



UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI REGISTRATURA		
INTRARE	Nr. 102	
IEȘIRE		
Ziua 09	Luna 01	Anul 2023

Aprobat,

RECTOR

Prof.univ.dr. Bălescu Cătălin Mihai



**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII
DE PAZĂ, PROTECȚIE ȘI MONITORIZARE
ALARMARE ȘI INTERVENȚIE RAPIDĂ**



Capitolul 1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției publice îl constituie achiziționarea de servicii de pază, protecție, monitorizare și intervenție rapidă pentru clădirile Universității Naționale de Arte București (denumită în continuare achizitor) în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 actualizată prin HG nr. 1002/ decembrie 2015 precum și a Hotărârii nr.4/2021 publicată în Monitorul Oficial nr.40 din 13 ianuarie 2021, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Capitolul 2. Obiectivele de pază

Serviciile de pază, protecție și monitorizare se vor desfășura la următoarele posturi:

Str. G-ral C-tin Budișteanu nr. 19:

- 1 post pază umană între orele 06-22(16 ore/zi) timp de 6 zile pe săptămână, exceptând ziua de duminică
- Serviciu de monitorizare - intervenție Sisteme de Alarmare la Efracție, Sisteme de semnalizare în caz de incendiu(existent) 24/24 ore
- Monitorizare video și intervenție (2 alarme reale incluse)24/24 ore

Calea Griviței nr. 28:

- 1 post pază umană între orele 06-22(16 ore/zi) timp de 6 zile pe săptămână, exceptând ziua de duminică
- Serviciu de monitorizare - intervenție Sisteme de Alarmare la Efracție 24/24 ore

Calea Grivitei nr. 22:

- 1 post pază umană între orele 06-22 (16 ore/zi) timp de 6 zile pe săptămână, exceptând ziua de duminică
- Serviciu de monitorizare- intervenție Sisteme de Alarmare la Efracție 24/24 ore

Str. Occidentului nr. 18:

- 1 post pază umană 24 ore/zi
- Serviciu de monitorizare - intervenție Sisteme de Alarmare la Efracție 24/24 ore
- Monitorizare video și intervenție(2 alarme reale incluse)24/24 ore

Capitolul 3. Cerințe tehnice

Cerințele tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.



Ofertele vor fi considerate conforme prevederilor prezentului caiet de sarcini doar dacă vor asigura o calitate a serviciilor prestate egală sau superioară celei prevăzute în cerințele minimale și obligatorii descrise mai jos.

3.1 Prestatorul trebuie să asigure servicii de pază și protecție la obiectivele și conform programului descrise la Cap. 2, folosind personal de pază calificat și autorizat, în conformitate cu planurile de pază în care vor fi specificate numărul, amplasarea, programul posturilor de pază, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legatură și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei precum și regulile de acces în obiective, conform dispozițiilor conducerii Universității.

3.2 Prestatorul trebuie să asigure în fiecare obiectiv (unde există echipamente de supraveghere video în funcțiune) descris la capitolul 2 servicii de monitorizare în sistem video.

3.3 Prestatorul trebuie să asigure în fiecare locație servicii de alarmare (prestatorul va asigura echipamentul electronic de alarmare - comunicatorul GPRS- la efracție; în locații există deja instalate butoane de panică, manopera aferentă instalării acestui sistem precum și serviciile tehnice de mentenanță necesare păstrării acestui sistem în perfectă stare de functionare pe întreaga durată a contractului revin în sarcina prestatorului).

La finalizarea procesului de instalare a sistemului de monitorizare, se va întocmi un Proces Verbal de Recepție și de Punere în Funcțiune pe baza unor teste efectuate la fiecare obiectiv pentru alarmare - intervenție rapidă.

3.4 Prestatorul trebuie să asigure servicii de intervenție rapidă prin intermediul echipajelor sale mobile la fiecare obiectiv descris în cadrul capitolului 2, în caz de alarmare. Timpul max. de reacție se va încadra în intervalul 3-9 minute, în funcție de locație.

