



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 127284  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

Nr.: 11052/11.11.2024

## ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea a două posturi vacante de execuție îngrijitor, studii gimnaziale, în cadrul Compartimentului Tehnic - Administrativ. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

### **A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- studii gimnaziale ,
- vechime minimă în munca 5 ani.
- 

**Probele de Concurs** constau în:

#### **1. Probă practică:**



# Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 127284  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

- *data și ora desfășurării:* 09.12.2024, ora 09:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
2. **Interviu:** interviu structurat
- *data și ora desfășurării:* 12.12.2024, ora 09:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.**

## **B. Tematica:**

1. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă ;
2. Curățenia și dezinfectia;
3. Codul muncii – răspunderea disciplinară ( art 247 – art 252 ).

## **C. Bibliografie:**

### **Bibliografie:**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al universității;
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă ( actualizată );
3. Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii.

## **D. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 127284  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la ultimul loc de muncă

**Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

## **E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 18.11.2024-29.11.2024, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de de 29.11.2024, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurseumane.UniversitateaNaționaladeArteBucuresti.unarte.org).



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 127284  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

## **F. Calendarul concursului:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activități</b>                                                                                               | <b>Data</b>                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Publicarea anunțului                                                                                            | 18.11.2024                                                                                                                                                                                   |
| 2.              | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar | 18.11.2024-29.11.2024<br>(de luni până joi între orele 09 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> , vineri între orele 09 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> . În data de 29.11.2024 până la ora 12.00. |
| 3.              | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs                                                         | 02.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 4.              | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor                                                                       | 03.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 5.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor                                                | 04.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 6.              | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                               | 05.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 7.              | Susținerea probei practice                                                                                      | 09.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 8.              | Afișarea rezultatului probei practice                                                                           | 09.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 9.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice                                                    | 10.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 10.             | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                               | 11.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 11.             | Susținerea interviului                                                                                          | 12.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 12.             | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului                                                            | 12.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 13.             | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului                                                         | 13.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 14.             | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor                                                               | 16.12.2024                                                                                                                                                                                   |
| 15.             | Afișarea rezultatului final al concursului                                                                      | 16.12.2024                                                                                                                                                                                   |

## **G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):**

- Identifică sculele în funcție de tipul operației de realizat, natura murdăriei de înlăturat și în



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 127284  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

concordanță cu tipul suprafeței de curățat;

- Verifica permanent înainte de utilizare starea de curățenie și lipsa deteriorărilor pentru asigurarea calitatii operațiilor de curățare și pentru evitarea deteriorării suprafețelor de curățat;

- Asamblează părțile componente ale utilajelor în conformitate cu instrucțiuni tehnice specifice, colectează furtunile de racordare și asamblează ferm tuburile de aspirare și golește recipientele colectoare ale murdăriei după curățarea suprafețelor

- Identifică prin observare directă particularitățile spațiului de curățat prin evaluarea tuturor elementelor relevante pentru efectuarea curățenței cum ar fi: dimensiune, accesibilitate, tipuri de suprafețe de curățat, zone cu grad ridicat de murdărie, obstacole de îndepărtat etc.

- Utilizează sculele manuale împreună cu substanțele (produse acide, produse alcaline, diluanți etc.) și materialele specifice, în funcție de natura murdăriei de înlăturat (aderentă/neaderentă, hidrosolubilă/nehidrosolubilă, emulsionabilă/solubilă cu dizolvant/cu posibilitate de descompunere din punct de vedere chimic), în corelație cu scopul urmărit (curățire calcar, rugină, ulei și grăsimi în ateliere, ceară și resturi de soluții pentru tratarea pardoselilor etc.) și particularitățile spațiului de curățat (suprafețe lavabile tari - gresie, PVC, linoleum etc, pereți interiori etc.)

- Îndepărtarea mobilierului pe durata curățenței, înlăturarea gunoaielor dure și voluminoase etc.

- Protejează obiectele ce nu pot fi îndepărtate pe parcursul curățenței, pentru evitarea deteriorării acestora cu folii de pvc, hârtie etc;

- Selectează utilajele și produsele pentru curățenie ce vor fi folosite în corelație cu scopul urmărit, tipul spațiului de curățat, natura murdăriei și posibilitatea de înlăturare a acesteia, factorii care influențează curățirea (concentrația soluției de curățat, timpul de acțiune necesar, temperatura)

- Realizează curățenia zilnică într-o succesiune prestabilită în corelație cu tipul spațiului de curățat, natura suprafețelor și tipul murdăriei de înlăturat prin utilizarea uncr scule și utilaje diverse, adecvate metodei de curățenie aplicate și a unor proceduri specifice în funcție de aderența murdăriei (măturare, aspirare pentru murdării neaderente, spălare cu diverse soluții - pentru murdării aderente);

- Asigură și întreține starea de curățenie a grupurilor sanitare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;

- Colectează, sortează și depozitează gunoiul în spații special amenajate;

- Realizează curățenia periodică prin operații de curățire executate cu utilizarea de materiale specifice, în concordanță cu natura murdăriei de înlăturat, natura suprafeței și tipul spațiului de curățat;

- Curăță toate obiectele de mobilier și elementele greu accesibile (diverse, rame, pervazuri, tocurele ușilor) din interiorul incintelor;

- Spală suprafețele vitrate cu substanțe specifice;

- Matura curtea interioară și scarile de acces în curte și spală (în timpul anotimpului calduros) curtea;

Director Resurse Umane,  
Ivașcu Florentina