



A Str. G-ral Constantin Budișteanu,  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 125 19  
E rectorat@unarte.org  
W unarte.org

## REGULAMENTUL

### **privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examen de licență și a examenelor de selecție în anul universitar 2022/2023**

aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Arte din București  
din data de **12.12.2022**, conform Hotărârii Nr. **103**

În baza Ordinului Ministerului Educației nr. 3.106 din 9 februarie 2022, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificări și completări ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate,

în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior,

având în vedere “Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 8 arte, arhitectură, urbanism, Educație fizică și sport”,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 369/ 2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Regulamentul (UE) 679/2016 (“RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,

având în vedere Ordinul comun MEC și MS nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2,

în conformitate cu Carta Universității Naționale de Arte din București,

Senatul Universității Naționale de Arte din București aprobă prezentul Regulament.

*Universitatea Națională de Arte din București* este o universitate de educație și creație artistică care are misiunea de a crea și valorifica cunoașterea artistică și științifică, de a conferi calificări profesionale competitive pe piața muncii prin programe de pregătire inițială în sistemul Licență, Master, Doctorat și prin programe de pregătire continuă.

## **CAPITOLUL I**

### **PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** *Universitatea Națională de Arte din București* organizează și desfășoară examene de finalizare a studiilor în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de legea sub care au fost înmatriculați în baza Legii 1/2011, Legii 288/2004 și a Legii învățământului nr. 84/1995 (pentru studiile de lungă durată), cu modificările și completările ulterioare, cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

**Art. 2. (1)** Autorii lucrărilor poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de licență, prin semnătura titularului.

**(2)** Se interzice comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență. Cei implicați într-un astfel de act, în funcție de calitatea pe care o au în Universitatea Națională de Arte din București, student sau angajat, vor fi sancționați disciplinar.

**(3)** Dacă cadrele didactice coordonatoare, după oferirea tuturor îndrumărilor necesare, constată încălcarea Codului de etică profesională universitară de către student, redactează un referat negativ prin care propune sancționarea studentului.

**Art. 3. (1)** Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, Universitatea Națională de Arte din București trebuie să organizeze examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

(2) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare în care se va susține examenul de licență, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

**Art. 4.** În fiecare an universitar, examenul de licență se poate organiza în trei sesiuni stabilite conform Structurii anului universitar 2022 -2023, aprobată de Senatul universitar:

- Sesiunea iunie – iulie;
- Sesiunea august – septembrie (doar pentru Facultatea de Istoria și Teoria Artei și DPPD), la cerere ;
- Sesiunea ianuarie – februarie (a anului calendaristic următor), la cerere.

**Art. 5. (1)** Anterior examenului de licență are loc ceea ce, prin tradiție, la Universitatea Națională de Arte din București, se numește prediplomă. Aceasta constă în prezentarea de către student a următoarelor repere: titlul lucrării, tema lucrării de licență susținută într-o prezentare scrisă, documente fotografice, proiecte ale acesteia în faza de desfășurare.

(2) Forma de prezentare, interviul și susținerea de către student și profesor vor fi decise de departamentele facultății cu acordul Consiliului profesoral, dar nu mai târziu de **10 martie 2023**.

(3) Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de către catedre și aprobate de Consiliul Profesoral al facultății.

**Art. 6. (1)** Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:

- Proba 1 Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - scris sau oral;
- Proba 2 Prezentarea și susținerea lucrării de licență — oral.

(2) Probele pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen, specifice fiecărei probe și a examinatului.

(3) Prin derogare de la alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin.(1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată.

(4) Studenții la studii universitare de licență, care pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență au urmat activități de învățare și predare în modul on-line, participă la examenele de finalizare a studiilor în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(5) Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

**Art. 7.** Evaluarea competențelor științifice se va realiza prin exprimare orală, pe baza tematicii și bibliografiei privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate aferente disciplinei/disciplinelor care definesc domeniul abordat de lucrarea de licență. Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se elaborează în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă.