3.5

a) Prestatorul trebuie să dețină Licența de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare. O copie lizibilă a acestei Licențe, purtând mențiunea "conform cu originalul" se va atașa ofertei tehnico - economice.

b) Prestatorul trebuie să dețină polița de Răspundere Civilă valabilă pentru anul 2022

c) Certificarea ISO 9001/2015; certificarea ISO 14001 / 2015 precum și certificarea ISO 18001

3.6 Oferta tehnico - economică va conține obligatoriu:

3.6.1 detalierea serviciilor ce urmează a fi prestate precum și detalierea personalului de pază ce urmează a fi folosit pentru efectuarea prestațiilor

3.6.2 detalierea dotărilor tehnice necesare realizării serviciilor prestate

3.6.3 tariful/ oră de paza/ agent exprimat în lei

3.6.4 prețul serviciilor de monitorizare și intervenție rapidă

3.6.5 prețul serviciilor de instalare a sistemului electronic de alarmare la efracție (lăsat achizitorului în regim de custodie pe durata contractului) și a serviciilor de mentenanță tehnică a acestui sistem.

3.7 Prestatorul trebuie să asigure personal de pază de specialitate (agenți de pază) instruiți și dotați corespunzător cu uniformă și mijloace de pază conform activităților prestate. Referitor la Instruirea și Calificarea personalului de pază, Candidatul/ Ofertantul



va trebui să depună o declarație pe propria răspundere referitoare la pregătirea profesională și la calificarea personalului de pază.

3.8 La semnarea contractului, prestatorul va prezenta, în vederea obținerii avizului favorabil al achizitorului, lista nominală a agenților de pază care vor lucra în locațiile achizitorului.

3.9 Prestatorul trebuie să garanteze păstrarea secretului profesional referitor la datele privitoare la activitatea achizitorului precum și la obiectivele păzite în sine.

3.10 Prestatorul este obligat să comunice operativ, în scris, achizitorului de îndată ce observa, toate situațiile ce pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri precum și măsurile necesare a fi implementate.

3.11 Prestatorul trebuie să informeze achizitorul, ori de câte ori este cazul, despre evenimentele produse în timpul serviciilor de pază precum și măsurile care au fost luate sau care ar trebui întreprinse.

3.12 Prestatorul trebuie să preia la început de contract și apoi să predea la final de contract pe bază de Proces Verbal de la/către achizitor spațiile destinate desfășurării activității de pază și protecție.

3.13 Prestatorul are obligația să respecte normele de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

3.13.1 Personalul de pază și personalul auxiliar (tehnic, de intervenție rapidă, etc) își vor desfășura activitatea în cadrul obiectivelor păzite/ monitorizate în conformitate cu legislația în vigoare: Legea 319/ 2006 referitoare la Securitatea și sănătatea în muncă și cu Normele metodologice de aplicare a acestei legi aprobate prin HG 1425/2006 actualizată în 2015; HG 1091/2006 referitoare la cerințele de sănătate și securitate la locul de muncă și HG 1146/2006 referitoare la cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentelor de muncă.

3.13.2 Personalul și personalul auxiliar folosit de către prestator pentru desfășurarea contractului cu beneficiarul trebuie să respecte legislația în vigoare referitoare la Prevenirea și la Stingerea Incendiilor: Legea 307/2006, Ordinul MAI 163/2007, etc, cu toate completările și actualizările ulterioare.

3.13.3 Prestatorul va da dovada de spirit civic și se va îngriji să evite producerea de evenimente ce ar putea să prejudicieze mediului înconjurător sau stării de sănătate a personalului din obiectiv.

Referitor la paragraful 3.13, candidatul/ofertantul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și Sănătatea și Securitatea Muncii pentru personalul propriu.

Prestatorul trebuie să facă dovada efectuării serviciilor de pază în instituții publice și/sau de învățământ prin depunerea unui portofoliu cu activitățile/serviciile prestate până în prezent.

