



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

REGULAMENTUL

privind organizarea a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de licență și a examenelor de selecție în anul universitar 2024 - 2025

aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București din data de 13.12.2024, conform hotărârii nr.111.

În temeiul:

- art. 28, 30, art. 32 alin. (2), art. 33, 36, 38, 40, 43, 44, 45, 48, art. 128 alin. (24) și ale art. 188 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

- Ordinului Ministerului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;

- Regulamentului (UE) 679/2016 (“RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Cartei Universității Naționale de Arte din București;

Și având în vedere “Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 8 arte, arhitectură, urbanism, educație fizică și sport” aprobate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS),

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezentul **Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de licență și a examenelor de selecție în anul universitar 2024 - 2025.**

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Universitatea Națională de Arte din București (denumită în prezentul regulament și UNArte sau *Universitatea*) organizează și desfășoară examene de finalizare a studiilor de licență în aceleași condiții pentru toți absolvenții programelor de lungă durată, indiferent de legea sub care au



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

fost înmatriculați (legea nr. 1/2011, legea nr. 288/2004 sau legea învățământului nr. 84/1995), cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

Art. 2. În anul universitar 2024-2025, examenul de licență se poate organiza în trei sesiuni stabilite conform Structurii anului universitar 2024 – 2025, aprobată de Senatul universitar:

- a) Sesiunea iunie 2025;
- b) Sesiunea august – septembrie 2025 (doar pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei și DPPD), la cerere;
- c) Sesiunea ianuarie – februarie (a anului calendaristic următor), la cerere.

Art. 3. (1) Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – oral;

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență – oral.

(2) Probele pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(3) Prin derogare de la alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), susținerea în varianta online este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității Naționale de Arte, respectiv: unarte.org.

Art. 4. Evaluarea cunoștințelor fundamentale se susține oral, pe baza tematicii și bibliografiei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate aferente disciplinei/disciplinelor care definesc domeniul abordat de lucrarea de licență. Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se elaborează în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

Art. 5. (1) Anterior susținerii examenului de licență se desfășoară evaluarea *prediplomei*, ce constă în prezentarea de către student a:

- a) titlului lucrării de licență;
- b) tema lucrării de licență susținută într-o prezentare scrisă;
- c) documente fotografice, după caz;
- d) proiecte ale lucrării de licență în curs de dezvoltare.

(2) Rezultatul evaluării se apreciază cu calificatul admis/respins.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(3) În cazul în care studentul a primit calificativul respins, acesta are un termen de două săptămâni pentru remedierea lipsurilor, urmând a susține din nou prediploma până la data limită prevăzută la alin. (4). Dacă studentul a fost declarat respins și la a doua susținere a prediplomei, acesta nu va putea participa la examenul de licență în anul universitar respectiv, urmând să susțină din nou prediploma în anul universitar următor.

(4) Forma de prezentare, interviul și susținerea de către student și profesor vor fi decise de departamentele facultății cu acordul Consiliului profesoral, dar nu mai târziu de **10 martie 2025**.

(5) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite, de comun acord, de către profesorul îndrumător și student, și aprobate de Consiliul Profesoral al facultății, conform standardelor ARACIS, și se anunță cel târziu în primele patru săptămâni ale semestrului V.

(6) Prediploma se susține în fața cadrelor didactice ale departamentului în care studentul este înscris, cu participarea obligatorie a îndrumătorului.

Art. 6. (1) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de licență se efectuează analiza de similitudini pentru lucrările de licență ale absolvenților.

(2) Studenții se vor asigura că lucrarea de finalizare trimisă atașat e-mailului la secretariatul departamentului pentru verificarea antiplagiat se poate deschide, este completă și este aceeași cu cea pe care o vor prezenta în cadrul examenului de finalizare.

(3) Studenții vor transmite, în format PDF, lucrarea pentru verificare **cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de înscrierea la examenul de licență**, conform cu calendarul examenelor de finalizare a studiilor licență.

(4) Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

(5) Programul de analiză a raportului a similitudini utilizat de către UNArte este: www.sistemantiplagiat.ro. Lucrarea de licență poate fi supusă analizei similarității de maximum 3 ori.

(6) Gradul de similitudine acceptat de către UNArte este de maximum 30% (CS1) astfel încât lucrarea să reprezinte minimum 70% contribuție proprie și maximum 30% informații relevante, necesare pentru argumentarea subiectului cercetării lucrării de licență, conform Regulamentului antiplagiat al UNArte aprobat în ședința Senatului din data de 24. 04. 2024, conform Hotărârii Nr. 40.

