

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

REGULAMENTUL

privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de licență și a examenelor de selecție în anul universitar 2023/2024

aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București
din data de 20.02.2024, conform Hotărârii Nr. 28

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului Ministerului Educației nr. 3.691 din 1 februarie 2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificări și completări ulterioare;
- art. 28, 30, art. 32 alin. (2), art. 33, 36, 38, 40, 43, 44, 45, 48, art. 81 alin. (4), art. 90, 91, art. 128 alin. (24) și ale art. 188 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 369/ 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere Regulamentul (UE) 679/2016 (“RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Având în vedere “Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 8 arte, arhitectură, urbanism, Educație fizică și sport”;

În conformitate cu Carta Universității Naționale de Arte din București,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezentul **Regulament**.

Universitatea Națională de Arte din București este o universitate de educație și creație artistică – conform *OMECTS nr. 5262/2011* privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, căreia Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) i-a conferit calificativul Grad de încredere ridicat, ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii acreditate de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru ramura de știință Arte, în domeniul Arte vizuale.

Universitatea Națională de Arte din București are misiunea de a crea și valorifica cunoașterea artistică și științifică, de a conferi calificări profesionale competitive pe piața muncii prin programe de pregătire inițială în sistemul L-M-D (Licență, Master, Doctorat) și prin programe de pregătire continuă.

CAPITOLUL I

PRINCIPII GENERALE

Art. 1. *Universitatea Națională de Arte din București* organizează și desfășoară examene de finalizare a studiilor în aceleași condiții pentru toți absolvenții programelor de lungă durată, indiferent de legea sub care au fost înmatriculați în baza Legii 1/2011, Legii 288/2004 și a Legii învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

Art. 2. În fiecare an universitar, examenul de licență se poate organiza în trei sesiuni stabilite conform Structurii anului universitar 2023 -2024, aprobată de Senatul universitar:

- Sesiunea iunie – iulie;
- Sesiunea august – septembrie (doar pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei și DPPD), la cerere ;
- Sesiunea ianuarie – februarie (a anului calendaristic următor), la cerere.

Art. 3. (1) Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:

- Proba 1 Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - scris sau oral;
- Proba 2 Prezentarea și susținerea lucrării de licență — oral.

(2) Probele pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(3) Prin derogare de la alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin.(1) pentru examenul de licență se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată.

(4) Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al instituției de învățământ superior.

Art. 4. Evaluarea competențelor științifice se va realiza prin exprimare orală, pe baza tematicii și bibliografiei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate aferente disciplinei/disciplinelor care definesc domeniul abordat de lucrarea de licență. Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se elaborează în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

Art. 5. (1) Anterior examenului de licență are loc ceea ce, prin tradiție, în Universitatea Națională de Arte din București, se numește prediplomă. Aceasta constă în prezentarea de către student a următoarelor repere: titlul lucrării, tema lucrării de licență susținută într-o prezentare scrisă, documente fotografice, proiecte ale acesteia în faza de desfășurare.

(2) Forma de prezentare, interviul și susținerea de către student și profesor vor fi decise de departamentele facultății cu acordul Consiliului profesoral, dar nu mai târziu de **11 martie 2024**.

(3) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către catedre și aprobate de Consiliul Profesoral al facultății.

Art. 6. (1) Autorii lucrărilor de licență poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea conținutului acestora. Coordonatorii lucrărilor de licență au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Coordonatorul are dreptul să nu acorde nota de trecere pe referatul întocmit, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările coordonatorului sau dacă nivelul lucrării nu este corespunzător;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(3) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul, coordonatorul respinge lucrarea și redactează un referat negativ prin care propune sancționarea absolventului. Acesta va pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă.

(4) Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență. Cei implicați într-un astfel de act, în funcție de calitatea pe care o au în Universitatea Națională de Arte din București, student sau angajat, vor fi sancționați disciplinar.

(5) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de licență se realizează analiza de similitudini pentru lucrările de licență ale absolvenților programelor de studii teoretice, utilizând unul din programele recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Absolvenții se vor asigura că lucrarea de finalizare trimisă atașat e-mailului la secretariatul departamentului pentru verificarea antiplagiat se poate deschide, este completă și este aceeași cu cea pe care o vor prezenta în cadrul examenului de finalizare.

