

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 125 429  
E rectorat@unarte.org  
W unarte.org

ANUNȚ PRIVIND DECLANȘAREA PROCEDURII DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PUBLIC  
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DECAN DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE  
ARTE

În conformitate cu Metodologia pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul UNArte, Universitatea Națională de Arte din București anunță organizarea concursului public pentru ocuparea funcțiilor de decan la nivelul facultăților sale.

Conform art. 142, din Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică deciziile Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universității.

Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr.199/2023, Cartei universitare și Regulamentului de Organizare și Funcționare al UNArte:

- a) reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din universitate sau din afara universității;
- b) coordonează activitatea de punere în aplicare a hotărârilor consiliului facultății;
- c) conduce ședințele consiliului facultății;
- d) concepe strategia de dezvoltare a facultății;
- e) prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății;
- f) răspunde în fața Senatului UNArte pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- g) pune în aplicare sancțiunile disciplinare și cele stabilite de către comisia de etică;
- h) asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora;
- i) desemnează prodecanul după numirea de către rector;
- j) semnează ca primă semnătură corespondența facultății;
- k) coordonează realizarea planului strategic al facultății și a planului operațional;
- l) asigură managementul didactic și al calității în facultate;
- m) coordonează sesiunile concursului de admitere și ale examenului de finalizare al studiilor;
- n) avizează propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de personal;
- o) analizează oportunitatea înființării de noi specializări și încetarea funcționării unor specializări deficitare;
- p) coordonează activitățile didactice de elaborare și de actualizare a planurilor de

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 125 429  
E rectorat@unarte.org  
W unarte.org

- învățământ, a programelor analitice și întocmirea statelor de funcțiuni didactice;
- q) coordonează activitatea de protecția muncii, pază și stingerea incendiilor și apărare civilă din facultate;
  - r) coordonează acțiuni de plasare în muncă a absolvenților;
  - s) propune calendarul activităților didactice;
  - t) asigură îndeplinirea indicatorilor de finanțare stabiliți de Consiliul Național al Finanțării din Învățământul Superior și Consiliul Național al Cercetării Științifice la nivel de facultate;
  - u) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
  - v) aprobă înscrierea și reînscrierea studenților în anul II și următorii;
  - w) verifică și semnează registrul matricol după ce situația școlară a fost definitivată;
  - x) coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
  - y) aprobă cererile studenților referitoare la: scutirea parțială de frecvență pe motive medicale, pentru competiții sportive, culturale sau alte manifestări cu caracter oficial; programarea examenelor parțiale; recunoașterea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repetenți; reexaminare;
  - z) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări dacă au fost obținute fraudulos sau dacă au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie;
  - aa) aprobă statele de funcțiuni și referatele de plată cu ora;
  - bb) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul Universitar, de rectorul universității și în regulamentele interne sau în legislația învățământului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a) declarația de candidatură ;
- b) act de identitate;
- c) copii ale actelor de studii universitare (licență, master, doctorat);
- d) plan managerial (indicându-se resursele materiale, umane, financiare) semnat și datat;
- e) curriculum vitae Europass, însoțit de dovezi edificatoare, semnat și datat;
- f) dovada provenienței dintr-o instituție de învățământ superior sau facultate de profil din țară sau străinătate;
- g) declarația pe proprie răspundere privind: incompatibilitatea/conflictul de interese, mențiunea că nu a săvârșit fapte pentru care a fost condamnat penal definitiv pentru înfăptuirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea prevăzută de Legea nr. 199/2023 și cea privind veridicitatea actelor depuse la dosar, din care să rezulte că nu a fost agent/colaborator al poliției politice și că nu se află sub incidența unor

A Str. G-ral Constantin Budișteanu 19,  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 125 429  
E rectorat@unarte.org  
W unarte.org

sanțiuni disciplinare sau sanțiuni pentru abateri de la etică universitară și de la bună conduită în cercetare științifică ;

- h) alte documente care atestă experiența și performanțele didactice, științifice și manageriale;
- i) toate documentele se vor prezenta și în original pentru veridicitate.

Dosarul înregistrat se depune la Biroul Electoral al Universității spre verificare.

### Bibliografie Concurs

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universitară (inclusiv Codul de Etică);
- Regulamentul de organizare și funcționare al UNArte;
- Regulament privind calitatea profesională a studenților;
- H.G. nr.1418/2006 - pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare.
- Standardele specifice ARACIS privind evaluarea externă (C8-Arte)

Concursul se organizează pe baza analizei dosarului depus și a interviului, având ca scopuri principale:

- a) verificarea nivelului de cunoaștere a legislației în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare a învățământului, care să evidențieze calitățile manageriale ale candidaților;
- b) verificarea nivelului de cunoaștere și acceptare a programului managerial al Rectorului și de identificare a corelației cu programul managerial al candidatului pentru nivelul facultății;
- c) identificarea preocupărilor candidaților de a respecta principiile eticii și deontologiei profesionale universitare, de a implementa reguli și proceduri pentru buna funcționare a tuturor programelor de studii, de a crea un climat favorabil performanței în învățământ și cercetare științifică, precum și alte aspecte pe care comisia le consideră necesare.

Se vor puncta rezultatele obținute prin verificarea fiecărui criteriu punând accentul pe compatibilitatea programului managerial propus pe facultate cu programul managerial prezentat de Rectorul universității la alegerea acestuia.

R e c t o r,  
prof.univ.dr.Bălescu Cătălin-Mihai