Art. 7. (1) Autorii lucrărilor de licență poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Îndrumătorul are dreptul să nu acorde nota de trecere (minim nota 6) pe referatul întocmit, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, sau dacă studentul nu a ținut cont de



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

recomandările îndrumătorului, ori dacă nivelul lucrării nu este corespunzător;

(3) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original.

(4) În cazul în care gradul de similitudine depășește limita prevăzută la art. 6 alin. (6), profesorul îndrumător solicită refacerea integrală sau parțială a lucrării de licență. Studentul poate reface lucrarea de licență și să o retransmită spre verificare **până în penultima zi de înscriere la examenul de licență.**

(5) Îndrumătorul respinge lucrarea și redactează un referat negativ prin care propune sancționarea studentului în cazul în care acesta nu a refăcut lucrarea de licență în termen sau nu respectă gradul de similitudine acceptat. Studentul va pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de licență în sesiunea respectivă.

(6) În aplicarea prezentului regulament, prin „*plagiat*” se înțelege prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

(7) Se interzice comercializarea (oferta de vânzare, vânzarea ori punerea la dispoziția persoanelor fizice) cu orice titlu a unor lucrări în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență. Participanții la un astfel de act, indiferent de calitatea pe care o au în Universitatea Națională de Arte din București, vor fi sancționați disciplinar și, după caz, contravențional în conformitate cu prevederile art. 259 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 8. Secretariatele facultăților vor afișa informații privind tematica și bibliografia aferentă evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate, graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pe zile și specializări, la avizierul facultăților și pe site-ul web al universității.

CAPITOLUL II.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 9. (1) Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și pentru susținerea lucrării de licență, pe programe de studii/specializări. Acestea sunt propuse de consiliile departamentelor, avizate de consiliile facultăților, aprobate de Senatul Universității și numite prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte.

(2) Componența comisiilor pentru examenul de licență și a comisiilor pentru soluționarea



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se publică pe site-ul web al Universității.

(3) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea Consiliul facultății, Consiliul de administrație poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor, înainte de începerea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie de examen de finalizare este compusă dintr-un președinte, cel puțin 2 membri, și un secretar al comisiei, care nu are drept de notare, ci numai atribuții de administrare a documentelor.

(5) Pentru fiecare comisie de examen de finalizare se va numi un membru supleant și un cadru didactic de rezervă. Membrul supleant înlocuiește de drept acel membru din comisie care este și profesorul îndrumător al studentului la Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad didactic de asistent universitar și titlu științific de doctor.

(7) Conform legii, membrii comisiei de examen, ai comisiei de contestații și secretarul comisiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Nu poate fi membru în comisia de examen de finalizare îndrumătorul de licență al studentului care își susține licența la Proba 2, însă poate fi invitat la susținerea lucrării de licență în calitate de membru fără drept de notare.

(9) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(10) Membrii acestor comisii au obligația de a evalua cunoștințele absolvenților aferente domeniului temei lucrării de licență, de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de licență și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

Art. 10. (1) La examenul de licență se pot prezenta absolvenții Universității Naționale de Arte din București, promoția curentă, și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

(2) La examenul de finalizare a studiilor, au dreptul de înscriere absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au îndeplinit toate cerințele obligatorii din acestea și din contractul de studii, care au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentei metodologii, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale ale Universității Naționale de Arte din București.

Art. 11. (1) Absolvenții trebuie să demonstreze competența comunicării într-o limbă de



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

circulație internațională, astfel:

- prin echivalare, dacă absolventul a obținut un certificat de competență lingvistică de la o instituție acreditată în acest domeniu (de exemplu, a reușit la testul TÖEFL);
- prin echivalare, dacă absolventul a beneficiat de mobilități internaționale pe o perioadă cumulată de minimum 6 luni;
- prin echivalarea examenelor promovate la cursurile de limbi străine din cadrul Universității Naționale de Arte din București cu cel puțin media 8,00 (opt);
- prin organizarea unor teste în cadrul catedrelor de limbi străine care să certifice capacitatea de înțelegere a unor texte din literatura de specialitate internațională.

Art. 12. (1) Înscrierea la examenul de licență și depunerea lucrării se fac la secretariatul facultăților din care fac parte, după un program care se va afișa atât la avizier, cât și pe site-ul web al universității.