(7) Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

Art. 7. Secretariatele facultăților vor afișa informații privind tematica și bibliografia aferentă evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate, graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pe zile și specializări, la avizierul facultăților și pe site-ul web al universității.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 8. (1) Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și pentru susținerea lucrării de licență, pe programe de studii/specializări, acestea sunt propuse de consiliile departamentelor, avizate de consiliile facultăților, aprobate de Senatul Universității și numite prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte.

(2) Componența comisiilor pentru examenul de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se publică pe site-ul web al universității.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(3) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea consiliului facultății, Consiliul de administrație poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor, înainte de începerea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie de examen de finalizare este formată minimum 3 membri (cu drepturi depline de notare, dintre care un președinte), un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie de examen de finalizare se va numi și un membru supleant (înlocuiește membrul comisiei la notarea studenților pe care îi coordonează) și un cadru didactic de rezervă. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad didactic de asistent universitar și titlu științific de doctor.

(5) Conform legii, atât membrii comisiei de examen, ai comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(7) Membrii acestor comisii au obligația de a evalua cunoștințele absolvenților aferente domeniului temei lucrării de licență, de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de licență și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. Conducătorul științific poate participa la susținerea lucrării de licență în calitate de membru invitat fără drept de notare.

Art. 9. (1) La examenul de licență se pot prezenta absolvenții Universității Naționale de Arte din București, promoția curentă, și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

(2) La examenul de finalizare a studiilor, au dreptul de înscriere absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au îndeplinit toate cerințele obligatorii din acestea și din contractul de studii, care au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentei metodologii; au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale ale Universității Naționale de Arte din București.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(3) La o specializare/program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții, indiferent dacă studiile absolvite de aceștia au fost organizate conform Legii Învățământului nr. 84/1995 (programe de studii de lungă durată), conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, conform Legii Educației naționale nr. 1/2011 sau conform Legii nr. 199/2023 a învățământului superior.

Art. 10. (1) Absolvenții trebuie să demonstreze competența comunicării într-o limbă de circulație internațională, astfel:

- prin echivalare, dacă absolventul a obținut un certificat de competență lingvistică de la o instituție acreditată în acest domeniu (de exemplu, a reușit la testul TÖEFL);
- prin echivalare, dacă absolventul a beneficiat de mobilități internaționale pe o perioadă cumulată de minimum 6 luni;
- prin echivalarea examenelor promovate la cursurile de limbi străine din cadrul Universității Naționale de Arte din București cu cel puțin media 8,00 (opt);
- prin organizarea unor teste în cadrul catedrelor de limbi străine care să certifice capacitatea de înțelegere a unor texte din literatura de specialitate internațională.

Art. 11. (1) Înscrierea la examenul de licență și depunerea lucrării se face la secretariatul facultăților din care fac parte, după un program care se va afișa atât la avizier, cât și pe site-ul web al universității.

(2) Actele necesare la înscriere sunt cele prevăzute în **Anexa 1**.

(3) În cazul desfășurării examenelor on-line, documentele prevăzute în anexa (1), împreună cu referatul /recomandarea profesorului coordonator și lucrările de absolvire se vor transmite pe adresele instituționale de e-mail ale facultăților: fap@unarte.org, fadd@unarte.org și ita@unarte.org. Lucrările de absolvire vor fi transmise și pe adresa instituțională de e-mail a secretarului comisiei.

(4) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările și completările ulterioare, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

de către secretariatul care efectuează înscrierea. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 12. După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență. Listele vor cuprinde candidații în ordinea alfabetică.

Art. 13. (1) După caz, conducătorul lucrării de licență este profesorul de clasă al studentului.

(2) În cazuri excepționale, studenții pot face cerere pentru a nominaliza conducătorul lucrării de diplomă, altul decât profesorul de clasă. Catedra, prin acordul profesorilor implicați, apreciază oportunitatea alegerii, care poate avea loc cel mai târziu în momentul prezentării proiectului la prediplomă.

(3) Pot fi coordonatori științifici ai lucrărilor de licență, cadre didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, cu titlul științific de doctor, titulari în UNArte. Pot coordona lucrări de licență și cadrele didactice asociate în cotutelă cu un cadru didactic titular, cu aprobarea prealabilă a Consiliului facultății.

Art. 14. (1) Lucrările de licență se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, respectiv limba română.

(2) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de licență, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

(3) Coordonatorii științifici întocmesc un referat de evaluare al lucrării care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească din partea profesorului Coordonator cel puțin nota 6,00 (șase). Candidații ale căror lucrări de licență au fost respinse de conducătorul științific nu se pot prezenta la examen.

