

REGULAMENTUL

privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de disertație în anul universitar 2023/2024

aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București
din data de 20.02.2024, conform Hotărârii Nr. 29

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului Ministerului Educației nr. 3.691 din 1 februarie 2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificări și completări ulterioare;
- art. 28, 30, art. 32 alin. (2), art. 33, 36, 38, 40, 43, 44, 45, 48, art. 81 alin. (4), art. 90, 91, art. 128 alin. (24) și ale art. 188 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 369/ 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere Regulamentul (UE) 679/2016 (“RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Având în vedere “Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 8 arte, arhitectură, urbanism, Educație fizică și sport”;

În conformitate cu Carta Universității Naționale de Arte din București,

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezentul Regulament.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Universitatea Națională de Arte din București este o universitate de educație și creație artistică – conform *OMECTS nr. 5262/2011* privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, căreia Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) i-a conferit calificativul Grad de încredere ridicat, ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii acreditate de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru ramura de știință Arte, în domeniul Arte vizuale.

Universitatea Națională de Arte din București are misiunea de a crea și valorifica cunoașterea artistică și științifică, de a conferi calificări profesionale competitive pe piața muncii prin programe de pregătire inițială în sistemul L-M-D (Licență, Master, Doctorat) și prin programe de pregătire continuă.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în cadrul Universității Naționale de Arte din București, în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, a Ordinului Ministerului Educației nr. 3.691 din 1 februarie 2024, și a prezentului **regulament**.

Art. 2. (1) Studiile din ciclul universitar de masterat se finalizează cu susținerea unui examen de disertație. În fiecare an universitar, examenul de disertație se poate organiza în trei sesiuni conform Structurii anului universitar 2023-2024, aprobată de Senatul universitar:

- Sesiunea iunie - iulie;
- Sesiunea august - septembrie, la cerere (doar pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei și DPPD);
- Sesiunea ianuarie – februarie (a anului calendaristic următor), la cerere.

(2) Universitatea Națională de Arte din București organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

Art. 3. (1) Autorii lucrărilor de absolvire poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea conținutului acestora. coordonatorii lucrărilor au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Coordonatorul are dreptul să nu acorde nota de trecere pe referatul întocmit, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

perioadei de pregătire și elaborare a acestora, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările coordonatorului sau dacă nivelul lucrării nu este corespunzător;

(3) Lucrările de absolvire trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul, coordonatorul respinge lucrarea și redactează un referat negativ prin care propune sancționarea absolventului. Acesta va pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă.

(4) Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări. Cei implicați într-un astfel de act, în funcție de calitatea pe care o au în Universitatea Națională de Arte din București, student sau angajat, vor fi sancționați disciplinar.

(5) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de absolvire se realizează analiza de similitudini pentru lucrările de master ale absolvenților programelor de studii teoretice, utilizând unul din programele recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Absolvenții se vor asigura că lucrarea de finalizare trimisă atașat e-mailului la secretariatul departamentului pentru verificarea antiplagiat se poate deschide, este completă și este aceeași cu cea pe care o vor prezenta în cadrul examenului de finalizare.

(7) Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 4. (1) La examenul de disertație se pot prezenta absolvenții Universității Naționale de Arte din București, promoția curentă, și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

(2) La examenul de finalizare a studiilor, au dreptul de înscriere absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au îndeplinit toate cerințele obligatorii din acestea și din contractul de studii și au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale ale Universității Naționale de Arte din București.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenul de disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Actele necesare la înscriere sunt cele prevăzute în **Anexa 1**.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 5. (1) Înscrierea la examenul de disertație și depunerea lucrării se fac la secretariatul facultății absolvite, după un program care va fi afișat la avizier și pe site-ul web al universității.

(1*) În cazul desfășurării examenelor on-line, documentele prevăzute în anexa (1), împreună cu referatul /recomandarea profesorului coordonator și lucrările de absolvire se vor transmite pe adresele instituționale de e-mail ale facultăților: fap@unarte.org, fadd@unarte.org și ita@unarte.org. Lucrările de absolvire vor fi transmise și pe adresa instituțională de e-mail a secretarului comisiei.

Art. 6. După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 7. (1) Studenții de la ciclul universitar de masterat susțin lucrarea de disertație în fața unor comisii pe programe de studii/specializări, propuse de consiliile departamentelor, avizate de consiliile facultăților, aprobate de Senatul Universității și numite prin decizia rectorului. Membrii comisiilor trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul UNArte.

