



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr.: 9736

Data: 28.11.2023

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de muncitor necalificat (sticlar), studii generale absolvite cu diplomă, în cadrul Departamentului Ceramică-Sticlă-Metal. Angajarea se va face pe perioadă determinată de 3 ani, 40h pe săptămână, cu o perioadă de probă de 45 zile lucrătoare. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

B. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- studii generale absolvite cu diplomă,
- fără vechime în domeniu,
- cunoștințe minime în domeniul sticlăriei.



Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- **Probele de Concurs** constau în:

- 1. Probă practică:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
 - *data și ora desfășurării:* 22.12.2023, ora 10:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str Calea Griviței, nr.28, sect. 1, București,
- 2. Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 29.12.2023, ora 10:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București str Calea Griviței, nr.28, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C. Tematica:

- Pregătirea materiei prime specifice, încărcarea cuptorului de topit sticlă, verificarea calității topiturii, suflarea unei forme de sticlă, finisarea prin șlefuire a unei piese suflate și decalotate.

D. Bibliografie:

- **Balta Petru**, Tehnologia Sticlei, Editura didactică și pedagogică, București, 1984.
- **Barna, S., Țețulescu, D. și L –**, „Sticla”, Institutul de Cercetări și Proiectări Tehnologii Sticlă, București 1990
- **Institutul Național de Sticlă – Îndrumar pentru fabricarea sticlei**, Ed. Fast Print, București, 1998.

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

F. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 08.12.2023-14.12.2023, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 14.12.2023, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://unarte.org).

G. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	08.12.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	08.12.2023-14.12.2023 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 14.12.2023- până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.12.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.12.2023



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.12.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.12.2023
7.	Susținerea probei practice	22.12.2023
8.	Afișarea rezultatului probei practice	22.12.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	27.12.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.12.2023
11.	Susținerea interviului	29.12.2023
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.12.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.01.2024
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.01.2024
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.01.2024

H. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

Atribuțiile specifice conform fișei postului sunt:

- Asigură buna funcționare a activității tehnologice în laboratorul de transpunere sticlă, ordinea și curățenia, conform sarcinilor atribuite de directorul de departament.
- Supraveghează și contribuie la desfășurarea activităților tehnologice și administrative din cadrul departamentului,
- Participă la întregul flux tehnologic al activităților de transpunere sticlă din cadrul departamentului,
- Asigură permanența asistenței tehnice realizată în schimburi conform programării atunci când este cazul pentru utilajele ce funcționează în regim de foc continuu.
- Asigură calitatea execuției lucrărilor de transpunere în sticlă din cadrul departamentului.
- Asigură buna funcționare a echipamentelor și utilajelor necesare prelucrării sticlei, conform standardelor specificate de producătorii utilajelor, în locurile stabilite conform proiectelor.
- Are obligația să cunoască, să verifice și să folosească în mod corespunzător materialul de protecție din dotare.
- Participă la aprovizionarea atelierului cu scule și materiale necesare desfășurării activităților de transpunere întocmind necesarul, urmărind procedurile de aprovizionare, ridicând materialele din



Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

magazia UNArte pe baza bonurilor de materiale

- Prezinta directorului de deprtament eventualele probleme întâmpinate si nerezolvate, cerând sprijin in solutionarea lor.

- In functie de cerintele institutiei primeste si alte sarcini.

Director Resurse Umane,
Ivașcu Florentina