



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

Nr.:9778

Data:29.11.2023

## ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de analist (programator)ajutor tr.I , studii medii, în cadrul Facultății de Arte Plastice. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h pe săptămână , cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

### **A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

**Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- studii medii absolvite cu diplomă de Bacalaureat;
- vechime în muncă de cel puțin 6 ani într-un post ce a implicat exploatarea intensivă a echipamentelor și aplicațiilor IT ;
- administrare, configurare, exploatare, securizare, monitorizare și mentenanță rețea, echipamente și aplicații IT;
- configurare și exploatare echipamente IT specifice Facultății de Arte Plastice (ex.:sistem de calcul, stații și tablete grafice, imprimante, plotter etc.);
- configurare și exploatare aplicații IT specifice Facultății de Arte Plastice (ex.: Adobe Creative Suite, Blender etc);
- configurare și exploatare echipamente IT de arhivare date.

**B. Probele de Concurs** constau în:

- 1. Probă practică:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
  - *data și ora desfășurării:* 08.01.2024, ora 10:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr.19, sect. 1, București,
- 2. Interviu:** interviu structurat
  - *data și ora desfășurării:* 12.01.2024, ora 10:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr.19, sect. 1, București,

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.**

**C. Tematica:**

- Organizarea și funcționarea învățământului superior din România.
- Sistemele, rețelele și platformele informatice utilizate la nivelul universităților.
- Arhitectura echipamentelor IT.
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: hardware (placă de bază, procesor, memorii [RAM-uri], stocare [hard disk] etc.) și software (sistem de operare, aplicații, drivere etc.).

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

- Instalarea și configurarea perifericelor (monitoare, imprimante, tablete grafice, scanere etc.).
- Instalarea și configurarea pachetelor de aplicații IT tip Office.

#### **D. Bibliografie:**

- Carta UNArte:  
Regulamentul de organizare și funcționare al UNArte:  
Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior.

Documentație specifică:

- <https://support.apple.com/macOS>
- <http://support.microsoft.com>
- <https://helpx.adobe.com/support>
- <https://www.blender.org/support>
- <https://www.maxon.net/en/support-center>

#### **E. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;

11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

13. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

**Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

## **F. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 11.12.2023-22.12.2023, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 22.12.2023, ora 12,00.

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurse%20umane%20|%20Universitatea%20Națională%20de%20Arte%20București%20(unarte.org)).

## **G. Calendarul concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	11.12.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	11.12.2023-22.12.2023 (de luni până joi între orele 09 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> , vineri între orele 09 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> . În data de 22.12.2023 - până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.12.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.12.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.12.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.01.2024
7.	Susținerea probei practice	08.01.2024
8.	Afișarea rezultatului probei practice	09.01.2024



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	10.01.2024
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.01.2024
11.	Susținerea interviului	12.01.2024
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.01.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.01.2024
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.01.2024
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.01.2024

## **H. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):**

Asigură buna desfășurare la nivel tehnic a activității din laboratoarele de calculatoare ale Departamentelor Pictură și Grafică.

- Organizează periodic (semestrial sau anual) acțiuni de instruire a studenților, personalului auxiliar și, dacă este cazul, a profesorilor, prezentând datele actualizate ale laboratoarelor privind dotarea cu echipamente de calcul și software, protecție, securizare etc.
  - Colaborează cu profesorii în activitățile de predare, acordă asistență tehnică și consultanță de specialitate studenților și profesorilor în procesul de predare a disciplinelor specifice, precum și în evaluarea asistată de calculator;
  - Rezolvă probleme privind dotarea cu echipamente de calcul și colaborează cu furnizorii pentru asigurarea bunei funcționări a echipamentelor din dotare, administrare rețea și conturi Internet.
  - Analizează și propune îmbunătățirea fluxului informațional la nivel de Departament și în rețeaua universității.
  - Asigura arhivarea și, dacă este nevoie, reorganizarea datelor la fiecare sfârșit de an.
  - Administrează rețeaua departamentelor și a conturilor de e-mail pentru personalul departamentelor.
  - Respectă programul stabilit de conducerea unității (de regulă în funcție de necesități);
  - Acordă sprijin tehnic informatizării departamentelor prin realizarea bazelor de date necesare;
  - Se preocupă permanent de securizarea și protecția rețelei de calculatoare ale departamentelor;
  - Asigură mentenanța echipamentelor electronice (hardware și software) din dotarea laboratoarelor
  - Pune în funcțiune echipamentele electronice aflate în dotarea departamentelor;
  - Utilizează și folosește principalele sisteme de operare ale calculatoarelor pentru înregistrarea programelor
- UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

necesare desfășurării orelor de specialitate;

- Respectă regulile de protecție a muncii în laborator și efectuează instructajul studenților;
- La terminarea programului se ocupă de verificarea stării în care se găsesc laboratoarele (funcțional și structural);
- Constata prejudiciile aduse de studenți mobilierului sau echipamentelor din dotarea laboratoarelor și le comunică directorului de departament;
- Realizează referate de necesitate referitoare la dotarea laboratoarelor;
- În funcție de necesități, îndeplinește și alte sarcini de natură tehnică conforme cu competențele prevăzute în fișa postului, din dispoziția directorului de departament și a conducerii universității

Director Resurse Umane,  
Ivascu Florentina