



A Str. G-ral Constantin Budișteanu,  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 147331  
E achizitii@unarte.org  
W unarte.org

## Instrucțiuni către ofertanți

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I. 1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Universitatea Națională de Arte Din București		
Adresa: Str. Constantin Budisteanu 19, sectorul 1.		
Localitatea: București	Cod poștal: <b>010772</b>	Țara: România
Punct(e) de contact: Sef Birou Achiziții Publice În atenția: Alina Vasilescu	Telefon: +40 213 147331	
E-mail: achizitii@unarte.org	Fax: -	
Adresa de internet la care se poate accesa invitația de participare și documentația de atribuire: <a href="http://www.unarte.ro">www.unarte.ro</a> , Informații, Achiziții publice.		
Data până la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: 5 zile înainte de data depunerii ofertelor Data până la care autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire: 2 zile înainte de data depunerii ofertelor.		
Adresa la care se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire: achizitii@unarte.org		

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</b> <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> <b>Educație</b> <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante:    da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA A II-A: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II. 1) DESCRIERE

<b>II. 1. 1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă:</b>	
Contract de închiriere: Închiriere spații pentru automate de cafea / sandwich / băuturi nonalcoolice <b>Închirierea de spații pentru amplasarea unor distribuitoare automate de cafea / sandwich / băuturi nonalcoolice .</b>	
<b>II. 1. 2) Tipul contractului și locul de desfășurare a activităților</b>	
Inchiriere	<input checked="" type="checkbox"/>
Locul de desfășurare a activităților <b>Sediul U.N.A.R.T.E. din str. Constantin Budisteanu 19, COD NUTS: RO321 - București</b>	
<b>II. 1. 3) Procedura implică</b>	
Încheierea unui Contract de închiriere	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>II. 1. 4) Informații privind contractul</b>	
Contract cu un singur operator economic	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Durata contractului:</b> 1 (un) an, cu revizuire anuală a clauzelor contractului și cu posibilitatea de prelungire -până la 4 (patru) ani- prin încheierea unor acte adiționale	
<b>Valoarea chiriei (pe m.p.):</b> Prețul: 500 lei / mp. Moneda: LEI La această chirie se vor adăuga și costurile cu utilitățile aferente spațiului.	
<b>II. 1. 5) Descrierea succintă a contractului</b>	
Obiectul contractului constă în închirierea unor spații temporar disponibile, de la sediile Universității Naționale de Arte din București din str. Constantin Budisteanu, nr. 19, sector 1, București în vederea instalării și exploatării unor automate cafea / sandwich / băuturi nonalcoolice..	

## II. 2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II. 2. 1) Cantitatea totală: 8 m.p.</b>	
<b>II. 2. 2) Opțiuni (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric</b>	

## II. 3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<b>Durata:</b> - : 1 (un) an, cu revizuire anuală a clauzelor contractului și cu posibilitatea de prelungire -până la 4 (patru) ani- prin încheierea unor acte adiționale
---

## II. 4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II. 4. 1. Ajustarea prețului</b>	da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	--

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III. 1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III. 1. 1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III. 1. 1) a) Garanție de participare: 4000 lei</b>	DA <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
În cazul ofertantului câștigător, garanția de participare la licitație se va transforma în garanție de bună execuție (potrivit clauzelor contractuale).	
<b>III. 1. 1. b) Garanție de bună execuție</b>	DA <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se solicită garanție de bună execuție pentru acoperirea eventualelor prejudicii ce pot fi provocate proprietarului, cu 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.	

<b>III. 1. 4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Daca da, descrierea acestor condiții:</b> - _____	
<b>III. 1. 5. Legislația aplicabilă</b>	
a) Legea nr. 213 / 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia; b) Legea educației naționale nr. 1/2011 c) Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare; d) Legea contabilității 81/1991 actualizată în 2011 e) Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	
<b>III. 2) CONDIȚII DE PARTICIPARE</b>	
<b>III. 2. 1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințe referitoare la înscrierea în Registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III. 2. 1. a) Motive de excludere:</b> <b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</b> <b>Cerința 1.</b> Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60, din Legea nr. 98, din 2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ei ulterioare; Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și 60, din Legea nr. 98/2016, cu privire la achizițiile publice cu modificările și completările sale ulterioare va atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare. Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa o Declarație privind conflictul de interese (Formularul nr. 3) Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul .....:	
<b>Cerința 2.</b> Neîncadrarea în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și 169, din Legea nr. 98/2016. Se va completa o declarație de către ofertant (Formularul nr. 4, Formularul nr. 5). Ofertantul va trebui să aducă documentele care să dovedească faptul că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modul prin care poate demonstra neîncadrarea în situațiile menționate o reprezintă prezentarea unor documente cum ar fi: caziere judiciare pentru firmă și pentru membrii organului său de administrare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, caziere fiscale sau alte dovezi privind lipsa datoriilor restante, la momentul prezentării acestora privind plata taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, bugetul local și bugetul de stat.	
<b>III. 2. 1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b> <b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b> Operatorul economic selectat trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de presta serviciile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se depune certificatul constatator, emis de O.N.R.C. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; autorizație sanitară de funcționare în domeniul alimentației publice; Certificat HACCP- ISO 22000 – Sistem de Management pentru Siguranța Alimentelor; Certificat de calitate a produselor comercializate.	
<b>III. 2. 3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională - experiența similară</b>	
Informații privind experiența similară	Modalitatea de îndeplinire: Lista cu contractele încheiate cu beneficiari publici sau privați, în decursul unei perioade care ar acoperi cel mult ultimii 3 ani. (Formularul nr. 8).
<b>III. 2. 3. b.) Standarde de asigurare a calității</b>	
Operatorul economic selectat va trebui să facă dovada implementării unui sistem de management al calității; Certificat HACCP- ISO 22000 – Sistem de Management Siguranța Alimentelor; Certificat calitate produse comercializate.;	
DA <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV. 1) PROCEDURA

