



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

Nr.: 8805/30.10.2023

## ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție inginer debutant (constructor), studii superioare, în cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

### **A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- absolvent cu licență al Facultății de Construcții în specializarea Construcții Civile Industriale și Agricole, Hidrotehnică, Căi Ferate Drumuri și Poduri, Instalații, Utilaj Tehnologic,
- fără vechime în muncă,
- fără vechime în domeniul postului,
- cunoașterea medie a lucrului pe calculator în programele Microsoft Office- Word, Excell, Power Point, întocmire măsurători și devize pentru lucrări de reparații.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

## **B. Probele de Concurs** constau în:

- 1. Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
  - *data și ora desfășurării:* 24.11.2023, ora 10:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
- 2. Interviu:** interviu structurat
  - *data și ora desfășurării:* 29.11.2023, ora 9:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.**

## **C. Tematica:**

1. *Calitatea în construcții*
2. *Autorizarea executării / desfintării lucrărilor de construcții*
3. *Atribuirea contractelor de achiziție publică*
4. *Recepția lucrărilor de construcții*

## **D. Bibliografie:**

1. *Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 50/1991 pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 98/ 2016 – Lege privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*
5. *HOTĂRÂRE Nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu toate modificările, completările ulterioare*
6. *Regulamentul de organizare și funcționare a al Universității Naționale de Arte din București*

## **E. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

la diplomă;

6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

**Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

#### **E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 07.11.2023-20.11.2023, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 20.11.2023, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurse%20umane%20|%20Universitatea%20Națională%20de%20Arte%20București%20(unarte.org)).



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

## **F. Calendarul concursului:**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activități</b>   | <b>Data</b>   |
|-----------------|---|---|
| 1.              | Publicarea anunțului  | 06.11.2023  |
| 2.              | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar | 07.11.2023-20.11.2023 (de luni până joi între orele 09 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> , vineri între orele 09 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> . În data de 20.11.2023 - până la ora 12.00. |
| 3.              | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs   | 21.11.2023  |
| 4.              | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor   | 21.11.2023  |
| 5.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor  | 22.11.2023  |
| 6.              | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor   | 23.11.2023  |
| 7.              | Susținerea probei scrise  | 24.11.2023  |
| 8.              | Afișarea rezultatului probei scrise   | 24.11.2023  |
| 9.              | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise  | 27.11.2023  |
| 10.             | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor   | 28.11.2023  |
| 11.             | Susținerea interviului  | 29.11.2023  |
| 12.             | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului  | 29.11.2023  |
| 13.             | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului   | 04.12.2023  |
| 14.             | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor   | 05.12.2023  |
| 15.             | Afișarea rezultatului final al concursului  | 05.12.2023  |

## **G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):**

- urmărește obținerea de la proiectanți a documentațiilor necesare autorizării/reautorizării lucrărilor de execuție la clădirile aliate în execuție ( Casa Robescu si Bibliotecă) cât și a celor la care urmează să se scoată la licitație;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

- asigură pregătirea documentației necesare scoaterii la licitație a lucrărilor de execuție ( note de fundamentare, caiete de sarcini, cantități de lucrări, evaluări cu încadrare în normativele de deviz;
- ține evidența contractelor de servicii de lucrări (proiectare și execuție) pentru care întocmește documentele necesare plăților facturilor; asigură depunerea și obținerea autorizației de construire ( continuarea lucrărilor ) pentru restul de executat la Casa Robescu și Bibliotecă, conform prevederilor Legii 50 a autorizării executării lucrărilor de construcții;
- urmărește și asigură depunerea documentației necesare obținerii avizului de oportunitate care să permită întocmirea și promovarea pe circuitul de aprobare PUZ solicitate prin certificatul de urbanism eliberat de Primaria Municipiului București cu nr. 694/1499973 din 12.06.2017 a obiectivului Cămin studentesc în Grivita 28;
- asigură obținerea și reînnoirea autorizației de funcționare a clădirilor universității;
- este membru în comisiile de recepție la toate lucrările de reparații efectuate la clădirile UNArte;
- are obligația de a informa corect și prompt conducerea universității de orice eveniment deosebit care se produce în zona sa de responsabilitate;
- asigură fundamentarea referatelor de necesitate întocmite pentru achiziții în domeniul administrativ;
- semnează decontarea situațiilor de lucrări realizate cu terți pentru reparații și lucrări noi la toate imobilele universității;
- întocmește caietele de sarcini pentru lucrările de reparații curente și modernizări;
- întocmește notele de fundamentare pentru lucrări de reparații curente;
- realizarea de antemăsurători, liste de cantități, evaluări cu închidere de deviz pentru lucrări de construcții, instalații apă, canal, termice, electrice,
- cunoașterea cataloagelor normelor de deviz în vigoare;
- decontări, lucrări cu terți, lucrări noi, investiții;
- întocmirea de teme de proiectare de faze de studii de fezabilitate;
- noțiuni de regim juridic, patrimonial (clădiri, terenuri);
- întocmirea de documentații specifice pentru elaborare listă de investiții, fazele cerute de CU, avize, acorduri, faze cerute de obținerea AC pentru lucrări în construcții, conținut PT, DE;

Director Resurse Umane,  
Ivașcu Florentina