(2) Fiecare comisie de examen de finalizare este formată minimum 3 membri (cu drepturi depline de notare, dintre care un președinte), un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie de examen de finalizare se va numi și un membru supleant (înlocuiește membrul comisiei la notarea studenților pe care îi coordonează) și un cadru didactic de rezervă. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad didactic de asistent universitar și titlu științific de doctor.

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de examen, ai comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) Componența comisiilor pentru examenul de master și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se publică pe site-ul web al universității.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(5) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea consiliului facultății, rectorul poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor, înainte de începerea examenelor de finalizare a studiilor.

(6) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(7) Membrii acestor comisii au obligația de a evalua cunoștințele absolvenților aferente domeniului temei lucrării de disertație, de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de disertație și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. Conducătorul științific poate participa la susținerea lucrării de disertație în calitate de membru invitat fără drept de notare.

Art. 8. (1) Lucrările de disertație se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, respectiv limba română.

(2) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de disertație, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

(3) Candidații ale căror lucrări de disertație au fost respinse de conducătorul științific nu se pot prezenta la examen, fiind considerați neprezenți.

(4) Candidații care nu promovează examenul de susținere a disertației sunt considerați respinși.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 9. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Susținerea lucrării de disertație este publică, se desfășoară în același loc și în același moment, a comisiei de examen și examinatului.

(2) Lucrarea de disertație va avea în general, un număr minim de 40 de pagini fiind însoțită și de creația artistică specifică specializării.

(3) Lucrarea teoretică este elaborată pe o temă aleasă de candidat, având ca suport imagistic creații originale ale candidatului și reproduceri ale unor opere semnificative din istoria artei legate de tema candidatului. Alegerea temei lucrării teoretice are loc încă de la admitere.

FACULTATEA DE ARTE PLASTICE

- **Specializarea – PICTURĂ**

- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;
(Executarea a minim 5 lucrări practice realizate în cadrul proiectului masteral)

- **Specializarea – ARTE GRAFICE**

- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

- **Specializarea – SCULPTURĂ**

- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

- **Specializarea – EDUCAȚIE PRIN ARTE VIZUALE**

- Prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral;

- **Specializarea – FOTOGRAFIE ȘI IMAGINE DINAMICĂ**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație (care poate fi proiect teoretic, film, instalație, fotografie etc.) – oral.

FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

- **Specializarea – ARTĂ MURALĂ ȘI SPAȚIU PUBLIC**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

- **Specializarea – ARTE TEXTILE AMBIENTALE**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

- **Specializarea – CERAMICĂ-STICLĂ-METAL**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral;

- **Specializarea – DESIGN DE OBIECT ȘI COMUNICAȚII VIZUALE**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

- **Specializarea – DESIGN DE INTERIOR ȘI PENTRU SPAȚIUL PUBLIC**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

- **Specializarea –MODĂ ȘI COSTUM VESTIMENTAR**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație - oral;

- **Specializarea – DESIGN DE SCENĂ ȘI SPECTACOL**

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație – oral (lucrarea practică trebuie să fie un proiect scenografic care să cuprindă toate elementele necesare intrării în producție și

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

anume: schițe tehnice, schițe detaliu, schițe atmosferă, schițe personaje, reprezentări sc.
1/1, machete – minimum 10 lucrări.)

FACULTATEA DE ISTORIA ȘI TEORIA ARTEI

• Specializarea- CONSERVAREA ȘI RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL

- Prezentarea și susținerea proiectului de disertație (prezentare în Power Point; expoziție; film; CD etc.). - oral;

(4) Prin derogare de la alin. (1), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată.

(5) Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art. 10. (1) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

(2) Pot fi coordonatori ai lucrărilor de disertație, cadre didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, cu titlul științific de doctor, titulari în UNArte. Pot coordona lucrări de disertație și cadrele didactice asociate care deține titlul de doctor, în cotelulă cu un cadru didactic titular, cu aprobarea prealabilă a Consiliului facultății.

(3) Coordonatorii științifici întocmesc un referat de evaluare al lucrării care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească din partea profesorului coordonator cel puțin nota 6,00 (șase). Candidații ale căror lucrări de licență au fost respinse de conducătorul științific nu se pot prezenta la examen.

(4) Nota la lucrarea de disertație se acordă de către membrii comisiei, în urma susținerii orale a lucrării de disertație în plenumul comisiei într-un interval de timp rezonabil care nu va depăși 15 min.

