**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘT**

 **Nr. înreg. 3719/15.06.2023**

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022**

**AVIZAT RECTOR**

**Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu**

Prezentul raport a fost întocmit pentru **anul 2022** în baza HG 123 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Acest raport de evaluare internă este finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informaţii de interes public**, prin care se

apreciaza că activitatea specifică a instituţiei a fost:

**X** Excelentă

o Satisfăcătoare

o Mediocră

o Slabă

o Inexistentă

Observațiile se intemeiază pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

**X** Pe pagina de internet

**X** La sediul instituției

o În presă

o În Monitorul Oficial

o În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**X** Da

o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Actualizarea permanentă a site-ului institutional și o prezentare cât mai accesibilă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**X** Da, acestea fiind: redactarea de Comunicate, etc.

o Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**X** Da

o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a site-ului [www.unarte.org](http://www.unarte.org/)

**B. Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări****de informații de interes public** | **În funcție de solicitant** | **După modalitatea de adresare** |
| de la persoanefizice | de la persoanejuridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| **4** | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |

|  |
| --- |
| Departajare pe domenii de interes |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) |  |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice |  |
| c. Acte normative, reglementări |  |
| d. Activitatea liderilor instituţiei |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 |  |
| f. Altele, cu menționarea acestora: | 4Informații privind servicii consiliere studentiInformații cu privire la relațiile de cooperare cu entități din ChinaDate statistice cu privire la plângeri/cazuri de abuz sexual sau hărțuire sexuală și/ sau discriminare |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** Numărtotal de solicitări **soluționa te favorabil** | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
| Redirecționate către alteinstituțiiîn 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabilîn termende 30 zile | Solicităripentru care termenul a fost depășit | Comunicare electron ică | Comunicare în format hârtie | Comunica reverbală | Utilizareabanilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modulde îndepli nire a atribuţii lor instituti ei publice | Acte nor mative,regl eme ntări | Activitatea lideri- lor institu ţiei | Informaţii privi nd modu l de aplic are a Legii nr.544 | **Altele** |
| 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |

**3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu este cazul.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**4.1.** Nu este cazul.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** Numărtotal de solicitări **respinse** | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
| Exceptate,conform legii | Informațiiinexistente | Altemotive (cu precizarea acestora) | Utilizareabanilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul deîndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Actenormative, reglementări | Activitatealiderilor instituţiei | Informaţiiprivind modul de aplicare a Legii nr.544 | Altele(se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţieipublice în baza Legii nr.544/2001 | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în bazaLegii nr.544/2001 |
| Soluționatefavorabil | Respinse | În curs desoluționare | **Total** | Soluționatefavorabil | Respinse | În curs desoluționare | **Total** |
| 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

|  |
| --- |
| **7.1. Costuri** |
| Costuri totale defuncționare ale compartimentului | Sume încasate dinserviciul de copiere | Contravaloarea serviciuluide copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabiliriicontravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumnevoastră deține un **punct de informare** / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**X** Da

o Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- perfecţionarea comunicării interne/externe

- organizarea şi prezentarea prietenoasă a informaţiilor de pe site-ul instituţiei [www.unarte.org](http://www.unarte.org/)

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

- deschidere şi disponibilitate crescută pentru solicitările formulate