**Art. 8.** Secretariatele facultăților vor afișa informații privind tematica și bibliografia aferentă evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate, graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pe zile și specializări, la avizierul facultăților și pe site-ul web al universității.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

**Art. 9. (1)** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și pentru susținerea lucrării de licență, pe programe de studii/specializări, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului profesoral al facultății și cu aprobarea Senatului Universității.

(2) Componența comisiilor pentru examenul de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se publică pe site-ul web al universității.

(3) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea consiliului facultății, rectorul poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor, înainte de începerea examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Comisia de examen de finalizare este formată din minimum trei cadre didactice, din care un președinte, doi membri și un membru supleant. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad didactic de asistent universitar și titlu științific de doctor, având numai atribuții de administrare a documentelor.

(5) Conform legii, atât membrii comisiei de examen, ai comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare, poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

(7) Membrii acestor comisii au obligația de a evalua cunoștințele absolvenților aferente domeniului temei lucrării de licență, de a aprecia valoarea reală a lucrărilor de licență și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei însuși lucrările prezentate. Conducătorul științific poate participa la susținerea lucrării de licență în calitate de membru invitat fără drept de notare.

**Art. 10. (1)** La examenul de licență se pot prezenta absolvenții Universității Naționale de Arte din București promoția curentă și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

(2) La examenul de finalizare a studiilor, au dreptul de înscriere absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au îndeplinit toate cerințele obligatorii din acesta și din contractul de studii, care au promovat examenul de competență lingvistică conform

prezentei metodologii; au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale ale Universității Naționale de Arte din București.

**(3)** Actele necesare la înscriere sunt cele prevăzute în **Anexa 1**.

**Art. 11. (1)** Absolvenții trebuie să demonstreze competența comunicării într-o limbă de circulație internațională, astfel:

- prin echivalare, dacă absolventul a obținut un certificat de competență lingvistică de la o instituție acreditată în acest domeniu (de exemplu, a reușit la testul TÖEFL);
- prin echivalare, dacă absolventul a beneficiat de mobilități internaționale pe o perioadă cumulată de minimum 6 luni;
- prin echivalarea examenelor promovate la cursurile de limbi străine din cadrul Universității Naționale de Arte din București cu cel puțin media 8,00 (opt);
- prin organizarea unor teste în cadrul catedrelor de limbi străine care să certifice capacitatea de înțelegere a unor texte din literatura de specialitate internațională.

**(2)** Absolvenții altor instituții vor prezenta în acest scop, la înscrierea pentru examen, un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de catedra de profil din instituția respectivă sau de către altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă competența sunt recunoscute de catedra instituției. Acest certificat validează rezultatele din timpul pregătirii lor la limba străină.

**Art. 14.** Pot susține examen de licență absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare și care au promovat examenul de selecție. Acestea au loc cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale Universității Naționale de Arte din București.

Universitatea poate organiza și desfășura examen de licență la:

- a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Pentru înscriere, instituțiile respective vor remite liste nominale cu absolvenții care îndeplinesc condițiile legale pe specializări. Listele vor fi însoțite de documentele de înscriere, lucrările de licență cu referatele cadrelor didactice coordonatoare și borderoul cu plata taxei de înscriere. Dosarele candidaților de la alte instituții de învățământ superior trebuie să cuprindă documentele prevăzute în **Anexa 2**.

**Art. 15. (1)** Înscrierea la examenul de licență și depunerea lucrării se face la secretariatul facultăților din care fac parte, după un program care se va afișa atât la avizier, cât și pe site-ul web al universității.

**(1\*)** În cazul desfășurării examenelor on-line, documentele prevăzute în anexele (1) sau (2), împreună cu referatul /recomandarea profesorului îndrumător se vor transmite pe adresele instituționale

de e-mail ale facultăților: fap@unarte.org, fadd@unarte.org și ita@unarte.org, iar lucrările de absolvire vor fi transmise pe adresa instituțională de e-mail a secretarului comisiei.

