

ANEXA NR. 9 – Conținutul dosarului de doctorat și încărcarea pe platforma națională

1. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g) decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- h) cererea semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- i) copie scanată de pe declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- j) raportul de similitudini ce va include rezoluția conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- k) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presușinerii tezei de doctorat; ;
- l) raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat; ;
- m) decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat;
- n) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- o) cererea studentului-doctorand pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică;
- p) anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul include obligatoriu locul, data și ora de susținere, studentul-doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei de doctorat;

- r) referatul conducătorului de doctorat, depus la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei de doctorat;
- s) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- t) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan)
- u) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații, avizată de conducătorul de doctorat pentru confirmarea îndeplinirii criteriilor minimale;
- v) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;
- w) adresa prin care dosarul și teza de doctorat se încarcă pe platforma CNATDCU.

2. SSD încarcă dosarul și teza de doctorat pe platforma națională în vederea validării lor în CNATDCU în maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii.

3. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică de către secretariatul școlii doctorale și sunt încărcate pe platforma CNATDCU în format PDF. Prin semnătura electronică IOSUD-UNArte își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.