4.1. Internaționale - 30 puncte

3.4.2. Naționale - 20 puncte

3.5 Articole în reviste și volumele unor manifestări de artă sau științifice indexate în baze de date internaționale - 40 puncte

3.6 Granturi/proiecte câștigate prin competiție

3.6.1. Director/responsabil

3.6.1.1. Internaționale - 50 puncte

3.6.1.2. Naționale - 30 puncte

3.6.2. Membru în echipă

3.6.2.1. Internaționale - 40 puncte

3.6.2.2. Naționale - 20 puncte

A.4 Recunoașterea și impactul activității

4.4.1. Citări

4.4.1.1. Citări în reviste indexate în baze de date internaționale - 25 puncte

4.4.1.2. Citări în publicații de referință în cercetarea vizuală (volume, cataloage, periodice) - 25 puncte

Minim 2 citări

4.4.2. Prezentări în plenul unor manifestări de artă sau științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv Erasmus)

4.4.2.1. Internaționale - 30 puncte

4.4.2.2. Naționale - 20 puncte

4.4.3. Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor de artă sau științifice, organizator de manifestări de artă sau științifice/Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate internațional/Membru în jurii naționale și internaționale

4.4.3.1. Internaționale - 30 puncte

4.4.3.2. Naționale - 20 puncte

4.4.4. Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ

4.4.4.1. Conducere - 30 puncte

4.4.4.2. Membru - 20 puncte

Criterii opționale

4.4.5. Premii

4.4.5.1. Academia Română - 30 puncte

4.4.5.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS - 20 puncte

4.4.5.3. Premii internaționale - 40 puncte

4.4.5.4. Premii naționale în domeniu - 20 puncte

4.4.6. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării

4.4.6.1. Academia Română - 30 puncte

4.4.6.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS - 25 puncte

4.4.6.3. Conducere asociații profesionale

4.4.6.3.1. Internaționale - 30 puncte

4.4.6.3.2. Naționale - 25 puncte

4.4.6.4. Asociații profesionale

4.4.6.4.1. Internaționale - 25 puncte

4.4.6.4.2. Naționale - 20 puncte

4.4.6.5. Organizații din domeniul educației și cercetării

4.4.6.5.1. Conducere - 30 puncte

4.4.6.5.2. membru - 25 puncte

Punctaj minim pentru îndeplinirea standardelor pentru abilitare: A1 + A2 + A3 + A4 = 650 puncte

A1: 175 puncte (A1.1. 25 puncte x 4 = 100 puncte + 75 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

+

A2: 200 puncte (A.2.1. 40x2=80 puncte + 120 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

+

A3: 275 puncte

(A.3.1. 40x2=80 puncte + 70 puncte acumulate din îndeplinirea altor criterii)+

A4: 125 puncte (A.4.1. 25x2=50 puncte + 75 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

Standarde minimale pentru Specializarea ISTORIA ȘI TEORIA ARTEI

A.1 Activitatea didactică

1.1. Materiale didactice/lucrări didactice

1.1.1 Manuale didactice - 25 puncte

1.1.2 Syllabi pentru cursuri și seminare -25 puncte

Minim 4 manuale/syllabi

1.1.3 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare de programe de formare continuă și proiecte educaționale: director, responsabil, membru - 25 puncte

A.2. Activitatea profesională

2.1. Participări la conferințe, simpozioane, mese rotunde cu comitet științific de selecție

2.1.1. Internaționale - 30 puncte

2.1.2. Naționale - 20 puncte

Minim 2 participări

2.2. Activitatea curatorială

2.2.1 Proiecte curatoriale internaționale - 40 puncte

2.2.2 Proiecte curatoriale naționale - 30 puncte

A.3 Activitatea de cercetare

3.1 Cataloge, ediții critice de izvoare cu dificultate deosebită de editare, traduceri din texte fundamentale de istoria artei/studii vizuale

3.1.1. Internaționale - 50 puncte

3.1.2. Naționale - 40 puncte

Minim 2

3.2a. Cărți de autor

3.2a.1 Internaționale - 40 puncte

3.2a.2. Naționale - 30 puncte

3.2b. Volume editate de studii

3.2b.1 Internaționale - 40 puncte

3.2b.2. Naționale - 30 puncte

Minim 2 articole

3.3. Capitole în volume colective și cataloage, articole în dicționare, enciclopedii, lexicoane

2.3.1. Internaționale - 30 puncte

2.3.2. Naționale - 20 puncte

2.4 Articole în reviste și volumele unor manifestări de artă sau științifice indexate în baze de date internaționale - 40 puncte

3.4. Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație, etc.