**Art. 16.** Organizarea și desfășurarea examenului de licență se realizează unitar, atât pentru absolvenții învățământului universitar de stat, cât și pentru cei ai învățământului superior particular. Tematica și bibliografia se afișează la avizier și se publică pe site-ul web al universității.

**Art. 17. (1)** Examenul de licență se desfășoară în cadrul Universității Naționale de Arte din București. În situații bine motivate, Ministerul Educației aprobă, după caz, examenul să se desfășoare la instituția de învățământ de stat sau particulară de la care provin candidații, prin deplasarea comisiei de examen, la solicitarea acestei instituții și cu acordul instituției organizatoare. Decizia în legătură cu această posibilitate este de competența rectorului Universității Naționale de Arte din București, care trebuie să stabilească toate măsurile necesare organizării, desfășurării și finalizării examenului respectiv, cu respectarea legislațiilor în vigoare.

**(2)** Instituțiile de învățământ superior care solicită ca absolvenții lor să susțină examenul de finalizare la Universitatea Națională de Arte din București trebuie să încheie, înainte de susținerea examenelor, un protocol/acord semnat din partea părților, de către rectori. Susținerea examenului nu poate avea loc dacă protocolul nu este depus la secretariatul Universității Naționale de Arte din București, cu minimum 10 zile înainte de data susținerii examenului. Protocolul va avea anexate următoarele documente, necesare organizării și desfășurării acestor examene:

- aprobarea scrisă a Ministerului Educației, privind organizarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor universități, cu precizarea specializărilor, respectiv programelor de studii pentru care se organizează aceste examene;
- copie după Monitorul Oficial în care s-a publicat structura instituției de învățământ superior ai cărei absolvenți susțin examenul de finalizare a studiilor la Universitatea Națională de Arte din București, care demonstrează că programul de studii absolvit este autorizat să funcționeze provizoriu.

**(3)** În protocol se vor preciza domeniile și specializările pentru care se solicită Universității Naționale de Arte din București organizarea examenului de finalizare a studiilor, locul în care se vor înscrie candidații în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor, locul de desfășurare a examenelor și calendarul acestora, precum și condițiile de salarizare a membrilor comisiei de examen de finalizare a studiilor.

**(4)** Rectorul Universității Naționale de Arte din București îl va delega pe secretarul facultății să verifice la sediul instituției de învățământ superior solicitante registrele matricole și celelalte acte din care rezultă înmatricularea, precum și alte aspecte asociate evidenței școlarității. Dacă examenul de finalizare a studiilor se desfășoară la sediul instituției din care provin candidații, cheltuielile aferente acestei deplasări vor fi suportate de către universitatea solicitantă.

**Art. 18.** În comisiile de examen de licență la care se prezintă absolvenții învățământului superior particular nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi.

**Art. 19.** După încheierea înscrierii, secretariatele facultăților vor întocmi listele complete cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de licență. Listele vor cuprinde candidații, în ordinea alfabetică, indiferent de instituția de învățământ superior, de stat sau particulară de la care provin.

**Art. 20. (1)** După caz, conducătorul lucrării de diplomă este profesorul de clasă al studentului.

**(2)** În cazuri excepționale, studenții pot face cerere pentru a nominaliza conducătorul lucrării de diplomă, altul decât profesorul de clasă. Catedra, prin acordul profesorilor implicați, apreciază oportunitatea alegerii, care poate avea loc cel mai târziu în momentul prezentării proiectului la prediplomă.

**(3)** Pot fi coordonatori științifici a lucrărilor de licență cadre didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar, cu titlul științific de doctor, titulari.

Cadrele didactice asociate, cu titlul științific de doctor, pot coordona lucrări de licență în cotelă cu un cadru didactic titular, cu aprobarea directorului de departament.

**Art. 21. (1)** Lucrările de licență se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, respectiv limba română.

**(2)** Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de licență, de diplomă, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

**(3)** Îndrumătorii științifici întocmesc un referat de evaluare a lucrării care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească din partea profesorului îndrumător cel puțin nota 6,00 (șase). Candidații ale căror lucrări de licență au fost respinse de conducătorul științific nu se pot prezenta la examen, fiind considerați neprezenți.