(2) Actele necesare la înscriere sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 1**.

(3) În cazul desfășurării examenelor online, documentele prevăzute în anexa nr. 1, împreună cu referatul /recomandarea îndrumătorului și lucrările de absolvire se vor transmite pe adresele instituționale de e-mail ale facultăților: fap@unarte.org, fadd@unarte.org și ita@unarte.org. Lucrările de absolvire vor fi transmise și pe adresa instituțională de e-mail a secretarului comisiei.

(4) Din componența dosarului de examen, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către secretariatul care efectuează înscrierea. Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 13. După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență. Listele vor cuprinde candidații în ordinea alfabetică.

Art. 14. (1) După caz, îndrumătorul lucrării de licență este profesorul de clasă al studentului. Pentru Departamentul Conservare și Restaurare din cadrul Facultății de Istoria și Teoria Artei, îndrumătorul de licență este coordonatorul de disciplină din domeniul tezei de licență.

(2) În cazuri excepționale, studenții pot face cerere către directorul de departament pentru a nominaliza îndrumătorul lucrării de diplomă, altul decât profesorul de clasă. Cadrele didactice din departamentul în care este înscris studentul apreciază oportunitatea alegerii, care poate avea loc cel târziu în primele patru săptămâni ale semestrului V.

(3) Pot fi îndrumători ai lucrărilor de licență cadre didactice cu gradul didactic de profesor



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

universitar, conferențiar universitar și lector universitar, cu titlul științific de doctor, titulari în UNArte. Pot coordona lucrări de licență și cadrele didactice asociate în cotutelă cu un cadru didactic titular, cu aprobarea prealabilă a Consiliului facultății.

Art. 15. (1) Lucrările de licență se pregătesc, se elaborează, se redactează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, respectiv limba română.

(2) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de licență, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

(3) Îndrumătorul de licență întocmește un referat de evaluare al lucrării, până cel târziu la momentul înscrierii la examenul de licență, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească din partea profesorului îndrumător cel puțin nota 6,00 (șase). Candidații ale căror lucrări de licență au fost respinse de profesorul îndrumător nu se pot prezenta la examen.

Art. 16. Examinarea fiecărei probe se va realiza într-un interval de timp rezonabil, care nu va depăși 15 de minute, și se va realiza individual, absolvenții fiind programați la intervale orare distincte.

Art. 17. Proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate reprezintă prima probă a examenului de licență și se finalizează cu note acordate de membrii comisiei de examen, care sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci); nota la această primă probă va reprezenta media aritmetică simplă a notelor acordate de membrii comisiei de examinare, determinată cu două zecimale, fără rotunjire. Promovarea probei de evaluare a cunoștințelor de specialitate este condiție obligatorie pentru susținerea lucrării de licență.

Art. 18. Susținerea lucrării de licență de către absolvent reprezintă a doua probă a examenului de licență și este condiționată de promovarea evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Fiecare membru al comisiei acordă note, care sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece); nota finală rezultă din media aritmetică a acestor note și nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci), determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 19. (1) Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la Proba 1 pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și nota obținută la Proba 2, susținerea lucrării de licență, și se calculează cu două zecimale, fără rotunjire; **media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6,00 (șase)**.

(2) Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 10 credite (5 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 5 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență).



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 20. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 21. Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe sunt susținute și promovate în aceeași sesiune; candidații care nu promovează examenul de licență sunt considerați respinși.

CAPITOLUL III.

PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 22. (1) Pentru absolvenții Universității Naționale de Arte din București care au studiat ultimul an al ciclului universitar la fără taxă, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

(2) Pentru absolvenții care au studiat ultimul an al ciclului universitar la taxă, absolvenții din an suplimentar și din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, absolvenții de la alte instituții de învățământ superior acreditate din România, taxa de înscriere este stabilită conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și publicată pe site-ul UNArte.

(3) Taxa se achită:

- în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO44RZBR0000060026634249, CUI UNArte: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).
- în contul Trezoreriei Sector 1, IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX, CUI UNArte 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

(4) Pentru absolvenții cetățeni străini din state terțe non UE, care au studiat pe cont propriu valutar, taxa de înscriere este stabilită în euro, conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și se achită:

- în contul Raiffeisen Bank, IBAN RO80RZBR0000060026634280, CUI UNArte: 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

(5) Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

CAPITOLUL IV.

