

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

din cadrul Universității Naționale de Arte București

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul și scopul prezentului regulament

(1) Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică (denumit în continuare *Regulament*) stabilește organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară din cadrul Universității Naționale de Arte din București, precum și procedura în fața Comisiei și sancțiunile care se pot aplica în cazul încălcării normelor de etică și deontologie universitară, în conformitate cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Regulamentul reprezintă reglementarea comună cu privire la orice aspect care este de competența Comisiei de etică (denumită în continuare *Comisia*) și se aplică în toate cazurile în care nu se prevede expres altfel prin lege sau printr-o altă reglementare adoptată la nivelul UNArte.

(3) Dispozițiile Regulamentului se aplică cadrelor didactice din cadrul UNArte și tuturor studenților UNArte, inclusiv studenților-doctoranzi și studenților aflați în mobilitate în cadrul UNArte.

(4) Răspunderea și sancțiunile prevăzute în Regulament nu înlătură răspunderea civilă, administrativă, disciplinară sau penală, după caz.

Art. 2. Principiile generale

(1) Organizarea, funcționarea și procedura de lucru în fața Comisiei se desfășoară în conformitate cu următoarele principii generale:



A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

a) principiul independenței Comisiei, potrivit căruia Comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UNArte.

b) principiul imparțialității, potrivit căruia Comisia analizează și soluționează sesizările cu imparțialitate.

c) principiul confidențialității, potrivit căruia datele petentului, intimatului, precum și ale altor persoane implicate, nu vor fi divulgate și se vor lua toate măsurile pentru asigurarea nepublicității datelor.

d) prezumția de nevinovăție, ce presupune ca persoana împotriva căreia a fost formulată sesizarea să fie considerată nevinovată până la pronunțarea hotărârii definitive de către Comisie;

e) principiul ascultării părților, conform căruia atât petentul, cât și intimatul, precum și orice alte persoane implicate, vor fi ascultate, separat sau, cu acordul lor, confruntate. Nicio sancțiune nu se poate aplica fără ca intimatul să nu fi avut posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere;

f) dreptul la apărare al părților este garantat. Fiecare parte are dreptul ca în tot cursul procedurii să fie reprezentată sau asistată, conform legii;

g) respectarea demnității umane și a vieții private, ce presupune ca orice persoană implicată să fie tratată cu respectarea demnității sale și a vieții private;

h) buna-credință, ce presupune ca toate drepturile recunoscute de lege și de Regulament să fie exercitate cu bună-credință, în conformitate cu scopurile în vederea cărora au fost recunoscute;

i) principiul interzicerii represaliilor, conform căruia sunt interzise hărțuirea, discriminarea, intimidarea, prejudicierea reputației, precum și luarea oricăror alte măsuri ostile împotriva petentului pentru motivul formulării sesizării;

j) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;

k) principiul obiectivității și aflării adevărului;

l) principiul nepublicității ședințelor Comisiei;

m) principiul echității, conform căruia Comisia, în toate actele sale, va acționa cu echitate, justețe și în mod rezonabil.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 3. Componența Comisiei

(1) Consiliul de administrație propune componența Comisiei. Senatul universitar avizează propunerea Consiliului de administrație. După avizului Senatului, Rectorul aprobă prin decizie componența Comisiei.

(2) Numărul membrilor Comisiei este stabilit de către Consiliul de administrație, cu respectând următoarea limită: maximum 75% dintre membri sunt cadre didactice și minimum 25% dintre membri sunt studenți.

Art. 4. Alegerea membrilor Comisiei

(1) Procesul de selecție al membrilor Comisiei este de competența Consiliului de administrație.

(2) Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Informarea publică se realizează prin publicare pe site-ul web al Universității.

(3) Procesul de selecție va începe într-un termen rezonabil înainte de data expirării mandatului membrilor Comisiei, astfel încât să se asigure că noua componență a Comisiei este aprobată înainte de expirarea mandatului membrilor actuali.

(4) Calendarul procesului de selecție, însemnând data începerii depunerii candidaturilor și durata procesului de selecție, vor fi făcute publice de către Consiliul de administrație.

(5) Persoanele care doresc să facă parte din Comisie se vor adresa, în scris, Rectorului.

(6) Reprezentanții studenților din Comisie sunt aleși de către studenții care fac parte din Senat.

(7) Cadrele didactice care vor face parte din Comisie sunt alese de către Consiliul de administrație prin votul majorității membrilor.

(8) În caz de conflict de interese, incompatibilitate, revocare sau retragere din cadrul Comisiei, precum și în orice altă situație de încetare a mandatului înainte de termen, în cel mult 15 zile de la ivirea situației se va proceda la alegerea unui nou membru pentru întregirea numărului membrilor Comisiei. Mandatul noului membru va dura până la terminarea mandatului membrilor Comisiei.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

(9) Înlocuirea prevăzută la alin (8) se desfășoară urmând aceeași procedură ca la numirea membrilor Comisiei.