**(4)** Cadrele didactice de specialitate asigură evaluarea lucrărilor depuse, astfel încât la începerea probelor să existe o situație clară a fiecărei lucrări, după cum urmează:

- a) lucrări admise de conducătorul științific în vederea susținerii;
- b) lucrări respinse de conducătorul științific, ceea ce are ca urmare neprezentarea candidatului la susținerea probelor și înregistrarea acestuia ca atare în documentele sesiunii.

**Art. 22.** Examinarea fiecărei probe se va realiza într-un interval de timp rezonabil, care nu va depăși 15 de minute, și se va realiza individual, absolvenții fiind programați la intervale orare distincte.

**Art. 23.** Proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate reprezintă prima parte a examenului de licență și se finalizează cu note acordate de membrii comisiei de examen, care sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece), nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci); nota

la această primă probă va reprezenta media aritmetică simplă a notelor acordate de membrii comisiei de examinare, determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 24.** Susținerea lucrării de licență de către absolvent reprezintă a doua probă a examenului de licență și este condiționată de promovarea evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Fiecare membru al comisiei acordă note, care sunt numere întregi de la 1,00 (unu) la 10,00 (zece); nota finală rezultă din media aritmetică a acestor note și nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci), determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 25. (1)** Media examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba 1 pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și nota obținută la proba 2, susținerea lucrării de licență, și se calculează cu două zecimale, fără rotunjire; media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6,00 (șase).

**(2)** Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare 10 credite (5 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 5 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență). Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.

**Art. 26.** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

**Art. 27.** Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe sunt susținute și promovate în aceeași sesiune; candidații care nu promovează examenul de licență sunt considerați respinși.

### CAPITOLUL III

#### PREVEDERI PRIVIND TAXA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

**Art. 28. (1)** Pentru absolvenții Universității Naționale de Arte din București bugetați, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

**(2)** Pentru absolvenții care au studiat ultimul an al ciclului universitar la taxă, absolvenții din an suplimentar și din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, absolvenții de la alte instituții de învățământ superior, din România și din alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană, taxa de înscriere este stabilită conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare.

Taxa se achită:

- la orice sucursală sau agenție a Băncii Comerciale Române, în contul IBAN RO06RNCB0072039062550016, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere),

sau



- la Trezoreria Sector 1, cont IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX, cu menționarea numelui, CNP-ului, tipului de studii, programului de studii și a tipului de taxă (înscriere).

(3) Pentru absolvenții din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau din Confederația Elvețiană, care au studiat ultimul an al ciclului universitar la taxă, absolvenții din an suplimentar, din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, absolvenții de la alte instituții de învățământ superior, taxa de înscriere este stabilită conform *Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare*, aflată în vigoare.

## CAPITOLUL IV

### REZULTATELE PROBELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ

**Art. 29.** Rezultatele probelor examenului de licență se comunică prin afișare la avizierele facultăților și pe pagina web al universității, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.

**Art. 30.** Rezultatele obținute la probele orale și artistice pentru susținerea lucrării de licență nu pot fi contestate.

**Art. 31. (1)** Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei (dacă studiază în regim cu taxă).

**(2)** Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

**Art. 32.** Absolvenților învățământului superior care au promovat examenul de licență, li se eliberează diplomă de licență însoțită de suplimentul la diplomă și aceasta este eliberată de instituția de învățământ superior absolvită în termen de 12 luni. La cerere, se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor cu examen de licență. Adeverința de finalizare a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma. Ea va conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate aflate în funcție la data completării, sigiliul instituției, informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, forma de învățământ, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, mediile de promovare a anilor de studii, etc. Absolvenților li se eliberează de regulă o singură adeverință de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al carei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 33.** Absolvenților care nu au promovat sau nu au susținut examenul de licență organizat de Universitatea Națională de Arte din București li se eliberează la cerere, o adeverință de studii universitare în care se va specifica "fără examen de licență" și va cuprinde informații privind funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate, precum și informații privind

domeniul de studii universitare, forma de învățământ, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, etc.