(5) Fiecare membru al comisiei acordă o notă de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), care sunt numere întregi, nota finală rezultând din media aritmetică cu două zecimale a acestor note, fără rotunjire. La susținerea lucrării de disertație, poate participa ca invitat coordonatorul științific al lucrării.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

(6) Media minimă de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).

(7) Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă, în caz de promovare, 10 credite. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.

Art. 11. (1) Rezultatele examenelor se comunică candidaților prin afișare, în cel mult 48 ore de la încheierea probei, la avizierul facultății și pe pagina web a universității.

(2) Conform Ordinului nr. 3.691 din 1 februarie 2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificări și completări ulterioare, art. 36, alin. (3), *“Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate”*.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea prezentului regulament de admitere.

(4) Eventualele contestații se trimit pe adresele de email ale secretariatului facultății, în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către o comisie de analiză a contestațiilor.

(5) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive

(6) Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

(7) Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

CAPITOLUL V

PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 12. (1) Pentru absolvenții Universității Naționale de Arte din București care au studiat ultimul an al ciclului universitar la fără taxă, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

(2) Pentru absolvenții care au studiat ultimul an al ciclului universitar la taxă, absolvenții din an suplimentar și din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, taxa de înscriere este stabilită conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare.

Taxa se achită:

- în contul Băncii Comerciale Române IBAN RO06RNCB0072039062550016, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii),

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- în contul Trezoreriei Sector 1, IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX, CUI UNArte 4602033, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii),

(3) Pentru absolvenții cetățeni străini din state terțe non UE, care au studiat pe cont propriu valutar, taxa de înscriere este stabilită în euro, conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare și se achită:

- în contul Băncii Comerciale Române, în contul IBAN RO17RNCB0072039062550012 cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere finalizare studii).

(4) Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL VI

ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 13. (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către instituția organizatoare în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

(3) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 14. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate) și sigiliul instituției.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. (1) Toate prevederile prezentului **Regulament** și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu pentru toți studenții universității, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Art. 16. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că acesta s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Prezentul regulament a fost aprobată în ședința Senatului din data de **20.02.2024**, conform **Hotărârii 29** și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente **promoției 2023 – 2024**.

R E C T O R,

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

ANEXA 1

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE SESIUNEA IUNIE- IULIE 2024

- **DOSAR PLASTIC** – cu șină;
 - **CERERE DE ÎNSCRIERE** avizată de către coordonatorul lucrării (*Anexa 4*);
 - **CARTE DE IDENTITATE**, în original și copie;*
 - **CERTIFICAT DE NAȘTERE**, în original și copie;*
 - **CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE**, în original și copie (dacă este cazul);*
 - **CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE** (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare, aflată în vigoare), pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani).
 - **LUCRAREA SCRISĂ DE DISERTAȚIE** (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de disertație) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;
 - **STIK** pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către coordonatorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.
 - **Lucrarea de disertație integrală** (text și imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, cu minim 6 zile înainte de perioada de înscriere în vederea arhivării precizând la subiectul e-mailu-lui: **NUME_PRENUME_DENUMIREA_LUCRĂRI DE DISERTAȚIEI_ SPECIALIZAREA**).
- Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:**
- **Facultatea de Arte Plastice** fap@unarte.org,
 - **Facultatea de Arte Decorative și Design** fadd@unarte.org,
 - **Facultatea de Istoria și Teoria Artei** ita@unarte.org

Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

- * ***NOTĂ: Din componența dosarului de examen, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.***

ANEXA 2

GHIDUL PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

FORMATUL LUCRĂRII

Lucrarea de disertație trebuie să cuprindă următoarele părți:

1. Coperta
2. Pagina de titlu
3. Cuprinsul
4. Conținutul lucrării
5. Bibliografia
6. Anexele

REDACTAREA LUCRĂRII

- lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română;
- va fi redactată în format A4, scris pe o singură față;
- distanța dintre rânduri de 1,5, fontul Times New Roman;
- mărimea literelor va fi de 12;
- utilizarea diacriticelor este obligatorie;
- paginile vor fi numerotate cu litere arabe, central, în partea de jos a fiecărei pagini (inclusiv imaginile);
- fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele;
- se vor respecta toate cerințele unei lucrări științifice: trimiteri la note de subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfârșitul capitolului sau a lucrării, etc.

COPERTA

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Coperta va conține următoare informații, conform modelului de la Anexa 3:

1. numele universității;
2. numele facultății;
3. numele specializării;
4. ”LUCRARE DE DISERTAȚIE”;
5. numele și titlul coordonatorului;
6. numele candidatului;
7. anul realizării.

