



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de consilier juridic gr.IA, studii superioare, în cadrul Biroului Juridic Contencios. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- studii superioare de lungă durată în domeniul științelor juridice, specializarea/programul de studii Drept;
- minimum 10 ani vechime în specialitatea juridică;
- minimum 3 ani experiența profesională în instituții de învățământ superior;
- minimum 10 ani vechime în muncă, timp complet;
- îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute de art. 8 din Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- are calitatea de consilier juridic definitiv (poate reprezenta universitatea la instanțele judecătorești de toate gradele);
- bune abilități de comunicare interpersonală.

B. Probele de Concurs constau în:

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- 1. Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
 - *data și ora desfășurării:* 09.11.2022, ora 08:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
- 2. Interviu:** interviu structurat
 - *data și ora desfășurării:* 14.11.2022, ora 08:00;
 - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

C. Tematica:

- 1. Legea nr.288/2004** – privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare
 - Ciclul I -studii universitare de licență
 - Ciclul II – studii universitare de masterat
 - Ciclul III – studii universitare de doctorat
- 2. Legea Educației Naționale nr.1/2011** cu modificările și completările ulterioare
 - Învățământ superior
 - Dispoziții generale
 - Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior
 - Organizarea studiilor universitare
 - Organizarea învățământului postuniversitar
 - Activitatea de cercetare și creație universitară
 - Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică
 - Promovarea universității centrate pe student
 - Conducerea universităților
 - Finanțarea și patrimoniul universităților
 - Statutul personalului didactic
 - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
- 3. Legea nr.98/2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Dispoziții generale
 - Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică
 - Proceduri de atribuire
 - Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziției publice
 - Atribuirea contractului de achiziției publice
 - Dosarul achiziției publice
 - Soluționarea contestațiilor
- 4. Codul civil**
 - Despre bunuri

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

- Bunurile și drepturile reale în general
 - Proprietatea privată
 - Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată
 - Fiducia
 - Administrarea bunurilor altuia
 - Proprietatea publică
 - Cartea funciara
 - Posesia
 - Despre prescripția extinctivă, decadere și calculul termenelor
- 5. **Codul de procedura civilă**
 - Competența instanțelor judecătorești
 - Procedura contencioasă
 - Proceduri speciale
 - Procedura ordonanței președențiale
 - Procedura ordonanței de plată
 - Procedura cu privire la cererile de valoare redusă
 - Evacuarea din imobile folosite sau ocupate fără drept
 - Cauțiunea judiciară
 - Arbitrajul
 - Executarea silită
- 6. **Codul Muncii**
 - Contractul individual de muncă
 - Timpul de muncă și timpul de odihnă
 - Salarizarea
 - Formarea profesională
 - Dialogul social
 - Contractele colective de muncă
 - Conflictele de muncă
 - Inspekția Muncii
 - Răspundere juridică
 - Jurisdicția muncii
- 7. **Legea nr.554/2004** – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - Dispoziții generale
 - Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ
 - Procedura de executare
- 8. **Constitutia**
 - Integral

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

D. Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.288/2004 – privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G.nr.457/2011 – privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.233/2002;
7. Codul de procedură civilă și Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Lege-cadru nr.153/2017 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ superior și cercetare nr.59495/2012;
11. Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.U.G. nr.75/2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, în perioada 6 martie 1945, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
15. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Naționale de Arte din București;
16. Carta Universității Naționale de Arte din București;
17. Regulamentul Intern al Universității Naționale de Arte din București;
18. Constituția

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

E. Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae semnat și datat;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
11. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
12. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 19.10.2022 - 01.11.2022, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București,;

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: resurseumane@unarte.org

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurseumane.UniversitateaNaționaladeArteBucuresti.org).



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	17.10.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	19.10.2022-01.11.2022 (de luni până joi între orele 09 ⁰⁰ -15 ³⁰ , vineri între orele 09 ⁰⁰ -13 ³⁰ . În data de 01.11.2022 - până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.11.2022
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.11.2022
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.11.2022
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.11.2022
7.	Susținerea probei scrise	09.11.2022
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.11.2022
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.11.2022
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.11.2022
11.	Susținerea interviului	14.11.2022
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.11.2022
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.11.2022
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.11.2022
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.11.2022



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19
Sector 1, 010773 București
România

T +40 213 103979
E resurseumane@unarte.org
W unarte.org

G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):

- consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea UNARTE
- redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale;
- asistența, consultanța și reprezentarea juridică a UNARTE;
- redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc UNARTE;
- avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
- semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării juridice, a documentelor cu caracter juridic emise de UNARTE;
- urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă;
- asigurarea de consultanță și informarea permanentă a conducerii UNARTE cu privire la modificările legislative;
- gestionarea documentelor de evidență a litigiilor;
- răspunderea privind păstrarea confidențialității în legătură cu toate actele, datele și faptele despre care ia cunoștință, aparținând sau fiind în legătură cu instituția sau interesele acesteia;
- cunoașterea normelor de specialitate specifice instituțiilor de învățământ superior;
- păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității datelor de care ia la cunoștință în indeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- este obligat să respecte dispozițiile legale privitoare la interesele contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe ori la conflictul de interese pe care UNARTE le poate avea.
- în activitatea sa profesională se bucură de protecția legii, în condițiile prevăzute de legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și prevederilor Statutul profesiei de consilier juridic.