

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

Nr.: 961  
Data: 15.02.2023

## ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea a două posturi vacante de execuție de bibliotecar debutant (studii superioare), în cadrul Bibliotecii UNArte. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, 40 h pe săptămână, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice.

### **A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

1. **Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**
  - a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

## **B. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- studii superioare specifice postului cu diplomă de licență;
- cunoștințe medii de operare PC (MsOffice, Excel),
- abilități excelente de comunicare, rezistență la stres;
- constituie un avantaj cunoașterea unei limbi de circulație internațională ( certificat de competență lingvistică);
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor;
- nu se solicită vechime în muncă.

## **C. Probele de Concurs constau în:**

1. **Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
  - *data și ora desfășurării:* 10.03.2023, ora 09:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str Gral Ctin Budisteanu , nr.19 , sect. 1, București,
2. **Interviu:** interviu structurat
  - *data și ora desfășurării:* 15.03.2023, ora 09:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București str Gral Ctin Budisteanu , nr.19, sect. 1, București,

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.**

## **D. Tematica:**

1. Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă
2. Tipuri de biblioteci
3. Patrimoniul bibliotecilor
4. Inventarierea colecțiilor
5. Biblioteca universitară



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

## **E. Bibliografie:**

1. *Legea bibliotecilor nr. 334/31.05.2002*, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 132/11.02.2005
2. *Tratat de biblioteconomie*, vol I, Biblioteconomie generală, coordonatoarea generală prof. univ. Mircea Regneală, București, Asociația Bibliotecarilor din România, 2013
3. Săluc Horvat - *Introducere in biblioteconomie*, Editura Grafoart, București, 1996

## **F. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Formular de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor (Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 din HG nr.1336/2022;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

10. Curriculum vitae semnat și datat model comun european;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
13. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

**Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

### **E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 17.02.2023 - 02.03.2023, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București. Ultima zi de depunere a dosarelor este data de 02.03.2023.

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurse%20umane%20|%20Universitatea%20Națională%20de%20Arte%20București%20(unarte.org)).

### **F. Calendarul concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	16.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	17.02.2023 - 02.03.2023 (de luni până joi între orele 09 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> , vineri între orele 09 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> . În data de 02.03.2023 - până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.03.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.03.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.03.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.03.2023

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

7.	Susținerea probei scrise	10.03.2023
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.03.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.03.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.03.2023
11.	Susținerea interviului	15.03.2023
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.03.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.03.2023
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.03.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.03.2023

### **G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):**

-Întocmește statistici de an calendaristic sau an universitar pentru Institutul Național de Statistică și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și orice alte statistici sau situații cerute de facultățile UNARTE;

-Prelucrează cărțile, revistele și documentele multimedia ale bibliotecii pe calculator ;

-Înregistrează publicațiile în Registrul de Mișcare a Fondurilor, în Registrul Inventar și în Registrul de Cote;

-Întocmește situații pentru firmele furnizoare de periodice și ține legătura cu acestea ;

-Întocmește contabilitatea actelor bibliotecii (acte de primire, procese-verbale, etc.) și ține legătura cu serviciul de contabilitate al UNA ;

-Evaluează pregătirea profesională a personalului, în vederea obținerii unei trepte/gradații superioare ;

-Cunoaște și respectă obligatoriu normele de protecție a muncii și PSI, cât și măsurile de aplicare a acestora ;

UNArte este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2015 și IQNet.

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

-Participă la activitățile comune ale bibliotecii : inventare, casare, scoaterea din fișier a titlurilor eliminate, aranjarea documentelor la raft, întocmirea custodiilor, donații ale bibliotecii UNA către alte instituții ;

Director Resurse Umane,  
Ivașcu Florentina