Art. 5. Membrii Comisiei

(1) Pentru a face parte din Comisie, orice persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie cadru didactic sau student în cadrul UNArte;
- b) să nu fi fost sancționată pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) să se bucure de prestigiu profesional.

Art. 6. Incompatibilitatea

(1) Nu pot face parte din Comisie persoanele care se află în incompatibilitate.

(2) Sunt în incompatibilitate:

a) persoanele care dețin funcția de Rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în cadrul UNArte;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. a), persoana validată în Comisie este obligată ca în termen de 15 zile lucrătoare de la ivirea situației de incompatibilitate să iasă din această situație, în caz contrar, aceasta va fi revocată din funcție de către Comisie.

(4) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), persoana validată în Comisie este suspendată până la finalizarea analizei și pronunțării hotărârii definitive. După pronunțare, în funcție de soluția adoptată, persoana fie își reia mandatul, fie îi încetează calitatea de membru în Comisie.

Art. 7. Conflictul de interese

(1) Conflictul de interese reprezintă un ansamblu de circumstanțe care creează riscul ca abilitatea unei persoane de a lua o hotărâre să fie sau să poată fi influențată de un interes în legătură cu o persoană sau cu o situație de fapt și care poate conduce la afectarea independenței, imparțialității și obiectivității în luarea hotărârii.

(2) Există conflict de interese:

- a) participarea în cadrul Comisiei a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

până la gradul al III-lea inclusiv;

b) când este soț, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv cu una dintre pări sau căsătorit cu fratele ori cu sora soțului uneia dintre aceste persoane;

c) atunci când există alte elemente care nasc în mod întemeiat îndoieli cu privire la imparțialitatea, independența și obiectivitatea unuia dintre membrii Comisiei.

(3) Dispozițiile art. 4 alin. (8) și art. 6 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 8. Durata mandatului

(1) Membrii Comisiei sunt aleși pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Președintele este ales pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea de a fi reales.

(3) În cazul pierderii calității de student sau cadru didactic al UNArte, calitatea de membru în Comisie încetează.

Art. 9. Atribuțiile Comisiei de etică

(1) Comisia are următoarele atribuții:

a) urmărește și verifică, în cadrul UNArte, respectarea codului de etică și deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului pentru adoptare și includere în cartă universitară;

e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului și constituie un document public;

f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

h) propune spre adoptare Senatului regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei;

i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;

j) alte atribuții stabilite de lege sau de cartă universitară.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

(2) Comisia notifică de urgență conducerea UNArte cu privire la orice sesizare care face obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la respectiva sesizare.

Art. 10. Funcționarea Comisiei

(1) Comisia se întrunește:

- a) în mod obligatoriu cel puțin o dată într-un an universitar;
- b) în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea unei sesizări;
- c) ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Comisiei sau a majorității simple a membrilor.

(2) La prima ședință a Comisiei, după constituire, membrii aleg prin votul majorității simple un președinte.

(3) Președintele are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Comisiei;
- b) convoacă membrii în vederea întrunirii Comisiei;
- c) orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin prezentul regulament.

(4) La ședințele Comisiei pot fi invitate să participe, fără drept de vot, diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

CAPITOLUL III. SESIZAREA COMISIEI ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE

Art. 11. Sesizarea Comisiei

(1) Orice persoană are dreptul de a sesiza Comisia cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. De asemenea, Comisia se poate autosesiza.

(2) Sesizarea se poate face numai în scris și poate fi transmisă la adresa de e-mail a Universității sau la registratură.

(3) Toate sesizările primite de Comisie sunt înregistrate, indiferent dacă sunt sau nu admisibile, iar numărul de înregistrare se comunică petenților la adresa de contact menționată.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

(4) Sesizarea este transmisă de registratură la secretarul Comisiei. Sesizarea depusă greșit se redirecționează în cel mult 2 zile lucrătoare către registratură.

(5) Sesizările anonime privind cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală se iau în considerare și sunt supuse analizei și soluționării. În orice alte situații, sesizările anonime nu vor fi luate în considerare, însă Comisia se poate autosesiza.