REZULTATELE PROBELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 23. Rezultatele probelor examenului de licență se comunică prin afișare la avizierele facultăților și pe pagina web a universității, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.

Art. 24. (1) Eventualele contestații se trimit pe adresele de email ale secretariatului facultății, în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se soluționează în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de contestații.

(2) În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) din Ordinul nr. 3691/2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, **rezultatele obținute la probele orale și de aptitudini artistice nu pot fi contestate.**

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea prezentului regulament de admitere.

(4) Componența comisiei de contestații este propusă de Consiliul de administrație, aprobată de Senatul Universității și numită prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte. Nu pot face parte din comisia de contestații membrii comisiei de examen a cărei decizie este contestată și profesorul îndrumător al studentului care a formulat contestație.

(5) Deciziile comisiei de contestații sunt definitive.

Art. 25. (1) Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați respinși, fără a avea dreptul la restituirea taxei dacă studiază în regim cu taxă.

(2) Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

CAPITOLUL V. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 26. (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii ori la cerere se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(4) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării și se poate ridica gratuit în termen de cel mult 2 ani de la data promovării examenului de licență.

Art. 27. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate) și sigiliul instituției.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI

Art. 28. Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la Universitatea Națională de Arte din București:

- absolvenții proprii;
- absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
- absolvenții proprii ai programelor de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995. Aceștia vor susține examenul de finalizare a studiilor în condițiile prezentului regulament.

Art. 29. UNArte nu organizează și nu desfășoară examene de selecție respectiv de licență pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze în urma evaluărilor instituționale.

Art. 30. (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare susțin examenul de licență în cadrul UNArte doar dacă au absolvit programe identice, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Protocolul va preciza domeniile și specializările pentru care se solicită Universității Naționale de Arte din București organizarea examenului de finalizare a studiilor, locul în care se vor înscrie candidații în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, locul de desfășurare a examenelor și calendarul acestora, precum și condițiile de salarizare a membrilor comisiei de examen de finalizare a studiilor.

(2) Cererile de susținere a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, formulate individual de către absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate sau din partea instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, lichidate sau intrate în lichidare, se pot supune avizului consiliului de administrație dacă sunt depuse la secretariatul general al Universității Naționale de Arte din București, în prima săptămână a semestrului II al anului universitar.

Art. 31. Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

instituția de învățământ superior absolvită. Tematica și bibliografia se afișează la avizier și se publică pe site-ul web al universității.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Toate prevederile prezentului regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât studenților propriei universități, studenților proveniți de la alte universități de stat sau particulare, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent în baza cărei legi a fost organizat programul de studii universitare de licență.

Art. 33. (1) Comisia de etică a Universității poate anula rezultatul unui examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că acesta a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Prezentul **Regulament** a fost aprobat în ședința Senatului din data de 13.12.2024, prin hotărârea nr. **111** și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente **promoției 2024 – 2025**.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 1

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024 – 2025 (pentru absolvenții proprii)

- *DOSAR plastic cu șină;*
- *CERERE DE ÎNSCRIERE avizată de către coordonatorul lucrării care conține de asemenea și Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarația privind protecția datelor personale (Anexa 5);*
- *CARTE DE IDENTITATE, în original și copie;**
- *CERTIFICATUL DE NAȘTERE, în original și copie;**
- *2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP ¾, pe hârtie fotografică;*
- *CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE, în original și copie (dacă este cazul);**
- *CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare), pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani).*
- *LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;*
- *STIK pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către Coordonatorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.*
- *Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text și imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 10 zile înainte de perioada de înscriere, în vederea arhivării precizând la subiectul e-mailu-lui: NUME_PRENUME_DENUMIREA_LUCRĂRI_DE_LICENȚĂ_SPECIALIZAREA). Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:*
 - *Facultatea de Arte Plastice fap@unarte.org*
 - *Facultatea de Arte Decorative și Design fadd@unarte.org*
 - *Facultatea de Istoria și Teoria Artei ita@unarte.org*

Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.