**Art. 34** În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor

**Art. 35.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că acesta s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

## CAPITOLUL V

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 35. (1)** Toate prevederile prezentului regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât studenților propriei universități, studenților proveniți de la alte universități de stat sau particulare, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent în baza cărei legi a fost organizat programul de studii universitare de licență.

**(2)** Restituirea sumei plătita ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

Prezentul **regulament** a fost aprobat în ședința Senatului din data de **12.12.2022**, conform Hotărârii nr. **103** și intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente **promoției 2022 – 2023**.

R E C T O R,

Prof. univ. dr. Cătălin Mihai Bălescu

## UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

## ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

SESIUNEA IUNIE – IULIE 2023

(pentru absolvenții proprii)

- *DOSAR PLASTIC – cu șină;*
- *CERERE DE ÎNSCRIERE avizată de către coordonatorul lucrării care conține deasemenea și Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarației privind protecția datelor personale ( Anexa 5 sau pe pagina web a universității);*
- *CARTE DE IDENTITATE, în original și copie;\**
- *CERTIFICATUL DE NAȘTERE, în original și copie;\**
- *2 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP ¾, pe hârtie fotografică;*
- *CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE, în original și copie (dacă este cazul);\**
- *CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare), pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani).*
- *LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;*
- *STIK sau DVD pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către îndrumătorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.*
- *Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text și imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, în vederea arhivării precizând la subiectul e-mailu-lui: NUME\_PRENUME\_DENUMIREA LUCRĂRI DE LICENȚĂ SPECIALIZAREA).*

*Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:*

- *Facultatea de Arte Plastice [fap@unarte.org](mailto:fap@unarte.org),*
- *Facultatea de Arte Decorative și Design [fadd@unarte.org](mailto:fadd@unarte.org),*
- *Facultatea de Istoria și Teoria Artei [ita@unarte.org](mailto:ita@unarte.org)*

**Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.**

\* *NOTĂ: Din componența dosarului de examen, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.*

## UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

## ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

SESIUNEA IUNIE - IULIE 2023

(pentru absolvenții altor instituții de învățământ)

- *DOSAR PLASTIC – cu șină;*
- *CERERE DE ÎNSCRIERE avizată de către coordonatorul lucrării care conține deasemenea și Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare, Declarației privind protecția datelor personale ( Anexa 5 sau pe pagina web a universității);*
- *DIPLOMA DE BACALAUREAT, în original și copie;\**
- *CERTIFICAT DE NAȘTERE, în original și copie;\**
- *3 FOTOGRAFII COLOR, RECENTE, TIP ¾, pe hârtie fotografică;*
- *CARTE DE IDENTITATE, în original și copie;\**
- *CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE, în original și copie (dacă este cazul);\**
- *CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ în original;*
- *FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT DE DIPLOMĂ, în original și copie;\**
- *CHITANȚA TAXĂ DE ÎNSCRIERE (conform Listei de taxe și tarife pentru servicii universitare aflată în vigoare) pentru cei care au studiat în regim cu taxă sau sunt din alte promoții (peste 2 ani);*
- *LUCRAREA SCRISĂ DE LICENȚĂ (conținând prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență) în format A4 legat (1 exemplar), însoțită obligatoriu de referatul coordonatorului lucrării. Referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare;*
- *STIK sau DVD pentru banca de date a Facultății, cu marca "AVIZAT" și semnat de către îndrumătorul lucrării care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.*
- *Lucrarea de finalizare a studiilor integrală (text și imagini), în format PDF, va fi transmisă pe e-mail, către secretariatul facultății pe care a absolvit-o, în vederea arhivării precizând la subiectul emailului: NUME\_PRENUME\_DENUMIREA LUCRĂRI DE LICENȚĂ SPECIALIZAREA).*