Art. 12. Confidențialitatea procedurii

(1) Identitatea petentului și a intimatului se păstrează confidențială. În acest scop se iau următoarele măsuri:

a) la registratură, în registrul de intrări, la rubrica deponent/petent se va completa „anonim”;

b) membrilor Comisiei și oricărei persoane care a luat cunoștință de datele dosarului le este interzisă, de-a lungul procedurii, divulgarea, în orice modalitate, direct sau indirect, a oricăror informații ce ar permite identificarea petentului sau a intimatului;

c) procedura de analiză și soluționare a sesizării este nepublică;

d) publicarea hotărârilor pe site-ul UNArte se realizează cu anonimizarea:

1. în mod automat a petentului;

2. a intimatului, dacă acesta depune o cerere expresă de anonimizare;

e) toate actele și, dacă este cazul, înregistrarea ședinței nu se divulgă terțelor persoane, cu excepția cazului când acestea sunt solicitate de o autoritate publică sau de instanța de judecată, conform legii.

(2) Obligația de confidențialitate este imputabilă oricărei persoane care a participat sau a luat cunoștință pe orice altă cale de datele din dosar.

(3) Nerespectarea obligației de confidențialitate constituie abatere disciplinară.

(4) Comisia nu răspunde pentru încălcarea obligației de confidențialitate în cazul în care petentul sau intimatul aduc la cunoștința publicului datele de identitate ale părților sau alte informații din dosar. În această situație, fiecare parte, care prin fapta sa personală a încălcat obligația de confidențialitate, va răspunde conform legii.

Art. 13. Controlul admisibilității sesizării

(1) Pentru a fi admisibilă, sesizarea trebuie să conțină cumulativ următoarele:

a) semnătura petentului;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

b) datele petentului: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, dacă este cazul, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Dacă sesizarea nu îndeplinește condițiile de admisibilitate prevăzute la alin. (1), Comisia va comunica petentului lipsurile sesizării și obligația de a completa sesizarea în termen de 5 zile de la primire.

(3) În cazul în care petentul nu completează sesizarea în termenul prevăzut la alin. (2), Comisia respinge motivat sesizarea ca inadmisibilă și transmite hotărârea de respingere petentului în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare.

(4) Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua procedura cu respectarea prevederilor alin. (1).

Art. 14. Modalitatea de lucru. Procedura de soluționare

(1) După primirea sesizării, președintele Comisiei va convoca în scris intimatul, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Intimatul are dreptul, de-a lungul procedurii, de a cunoaște integral conținutul dosarului, care îi este adus la cunoștință de către secretarul Comisiei, pe bază de semnătură.

(2) Termenul pentru convocare nu poate fi mai mic de 5 zile de la data primirii convocării.

(3) Petentul va fi încunoscintat cu privire la data convocării. De asemenea, Comisia poate convoca petentul pentru a fi audiat.

(4) Neprezentarea intimatului la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, nu împiedică Comisia să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(5) Petentul și intimatul vor fi audiați separat, iar dacă există acordul amândurora, pot fi audiați împreună (confrunțați).

(6) Părțile au dreptul de a propune, în scris, probe, inclusiv proba cu martori. Asupra cererilor de administrare a probelor, Comisia se pronunță cu votul majorității simple.

(7) Martorii vor fi audiați separat și răspund la întrebările Comisiei. După audiere,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

martorii părăsesc sala și nu pot interveni pe parcursul ședinței sub nicio formă.

(8) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UNArte.

(9) Persoanele audiate în timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața Comisiei vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie, dispozițiile alin. (8) teza a II-a fiind aplicabile în mod corespunzător. Declarațiile vor fi transcrise de către secretarul Comisiei și semnate de către persoana audiată pe fiecare pagină, cu semnătură olografă sau electronică.

(10) La fiecare ședință se va întocmi de către secretarul Comisiei un proces-verbal privind desfășurarea ședinței și măsurile adoptate. Procesul-verbal va fi semnat de către fiecare membru al Comisiei prezent la ședință, cu semnătură olografă sau electronică.

(11) Dacă ulterior audierii persoanelor, Comisia consideră că este necesar ca dosarul să fie completat cu noi probe poate dispune amânarea analizei sesizării pentru o altă ședință și va lua măsurile care se impun pentru completarea dosarului.

(12) Ședințele se pot înregistra dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt. Președintele va participa, în mod obligatoriu, în format fizic.

(13) În caz de incompatibilitate sau conflict de interese:

- a) petentul sau intimatul poate solicita recuzarea oricărui membru al Comisiei;
- b) fiecare membru este obligat să formuleze cerere de abținere în cauză.

(14) Comisia, fără participarea membrului vizat, va decide prin vot cu privire la recuzare sau abținere. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea cauzei și nici la vot.

(15) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(16) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(17) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

(18) Dacă intimatul recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate hotărî pe baza sesizării și a poziției scrise a intimatului.

Art. 15. Pronunțarea și comunicarea hotărârii

(1) Membrii Comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile închise.