<b>IV. 1. 1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: Licitație publică cu plic închis</b>
<b>IV. 1. 1. a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> <span style="float: right;">Offline <input checked="" type="checkbox"/></span>

### IV. 2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<b>IV. 2. 1) Criterii de atribuire</b>
<b>Tariful cel mai ridicat</b> <span style="float: right;">DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></span>

### IV. 3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV. 3. 1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>
<b>IV. 3. 2) Limba sau limbile în care va putea fi redactată oferta / candidatură / proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară <span style="float: right;"><b>LEI</b></span>
<b>IV. 3. 7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: durată în luni <input type="checkbox"/> sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Adresa la care se depune oferta: Universitatea Națională de Arte din București, Biroul Registratură, subsol, str. Constantin Budisteanu, nr. 19, sector 1. Telefon: +40 21 314.73.31
1. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: <b>20.09. 2023, ora 10:00</b> Data și ora limită pentru deschiderea ofertei: <b>20.09. 2023, ora 12:00</b> <b>Sediul U.N.A.R.T.E..</b>
2. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Registratura U.N.A.R.T.E. str. Constantin Budisteanu, nr. 19, sector 1, în plic netransparent, sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: <b>„OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ, privind închirierea unor spații temporar disponibile, de la sediul Universității Naționale de Arte din București din str. Constantin Budisteanu, nr. 19, sector 1, București în vederea instalării și exploatării unor automate de cafea / sandwich / băuturi nonalcoolice A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ”</b> <b>( 20.09.2023, ORA 12:00)</b>
Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat, după cum urmează: - plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE. - plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ; - plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ
Ofertantul are obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei sale, precum și de a anexa un Opis al documentelor prezentate Documentele vor fi semnate -pe fiecare pagină- de către reprezentantul / ce sunt reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în

acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.  
Pe lângă documentele de calificare, acelea cuprinse în propunerea tehnică și în cea financiară solicitată, se vor prezenta și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul va trebui să prezinte o scrisoare de înaintare, din secțiunea: "Formulare Formular nr. 1". **SE ATAȘEAZĂ PLICULUI EXTERIOR.**
- b) Împuternicirea scrisă/delegație din partea ofertantului, pentru persoanele ce sunt desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.
- c) Fișa de informații generale (Formular nr.16)

Oferta va fi întocmită conform cerințelor din documentația de atribuire și ea va fi depusă conform prevederilor art. 123, aliniat 1, din H.G. nr. 395, din 2016: **„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivate -în cuprinsul acesteia- care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea sa financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un anumit drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”**  
Nu se acceptă oferte alternative.  
Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.  
**Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile.**

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

##### V. 3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

###### Modul de desfășurare a procedurii:

Autoritatea contractantă invită Operatorii Economici interesați să depună o ofertă de preț -în plic sigilat- la sediul autorității contractante, până la data stabilită prin invitația de participare. Comisia de evaluare a ofertelor, va deschide plicurile primite până la data și ora stabilite prin invitația de participare, va analiza toate documentele primite și va stabili câștigătorul. Ofertele primite după data și ora stabilite prin invitația de participare sau depuse la altă adresă decât cea specificată în invitație, nu vor fi luate în considerație.

Termenul limită până la care ofertantul poate solicita clarificări: **15.09.2023**

Răspunsul Autorității contractante la solicitările de clarificări se va transmite până cel mai târziu în data de **18.09.2023**

###### V. 3.1.) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac.

Universitatea Națională de Muzică din București  
Str. Constantin Budăsteanu, nr. 19, sector 1, București  
Serviciul Tehnic, Biroul Achiziții Publice  
e-mail [achizitii@unarte.org](mailto:achizitii@unarte.org)  
telefon: +40 213147331

Sef Serviciu Tehnic Administrativ

Șef Birou Achiziții Publice,

Ing. Adriana Trocan



Ec. Alina Vasilescu

