

## Metodologie de acordare a voucherelor de vacanță pentru anii 2024 – 2026

în cadrul Universității Naționale de Arte din București

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene;
- Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordinului nr. 4440/15.05.2024 al Ministerului Educației privind modificarea și completarea Anexei la Ordinului nr. 4072/26.04.2023 al Ministerului Educației privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și alte instituții publice din subordine a/ coordonarea acestuia, pentru anii 2023-2026

Se stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, pentru anii 2024 - 2026, astfel:

**Art. 1.** (1) Pentru anii 2024 - 2026, voucherele de vacanță se acordă anual și se emit doar pe suport electronic, în limita sumelor prevăzute în bugetul anual și distinct cu această destinație în bugetul Ministerului Educației, aprobat prin Legea bugetului de stat pentru anul financiar pentru care se acordă.

(2) Se acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, personalului al cărui salariu lunar net este de până la 8.000 lei inclusiv, prin raportare la salariul net convenit funcției de bază din luna acordării acestora.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului care a desfășurat efectiv activitate în anul pentru care se acordă.

(4) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au sau au avut calitatea de salariat în cadrul UNArte în anul pentru care se acordă. Valoarea voucherelor de vacanță este proporțională cu perioada lucrată.

**Art. 2.** Salariatul care, la data acordării voucherelor de vacanță, are contractul individual de muncă, suspendat sau a încetat în cursul anului calendaristic pentru care se acordă vouchere, poate beneficia de vouchere de vacanță parcurgând următorii pași:

- Completează o cerere în termen de maximum de 30 zile de la data suspendării/încetării contractului individual de muncă și achită impozitul prin virament bancar în contul universității;

**Art. 3 .** (1) În cazul încadrării în sistem de cumul/plata cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(2) În cazul salariaților care în cursul anului au desfășurat activitate la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) În cazul salariaților care în cursul anului au desfășurat activitatea succesiv la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, de către angajatorul unde beneficiarul își desfășoară activitatea în momentul acordării voucherelor de vacanță, avându-se în vedere activitatea desfășurată și la angajatorii anteriori.

(4) Personalul angajat cu mai mult de o normă/post beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1600 lei/an.

**Art. 4.** Pentru personalul angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial sau pentru personalul didactic angajat în regim plata cu ora, voucherele de vacanță se acordă proporțional cu durata timpului de muncă, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță stabilită pentru programul normal de lucru.

**Art. 5.** (1) În cazul personalului transferat sau detașat din unitățile subordonate Ministerului Educației, se acordă vouchere de vacanță cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță pentru anul în curs, până la data realizării transferului/detașării.

(2) În cazul personalului detașat de la alți angajatori, nesubordonați Ministerului Educației, voucherele de vacanță se acordă conform art. 2, alin. (2).

**Art. 6.** Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță trebuie să depună o solicitare scrisă în acest sens, conform Anexei nr. 2, până la data de 31 martie a fiecărui an.

**Art. 7.** (1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unități afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, UNArte are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Direcția Resurse-Umane va înștiința beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta. Distribuirea suporturilor electronice pe bază de tabel nominal cu semnătură.

(5) Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

**Art. 8.** Se interzice salariatului:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 9.** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță, cuvenite, se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

**Art. 10.** Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

**Art. 11.** (1) La primirea voucherelor de vacanță, beneficiarii semnează o declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 1) privind restituirea voucherelor de vacanță rămase neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora și/sau a sumelor necuvenite la data încetării contractului individual de muncă.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

**Art. 12.** Voucherele de vacanță se achiziționează de către universitate, iar comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente vor conține cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

**Art. 13.** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente, va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 - "Plăți efectuate în anii

precedenți și recuperate în anul curent".

**Art. 14.** (1) Sumele reprezentând vouchere de vacanță intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate și ulterior este supusă impozitării. Asigurările sociale de sănătate și impozitul se reține din drepturile salariale ale lunii în care se acordă voucherele de vacanță, pentru beneficiarii care au contractul de muncă activ.

(2) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea asigurărilor sociale de sănătate și a impozitului în luna următoare restituirii.

**Art. 15.** Direcției Resurse Umane îi revine responsabilitatea organizării și derulării operațiunilor privind acordarea voucherelor de vacanță.

**Art. 16.** Aprobat în ședința Senatului din data de 23.05.2024, prin hotărârea nr. 50, Metodologia intră în vigoare la data aprobării.

**RECTOR,**

prof. univ. dr. Cătălin-Mihai Bălescu

**Președinte Senat,**

prof. univ. dr. Dinu-Ioan-Dumbrăvician

Anexa 1

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ în calitate de salariat cu funcția de bază la Universitatea Națională de Arte din București, beneficiar(ă) al voucherului de vacanță, mă oblig să restitui voucherul de vacanță rămas neutilizat la data încheierii perioadei de valabilitate al acestuia și/sau a sumelor necuvenite în caz de încetare a contractului individual de muncă .

DECLARANT,

- **Valoarea voucherului de vacanță este proporțională cu perioada lucrată.**
- **Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului.**

Anexa 2

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
privind refuzul angajatului de a beneficia de voucherele de vacanță

Subsemnatul ....., având CNP  
:....., angajat al Universității Naționale de Arte din București, în cadrul  
Facultății..... / Departamentului.....,  
în funcția de ....., declar că NU doresc să beneficiaz  
de voucherele de vacanță aferente anului .....

Data,

Semnătura,