



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 125429
E rectorat@unarte.org
W unarte.org

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

PROIECT
Metodologia de finalizare a studiilor
la „Programul de formare psihopedagogică
în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică”
din cadrul
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

aprobată în Ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București
din data de _____

Capitolul I. Dispoziții generale

Programul de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) al Universității Naționale de Arte, București (UNArte) se organizează în baza următorului cadru legal: art. 102 – art. 108 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, OMÎ nr. 4356/ 11 iulie 1996, și în conformitate cu prevederile cu OME Nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, OME Nr. 6.569 din 30 august 2024 pentru aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024 -2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II), în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II), Regulamentul (UE) 679/2016 („RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 1

(1) Organizarea programului de formare psihopedagogică din cadrul DPPD al UNArte urmărește dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice.

(2) În cadrul programului de formare psihopedagogică, certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;

(ii) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;

- studii universitare de lungă durată;

- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;

- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

(3) Programul de formare psihopedagogică al DPPD din UNArte certifică competențe pentru profesia didactică în *specialitatea: educație plastică/ educație vizuală/ educație artistică*, specializare cuprinsă în Anexa la OME nr. 5852/2021, în conformitate cu prevederile Cap. VII, art. 16, al.1 din OMECTS nr. 5745/2012, referitor la corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar stabilite prin Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs.

(4) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul superior este stabilită de către Senatul UNArte prin regulamentele interne privind ocuparea posturilor didactice conform cu prevederile OMECTS. nr. 5745/2012 (Cap. VII, art. 16, al.2).

Capitolul II Finalizarea programului de formare psihopedagogică

Art. 2

(1) Programul de formare psihopedagogică pregătește examenul de absolvire pentru fiecare nivel de certificare astfel:

(i) La începutul semestrului al II-lea, DPPD afișează lista profesorilor coordonatori de Portofoliu cu temele propuse. Aceștia sunt stabiliți dintre profesorii care susțin cursuri și seminare asociate disciplinelor prevăzute în Planul de învățământ al modului psihopedagogic.

(ii) Profesorii coordonatori au obligația să prezinte în timp util tematica și să ofere consultanță de specialitate studenților, conform unui Program de consultații.

(iii) Fiecare profesor coordonator va avea un număr de locuri limitat, stabilit în funcție de numărul studenților care urmează să finalizeze programul de pregătire psihopedagogică.

(iv) Studenții au obligația ca până cel târziu la data de **9 martie** a anului universitar în curs să își prezinte opțiunea pentru unul dintre profesorii coordonatori, după cum urmează: **17 – 24 februarie** (nivelul II), **24 februarie–9 martie** (nivel I).

(v) Studenții care nu și-au exprimat opțiunea până la expirarea termenelor limită vor fi repartizați aleatoriu profesorilor la care mai sunt locuri disponibile.

Art. 3

(1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(3) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

Art. 4

(1) Portofoliul didactic este similar cu lucrarea de licență (la nivel I) sau cu disertația (la nivel II).

(2) Portofoliul didactic demonstrează interesul absolvenților pentru cercetarea pedagogică, dispune de o prezentare academică și demonstrează dobândirea competențelor generale formate prin modulul psihopedagogic.

(3) Portofoliul didactic pentru fiecare nivel va conține minimum 20 de pagini și va avea următoarea structură:

- pagina de gardă;
- cuprins;
- temele;
- bibliografia;
- anexe - realizări precum: jocuri, materiale didactice, exerciții, materiale etc. (**dacă este cazul**).

(4) Portofoliul va fi redactat într-un limbaj academic, conform normelor ortografice și ortoepice ale limbii române, iar ideile din cadrul temelor vor fi prezentate clar, coerent și logic.

(5) Norme de tehnoredactare a portofoliului:

- formatarea unitară a întregului document
- lucrarea va fi redactată în întregime cu diacritice
- nu se folosește scrierea cu majuscule decât pentru acronime
- nu se folosesc sublinieri sau alte marcaje; doar titlurile și subtitlurile sunt scrise îngroșat (bold)
- spațiile vor fi tehnoredactate corect (nu vor exista spații în plus sau în minus)
- paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos a fiecărei pagini
- tabelele, figurile și imaginile se numerotează și au denumiri, cu indicarea sursei bibliografice (acolo unde este cazul)
- fiecare temă va începe pe o nouă pagină, dar nu și subpunctele acesteia.