*Adresele la care vor fi transmise lucrările sunt:*

- *Facultatea de Arte Plastice [fap@unarte.org](mailto:fap@unarte.org),*
- *Facultatea de Arte Decorative și Design [fadd@unarte.org](mailto:fadd@unarte.org),*
- *Facultatea de Istoria și Teoria Artei [ita@unarte.org](mailto:ita@unarte.org)*

**Este obligatorie transmiterea pe e-mail a lucrării de finalizare a studiilor, aceasta condiționează înscrierea la examenul de finalizare.**

- *COPIE A MONITORULUI OFICIAL cu autorizarea de funcționare provizorie a instituției de învățământ superior de unde vine absolventul, inclusiv autorizarea specializării, dacă este cazul;*
- *ADRESĂ, DIN PARTEA INSTITUȚIEI DE UNDE VINE ABSOLVENTUL, prin care i se permite susținerea examenului de licență la Universitatea Națională de Arte din București;*

**- ADEVERINȚĂ ABSOLVENT FĂRĂ EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR;**

---

\* *NOTĂ: Din componența dosarului de examen, conform O.U.G. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.*

## **GHIDUL PENTRU ELABORAREA ȘI REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

### **FORMATUL LUCRĂRII**

Lucrarea de licență trebuie să cuprindă următoarele părți:

1. Coperta
2. Pagina de titlu
3. Cuprinsul
4. Conținutul lucrării
5. Bibliografia
6. Anexele

### **REDACTAREA LUCRĂRII**

- lucrarea se elaborează și se prezintă în limba română;
- va fi redactată în format A4, scris pe o singură față;
- distanța dintre rânduri de 1,5, fontul Times New Roman;
- mărimea literelor va fi de 12;
- utilizarea diacriticelor este obligatorie;
- paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, central, în partea de jos a fiecărei pagini (inclusiv imaginile);
- fiecare capitol va fi început pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele și subpunctele;
- lucrarea de licență va avea între 30 și 50 de pagini, iar pentru Departamentul Istoria și Teoria Artei, va avea între 40 și 50 de pagini;
- se vor respecta toate cerințele unei lucrări științifice: trimiteri la note de subsol, citate, trimiteri bibliografice în text sau la sfârșitul capitolului sau a lucrării, etc.

### **COPERTA**

Coperta va conține următoare informații, conform modelului de la **Anexa 4**:

1. numele universității;
2. numele facultății;

3. numele specializării;
4. ”LUCRARE DE LICENȚĂ”;
5. numele, prenumele și titlul coordonatorului;
6. numele, prenumele candidatului;
7. anul realizării.

### **PAGINA DE TITLU**

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

1. numele universității, al facultății și al specializării;
2. titlul lucrării;
3. nivelul de susținere a lucrării;
4. numele, prenumele candidatului;
5. anul realizării;
6. numele, prenumele și titlul coordonatorului.

### **CUPRINSUL**

Cuprinsul va fi inclus după pagina de titlu și va conține numele capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, respectiv bibliografia și anexele, cu indicația paginajului corespunzătoare.

### **LUCRAREA DE LICENȚĂ VA FI LEGATĂ TIP CARTE ȘI SE VA ÎNTOCMI ÎN 3 EXEMPLARE:**

- un exemplar pentru secretariat;
- un exemplar pentru îndrumătorul lucrării (catedră);
- un exemplar pentru absolvent.

La lucrare se atașează un STIK sau DVD pentru banca de date a facultății, cu marca ”AVIZAT” și semnat de către îndrumătorul lucrării, care va conține lucrarea integrală (text și imagini) în format pdf.