(2) În luarea hotărârii, comisia are în vedere probele aflate la dosar, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(3) Hotărârea se adoptă cu votul majorității simple a membrilor. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Fiecare membru al Comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Hotărârea comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care Comisia a înlăturat argumentele formulate de petent. Hotărârea se redactează la data pronunțării.

(7) Hotărârile Comisiei sunt avizate de către consilierul juridic al Universității, iar în cazul în care nu există un consilier juridic, Consiliul de administrație va desemna o altă persoană angajată care are studii juridice. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine Universității.

(8) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a Rectorului.

(9) Hotărârile se publică pe site-ul UNArte, cu respectarea art. 10.

(10) Hotărârile Comisiei se comunică petentului și intimatului la domiciliu sau la adresa de corespondență ori la adresa de e-mail sau prin înmânare la sediul Universității sub semnătură de primire.

Art. 16. Termenul de pronunțare a hotărârii

(1) Comisia pronunță hotărârea în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea



A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, ce se comunică petentului și intimatului.

(2) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (1) nu atrage decăderea din dreptul de a analiza sesizarea, Comisia fiind obligată să adopte o hotărâre în cel mai scurt termen posibil.

Art. 17. Contestarea hotărârii

(1) Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

(2) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la alin. (1), aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru Universitate.

(3) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei, Universitatea, cu avizul prevăzut la art. 15 alin. (7), o va pune în aplicare. Acest lucru se comunică părților implicate.

(4) În situația în care Comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023. În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UNArte, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, Rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art. 18. Sancțiunile ce pot fi adoptate de către Comisie

(1) În baza hotărârilor Comisiei, UNArte aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, precum și studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu

A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

funcție de conducere sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(3) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

(4) Abaterile de la normele de etică și deontologie universitară sunt cele prevăzute în legea învățământului superior nr. 199/2023, în Codul-cadru de etică și deontologie universitară sau în alte acte normative aplicabile, precum și în Codul de etică și deontologie universitară al UNArte sau în alte reglementări ale UNArte aplicabile eticii și deontologiei universitare.

Art. 19. Măsuri provizorii

(1) Până la pronunțarea hotărârii definitive, Comisia poate lua, în conformitate cu prevederile art. 15, măsuri provizorii, în cazuri urgente, pentru prevenirea sau înlăturarea apariției unei situații care ar putea face dificilă sau imposibilă analizarea cazului. Nu se poate lua, provizoriu, niciuna dintre sancțiunile prevăzute la art. 18 și se va avea în vedere caracterul proporțional și rezonabil al măsurii față de drepturile și libertățile persoanei.

CAPITOLUL IV. SUBCOMISIA

Art. 20. Organizarea și funcționarea subcomisiei

(1) În cadrul Comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării (denumită în continuare *Subcomisia*). Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care acoperă următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(2) Subcomisia este formată dintr-un număr de 3 membri.

(3) Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din Comisie.

(4) Pentru asigurarea eticii cercetării științifice conform alin. (1) subcomisia supraveghează și verifică orice aspect privind nerespectarea normelor privind etica în cercetare.

(5) Subcomisia va încunoștința Comisia despre orice abatere de la normele de etică în cercetare și va propune Comisiei, în baza unui raport scris, sancționarea oricărei persoane care se face vinovată de nerespectarea normelor privind etica în cercetare.

(6) Dispozițiile din Regulament privind organizarea și funcționarea Comisiei se aplică în mod corespunzător și Subcomisiei.

Art. 21 Dispoziții finale

(1) Procedurile de verificare și analiză, precum și toate sesizările și acțiunile formulate potrivit Regulamentului sunt supuse termenelor limitative, de decădere sau de prescripție, prevăzute în prezentul Regulament și în dispozițiile legale aplicabile. Termenele se calculează potrivit dispozițiilor de drept comun.

(2) Orice comunicare poștală realizată de către Universitate se va realiza prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Comunicarea realizată prin e-mail se socotește transmisă la data afișată de sistemul informatic ca fiind realizată transmiterea.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu,
Sector 1, 010773 București
România

T +(40) 21.313.8387
E comisiadeetica@unarte.org
W unarte.org

Art. 22. Intrarea în vigoare. Dispoziții tranzitorii

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale în Senat. Odată cu intrarea sa în vigoare, regulamentul anterior este abrogat.

(2) Regulamentul se publică pe site-ul UNArte împreună cu decizia privind componența Comisiei și cu informațiile privind modalitatea de sesizare a acesteia.

(3) Mandatul membrilor actuali ai Comisiei se prelungește de drept până la constituirea noii componente a Comisiei conform prezentului regulament.

Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului din data de 13.12.2024, prin hotărârea nr. 115/13.12.2024.

Președintele Comisiei de etică,
Lect. univ. dr. Dobre Marian Ionel