* *NOTĂ: Din componența dosarului de examen, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.*



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 2

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENȚĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

(pentru absolvenții altor instituții de învățământ)

- **DOSAR PLIC din carton;**
- **CERERE DE ÎNSCRIERE** avizată de către coordonatorul lucrării care conține de asemenea și **Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarația privind protecția datelor personale (Anexa 5 sau pe pagina web a universității);**
- **DIPLOMA DE BACALAUREAT, în original și copie;***
- **ADEVERINȚĂ ABSOLVENT FĂRĂ EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR;**
- **CERTIFICAT DE NAȘTERE, în original și copie;***
- **2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP 3/4, pe hârtie fotografică;**
- **CARTE DE IDENTITATE, în original și copie;***
- **CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE, în original și copie (dacă este cazul);***
- **CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ în original;**
- **FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT DE DIPLOMĂ, în original și copie;***
- **CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare) pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani);**
- **LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde acordul coordonatorului de prezentare a lucrării, aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;**
- **STIK pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către Coordonatorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.**
- **Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text și imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 10 zile înainte de perioada de înscriere, în vederea arhivării precizând la subiectul emailului: NUME_PRENUME_DENUMIREA LUCRĂRI DE LICENȚĂ_SPECIALIZAREA). Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:**
 - **Facultatea de Arte Plastice fap@unarte.org,**
 - **Facultatea de Arte Decorative și Design fadd@unarte.org,**
 - **Facultatea de Istoria și Teoria Artei ita@unarte.org**

Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

-COPIE A MONITORULUI OFICIAL cu autorizarea de funcționare provizorie a instituției de învățământ superior de unde vine absolventul, inclusiv autorizarea specializării, dacă este cazul;
-ADRESĂ, DIN PARTEA INSTITUȚIEI DE UNDE VINE ABSOLVENTUL, prin care i se permite susținerea examenului de licență la Universitatea Națională de Arte din București;

* *NOTĂ: Din componența dosarului de examen, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.*



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 3

GHIDUL PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

FORMATUL LUCRĂRII

Lucrarea de licență trebuie să cuprindă următoarele părți:

1. Coperta
2. Pagina de titlu
3. Cuprinsul
4. Conținutul lucrării
5. Bibliografia
6. Anexele

REDACTAREA LUCRĂRII

- lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română;
- va fi redactată în format A4, scris pe o singură față;
- distanța dintre rânduri de 1,5, fontul Times New Roman;
- mărimea literelor va fi de 12;
- utilizarea diacriticelor este obligatorie;
- paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, central, în partea de jos a fiecărei pagini (inclusiv imaginile);
- fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele;
- lucrarea de licență va avea un minim de **25 pagini (exceptând ilustrațiile)**;
- se vor respecta toate cerințele unei lucrări științifice: trimiteri la note de subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfârșitul capitolului sau a lucrării, etc.

COPERTA

Coperta va conține următoarele informații, conform modelului de la **Anexa 4**:

1. numele universității;
2. numele facultății;
3. numele specializării;
4. "TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ";
5. numele, prenumele și titlul coordonatorului;
6. numele, prenumele candidatului;
7. anul realizării.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

PAGINA DE TITLU

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. numele universității, al facultății și al specializării;
2. titlul lucrării;
3. nivelul de susținere al lucrării;
4. numele, prenumele candidatului;
5. anul realizării;
6. numele, prenumele și titlul coordonatorului.

CUPRINSUL

Cuprinsul va fi inclus după pagina de titlu și va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicația paginajului corespunzătoare.

LUCRAREA DE LICENȚĂ VA FI LEGATĂ TIP CARTE ȘI SE VA ÎNTOCMI ÎN 3 EXEMPLARE:

- un exemplar pentru secretariat;
- un exemplar pentru Coordonatorul lucrării (catedră);
- un exemplar pentru absolvent.

La lucrare se atașează un STIK pentru banca de date a facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către Coordonatorul lucrării, care va conține lucrarea integrală (text și imagini), în format pdf.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 4

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA _____
SPECIALIZAREA _____

LUCRARE DE LICENȚĂ

TITLUL LUCRĂRII _____

ABSOLVENT,

(numele și prenumele)

COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC AL LUCRĂRII

(gradul didactic, numele și prenumele)

SESIUNEA IUNIE 2025



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA NR. 5

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE _____

DOMENIUL: ARTE VIZUALE

PROGRAMUL DE STUDIU _____

Nr. _____ din _____

VIZAT
Coordonator științific

CERERE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

CNP: _____

2. Sexul: (M/F)

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul(localitate, județ)

Prenumele părinților:



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Tata: _____ Mama _____:

4. **Domiciliul permanent:** (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail):

_____.

5. **Sunt absolvent(ă) promoția:** _____ / _____

6. **Forma de finanțare:** cu taxă/fără taxă

7. **Solicit înscrierea la examenul de _____ (licență,
disertație):**

Sesiunea _____ anul _____

8. **Lucrarea de _____ (licență, disertație) pe care o susțin
are următorul titlu:**

9. **Coordonator științific:**

10. **Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor pentru prima oară / a doua oară
(după caz) _____.**

Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, este rezultatul propriei mele cercetări, este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor și că sursele bibliografice sunt citate pe parcursul tratării problematicei din lucrare, respectându-se etica cercetării și utilizării materialelor consultate și/sau citate.