3.4.1. Internaționale - 25 puncte

3.4.2. Naționale - 20 puncte

3.5. Granturi/proiecte câștigate prin competiție

3.5.1. Director/responsabil

3.5.1.1. Internaționale - 50 puncte

3.5.1.2. Naționale - 30 puncte

3.5.2. Membru în echipă

3.5.2.1. Internaționale - 40 puncte

3.5.2.2. Naționale - 20 puncte

A.4 Recunoașterea și impactul activității

4.1. Citări

4.1.1. Citări în reviste indexate în baze de date internaționale - 25 puncte

4.1.2. Citări în publicații de referință în cercetare vizuală (volume, cataloage, periodice) - 25 puncte

Minim 2 citări

4.2. Prezentări în plenul unor manifestări de artă sau științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv Erasmus)

4.2.1. Internaționale - 30 puncte

4.2.2. Naționale - 20 puncte

4.3. Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor de artă sau științifice, organizator de manifestări de artă sau științifice/Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate internațional/Membru în jurii naționale și internaționale

4.3.1. Internaționale - 30 puncte

4.3.2. Naționale - 20 puncte

4.4. Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ

4.4.1. Conducere - 30 puncte

4.4.2. Membru - 20 puncte

Criterii opționale

4.5. Premii

4.5.1. Academia Română - 30 puncte

4.5.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS - 20 puncte

4.5.3. Premii internaționale - 40 puncte

4.5.4. Premii naționale în domeniu - 20 puncte

4.6. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu naționale și internaționale, apartenența la organizații din domeniul educației și cercetării

4.6.1. Academia Română - 30 puncte

4.6.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS - 25 puncte

4.6.3. Conducere asociații profesionale

4.6.3.1. Internaționale - 30 puncte

4.6.3.2. Naționale - 25 puncte

4.6.4. Asociații profesionale

4.6.4.1. Internaționale - 25 puncte

4.6.4.2. Naționale - 20 puncte

4.6.5. Organizații din domeniul educației și cercetării

4.6.5.1. Conducere - 30 puncte

4.6.5.2. membru - 25 puncte

Punctaj minim pentru îndeplinirea standardelor pentru abilitare: $A1 + A2 + A3 + A4 = 650$ puncte

A1: 175 puncte (A1.1. 25 puncte x 4 = 100 puncte + 75 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

+

A2: 200 puncte (A.2.1. 40x2=80 puncte + 120 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

+

A3: 275 puncte

(A.3.1. 40x2=80 puncte + 70 puncte acumulate din îndeplinirea altor criterii)

+

A4: 125 puncte (A.4.1. 25x2=50 puncte + 75 puncte acumulate din îndeplinirea celorlalte criterii)

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și artistică.

Data _____

Semnătura candidat _____

Anexa nr. 5 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

Către: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Avizat IOSUD-UNArte,
Prof. univ. dr. Cătălin-Mihai Bălescu,

**PROPUNERE PRIVIND
COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA TEZEI DE ABILITARE**

Întrucât s-a constatat îndeplinirea standardelor minime pentru abilitarea în domeniul de doctorat a doamnei/domnului,
UNArte – Studii doctorale, domeniul Arte vizuale, propune ca din comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare să facă parte următorii 5 specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au îndrumat cu succes teze de doctorat:

I. Membri titulari

1. de la
Universitatea/Instituția
date de contact (inclusiv adresă e-mail)

2. de la
Universitatea/Instituția
date de contact (inclusiv adresă e-mail)

3. de la
Universitatea/Instituția
date de contact (inclusiv adresă e-mail)

II. Membri supleanți

4. de la



Universitatea/Instituția

date de contact (inclusiv adresă e-mail)

5. de la

Universitatea/Instituția

date de contact (inclusiv adresă e-mail)

Data:

Director Școală Doctorală,
Prof. univ. dr. habil. Iosif Augustin Kiraly

Anexa nr. 6 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

Către: CNATDCU – Ministerul Educației

**PROPUNERE PRIVIND
COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA TEZEI DE ABILITARE**

Întrucât s-a constatat îndeplinirea standardelor minime pentru abilitarea în domeniul de doctorat a doamnei/domnului,
Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) al Universității Naționale de Arte din București propune ca din comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare să facă parte următorii 5 specialiști recunoscuți în domeniul tezei de abilitare, conducători de doctorat care au îndrumat cu succes teze de doctorat:

I. Membri titulari

1. de la
Universitatea/Instituția
date de contact (inclusiv adresă e-mail)

2. de la
Universitatea/Instituția
date de contact (inclusiv adresă e-mail)

3. de la
Universitatea/Instituția
date de contact (inclusiv adresă e-mail)

II. Membri supleanți

4. de la
Universitatea/Instituția
date de contact (inclusiv adresă e-mail)

5. de la



Universitatea/Instituția
date de contact (inclusiv adresă e-mail)

Data:

Director CSUD,
Prof. univ. dr. habil. Eugen Alexandru Gustea

Anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

**CONSTATAREA STANDARDELOR MINIMALE
de către COMISIA DE ABILITARE**

Comisia de abilitare, desemnată de către CSUD-UNArte, în urma evaluării tezei de abilitare a dlui/dnei. _____, cu titlul „_____”, înregistrată la registratura UNArte sub nr. _____/_____.

Prin votul deschis al membrilor comisiei de abilitare, exprimat în ședința din data de _____,

A constatat că teza de abilitare **îndeplinește / nu îndeplinește standardele IOSUD-UNArte.**

COMISIA DE ABILITARE,

Numele și prenumele

Semnătura

- 1.
- 2.
- 3.

Anexa nr. 8 la Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

**RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE
REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION**

din data de (date).....

NUMELE și Prenumele candidatului (**SURNAME and Forename** of the candidate):

.....

Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare (Title of habilitation thesis / main research areas):

.....
.....
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies):

în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) / Instituției Organizatoare de Doctorat (IOD)** unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare

(Name of the **institution organizing doctoral studies (IOSUD/IOD)**, where the public defense of the habilitation thesis takes place)

.....

Punctele tari ale tezei de abilitare (**Strong points** of the habilitation thesis):

1.

2.

3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare (**Weak points** of the habilitation thesis):

1.

2.

3.

Rezultatul votului / observații / concluziile *comisiei de abilitare* se motivează în continuare
(**Voting result / observations / premises for the conclusions** of the *habilitation commission* are as follows)

.....
.....
.....
.....

(a se continua pe verso – dacă este necesar) (continue overleaf if necessary)

**COMISIA DE ABILITARE
HABILITATION COMMISSION**

**NUMELE și Prenumele
SURNAME and Forename**

**Semnătura
Signature**

1.

2.

3.

Către: Ministerul Educației

Consiliul Național De Atestare A Titlurilor, Diplomelor Și Certificatelor Universitare

Vă înaintăm spre evaluare în vederea acordării atestatului de abilitare dosarul electronic de abilitare al domnului/doamnei _____, înregistrat la registratura UNArte sub nr. ____/_____, în conformitate cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare.

Rezoluția de admitere a tezei de abilitare a fost pronunțată de către comisia de abilitare la data de: _____ și validată de către Senatul UNArte prin hotărârea nr. ____/_____.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cătălin- Mihai Bălescu

REZOLUȚIA COMISIEI DE ABILITARE

Nr. _____ din data de _____

Comisia de abilitare, desemnată de către CSUD-UNArte a dezbătut în ședință publică teza de abilitare a domnului/doamnei....., intitulată “.....”.

În urma dezbaterii, comisia de abilitare a hotărât: **să i se confere / să nu i se confere** atestatul de abilitare în domeniul *Arte vizuale*

pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Votul</i>	<i>Semnătura</i>
1.	Prof. univ. dr. Universitatea Națională de Arte din București	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2.	Prof. univ. dr. Universitatea	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3.	Prof. univ. dr. Universitatea	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	

Motivarea acordării / neacordării atestatului de abilitare:
