



PROCES VERBAL

privind rezultatele contestației pentru proba scrisă de testare a cunoștințelor teoretice a candidatului înscris la concursul organizat pentru ocuparea postului de administrator financiar gr.I (achiziții)

Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Decizia nr. 168/12.05.2023 s-a reunit în unanimitate în data de 16.06.2023 în vederea soluționării contestației depusă de candidatul nr 3419, , candidat la concursul organizat de Universitatea Națională de Arte București pentru ocuparea postului de Administrator financiar gr.I (achiziții), studii superioare, din cadrul Biroului Achiziții Publice, înregistrată la Registratura U.N.A.B. cu nr. 3745/16.06.2023 .

Prin prezenta va comunicam răspunsul nostru cu privire la contestația depusa ca urmare a evaluării răspunsurilor dumneavoastră la examinarea cunoștințelor în cadrul probei scrise pentru ocuparea postului vacant de execuție de administrator financiar gr.I(achiziții)

Din analiza contestației am constatat trei aspecte ce se doresc contestate de dumneavoastră și anume:

1. **Întrebările aferente testului pe care l-ați susținut** („-au fost mai multe întrebări a1 căror conținut nu aveau corespondent în tematica stabilită pentru concurs (contracte rezervate, sistemul dinamic, sistemul național de achiziții publice, documentul constatator”);(, -sunt destul de multe întrebări din cadrul probei scrise, din legislația aferentă achizițiilor publice, care nu au legătura cu atribuțiile funcționale ale postului pentru care s-a organizat acest concurs”)
2. **Notele acordate de membrii comisiei de evaluare** („-eu am tratat toate subiectele, inclusiv întrebările care au fost formulate în afara tematicii de concurs și cred că răspunsurile mele la aceste întrebări puteau să fie apreciate cu jumătate din punctaj;-per total, făcând o autoevaluare la toate răspunsurile lucrării scrise, dacă aprecierea ar fi fost obiectivă, puteam să obțin cel puțin 60-70 de puncte”)
3. **Componenta comisiei** („Înlocuirea unui membru din comisia de concurs: este vorba de domnul care este consultant extern achiziții publice, angajat al unei societăți comerciale, care a fost introdus în comisia de concurs, în condițiile în care nu este salariat cu raport de muncă cu Universității Naționale de Arte, așa cum prevede art.19, alin.(2) din H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; domnul consultant extern, din cadrul comisiei de concurs se afla în conflict de interese, întrucât are tot interesul ca acest post din cadrul Biroului Achiziții Publice să nu se ocupe”)

Referitor la primul aspect contestat va comunicam următoarele:

Așa cum ați fost înștiințat, tematica aleasă pentru acest concurs a fost următoarea:

1. *Cunoașterea prevederilor legislației naționale, în domeniul achizițiilor publice de*

produse/ servicii / lucrări, scopul si principiile;

2. *Domeniu de aplicare, excepții;*
3. *Modul de calcul al valorii estimate, alegerea modalității de atribuire, consultarea pieței, conflict de interese;*
4. *Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire, organizarea si desfășurarea procedurilor de atribuire, criteriile de atribuire, garanția de participare si de buna execuție, oferta si documente însoțitoare, comisia de evaluare si modul de lucru al acesteia, procesul de verificare si evaluare, atribuirea contractelor de achiziție publica si încheierea acestora, dosarul achiziției publice, raportul de atribuire, anunțul de participare, executarea contractului de achiziție publica/ acordului-cadru, cazuri specifice de încetare a contractului, modificarea contractului de achiziție publica / acordului cadru; ajustarea prețului contractului de achiziție publică;*
5. *Modificarea contractului;*
6. *Praguri valorice;*
7. *Achiziția directa, etape;*
8. *Cunoașterea modului de operare a platformei electronice SICAP;*
9. *Cunoașterea și aplicarea remediilor și a căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică precum și a modului de organizare și de funcționare a Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;*
10. *Structura organizatorica si structurile de conducere in institutiile de învățământ superior;*
11. *Angajarea cheltuielilor bugetare (OMFP nr. 1792/2002);*
12. *Obligațiile si răspunderile angajaților.*

Bibliografia folosita pentru studiul tematici a fost:

1. *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului național de Soluționare a Contestațiilor;*
4. *Instrucțiunea nr.1 din 11.01.2017 a președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice,*
5. *Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială; INSTRUCȚIUNEA NR.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;*
6. *LEGEA Nr. 1/2011-Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *OMFP nr. 1792/2002;*
8. *Regulamentul de Organizare și Funcționare al UNARTE;*
9. *CARTA UNARTE.*

Toate întrebările au corespondent in tematica si in bibliografia selectata pentru acest concurs. Candidații au obligația de a cunoaște in integralitatea ei atât tematica cat si bibliografia. Acuzațiile dumneavoastră mai sus menționate sunt **nefondate** si **netemeinice**. Vom demonstra mai jos ca toate ca toate subiectele au corespondent in tematica si legislația aferenta concursului.

Referitor la al doilea aspect contestat va comunicam următoarele:

Respingem ca **nefondate** si **neargumentate** acuzațiile referitoare la lipsa obiectivității in evaluare. Din contra, putem considera subiectiva si personala evaluarea proprie referitoare la răspunsurile dumneavoastră cu privire la răspunsurile scrise.

„O evaluare pur obiectivă, impersonală și absolut neutră, este nu numai practic imposibilă, dar și mai slab semnificativă decât o evaluare care angajează explicit subiectivitatea. (Voiculescu, F., 2007, p. 359).”

Pentru a fi punctat cu maximul de puncte un răspuns trebuie sa fie corect si complet
Varianta cu subiectele lucrării scrise, conține 12 întrebări, cotate cu maxim 10 sau 5 puncte;

1. **Cine poate avea calitatea de operator economic? Punctaj maxim 5 puncte.**

Răspunsul se regăsește in Legea 98/2016 privind achizițiile publice, SECȚIUNEA 2: Definiții, Art. 3 pact 36. jj) *operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:*

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

Răspunsul dumneavoastră a fost:

Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
w unarte.org

① Calitatea de operator economic o poate avea orice persoană juridică (privată sau publică) care desfășurează activități în mod licit și este înregistrată la ONRC.

Comisia a punctat cu **0** puncte răspunsul dumneavoastră întrucât, așa cum se poate constata, **NU** a conținut prevederi legale și chiar mai mult decât atât, mențiunea dumneavoastră cu privire înregistrarea operatorilor economici la ONRC este **eronată și nefundamentată**. În SEAP se pot identifica o serie de operatori economici care nu sunt înscrși la ONRC ci doar la Ministerul Finanțelor Publice, au cod fiscal și dreptul de a desfășura activități economice. Nu ați făcut nicio mențiune referitoare la entitățile cu sediul în celelalte zone prevăzute de legislație.

Comisia de soluționare a contestației a notat cu 0,17 puncte răspunsul oferit.

2. **Ce este un sistem dinamic de achiziții?** Punctaj maxim 5 puncte

Răspunsul se regăsește în Legea 98/2016 privind achizițiile publice SECȚIUNEA 2: Definiții, Art. 3 punctul 42. *pp) sistem dinamic de achiziții - procesul de achiziție organizat în integralitate prin mijloace electronice și deschis, pe întreaga sa perioadă de valabilitate, oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție, pentru achiziții de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac necesitățile autorității contractante;*

Răspunsul dumneavoastră a fost:

② sistemul dinamic este un instrument/o modalitate de achiziție publică la fel ca acordul cadru și licitația electronică.

Comisia a punctat cu **0** puncte și acest răspuns întrucât **NU** a oferit definiția corectă și completă așa cum a fost ea prevăzută de legislația în vigoare.

Comisia de soluționare a contestației a notat cu 0 puncte răspunsul oferit.

3. **Ce conține anunțul de participare simplificat?** Punctaj maxim: 10 puncte

Răspuns: HGR 395/2016, Art. 101 alineat(4)

- a) *denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;0.5*
- b) *tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;0.5*
- c) *denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie furnizate/prestate/executate și codul/codurile CPV; 1 p*
- d) *valoarea estimată; 1p*
- e) *cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul; 1p*
- f) *sursa de finanțare; 1p*
- g) *termenul-limită de primire a ofertelor; 1p*
- h) *adresa la care se transmit ofertele în situația imposibilității utilizării, pe întreaga perioadă de depunere a ofertelor, a mijloacelor electronice, din motive tehnice imputabile operatorului SEAP; 1p*
- i) *limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele; 1p*
- j) *perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă; 1p*
- k) *criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru. 1p*