Art. 15. Examinarea fiecărei probe se va realiza într-un interval de timp rezonabil, care nu va depăși 15 de minute, și se va realiza individual, absolvenții fiind programați la intervale orare distincte.

Art. 16. Proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate reprezintă prima probă a examenului de licență și se finalizează cu note acordate de membrii comisiei de examen, care

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci); nota la această primă probă va reprezenta media aritmetică simplă a notelor acordate de membrii comisiei de examinare, determinată cu două zecimale, fără rotunjire. Promovarea probei de evaluare a cunoștințelor de specialitate este condiție obligatorie pentru susținerea lucrării de licență.

Art. 17. Susținerea lucrării de licență de către absolvent reprezintă a doua probă a examenului de licență și este condiționată de promovarea evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Fiecare membru al comisiei acordă note, care sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece); nota finală rezultă din media aritmetică a acestor note și nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci), determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 18. (1) Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba 1 pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și nota obținută la proba 2, susținerea lucrării de licență, și se calculează cu două zecimale, fără rotunjire; **media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6,00 (șase)**.

(2) Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 10 credite (5 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 5 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență). Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.

Art. 19. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 20. Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe sunt susținute și promovate în aceeași sesiune; candidații care nu promovează examenul de licență sunt considerați respinși.

CAPITOLUL III

PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 21. (1) Pentru absolvenții Universității Naționale de Arte din București care au studiat ultimul an al ciclului universitar la fără taxă, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

(2) Pentru absolvenții care au studiat ultimul an al ciclului universitar la taxă, absolvenții din an suplimentar și din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

absolvenții de la alte instituții de învățământ superior acreditate din România, taxa de înscriere este stabilită conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare.

Taxa se achită:

- în contul Băncii Comerciale Române IBAN RO06RNCB0072039062550016, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii),
- în contul Trezoreriei Sector 1, IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX, CUI UNArte 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii),

(3) Pentru absolvenții cetățeni străini din state terțe non UE, care au studiat pe cont propriu valutar, taxa de înscriere este stabilită în euro, conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și se achită:

- în contul Băncii Comerciale Române, în contul IBAN RO17RNCB0072039062550012 cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

(4) Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL IV

REZULTATELE PROBELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 22. Rezultatele probelor examenului de licență se comunică prin afișare la avizierele facultăților și pe pagina web a universității, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.

Art. 23. (1) Eventualele contestații se trimit pe adresele de email ale secretariatului facultății, în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către o comisie de analiză a contestațiilor.

(2) Conform Ordinului nr. 3.691 din 1 februarie 2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificări și completări ulterioare, art. 36, alin. 3, “*Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate*”.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea prezentului regulament de admitere.

(4) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 24. (1) Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

(2) Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

CAPITOLUL V

ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 25. (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către instituția organizatoare în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(3) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 26. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate) și sigiliul instituției.

CAPITOLUL VI

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI

Art. 27. Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea Națională de Arte din București:

- absolvenții proprii;

- absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, pentru același domeniu și program de studii universitar de licență acreditat, cu respectarea prevederilor legale;

Art. 28. UNArte nu organizează și nu desfășoară examene de selecție respectiv de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze în urma evaluărilor instituționale.

Art. 29. (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare susțin examenul de licență în cadrul UNArte

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

doar dacă au absolvit programe identice, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Protocolul va preciza domeniile și specializările pentru care se solicită Universității Naționale de Arte din București organizarea examenului de finalizare a studiilor, locul în care se vor înscrie candidații în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, locul de desfășurare a examenelor și calendarul acestora, precum și condițiile de salarizare a membrilor comisiei de examen de finalizare a studiilor.

(2) Cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, formulate individual de către absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate sau din partea instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare, se pot supune avizului consiliului de administrație dacă este depuse la secretariatul general al Universității Naționale de Arte din București, în prima săptămână a semestrului II al anului universitar.

(3) În concluzie, absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la UNArte, dacă au aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație iar instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare, după semnarea unui protocol cu UNArte.

Art. 30. Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită. Tematica și bibliografia se afișează la avizier și se publică pe site-ul web al universității.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. (1) Toate prevederile prezentului regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât studenților propriei universități, studenților proveniți de la alte universități de stat sau particulare, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent în baza cărei legi a fost organizat programul de studii universitare de licență.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 32. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că acesta s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Prezentul **regulament** a fost aprobat în ședința Senatului din data de **20.02.2024**, conform Hotărârii nr. **28** și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente **promoției 2023 – 2024**.

