



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Anunț privind declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea a două posturi vacante de îngrijitor din cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ

În temeiul prevederilor art. 32 din LEGEA-CADRU Nr. 153/28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Universitatea Națională de Arte din București anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea a două posturi vacante de îngrijitor din cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ.

Documente necesare și calendarul desfășurării selecției

Persoanele interesate pot depune la registratura UNArte, următoarele documente:

1. cerere de transfer;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor specifice;
5. copia carnetului de muncă și/sau adeverință eliberată de angajator după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea necesară pentru ocuparea postului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care



Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

8. documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. proba practică

Calendarul de desfășurare:

Perioada de depunere a dosarelor: 26.02.2025 – 11.03.2025. Termenul limită de depunere a documentelor: 11.03.2025, ora 12.00.

- proba practică în data de 19.03.2025, ora 14.00.

Proba practică poate fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa de verificare a îndeplinirii, pe baza documentelor, a condițiilor de ocupare a postului prin transfer la cerere.

Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a două posturi vacante de îngrijitor din cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ sunt:

- studii gimnaziale ,
- vechime minimă în munca 5 ani.

Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Identifică sculele în funcție de tipul operației de realizat, natura murdăriei de înlăturat și în concordanță cu tipul suprafeței de curățat;
- Verifica permanent înainte de utilizare starea de curățenie și lipsa deteriorărilor pentru asigurarea calitatii operațiilor de curățare și pentru evitarea deteriorării suprafețelor de curățat;
- Asamblează părțile componente ale utilajelor în conformitate cu instrucțiunile tehnice specifice, colectează furtunile de racordare și asamblează ferm tuburile de aspirare și golește recipientele colectoare ale murdăriei după curățarea suprafețelor
- Identifică prin observare directă particularitățile spațiului de curățat prin evaluarea tuturor elementelor relevante pentru efectuarea curățenței cum ar fi: dimensiune, accesibilitate, tipuri de suprafețe de curățat, zone cu grad ridicat de murdărie, obstacole de îndepărtat etc.



Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- Utilizează sculele manuale împreună cu substanțele (produse acide, produse alcaline, diluanți etc.) și materialele specifice, în funcție de natura murdăriei de înlăturat (aderentă/neaderentă, hidrosolubilă/nehidrosolubilă, emulsionabilă/solubilă cu dizolvant/cu posibilitate de descompunere din punct de vedere chimic), în corelație cu scopul urmărit (curățire calcar, rugină, ulei și grăsimi în ateliere, ceară și resturi de soluții pentru tratarea pardoselilor etc.) și particularitățile spațiului de curățat (suprafețe lavabile tari - gresie, PVC, linoleum etc, pereți interiori etc.)
- Îndepărtarea mobilierului pe durata curățeniei, înlăturarea gunoaielor dure și voluminoase etc.
- Protejează obiectele ce nu pot fi îndepărtate pe parcursul curățeniei, pentru evitarea deteriorării acestora cu folii de pvc, hârtie etc;
- Selectează utilajele și produsele pentru curățenie ce vor fi folosite în corelație cu scopul urmărit, tipul spațiului de curățat, natura murdăriei și posibilitatea de înlăturare a acesteia, factorii care influențează curățirea (concentrația soluției de curățat, timpul de acțiune necesar, temperatura)
- Realizează curățenia zilnică într-o succesiune prestabilită în corelație cu tipul spațiului de curățat, natura suprafețelor și tipul murdăriei de înlăturat prin utilizarea unor scule și utilaje diverse, adecvate metodei de curățenie aplicate și a unor proceduri specifice în funcție de aderența murdăriei (măturare, aspirare pentru murdării neaderente, spălare cu diverse soluții - pentru murdării aderente);
- Asigură și întreține starea de curățenie a grupurilor sanitare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Colectează, sortează și depozitează gunoiul în spații special amenajate;
- Realizează curățenia periodică prin operații de curățire executate cu utilizarea de materiale specifice, în concordanță cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeței și tipul spațiului de curățat;
- Curăță toate obiectele de mobilier și elementele greu accesibile (diverse, rame, pervazuri, tocurele ușilor) din interiorul incintelor;
- Spală suprafețele vitrate cu substanțe specifice;
- Matura curtea interioară și scarile de acces în curte și spală (în timpul anotimpului calduros) curtea;

Director Resurse Umane-Social,
Ivașcu Florentina