Răspunsul dumneavoastră a fost:

- ③ Anunțul de participare simplificat conține următoarele:
- datele autentității contractului; v 0,5
 - Obiectul contractului;
 - valoarea estimată a achiziției; -1
 - Informații privind contribuția garantată de participare în privința de lucru executat;
 - cerințe privind calificarea operatorilor economici;
 - criteriul de atribuire;
 - limba în care se redau ca oferte;
 - modul de prezentare a propunerii tehnice;
 - " " " " " " " " financiare
 - surse de finanțare a contractului;
 - modul de contestare a achiziției;
 - alte informații suplimentare privind anumite formalități de participare la procedura
- Anunțul de participare simplificat se folosește pentru procedurii simplificată, și se publică în SEAP.

Comisia a punctat cu o medie de **6,83** întrucât se constata ca **NU** ați făcut diferența între fisa de date și anunțul de participare simplificat. Ați preluat o mare parte din conținutul fișei de date ceea ce înseamnă ca **NU** aveți foarte clar sedimentată importanța acestora, sensul și conținutul documentelor care fac obiectul analizei.

Comisia de soluționare a contestației a diminuat nota cu 0,83 puncte respectiv 6 puncte pentru răspunsul oferit.

4. Care sunt cerințele în concordanță cu care este asigurată finanțarea învățământului superior de stat din fonduri publice? Pontaj maxim 5 p

R: Art. 222 Legea 1/2011

Finanțarea învățământului superior de stat se asigură din fonduri publice, în concordanță cu următoarele cerințe: considerarea dezvoltării învățământului superior ca responsabilitate publică și a învățământului, în general, ca prioritate națională; asigurarea calității învățământului superior la nivelul standardelor din Spațiul European al Învățământului Superior pentru pregătirea resurselor umane și dezvoltarea personală ca cetățeni ai unei societăți democratice bazate pe cunoaștere; profesionalizarea resurselor umane în concordanță cu diversificarea pieței muncii; dezvoltarea învățământului superior și a cercetării științifice și creației artistice universitare pentru integrarea la vârf în viața științifică mondială. Execuția bugetară

anuală a instituțiilor de învățământ superior de stat se face publică. Finanțarea învățământului superior de stat poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere, pentru acele instituții de învățământ superior care pregătesc specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe. Toate resursele de finanțare ale universităților de stat sunt venituri proprii.

Răspunsul dumneavoastră a fost:

④ *Învățământul superior de stat se finanțează de la bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale pe baza de contract, și din veniturile extrabugetare cerutele prin care se asigură finanțarea universităților an în vedere nr. de studenți, amănunțite activități pe care le desfășoară acestea care presupun competențe inclusiv cerințe de ordin social, spirit, etc.*

Comisia de evaluare a acordat un punctaj mediu de **3,83** puncte întrucât răspunsul dumneavoastră **NU** a fost complet și corect redactat.

Comisia de soluționare a contestației a notat cu 4 puncte răspunsul oferit.

5. Întrebarea nr 5. Care este obligația autorității contractante referitoare la emiterea certificatelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat? Cu punctaj maxim 10p

Răspuns: HGR 395/2016,

Art. 166

(1) *Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, după cum urmează:*

a) *pentru contractele de furnizare atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul respectivului contract/contract*

Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
w unarte.org

constatator ci doar *a tratat superficial obligația emiterii și dreptul contestării* acestuia fără niciun detaliu referitor la toate aspectele prevăzute de legislație.

Comisia de soluționare a contestației a notat cu 2 puncte răspunsul oferit.

6. Cum se calculează valoarea estimată a unui contract de lucrări având în vedere prevederile arta 16 din Legea 98/2016
Răspuns maxim : 5 puncte

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări valoarea estimată a achiziției se calculează luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă, necesare pentru executarea lucrărilor.

Răspunsul dumneavoastră a fost:

⑥ Valoarea estimată a contractului de achiziție publică cuprinde atât costurile aferente în lei, fără TVA, inclusiv eventualele opțiuni privind suplimentarea și alte opțiuni ale contractului contractat.