R E C T O R,

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 1

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENȚĂ SESIUNEA IUNIE – IULIE 2024 (pentru absolvenții proprii)

- **DOSAR plastic cu șină;**
- **CERERE DE ÎNSCRIERE** avizată de către coordonatorul lucrării care conține de asemenea și **Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarația privind protecția datelor personale (Anexa 5);**
- **CARTE DE IDENTITATE, în original și copie;***
- **CERTIFICATUL DE NAȘTERE, în original și copie;***
- **2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP ¾, pe hârtie fotografică;**
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE, în original și copie (dacă este cazul);***
- **CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare), pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani).**
- **LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;**
- **STIK pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către Coordonatorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.**
- **Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text și imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 6 zile înainte de perioada de înscriere, în vederea arhivării precizând la subiectul e-mailu-lui: NUME_PRENUME_DENUMIREA_LUCRĂRI DE LICENȚĂ SPECIALIZAREA). Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:**
- **Facultatea de Arte Plastice fap@unarte.org**
- **Facultatea de Arte Decorative și Design fadd@unarte.org**
- **Facultatea de Istoria și Teoria Artei ita@unarte.org**

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.

* *NOTĂ: Din componența dosarului de examen, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.*

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 2

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENȚĂ SESIUNEA IUNIE - IULIE 2024 (pentru absolvenții altor instituții de învățământ)

- **DOSAR PLIC din carton;**
- **CERERE DE ÎNSCRIERE** avizată de către coordonatorul lucrării care conține de asemenea și **Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarația privind protecția datelor personale (Anexa 5 sau pe pagina web a universității);**
- **DIPLOMA DE BACALAUREAT, în original și copie;***
- **CERTIFICAT DE NAȘTERE, în original și copie;***
- **2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP 3/4, pe hârtie fotografică;**
- **CARTE DE IDENTITATE, în original și copie;***
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE, în original și copie (dacă este cazul);***
- **CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ în original;**
- **FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT DE DIPLOMĂ, în original și copie;***
- **CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare) pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani);**
- **LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde acordul coordonatorului de prezentare a lucrării, aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;**
- **STIK pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către Coordonatorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.**
- **Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text și imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 6 zile înainte de perioada de înscriere, în vederea arhivării precizând la subiectul emailului: NUME_PRENUME_DENUMIREA LUCRĂRI DE LICENȚĂ SPECIALIZAREA). Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:**

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- **Facultatea de Arte Plastice** fap@unarte.org,
- **Facultatea de Arte Decorative și Design** fadd@unarte.org,
- **Facultatea de Istoria și Teoria Artei** ita@unarte.org

Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.

- **COPIE A MONITORULUI OFICIAL** cu autorizarea de funcționare provizorie a instituției de învățământ superior de unde vine absolventul, inclusiv autorizarea specializării, dacă este cazul;
- **ADRESĂ, DIN PARTEA INSTITUȚIEI DE UNDE VINE ABSOLVENTUL**, prin care i se permite susținerea examenului de licență la Universitatea Națională de Arte din București;
- **ADEVERINȚĂ ABSOLVENT FĂRĂ EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR;**

* **NOTĂ:** Din componența dosarului de examen, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 3

GHIDUL PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

FORMATUL LUCRĂRII

Lucrarea de licență trebuie să cuprindă următoarele părți:

1. Coperta
2. Pagina de titlu
3. Cuprinsul
4. Conținutul lucrării
5. Bibliografia
6. Anexele

REDACTAREA LUCRĂRII

- lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română;
- va fi redactată în format A4, scris pe o singură față;
- distanța dintre rânduri de 1,5, fontul Times New Roman;
- mărimea literelor va fi de 12;
- utilizarea diacriticelor este obligatorie;
- paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, central, în partea de jos a fiecărei pagini (inclusiv imaginile);
- fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele;
- lucrarea de licență va avea un minim de **25 pagini (exceptând ilustrațiile)**;
- se vor respecta toate cerințele unei lucrări științifice: trimiteri la note de subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfârșitul capitolului sau a lucrării, etc.

COPERTA

Coperta va conține următoarele informații, conform modelului de la **Anexa 4**:

1. numele universității;
2. numele facultății;
3. numele specializării;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

4. ”TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ”;
5. numele, prenumele și titlul coordonatorului;
6. numele, prenumele candidatului;
7. anul realizării.