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA \_\_\_\_\_

SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_

## LUCRARE DE LICENȚĂ

TITLUL LUCRĂRII \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ABSOLVENT,

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele)

COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC AL LUCRĂRII

\_\_\_\_\_

(gradul didactic, numele și prenumele)

PROMOȚIA 2022-2023  
SESIUNEA IUNIE – IULIE 2023



**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE DIN BUCUREȘTI**

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

DOMENIUL: ARTE VIZUALE

PROGRAMUL DE STUDIU \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**VIZAT**  
Îndrumător științific

**CERERE ÎNSCRIERE  
LA EXAMENUL DE LICENȚĂ**

**DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI**

**1. Date privind identitatea persoanei**

Numele: \_\_\_\_\_

Numele anterior: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

**2. Sexul: (M/F)**

**3. Data și locul nașterii:**

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ) \_\_\_\_\_

**4. Prenumele părinților:**

Tata: \_\_\_\_\_

Mama: \_\_\_\_\_

**5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon, e-mail):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Sunt absolvent(ă) promoția: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**7. Forma de finanțare: cu taxă/fără taxă**

**8. Solicit înscrierea la examenul de \_\_\_\_\_ (licență, disertație):**

Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

**9. Lucrarea de \_\_\_\_\_ (licență, disertație) pe care o susțin are următorul titlu:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. Îndrumător științific:**

---

**11. Menționez că susțin examenul de finalizare a studiilor pentru prima oară, a doua oară (după caz) \_\_\_\_\_ și declar pe propria-mi răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art. 143 din Legea 1/2011.**

**Declar că prezenta lucrare nu este realizată prin mijloace frauduloase, este rezultatul propriei mele cercetări, este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor și că sursele bibliografice sunt citate pe parcursul tratării problematicei din lucrare, respectându-se etica cercetării și utilizării materialelor consultate și/sau citate. De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor de fals și uz de fals, conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare de faptul că, dacă se dovedește contrariul, diploma obținută prin fraudă îmi poate fi anulată, conform art. 146 din Legea 1/2011..**

**12. Declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea oferirii de servicii educaționale în interiorul Universității Naționale de Artă din București:**

- **Datele de identificare (numele, prenumele, data nașterii, naționalitatea, codul numeric personal (CNP), datele menționate în actele de stare civilă/de identitate, locul nașterii, domiciliul, adresa de domiciliu sau reședință).**
- **Pentru completare dosare înscriere, întocmire și eliberare documente universitare/ acte studii, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii.**
- **Semnătura, fotografia din documentele de identitate și/sau alte documente prezentate la inițierea raporturilor contractuale cu Universitatea sau pe parcursul derulării procesului educațional.**
- **Date de contact incluzând adresa de corespondență, numărul de telefon, adresa de e -mail.**
- **Date privind studiile absolvite/pregătire profesională.**
- **Date privind contul bancar din care efectuați plățile pe parcursul derulării procesului educațional.**
- **Vocea dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare prin utilizarea portalului on-line.**
- **Imagina dumneavoastră - în cadrul sesiunilor de examinare on-line precum și cu ocazia vizitelor/prezenței dumneavoastră în sediile universității.**
- **Înregistrarea audio-video a examenelor doar în scop academic, ca dovadă a desfășurării examenului.**
- **Informații privind însușirea cunoștințelor necesare promovării examenelor aferente ciclului universitar urmat.**
- **Informații privind IP-ul dispozitivelor utilizate la conectarea pe portalul online și pe site-ul universității pe durata sesiunii de legare, numărul de accesări, pagina de internet de la care te-ai conectat.**

**Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal mai sus menționate necesare și solicitate de către universitate, determină imposibilitatea contactării, conectării on-line și informării mele.**

**Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date ([www.unarte.org](http://www.unarte.org)) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate în scopurile mai sus menționate, pe durata necesară atingerii obiectivelor academice.**

**SEMNĂTURA \_\_\_\_\_**

## INFORMARE PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Universitatea Națională de Arte din București, cu sediul în București, G-ral Constantin Budișteanu, nr.19, sector 1, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Națională de Arte din București are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- 1) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universității Naționale de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii universistare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii, cazare cămin studentesc, pregătire în vederea admiterii, etc);
- 2) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și Universitate.
- 3) eliberare documente universitare solicitate la cerere, de către persoane fizice.

Sunteți obligați să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, universitatea poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- partenerii contractuali ai operatorului;
- instituții de învățământ și educație;

Conform Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Secretariatul General al Universității Naționale de Arte din București, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii Universității.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.