Pentru un contract de lucrări, valoarea estimată se calculează ținând cont de: valoarea proiectării, valoarea execuției lucrării (materiale, manoperă, utilități, transporturi) care sunt prevăzute în deroul general al lucrării, inclusiv costurile cu asistența tehnică din parte proiectantului, și alte servicii intelectuale.

Punctajul mediu acordat de membrii comisei a fost de **1,67** puncte întrucât **definiția dumneavoastră de referă la contractul de achiziție publică** în general cu mențiunea greșită referitoare la contractul de lucrări. *Serviciile de asistența tehnică din partea proiectantului și alte* UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.

Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
w unarte.org

servicii intelectuale NU sunt puse la dispoziția contractantului pentru execuția lucrărilor ci sunt contractate de autoritatea contractanta pentru atingerea obiectivelor autorității și verificarea calității în execuția lucrărilor.

Comisia de soluționare a contestației a acordat a 2,5 puncte la acest răspuns.

7. In ce situație autoritatea contractanta este obligata sa introducă in contract clauze de ajustare a prețului? 10p

Răspuns: Legea 98/2016, Art 222² pact '9) Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.

(3) Autoritatea contractantă precizează atât în documentația de atribuire, cât și în contractul de achiziție publică/acordul-cadru modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri.

Răspunsul dumneavoastră a fost:

Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
w unarte.org

- ⑦ Clauzele de actualizare prețului contractului de achiziție publică se introduc în contract în funcție de durata de finalizare a contractului.
- Pentru contractele de lucrări, peste 6 luni, autoritatea contractantă este obligată să introducă în documentele de achiziție și în proiectul de contract clauze de actualizare, iar pentru contractele de furnizare de servicii, cel puțin când acestea depășesc 24 de luni.
- Pentru actualizarea prețului contractelor s-au emis mai multe Ordonanțe de urgență ale guvernului și Instrucțiunea ANAF nr 1 / 2021, care detaliază acest lucru.

Comisia de evaluare a punctat cu o medie de **5.67** puncte întrucât răspunsul dumneavoastră a fost parțial și cu conținut eronat. *Nu conține niciun cuvânt referitor la alineatul 3 din Art 222 indice 2*, iar referința dumneavoastră cu privire la utilizarea unor ordonanțe de urgență în vederea utilizării acestora în stabilirea indicelui de actualizare este total eronată întrucât acestea au fost emise pentru a rezolva o situație punctuală pentru **CONTRACTELE AFLATE ÎN DERULARE** la data apariției ordonanțelor.

Comisia de soluționare a contestației decide acordarea a 7 puncte la acest răspuns.

8. Ce funcții cuprinde sistemul național de achiziții publice? Punctaj maxim 10 puncte.

Răspuns: Art. 232 din Legea 98/2016

- (1) Sistemul național de achiziții publice cuprinde funcții de reglementare, asistență și sprijin operațional, control ex-ante, control ex-post, monitorizare, supervizare, detectarea conflictului de interese, combaterea licitațiilor trucate și alte funcții având ca obiectiv respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Răspunsul dumneavoastră a fost:

- ⑧ Sistemul Național de Achiziții Publice cuprinde următoarele instituții publice, astfel:
- ANAF - cu funcția de reglementare, control, îndrumare
 - CNSE și justiție - cu funcția de judecare a contestațiilor
 - Curtea de Conturi - cu funcția de control extern al contractelor de achiziție publică.
 - ANP - instituția de achiziție publică.

- 2 -
- ONAE - achiziție centralizată
 - AM (autoritățile de management) - pentru achiziția finanțată din fonduri nerambursabile

Pontajul membrilor comisiei a fost de 0 puncte întrucât s-a constatat ca răspunsul dumneavoastră face referire la o serie de instituții cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și **NU** tratează subiectul întrebării, respectiv **NU** răspunde la întrebarea referitoare la **FUNCTIILE SISTEMULUI NATIONAL DE ACHIZITII PUBLICE**.

Comisia de soluționare a contestației a notat cu 1,33 puncte răspunsul oferit.