3.14 Îndatoririle personalului de pază:

- Să asigure paza și să apere integritatea bunurilor și valorilor din interiorul obiectivului
- Să permită accesul în obiectiv doar pe bază de legitimație

- Să aibă o comportare civilizată în toate situațiile, să dovedească fermitate și hotărâre în executarea îndatoririlor de serviciu, tact, discernământ, onestitate și politețe în relația cu cetățenii
- Persoanele fizice și delegații agenților economici sau alți delegați vor accesa în obiectiv doar însoțiți de o persoană desemnată de către achizitor
- Să asigure ordinea și liniștea în obiectiv, intervenind politicos, dar ferm, pentru aplanarea eventualelor conflicte
- Să nu permită scoaterea bunurilor din incinta obiectivului pазit decât însoțite de documente legale avizate de către achizitor
- Să nu consume și să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe care afectează capacitatea de lucru
- Să raporteze în permanență șefilor și persoanelor desemnate de achizitor despre evenimentele petrecute în timpul programului de pază
- Să nu părăsească postul fără a asigura un înlocuitor
- Să respecte Regulamentul de Ordine Internă al achizitorului
- În cazul izbucnirii unui incendiu sau în timpul unei calamități naturale, este obligat să dea alarma pentru evacuarea obiectivului și apoi să anunțe Inspectoratul pentru Situații de Urgență precum și conducerea achizitorului
- În situația avariilor la instalațiile de utilități și la instalațiile interioare ale obiectivului trebuie să comunice de îndată celor în drept (desemnași de către achizitor și șefilor ierarhici) și de asemenea trebuie să consemneze acest lucru în Registrul de Evenimente precum și să ia primele măsuri care se impun în mod rezonabil și în conformitate cu evenimentul.
- Să mențină în stare de curățenie și integralitate spațiile puse la dispoziție de către achizitor pentru desfășurarea activității de pază și protective (cabinele agenților de pază)

Capitolul 4 Criterii de calificare

4.1 Din procedura pentru atribuirea contractului se vor exclude candidații care se află într-una dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment sau în stare de lichidare, societatea este condusă de către un administrator judiciar sau în situația în care activitățile comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele enumerate mai sus, situație reglementată prin lege

b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

4.2 La procedura vor participa doar candidații care vor prezenta caziere judiciare fără mențiuni atât pentru societate cât și pentru administrator

4.3 Candidații vor prezenta bilanțurile contabile aferente anilor fiscali 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

4.4 Candidații vor prezenta:

a) certificatul fiscal emis de către ANAF din care să reiasă că nu au datorii la bugetul de stat și la bugetul asigurărilor sociale



b) certificatul fiscal emis de catre DTIL din care să reiasă că nu au taxe și impozite locale neachitate

4.5 Candidații vor prezenta Certificatul Constatator emis de catre ONRC din care să reiasă că:

a) domeniul de activitate corespunde obiectului achiziției,

b) nu există mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006, referitoare la procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată

4.6 Candidații trebuie să prezinte o copie conformă cu originalul a Certificatului Unic de Inregistrare (CUI)

Ofertele candidatilor cu datorii la bugetele de stat, de asigurări sociale sau la bugetele locale vor fi respinse.

Capitolul 5 Durata contractului

Durata contractului este de la 23.03.2023 și până la 22.03.2024.

Capitolul 6 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate pret.

Capitolul 7 Valabilitatea ofertei

Valabilitatea ofertelor trebuie sa fie de 180 zile începand cu data deschiderii lor (inclusiv data deschiderii)

Capitolul 8 Valoarea estimata a serviciilor

Valoarea estimată a serviciilor este:

TOTAL = 578.156,16 lei (fara TVA)

Capitolul 9 Modul de comunicare

Oferta și orice alte comunicări aferente ei se vor face obligatoriu în limba română, în formă scrisă, în documente ce vor avea obligatoriu fiecare număr/data de înregistrare.

Nota: 1- După consultarea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei economice, ofertantul se va deplasa la fața locului, pentru a face indentificarea în teren a locațiilor pentru a realiza o încadrare corespunzatoare din punct de vedere a tehnologiei de lucru.

Șef Serviciu Tehnic-Administrativ
ing. Adriana Trocan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Adriana Trocan".