



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

Nr.:3003/09.05.2024

## ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea a postului de administrator patrimoniu tr.I (custode sală) în cadrul Galeriei, Muzeu, studii medii. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

### **A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat,
- vechime minimă în muncă 9 ani,
- constituie un avantaj vechimea în domeniul postului,
- cunoștințe de bază legate de domeniul de activitate: manipulare obiecte de artă, noțiuni de conservare, informații generale legate de activitatea muzeală,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

- capacitate de a lucra cu publicul dând dovadă de amabilitate și conduită profesională ireproșabilă astfel încât să nu afecteze în mod negativ imaginea universității,

**B. Probele de Concurs** constau în:

1. **Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
  - *data și ora desfășurării:* 06.06.2024, ora 09:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
2. **Interviu:** interviu structurat
  - *data și ora desfășurării:* 11.06.2024, ora 09:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.**

**C. Tematica:**

1. Bazele conservării științifice;
2. Principii generale de organizare a expozițiilor permanente și temporare.
3. Atribuțiile personalului de pază
4. Colecțiile muzeului – restaurare și conservare
5. Patrimoniul muzeu și muzeul
6. Instrumentele de evidență a patrimoniului

**D. Bibliografie:**

Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Patrimoniul muzeal.

Hotărârea nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, actualizată;

Ordinul nr. 2.035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil;

Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice.

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:

- Cap. VI – Atribuțiile personalului de pază



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

## **E. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

**Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5, 6, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

### **E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 16.05.2024-29.05.2024, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 29.05.2024, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurseumane.UniversitateaNaționaladeArteBucuresti.unarte.org).

### **F. Calendarul concursului:**

| Nr. crt. | Activități  | Data  |
|----------|---|---|
| 1.       | Publicarea anunțului  | 16.05.2024  |
| 2.       | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar | 16.05.2024-29.05.2024 (de luni până joi între orele 09 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> , vineri între orele 09 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> . În data de 29.05.2024 - până la ora 12.00. |
| 3.       | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs   | 30.05.2024  |
| 4.       | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor   | 31.05.2024  |
| 5.       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor  | 03.06.2024  |
| 6.       | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor   | 04.06.2024  |
| 7.       | Susținerea probei scrise  | 06.06.2024  |
| 8.       | Afișarea rezultatului probei scrise   | 06.06.2024  |
| 9.       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise  | 07.06.2024  |
| 10.      | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor   | 10.06.2024  |
| 11.      | Susținerea interviului  | 11.06.2024  |
| 12.      | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului  | 11.06.2024  |
| 13.      | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului   | 12.06.2024  |

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| <b>14.</b> | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 13.06.2024 |
| <b>15.</b> | Afișarea rezultatului final al concursului        | 13.06.2024 |

### **G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):**

- da dovada de amabilitate în relația cu vizitatorii și colaboratorii muzeului, oferind cu sollicitudine informațiile necesare și sprijin în desfășurarea activităților muzeale;
- este capabil să ofere informații generale despre istoricul muzeului și autorii din colecție, iar pentru informații care depășesc limita lui de competență solicită sprijinul muzeografului de serviciu;
- la începutul vizitei, informează vizitatorii cu privire la regulile ce trebuie respectate pe parcursul vizitei;
- supraveghează vizitatorii pe întreg parcursul vizitei, menținând permanent contactul vizual;
- se asigură că vizitatorii respectă următoarele reguli: nu se apropie prea mult de bunurile culturale expuse; nu ating bunurile culturale expuse;
- nu fotografiază sau filmează cu blitz bunurile culturale expuse; nu consumă alimente sau băuturi; nu fumează;
- nu au un comportament inadecvat, de natură să deranjeze ceilalți vizitatori;
- atrage în mod politicos atenția vizitatorilor dacă aceștia încalcă regulile ce trebuie respectate pe parcursul vizitei;
- semnalează superiorilor orice comportament neobișnuit, de natură să constituie o amenințare pentru securitatea bunurilor culturale expuse;
- în cazul producerii unor incidente, alarmează imediat conducerea universității și întocmește un proces-verbal detaliat cu privire la incident;
- informează imediat conducerea universității cu privire la orice încercare de sustragere sau distrugere, luând măsuri pentru conservarea dovezilor necesare organelor de anchetă;
- verifică la sfârșitul programului de vizitare că nu au rămas vizitatori în spațiile de care este responsabil;
- atunci când muzeul organizează manifestări culturale în afara orelor de program, asigură supravegherea operelor de artă, să întrețină microclimatul și să verifice periodic caldura și umiditatea adecvate pieselor de patrimoniu, să atenționeze în legătură cu orice deteriorare a pieselor de patrimoniu (căderi de culoare, rupturi, zgârieturi, fragmente lipsă sau spargerii),



# Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

- să nu permită accesul niciunei persoane în spațiile de depozitare fără să fie însoțit și fără să aibă acordul șefului de departament,
- să își însușască și să respecte normele de protecție a muncii și PSI, și măsurile de aplicare a acestora.

Director Resurse Umane,  
Ivașcu Florentina