De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunii de fals în declarații, prevăzută și sancționată de art. 326 din Codul penal, de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată.

11. **Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea oferirii de servicii educaționale în interiorul Universității Naționale de Artă din București:**

- **Datele de identificare (numele, prenumele, data nașterii, naționalitatea, codul numeric personal (CNP), datele menționate în actele de stare civilă/de identitate, locul nașterii,**



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

domiciliul, adresa de domiciliu sau reședință).

- Pentru completare dosare înscriere, întocmire și eliberare documente universitare/ acte studii, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii.
- Semnătura, fotografia din documentele de identitate și/sau alte documente prezentate la inițierea raporturilor contractuale cu universitatea sau pe parcursul derulării procesului educațional.
- Date de contact incluzând adresa de corespondență, numărul de telefon, adresa de e-mail.
- Date privind studiile absolvite/pregătire profesională.
- Date privind contul bancar din care efectuați plățile pe parcursul derulării procesului educațional.
- Vocea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare prin utilizarea portalului on-line.
- Imaginea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare on-line precum și cu ocazia vizitelor/prezenței dumneavoastră în sediile universității.
- Înregistrarea audio-video a examenelor doar în scop academic, ca dovadă a desfășurării examenului.
- Informații privind însușirea cunoștințelor necesare promovării examenelor aferente ciclului universitar urmat.
- Informații privind IP-ul dispozitivelor utilizate la conectarea pe portalul online și pe site-ul universității pe durata sesiunii de legare, numărul de accesări, pagina de internet de la care te- ai conectat.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal mai sus menționate necesare și solicitate de către universitate, determină imposibilitatea contactării, conectării on-line și informării mele.

Am luat cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (www.unarte.org) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate în scopurile mai sus menționate, pe durata necesară atingerii obiectivelor academice.

DATA: _____

SEMNĂTURA: _____



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

INFORMARE PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Având în vedere preocuparea Universității Naționale de Arte din București (**UNArte**) pentru respectarea legislației, în general, și a normelor destinate să protejeze datele cu caracter personal și viața privată a persoanelor fizice, în special, vă informăm cu privire la politica noastră privind prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal în procesul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare.

I. Operatorul datelor dvs. cu caracter personal

UNArte prelucrează datele dvs. cu caracter personal în calitate de *operator*. Datele de contact sunt următoarele:

- adresa poștală: București, str. G-ral Constantin Budișteanu, nr.19, sector 1;
- e-mail: dpo.unab@unarte.org .

II. Principiile pe care le respectăm pentru prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal

Prelucrăm datele dvs. cu caracter personal:

- în mod legal, echitabil și transparent; respectăm dispozițiile legale incidente, respectiv: Regulamentul UE 679/2016 și Legea nr. 190/2018;
- pentru scopuri determinate, explicite și legitime;
- cu reducerea la minimum a datelor, respectiv datele dvs. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este strict necesar pentru scopurile prelucrării;
- în mod exact, respectiv datele dvs. vor fi exacte și, dacă este necesar, actualizate;
- limitat în timp, respectiv păstrăm datele dvs. într-o formă care să vă permită să le identificați și doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopurilor prelucrării. Vom anonimiza sau vom șterge datele dvs. atunci când scopurile prelucrării au fost atinse;
- în mod confidențial, respectiv vom lua măsurile tehnice sau organizatorice corespunzătoare pentru a asigura protecția datelor dvs. împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și a pierderii sau distrugerii lor;
- în mod responsabil, în calitate de operator, suntem responsabili pentru respectarea principiilor de mai sus.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

