



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr.: 11751 /03.12.2024

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție, muncitor calificat I, studii generale/medii, în cadrul Compartimentului Tehnic - Administrativ. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- studii generale/medii atestate cu diplomă de absolvire/diplomă de bacalaureat;
- curs de calificare profesională absolvit cu diplomă în una dintre calificările: lăcătuș, instalator, zugrav-vopsitor, tâmplar, instalații în construcții;
- vechime minimă în muncă 9 ani,
- vechime în calificarea minim 3 ani.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- **Probele de Concurs** constau în:

1. Probă practică:

- *data și ora desfășurării:* 09.01.2025, ora 11:00;
- *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

2. Interviu: interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* 14.01.2025, ora 11:00;
- *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

B. Tematica:

1. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă ;
2. Codul muncii – răspunderea disciplinară (art 247 – art 252).

C. Bibliografie:

Bibliografie:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al universității;
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă (actualizată);
3. Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii.

D. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;

7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la ultimul loc de muncă

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 09.12.2024-20.12.2024, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de de 20.12.2024, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](https://www.unarte.org).



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	09.12.2024
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	09.12.2024-20.12.2024 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 20.12.2024 până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.12.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.12.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.12.2024
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.12.2024
7.	Susținerea probei practice	09.01.2025
8.	Afișarea rezultatului probei practice	09.01.2025
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	10.01.2025
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.01.2025
11.	Susținerea interviului	14.01.2025
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.01.2025
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.01.2025
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.01.2025
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.01.2025

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Execută periodic verificarea tuturor instalațiilor și utilajelor, ia măsuri de remediere a deficiențelor.
- Execută lucrările de întreținere a instalațiilor sanitare, încălzire, necesare întreținerii lor în stare de funcționare.
- Verificarea periodică a instalațiilor din cadrul instituției, cu efectuare de probe specifice;
- Lucrări de întreținere și reparații a componentelor instalațiilor de încălzire (conducte, radiatoare, robineți, etc).
- Execută lucrări de întreținere și reparații ale construcțiilor (în interior și exterior), pentru toate clădirile aparținând UNArte.
- Efectuează controale periodice asupra elementelor de construcții din întreaga unitate, constată eventualele degradări care pot apărea în decursul exploatarei (degradări ale pereților la interior, exterior, infiltrații de apă) și ia măsuri pentru înlăturarea cauzelor care produc aceste degradări;
- Efectuează operațiuni de reparare a pavimentelor și trotuarelor din jurul clădirilor aflate în patrimoniul universității.
- Efectuează lucrări de întreținere, reparații a soclurilor clădirilor aflate în patrimoniul universității.
- În funcție de cerințele universității primește și alte sarcini.
- Respecta termenele fixate pentru executarea comenzilor primite;

Director Resurse Umane,
Ivașcu Florentina