Capitolul III. Înscrierea la examenul de absolvire

Art. 5

- (1) Accesul studenților/cursanților în faza de susținere a Examenului de absolvire nivelul I (inițial) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului I de certificare pentru profesia didactică.
- (2) Accesul studenților/cursanților în faza de susținere a Examenului de absolvire nivelul II (aprofundare) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 6

- (1) Înscrierea pentru susținerea portofoliului didactic se realizează după finalizarea cu succes a tuturor examenelor din cadrul nivelului, în perioada **23–27 iunie** (sesiune vară), **27–29 august** (sesiune toamnă). Perioadele de înscriere vor fi afișate la avizierul DPPD și pe site-ul UNArte;
- (2) Înscrierea se va face la secretariatul FITA/DPPD, unde candidatul va depune, în forma fizic, următoarele documente:
 - cererea de înscriere;
 - copie după Cartea de identitate;
 - copie după Certificatul de naștere
 - copie după dovada plății taxei de înscriere la examenul final (la nivelul I taxa este obligatorie doar pentru studenții aflați la taxă).
- (3) **Portofoliul final**, în format pdf, va fi trimis doar în perioada stabilită, pe adresa dppd@unarte.org. Documentul va fi denumit conform modelului: Nume naștere (nume căsătorie) Prenume_Portofoliu final_Nivel I/II_licență/postuniversitar.
- (4) Înscrierea candidatului va fi considerată completă doar dacă s-a înscris la secretariatul DPPD și a trimis Portofoliul final pe adresa de e-mail a departamentului, într-una dintre perioadele precizate la alin. (1).

Art. 7

- (1) Listele cu candidații care au îndeplinit condițiile înscrierii pentru susținerea portofoliului final vor fi publicate pe site-ul UNArte în cel mult 48 de ore de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Programarea candidaților pentru susținerea examenului de absolvire a modulului psihopedagogic va fi afișată pe site-ul universității. Fecare student are responsabilitatea de a se informa și de a respecta programarea, fiind disponibil pentru întreaga durată a examinării, conform programării.

Art. 8

- (1) Data susținerii portofoliului didactic pentru fiecare nivel, se va fixa într-o zi din perioada 30 iunie–6 iulie 2025 (sesiunea de vară); 1–5 septembrie 2025 (sesiunea de toamnă).
- (2) Data susținerii Portofoliului didactic, pentru fiecare nivel, va fi afișată la avizierul DPPD și pe site-ul UNArte.

Capitolul IV. Examenul de absolvire

Art. 9

- (1) Examenul de absolvire a modului psihopedagogic nivelul I/nivelul II se va desfășura la sediul din strada General Constantin Budișteanu nr. 19.
- (2) Prezentarea la examen se va realiza cu cel mult 15 minute înainte de ora programată.
- (3) În examen se va intra în ordinea programării, așa cum a fost precizată în tabelele de examen afișate pe site-ul universității și la Avizierul DPPD. Studenții programați într-o grupă vor intra în același timp și vor rămâne pe toată durata desfășurării probei de examen.
- (4) Înainte de începerea probei de examen se verifică identitatea candidaților, pe baza Cărții de identitate (sau a pașaportului) și a tabelului nominal. Eventualele situații deosebite privind actele de identitate vor fi comunicate comisiei, pentru a fi găsită cea mai bună soluție de rezolvare.
- (5) În eventualitatea apariției unor decalaje în programări, candidații se vor prezenta la ora stabilită și vor aștepta invitația de participare.

Art. 10

- (1) Proba de examen constă în prezentarea, în fața comisiei, a uneia dintre temele abordate în lucrarea finală sau a întregului portofoliu. De asemenea, studenții vor răspunde întrebărilor adresate de membrii comisiei.
- (2) Fiecare student va avea la dispoziție 10-15 minute pentru susținerea prezentării.

Art. 11

- (1) Evaluarea portofoliilor didactice examenului de absolvire se va realiza de către comisii constituite în cadrul D.P.P.D. și aprobate de către Senatul UNArte.
- (2) Comisiile pentru examenul de absolvire sunt formate din: președinte, doi profesori examinatori și un secretar.
- (3) Notele obținute după fiecare probă vor fi aduse la cunoștința studentului prin afișarea pe site-ul universității și la avizierul DPPD, în maximum 48 de ore.
- (4) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de finalizare nu pot fi contestate, aceasta fiind o probă orală.

Capitolul V. Certificarea competențelor pentru profesia didactică

Art. 12

(1) Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții cu diplomă de licență într-un domeniu al artelor vizuale care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin *certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice cu *specializarea educație plastică* în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului.

b) absolvenții unui program de master într-un domeniu al artelor vizuale (și licențiați într-un domeniu al artelor vizuale) care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin *certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II*, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice cu *specializarea educație vizuală* la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art. 13

(1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Foaia matricolă ce însoțește *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință, care va specifica disciplinele promovate.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

Art. 14

(1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează absolvenților programului de formare psihopedagogică numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență într-un domeniu al artelor vizuale.

Art. 15

(1) Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate;
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II se eliberează absolvenților programului de formare psihopedagogică numai după obținerea diplomei de studii universitare de masterat.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 16

Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

Art. 17

Prezenta Metodologie se aplică pentru promoția anului universitar 2024- 2025

Art. 18

Prezenta Metodologie a fost aprobată în **Ședința Senatului din data de** _____

Rector,
prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

Director al DPPD,
lector univ. dr. Oana Gheorghe