

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr.:7598

Data:21.09.2023

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de referent de specialitate gr.III , studii superioare, în cadrul Departamentului Ceramică-Sticlă-Metal. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40h pe săptămână , cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

B. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- vechime minimă în muncă 3 ani,
- absolvent de studii superioare licența și master în domeniul ceramicii, sticlei și metalului,
- cunoștințe medii de operare PC-Ms Office.



Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

C. Probele de Concurs constau în:

- 1. Probă practică:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
 - *data și ora desfășurării:* 19.10.2023, ora 08:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str Calea Griviței, nr.28, sect. 1, București,
- 2. Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 24.10.2023, ora 08:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București str Calea Griviței, nr.28, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

D. Tematica:

Prepararea materialelor de ceramica, ipsos

E. Bibliografie:

- **Angela Thwaites** - Mould Making for Glass, Paperback - Angela Thwaites, Editura Bloomsbury Publishing PLC, Londra, 2019
- **Givulescu Iulian, Duicu Ion** - Tehnologia Ceramicii Brute, editura Didactică și Pedagogică, București, 1969.
- **Martin Andrew** - The Essential Guide to Mold Making & Slip Casting, editura Lark Books, Londra, 2007.
- **Neagu Lucia** – Ceramica – meșteșug, artă, știință, Editura Monitorului Oficial, București, 2020.
- **Popescu Has** - Tehnologia ceramicii fine, Editura Didactica si Pedagogica, București, 1969.

F. Componenta dosarului de concurs:

- 1.** Opis;
- 2.** Cerere de înscriere la concurs;
- 3.** Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 4.** În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- 5.** Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
- 6.** Carnetul de muncă, sau după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adevărinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;

7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 28.09.2023-11.10.2023, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 11.10.2023, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://unarte.org).

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.09.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	28.09.2023-11.10.2023 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 11.10.2023 - până la ora 12.00.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.10.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.10.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.10.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.10.2023
7.	Susținerea probei practice	19.10.2023
8.	Afișarea rezultatului probei practice	19.10.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	20.10.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2023
11.	Susținerea interviului	24.10.2023
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.10.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.10.2023
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.10.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.10.2023

G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- Asigură buna funcționare a activității tehnologice în laboratorul ipsos, lab. transpuneri, lab. glazuri, lab. mase ceramice și mori, sala cuptoare, ordinea și curățenia, conform sarcinilor atribuite de directorul de departament.
 - Supraveghează și contribuie la desfășurarea activitatilor tehnologice și administrative din cadrul departamentului,
- Participă la alegerea și întreținerea sculelor și materialelor potrivite desfășurării activitatilor de transpunere;



Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- Participă la întregul flux tehnologic al activitatilor de transpunere din cadrul departamentului conform proiectelor aprobate de profesorii conducători de an.
- Asigură calitatea execuției lucrărilor de transpunere în materiale specifice din cadrul departamentului
- Instalează partea mecanică pentru echipamentele necesare conform standardelor specificate de producătorii utilajelor, în locurile stabilite conform proiectelor.
- Asigură funcționare în bune condiții a echipamentelor și utilajelor necesare transunerii în material finit.
- Are obligația să cunoască, să verifice și să folosească în mod corespunzător materialul de protecție din dotare.
- Asigură aprovizionarea atelierului cu scule și materiale necesare desfășurării activitatilor de transpunere, ridică materialele din magazia UNArte pe baza bonurilor de materiale
- Participă și colaborează cu profesorii conducători de an la coordonarea etapelor de transpunere în material finit, conform tehnologiilor ceramice, în următoarele laboratoare: lab. ipsos, lab. transpuneri, lab. glazuri, lab. mase ceramice și mori, sala cuptoare;
- Contribuie la execuția tehnică a lucrărilor studenților, conform indicațiilor profesorului și asistentului adaptând execuția tehnică la posibilitățile secției;
- Răspunde de activitatea laboratorului de modelaj ipsos, contribuie la execuția prototipurilor, a negativelor corespunzătoare;
- În cadrul laboratorului transpuneri asigură calitatea și cantitatea barbotinelor pentru turnare, asigură fasonarea obiectelor ceramice și pregătirea lor pentru ardere la biscuit, ardere finală;
- Efectuează probe necesare transunerii în material a lucrărilor din ceramică și testează temperaturile de ardere;
- Alături de cadrele didactice stabilește lista de materiale necesare funcționării laboratoarelor
- Planifică pregătirea maselor ceramice și asigură cantitățile necesare fiecărei grupe de studenți conform programării temelor în departament.
- Răspunde de păstrarea ordinii, curățeniei în laboratoarele de transpunere.
- Participă și colaborează cu restul personalului tehnic și cu cadrele didactice în realizarea unei microproducții dacă acest lucru este solicitat de conducerea departamentului.
- Prezintă directorului de departament eventualele probleme întâmpinate și nerezolvate, cerând sprijin în soluționarea lor.
 - În funcție de cerințele instituției primește și alte sarcini.

Director Resurse Umane,
Ivașcu Florentina