III. Temeiul legal și scopul pentru care prelucrăm datele dvs. cu caracter personal

Temei legal	Scopul prelucrării
Interesul public	Gestionarea administrativă și informatică a dosarelor de finalizare
	Gestionarea cererilor studenților
	Organizarea examenului de finalizare
	Gestionarea rezultatelor examenului și a eventualelor contestații
	Managementul studenților (repartizarea pe săli, programare etc.)
	Gestionarea sistemelor de supraveghere video din sediul UNArte
	Gestionarea adreselor de corespondență: : e-mail, nr. de telefon, adresă poștală
Interesul legitim al UNArte	Gestionarea accesului în sediul UNArte
	Gestionarea plății taxelor pentru finalizare
	Gestionarea acțiunilor administrative și judiciare
Obligații legale	Gestionarea anchetelor privind studenții-absolvenți
	Gestionarea deciziilor emise de comisiile și organele de conducere ale UNArte
	Gestionarea bazelor de date ale Ministerului Educației: RMU, ANS etc.

IV. Drepturile dvs.

- ✓ **dreptul de acces** (aveți dreptul de a accesa datele personale și de a cunoaște și verifica legalitatea prelucrării);
- ✓ **dreptul la rectificare** (aveți dreptul de a obține rectificarea datelor inexacte, precum și completarea datelor care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea de către dvs. de informații suplimentare);



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- ✓ **dreptul la ștergerea datelor** (aveți dreptul să solicitați și să obțineți ștergerea datelor atunci când acestea nu se mai prelucrează sau nu mai există obligația legală cu privire la păstrarea sau arhivarea acestora);
- ✓ **dreptul la retragerea consimțământului** (dreptul de a vă retrage, în orice moment, consimțământul pentru prelucrarea datelor numai pentru datele cu caracter personal prelucrate în temeiul consimțământului dvs.);
- ✓ **dreptul la portabilitatea datelor** (dreptul de a primi datele pe care le-ați furnizat într-un format structurat, care poate fi citit automat și dreptul de a solicita ca datele să fie transmise altui operator);
- ✓ **dreptul la restricționarea prelucrării** (aveți dreptul de a obține restricționarea prelucrării datelor în situațiile reglementate de lege);
- ✓ **dreptul la opoziție** (aveți dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal efectuate pentru îndeplinirea unei sarcini în interes public sau rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită UNArte);
- ✓ **dreptul de a depune plângere** (aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal);
- ✓ **dreptul de a sesiza instanța de judecată.**

V. Datele dvs. cu caracter personal pe care le prelucrăm

Prelucrăm următoarele date cu caracter personal:

- datele de identificare, precum numele, prenumele, data nașterii, naționalitatea, codul numeric personal, domiciliu, semnătura;
- datele de contact, precum numărul de telefon, adresa de e-mail, adresa de corespondență;
- date demografice, precum: locul nașterii, originea etnică (pentru studenții care au fost înmatriculați pe locurile speciale);
- date privind membrii de familie: numele și prenumele părinților, activitatea profesională a părinților, adresa de e-mail, nr. de telefon și adresa poștală;
- date privind parcursul școlar, precum: situația școlară, diplome, certificate, adeverințe;
- date privind cariera profesională;



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- date privind starea de sănătate, precum: afecțiuni medicale, existența dizabilităților;
- date privind contul bancar din care efectuați plata taxei de admitere;
- vocea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare prin utilizarea portalului on-line, dacă examenul se va desfășura online;
- informații privind IP-ul dispozitivelor utilizate la conectarea pe portalul online;
- date obținute în urma înregistrării audio-video, inclusiv ca urmare a fotografiilor tip buletin pe care le depuneți la dosarul de finalizare a studiilor.

VI. Durata de stocare

Durata de stocare a datelor cu caracter personal se realizează pe întreaga perioadă a derulării examenului de finalizare, precum și pe perioada necesară în vederea atingerii scopurilor pentru care au fost prelucrate datele și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VII. Transferul datelor cu caracter personal

În îndeplinirea obligațiilor impuse de actele normative în vigoare, datele dvs. cu caracter personal pot fi transmise autorităților publice, agențiilor sau autorităților de supraveghere, precum Ministerul Educației și instituțiilor aflate în subordinea sa, precum și următorilor furnizori de servicii IT, parteneri contractuali ai UNArte: Proding Software S.R.L. și Informatic Systems&Software S.R.L.

Vă vom informa în cazul în care vor avea loc transferuri de date cu caracter personal ce nu au fost detaliate în prezenta, în vederea obținerii consimțământului dvs.

Data: _____

Semnătura: _____