



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

Nr.: 7599
Data: 21.09.2023

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție de administrator financiar debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Direcției Economice. Angajarea pe perioadă nedeterminată, 40h pe săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. **Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**
 - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

B. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- fără vechime în domeniul postului,

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- fără vechime în muncă,
- studii superioare economice (diplomă de licență , recunoscută de Ministerul Educației),
- constituie un avantaj experiența în muncă în domeniul financiar-contabil,
- cunoașterea legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar-contabil la instituțiile publice, cunoștințe de operare PC (Word, Excel, soft-uri de contabilitate).

C. Probele de Concurs constau în:

- 1. Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
 - *data și ora desfășurării:* 19.10.2023, ora 10:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str Gral Ctin Budisteanu , nr.19 , sect. 1, București,
- 2. Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 24.10.2023, ora 10:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București str Gral Ctin Budisteanu , nr.19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

D. Tematica:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Drepturile și obligațiile personalului delegat și detașat, atât în țară, cât și în străinătate;
3. Operațiunile de casă;
4. Planul de conturi;
5. Fazele executiei bugetare;
6. Organizarea și finanțarea patrimoniului instituțiilor de învățământ superior de stat;
7. Documentele financiar-contabile;

E. Bibliografie:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată;
2. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

3. Hotărârea Guvernului nr.518/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind drepturile și obligațiile personalului trimis în străinătate;
4. Hotărârea Guvernului nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare; Ordin 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
5. OMFP nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
6. Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată.
8. Legea învățământului superior nr.199/2023;
9. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile;
10. Carta Universității (www.unarte.org);

F. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Formular de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 28.09.2023-11.10.2023, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 11.10.2023, ora 12.00

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurseumane.UniversitateaNaționaladeArteBucuresti.unarte.org).

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	28.09.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	28.09.2023-11.10.2023 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 11.10.2023 - până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.10.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.10.2023



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.10.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.10.2023
7.	Susținerea probei scrise	19.10.2023
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.10.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.10.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2023
11.	Susținerea interviului	24.10.2023
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.10.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.10.2023
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.10.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.10.2023

G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- verificarea și avizarea deconturilor pentru deplasări interne și externe și a celor privind achizițiile, precum și întocmirea documentației pentru drepturile / obligațiile financiare ce revin din deplasări și achiziții;
- verificarea concordanței solicitărilor din referatele de necesitate și documentația anexată;
- întocmirea ordinelor de plată/dispozițiilor de plata pentru achitarea datoriilor către furnizori, creditori;
- întocmirea documentelor pentru ridicări de numerar din Trezorerie și institutii de credit;
- verificarea extraselor de cont în lei și valută;
- înregistrarea cronologică și sistematică a veniturilor, pe grupe de venituri după natura și sursa lor, pe baza documentelor care atestă crearea dreptului de creanță.
- înregistrarea cronologică și sistematică a cheltuielilor, după natura și destinația lor și reflectarea în conturi analitice a plăților și cheltuielilor, pe articole și aliniate, conform cadrului comun a clasificărilor bugetare, în baza documentelor justificative legal întocmite;
- evidența angajamentelor bugetare și legale pe articole și aliniate prin conturile în afara bilanțului;
- evidența angajării creditelor bugetare, prin conturile în afara bilanțului, conform bugetului



Universitatea Națională de Arte București

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

aprobat.

- înregistrarea în contabilitate a creanțelor și datoriilor la momentul constatării drepturilor și obligațiilor și evidențierea debitorilor, creditorilor, furnizorilor, clienților analitic;
- înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor veniturilor proprii ale UNAB, pe categorii reflectate în conturi analitice a plăților și cheltuielilor, pe articole și alineate, conform cadrului comun a clasificărilor bugetare, în baza documentelor justificative legal întocmite.
- înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor legal întocmite și avizate de către persoanele desemnate.
- arhivarea documentelor financiar-contabile.

Director Resurse Umane,
Ivașcu Florentina