PAGINA DE TITLU

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. numele universității, al facultății și al specializării;
2. titlul lucrării;
3. nivelul de susținere a lucrării;
4. numele candidatului;
5. anul realizării;
6. numele și titlul coordonatorului.

CUPRINSUL

Cuprinsul va fi inclus după pagina de titlu și va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicația paginajului corespunzătoare.

LUCRAREA DE DISERTAȚIE se va întocmi în 3 exemplare:

- un exemplar pentru secretariat;
- un exemplar pentru coordonatorul lucrării (catedră);
- un exemplar pentru absolvent.

La lucrare se atașează un STIK pentru banca de date a facultății, cu marca ”AVIZAT” și semnat de către coordonatorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 3

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

SPECIALIZAREA _____

LUCRARE DE DISERTAȚIE

TITLUL LUCRĂRII _____

ABSOLVENT,

(numele și prenumele)

**COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC AL
LUCRĂRII,**

(gradul didactic, prenumele și numele)

**Promoția 2023 - 2024
Sesiunea IUNIE - IULIE 2024**

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

ANEXA 4

FACULTATEA DE _____

DOMENIUL: ARTE VIZUALE

PROGRAMUL DE STUDIU _____

Nr. _____ din _____

VIZAT
Coordonator științific

**CERERE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE**

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

CNP: _____

2. Sexul: (M/F)

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail):

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____

7. Forma de finanțare: cu taxă/fără taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de _____ (licență, disertație):
Sesiunea _____ anul _____

9. Lucrarea de _____ (licență, disertație) pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific:

11. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor pentru prima oară, a doua oară (după caz) _____ și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 143 din Legea 1/2011.

Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, este rezultatul propriei mele cercetări, este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor și că sursele bibliografice sunt citate pe parcursul tratării problematicii din lucrare, respectându-se etica cercetării și utilizării materialelor consultate și/sau citate.

De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor de fals și uz de fals, conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 146 din Legea 1/2011.

12. Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea oferirii de servicii educaționale în interiorul Universității Naționale de Artă din București:

- Datele de identificare (numele, prenumele, data nașterii, naționalitatea, codul numeric personal (CNP), datele menționate în actele de stare civilă/de identitate, locul nașterii, domiciliul, adresa de domiciliu sau reședință).
- Pentru completare dosare înscriere, întocmire și eliberare documente universitare/ acte studii, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii.
- Semnătura, fotografia din documentele de identitate și/sau alte documente prezentate la

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

inițierea raporturilor contractuale cu Universitatea sau pe parcursul derulării procesului educațional.

- **Date de contact incluzând adresa de corespondență, numărul de telefon, adresa de e-mail.**
- **Date privind studiile absolvite/pregătire profesională.**
- **Date privind contul bancar din care efectuați plățile pe parcursul derulării procesului educațional,**
- **Vocea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare prin utilizarea portalului on-line.**
- **Imaginea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare on-line precum și cu ocazia vizitelor/prezenței dumneavoastră în sediile universității.**
- **Înregistrarea audio-video a examenelor doar în scop academic, ca dovadă a desfășurării examenului.**
- **Informații privind însușirea cunoștințelor necesare promovării examenelor aferente ciclului universitar urmat.**
- **Informații privind IP-ul dispozitivelor utilizate la conectarea pe portalul online și pe site-ul universității pe durata sesiunii de legare, numărul de accesări, pagina de internet de la care te-ai conectat.**

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal mai sus menționate necesare și solicitate de către universitate, determină imposibilitatea contactării, conectării on-line și informării mele.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (www.unarte.org) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate în scopurile mai sus menționate, pe durata necesară atingerii obiectivelor academice.

SEMNĂTURA _____

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,
Sector 1, 010773 București
România

T +40 21 312 54 29
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

INFORMARE PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Universitatea Națională de Arte din București, cu sediul în București, G-ral Constantin Budișteanu, nr.19, sector 1, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Națională de Arte din București are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt necesare astfel:

1) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universității Naționale de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii universitare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii, cazare cămin studentesc, pregătire în vederea admiterii etc.);

2) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și Universitate.

3) pentru eliberarea documentelor universitare solicitate la cerere, de către persoane fizice.

Sunteți obligați să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, universitatea poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- partenerii contractuali ai operatorului;
- instituții de învățământ și educație;

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Secretariatul General al Universității Naționale de Arte din București, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii Universității.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.