PAGINA DE TITLU

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. numele universității, al facultății și al specializării;
2. titlul lucrării;
3. nivelul de susținere al lucrării;
4. numele, prenumele candidatului;
5. anul realizării;
6. numele, prenumele și titlul coordonatorului.

CUPRINSUL

Cuprinsul va fi inclus după pagina de titlu și va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicația paginatiei corespunzătoare.

LUCRAREA DE LICENȚĂ VA FI LEGATĂ TIP CARTE ȘI SE VA ÎNTOCMI ÎN 3 EXEMPLARE:

- un exemplar pentru secretariat;
- un exemplar pentru Coordonatorul lucrării (catedră);
- un exemplar pentru absolvent.

La lucrare se atașează un STIK pentru banca de date a facultății, cu marca ”AVIZAT” și semnat de către Coordonatorul lucrării, care va conține lucrarea integrală (text și imagini), în format pdf.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 4

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

SPECIALIZAREA _____

LUCRARE DE LICENȚĂ

TITLUL LUCRĂRII _____

ABSOLVENT,

(numele și prenumele)

COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC AL LUCRĂRII

(gradul didactic, numele și prenumele)

**PROMOȚIA 2023-2024
SESIUNEA IUNIE – IULIE 2024**

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Anexa 5

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE _____

DOMENIUL: ARTE VIZUALE

PROGRAMUL DE STUDIU _____

Nr. _____ din _____

VIZAT
Coordonator științific

CERERE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

CNP: _____

2. Sexul: (M/F)

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul _____ (localitate, _____ județ)

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail):

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____

7. Forma de finanțare: cu taxă/fără taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de _____ (licență, disertație):
Sesiunea _____ anul _____

9. Lucrarea de _____ (licență, disertație) pe care o susțin are următorul
titlu:

10. Coordonator științific:

11. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor pentru prima oară, a doua oară (după caz) _____ și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 143 din Legea 1/2011.

Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, este rezultatul propriei mele cercetări, este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor și că sursele bibliografice sunt citate pe parcursul tratării problematicii din lucrare, respectându-se etica cercetării și utilizării materialelor consultate și/sau citate.

De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor de fals și uz de fals, conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 146 din Legea 1/2011.

12. Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea oferirii de servicii educaționale în interiorul Universității Naționale de Artă din București:

- Datele de identificare (numele, prenumele, data nașterii, naționalitatea, codul numeric personal (CNP), datele menționate în actele de stare civilă/de identitate, locul nașterii, domiciliul, adresa de domiciliu sau reședință).
- Pentru completare dosare înscriere, întocmire și eliberare documente universitare/ acte studii,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii.

- **Semnătura, fotografia din documentele de identitate și/sau alte documente prezentate la inițierea raporturilor contractuale cu universitatea sau pe parcursul derulării procesului educațional.**
- **Date de contact incluzând adresa de corespondență, numărul de telefon, adresa de e-mail.**
- **Date privind studiile absolvite/pregătire profesională.**
- **Date privind contul bancar din care efectuați plățile pe parcursul derulării procesului educațional.**
- **Vocea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare prin utilizarea portalului on-line.**
- **Imaginea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare on-line precum și cu ocazia vizitelor/prezenței dumneavoastră în sediile universității.**
- **Înregistrarea audio-video a examenelor doar în scop academic, ca dovadă a desfășurării examenului.**
- **Informații privind însușirea cunoștințelor necesare promovării examenelor aferente ciclului universitar urmat.**
- **Informații privind IP-ul dispozitivelor utilizate la conectarea pe portalul online și pe site-ul universității pe durata sesiunii de legare, numărul de accesări, pagina de internet de la care te-ai conectat.**

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal mai sus menționate necesare și solicitate de către universitate, determină imposibilitatea contactării, conectării on-line și informării mele.

Am luat cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (www.unarte.org) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate în scopurile mai sus menționate, pe durata necesară atingerii obiectivelor academice.

SEMNĂTURA _____

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 021 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

INFORMARE PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Universitatea Națională de Arte din București, cu sediul în București, G-ral Constantin Budișteanu, nr. 19, sector 1, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Națională de Arte din București are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- 1) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universitatea Națională de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii universistare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii, cazare cămin studentesc, pregătire în vederea admiterii, etc);
- 2) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și universitate.
- 3) eliberare documente universitare solicitate la cerere, de către persoane fizice.

Sunteți obligați să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, universitatea poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- partenerii contractuali ai operatorului;
- instituții de învățământ și educație;

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Secretariatul General al Universității Naționale de Arte din București, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii Universității.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.