9. Când poate autoritatea contractantă să inițieze aplicarea procedurii de atribuire?

Punctaj maxim: 10 puncte

Răspuns: Art. 21 din HGR 395/2016

(1) Autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii de atribuire numai după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele suport

Răspunsul dumneavoastră a fost:

Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
w unarte.org

⑨ Autoritatea contractantă poate să inițieze aplicarea procedurii de atribuire după întocmirea și aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport.

Punctajul mediu al membrilor comisiei a fost de **5** puncte întrucât răspunsul dumneavoastră corect s-a referit doar la aprobarea documentației de atribuire. Nu s-a putut considera corecta mențiunea referitoare la „întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport” întrucât se face o GRAVA confuzie de termeni între „întocmire” și „elaborare”. Diferența dintre acești doi termeni este dat de rezultat. Dacă primul înseamnă Acțiunea de a (se) iniția și rezultatul e, cel de al doilea termen – elaborare – înseamnă acțiunea de a elabora și rezultatul ei;

De asemenea lipsește din definiția redactată de dumneavoastră obligația autorității ca inițierea aplicării procedurii de atribuire să se facă **NUMAI** după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele suport. Acest termen este foarte important pentru ca stabilește foarte clar și fără drept de interpretare momentul inițierii aplicării procedurii de atribuire.

Comisia de soluționare a contestației a notat cu 6,33 puncte răspunsul oferit.

10. Ce scop au criteriile de selecție? Punctaj maxim = 10 puncte

Art. 29 din HGR 395/2016

2) Criteriile de selecție au ca scop selectarea candidaților cu cea mai mare capacitate economică și financiară, tehnică și/sau profesională dintre operatorii economici care au depus o solicitare de participare în cazul aplicării i procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape

Răspunsul dumneavoastră a fost:

⑩ Criteriile de selecție se folosesc la procedurile de achiziție publică care se desfășoară în mai multe etape (dialog competitiv, negociere competitivă, licitație restrictivă) / în etape a I-a când se selectează candidatul pentru etape a II-a. Candidatul selectat, participă la etapele a II-a a procedurii, când primesc invitația de participare și trebuie să depună oferta.
Criteriile de selecție se prevăd în ANE și în anexele de punctaj.

Comisia a acordat o medie de **2,67** puncte întrucât răspunsul dumneavoastră se refera la ce folosesc criteriile de selecție și nu răspund întrebării privind **SCOPUL** acestora.

Comisia de soluționare a contestației a diminuat punctajul răspunsului cu 0.67 puncte și a acordat 2 puncte .

11. Angajamentul legal — forma și aprobare. Descrieți. Răspuns maxim 10 puncte

Angajamentul legal - fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice. 2p

Angajamentul legal trebuie să se prezinte sub formă scrisă și să fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achiziție publică. comandă, convenție, contract de muncă, acte de control, acord de împrumut etc. 1p

În toate actele juridice prin care se contactează o datorie a statului rezultată din contractarea unor împrumuturi interne sau externe sau o datorie rezultată dintr-un contract, comandă etc. trebuie să se facă mențiuni cu privire la instituția care are prevăzute în buget creditele aferente angajamentului respectiv și subdiviziunea bugetară la care sunt prevăzute acestea și de la care urmează să se facă plata. Sarcina înscrierii datelor respective revine compartimentelor de specialitate care elaborează proiectele angajamentelor legale. 3p

Înainte de a angaja și a utiliza creditele bugetare, respectiv înainte de a lua orice măsură care ar produce o cheltuială, ordonatorii de credite trebuie să se asigure că măsura luată respectă principiile unei bune gestiuni financiare, ale unui management financiar sănătos, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. 2p

În acest scop utilizarea creditelor bugetare trebuie să fie precedată de o evaluare care să asigure faptul că rezultatele obținute sunt corespunzătoare resurselor utilizate.

Proiectele angajamentelor legale reprezintă decizii de principiu luate de ordonatorii de credite, care implică o obligație de efectuare a unei cheltuieli față de terțe persoane. 1p

Aceste proiecte de angajamente legale nu pot fi aprobate de către ordonatorul de credite decât dacă au primit în prealabil viza de control financiar preventiv propriu în condițiile legii. 2p

Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
w unarte.org

Răspunsul dumneavoastră a fost:

(11) Angajamentul legal poate lua forma: contractului de achiziție publică sau comenzi.
Aceste documente se întocmesc de compartimentele de achiziție publică, se artrează de jurist, beneficiar, compartimentul economic, CFP și se aprobă de ordonatorul de credite.

