

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr.: 8804/30.10.2023

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție conservator debutant (muzeu), studii superioare, în cadrul Galeriei, Muzeu. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h/ săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- fără vechime în muncă și în domeniul postului,
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul artei sau istoria artei,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză/franceză nivel avansat),
- constituie un avantaj, abilități de lucru cu publicul (donatori, profesori, studenți, cercetători),
- abilități de comunicare și de lucru în echipă, capacitatea de a se adapta la sarcini în continuă schimbare,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- cunoștințe de operare PC: pachetul Microsoft Office,
- disponibilitate pentru organizarea de evenimente muzeale (expoziții, verificare lucrărilor de patrimoniu, panotare, manipulare, ambalare).

B. Probele de Concurs constau în:

1. **Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
 - *data și ora desfășurării:* 24.11.2023, ora 12:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
2. **Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 29.11.2023, ora 10:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C. Tematica:

Bazele conservării științifice;
Principii generale de organizare a depozitelor – tipodimensionare și microclimat
Principii generale de organizare a expozițiilor permanente și temporare.
Obligațiile conservatorilor privind inventarele și predarea în contabilitatea generală
Colecțiile muzeului – restaurare și conservare
Obligațiile conservatorilor privind protejarea patrimoniul cultural mobil - protecție și pază

D. Bibliografie:

LEGEA nr. 123 din 30 mai 2017 cu modificările și completările la Legea nr. 182 din 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil

HOTĂRÂREA nr. 1546 din 18 decembrie 2003 privind Normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile

Conservarea preventivă a bunurilor culturale, Aurel Moldoveanu, București, 2009.

Norme de conservare a bunurilor care fac parte din patrimoniul național, Aurel Moldoveanu, Doina Darvaș, Maria Lungu, Mihai Lupu, , București, 1993.

Protecția Patrimoniului Cultural Național, Sergiu Nistor, București, 2002.

Un Viitor pentru Trecut. Ghid de bună practică pentru păstrarea patrimoniului cultural, Irina Oberländer Târnoveanu, CIMEC, București, 2002.

Conservarea pieselor de muzeu, Mioara Turcu, București, 2008.

Managementul muzeal în organizarea depozitelor și expozițiilor, V. Wollman, Alba Iulia, 2005.

E. Componenta dosarului de concurs:



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 07.11.2023-20.11.2023, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 20.11.2023, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurseumane.UniversitateaNaționaladeArteBucuresti.unarte.org).

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	06.11.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	07.11.2023-20.11.2023 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 20.11.2023 - până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.11.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.11.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.11.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.11.2023
7.	Susținerea probei scrise	24.11.2023
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.11.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.11.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.11.2023
11.	Susținerea interviului	29.11.2023
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.11.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.12.2023



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.12.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.12.2023

G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- întreținerea patrimoniului Muzeului UNArte,
- întreținerea depozitelor din Griviței 22 (sculptură, colecția Kalinderu) și depozitele din Occidentului 18 (pictură, sculptură, grafică, alte tehnici),
- gestiunea patrimoniului Muzeului UNArte,
- să întocmească toate documentele oficiale legate de patrimoniul muzeului,
- să facă inventarul anual, să întocmească actele și să verifice custodiile anual,
- să informeze și să facă actele pentru contabilitate în cazul noilor donații pentru a fi înregistrate cu valorile stabilite de comisie,
- să facă procese verbale de împrumut când lucrările de patrimoniu sunt deplasate (expoziții, birouri, restaurare, ateliere de studiu),
- tipodimensionarea spațiului din depozite : să aranjeze patrimoniul în funcție de necesitatea pieselor (mărime, lațime, înălțime, tehnici) : rafturi, rastele, mape, dulapuri cu sertare, etc.,
- să întrețină microclimatul depozitelor și să verifice periodic caldura și umiditatea adecvate pieselor de patrimoniu, să atenționeze în legătură cu orice deteriorare a pieselor de patrimoniu (căderi de culoare, rupturi, zgârieturi, fragmente lipsă sau spargerii),
- să întocmească liste pentru restaurarea pieselor de patrimoniu în funcție de gradul de deteriorare a lucrărilor și să colaboreze cu secțiile de restaurare piatră și pictură pentru remedierea problemelor ,
- să propună periodic refacerea imaginii estetice a lucrărilor muzeului : rame, paspartuuri, geamuri, socluri, etc.,
- să pregătească lucrările pentru transport și expunere în cazul participării la expoziții naționale sau internaționale : ambalare, dezambalare, etc.,
- să însoțească personal orice transport al pieselor de patrimoniu în cazul expozițiilor, mutărilor, schimbărilor de spațiu de depozitare,
- să se asigure de siguranța depozitelor și protecția pieselor de patrimoniu contra furtului ,
- să nu permită accesul niciunei persoane în spațiile de depozitare fără să fie însoțit și fără să aibă acordul șefului de departament, să scrie numerele de inventar pe spatele fiecărei lucrări de patrimoniu,
- să asigure periodic curățenia în depozite, să întrețină periodic piesele de patrimoniu (curațire de praf,



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

acoperire cu folii),

- să păstreze o arhivă documentară cu documente ale artiștilor din colecțiile și donațiile patrimoniului : diplome, cataloage, pliante, studii, articole, fotografii, etc.,
- să supravegheze fotografierea patrimoniului de artă al universității (dacă nu este încă fotografiat),
- să țină o evidență computerizată la zi a tuturor pieselor de patrimoniu (inventarul) și a tuturor documentelor pe care le întocmește,
- să își însușască și să respecte normele de protecție a muncii și PSI, și măsurile de aplicare a acestora.

Director Resurse Umane,
Ivașcu Florentina