Comisia de evaluare a acordat maximul de puncte la evaluarea răspunsului dumneavoastră.

Comisia de evaluare a contestației constata ca acesta nu este complet, drept pentru care propune diminuarea cu 2 puncte și acordarea a 8 puncte răspunsului dat.

12. In ce condiții operatorilor economici le poate fi rezervata participarea la procedurile de atribuire? Punctaj maxim 10 puncte.

Art 112 din lege.*

Răspuns: (2) Operatorii economici cărora le poate fi rezervată participarea la procedurile de atribuire prevăzute la alin. (1) trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) scopul pentru care a fost înființat operatorul economie este îndeplinirea unor obiective în domeniul servicii lor publice, în legătură cu prestarea serviciilor prevăzute la alin. (1);

b) profitul obținut de operatorul economic este reinvestit în vederea îndeplinirii i scopului pentru care acesta a fost înființat; în cazul în care profitul este distribuit sau redistribuit, acest lucru se bazează pe considerente legate de participarea angajaților la beneficiile activității operatorului economie;

c) organizarea structurilor de conducere sau a structurilor care dețin operatorul economic care execută contractul se bazează pe principiul participării angajaților în cadrul structurilor care dețin operatorul economie sau necesită participarea activă a angajaților, a utilizatorilor sau a altor entități interesată;

d) operatorului economic nu i-a fost atribuit un contract pentru serviciile în cauză dc către autoritatea contractantă respectivă, în temeiul prezentului articol, în ultimii 3 ani.

Răspunsul dumneavoastră a fost:

(12) Pentru a asigura servicii adecvate, proiectele contractate respective pot fi sejurate anual în societăți constituite în acest scop; potrivit legislației care reglementează constituirea acestor societăți.

Raspunsul dumneavoastra a fost punctat cu **0** puncte de catre membrii comisiei intrucat **NU** a raspuns intrebarii adresate prin chestionar.

Se menține punctajul de 0 puncte și de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Ultimul aspect identificat în conținutul contestației dumneavoastră se refera la componenta comisiei („Înlocuirea unui membru din comisia de concurs: este vorba de domnul care este consultant extern achiziții publice, angajat al unei societăți comerciale, care a fost introdus în comisia de concurs, în condițiile în care nu este salariat cu raport de muncă cu Universității Naționale de Arte, așa cum prevede art.19, alin.(2) din H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; domnul consultant extern, din cadrul comisiei de concurs se afla în conflict de interese, întrucât are tot interesul ca acest post din cadrul Biroului Achiziții Publice sa nu se ocupe”)

Vă aducem la cunoștința prevederile articolului invocat de dumneavoastră si anume art.19, alin.(2) din H.G. nr.1336 din 28.10.2022

Art. 19

-
- (2) Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt, **de regulă**, salariați cu raport de muncă cu funcții de conducere sau funcții de execuție pentru care este prevăzut cel puțin același nivel de studii, grad profesional sau aceeași treaptă profesională, după caz.

Se poate constata foarte ușor folosirea în cadrul prevederii legislative a sintagmei „de regula” ceea ce denota ca institutia sa poată folosi si alte variante în cazul în care regula NU se poate aplica. Aceasta nefiind singura opțiunea pe care UNArte o poate folosi în alcătuirea comisiei de concurs.

În completarea celor mai sus menționate va aducem la cunoștința prevederile Art 19 din același act normativ, alineatul (3) În situația în care nu există salariați cu același grad profesional sau aceeași treaptă profesională, în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor pot fi nominalizate și **persoane care își desfășoară activitatea în baza unui raport de serviciu** care au cel puțin același nivel de studii cu cel al postului scos la concurs.

Domnul Alexe Dumitru asigura instituției noastre serviciile de implementare a unui proiect finanțat prin fonduri nerambursabile precum și cele de management de proiect privind execuția UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.

Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 127284
E resurseumane@unarte.org
w unarte.org

unor lucrări aflate în derulare și finanțate prin fonduri bugetare.

Comisia de soluționare a contestațiilor în urma reevaluării lucrării scrise a candidatului nr. 3419 a decis că punctajul oferit este de 39,33 puncte

Secretarul comisiei de contestații,