



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

## ANUNȚ

Universitatea Națională de Arte din București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de Inginer specialist gr.IA (constructor), studii superioare, în cadrul Serviciului Tehnic Administrativ. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice. În cazul în care candidatul admis la concurs este pensionar, contractul se va încheia pe durată determinată (1 an).

### **A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

#### **1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **2. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- absolvent cu licență - studii de lungă durată - al Facultății de Construcții în specializarea Construcții Civile Industriale și Agricole, Hidrotehnică, Căi Ferate Drumuri și Poduri, Instalații, Utilaj Tehnologic,
- vechime în muncă de minim 6 ani și 6 luni,
- vechime de cel puțin 3 ani în funcția de inginer în domeniului construcțiilor civile industriale , dovedită în ultima perioadă a activității,
- cunoașterea medie a lucrului pe calculator în programele Microsoft Office- Word, Excell, Power Point, intocmire măsurători și devize pentru lucrări de reparații

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

**B. Probele de Concurs** constau în:

1. **Probă scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs,
  - *data și ora desfășurării:* 10.10.2022, ora 08:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,
2. **Interviu:** interviu structurat
  - *data și ora desfășurării:* 14.10.2022, ora 08:00;
  - *locul desfășurării:* Universitatea Națională de Arte din București, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sect. 1, București,

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.**

**C. Tematica:**

1. *Calitatea în construcții*
2. *Autorizarea executării / desfintării lucrărilor de construcții*
3. *Etapele de întocmire și avizare a documentațiilor pentru lucrări de intervenții la construcții existente;*
4. *Atribuirea contractelor de achiziție publică*
5. *Recepția lucrărilor de construcții*

**D. Bibliografie:**

1. *Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 50/1991 pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 98/ 2016 – Lege privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*
5. *HOTĂRÂRE Nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu toate modificările, completările ulterioare*
6. *Regulamentul de organizare și funcționare a al Universității Naționale de Arte din București*  
[http://www.unarte.org/resdoc/regulamente\\_pdf\\_ro\\_82.pdf](http://www.unarte.org/resdoc/regulamente_pdf_ro_82.pdf)

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)  
W [unarte.org](http://unarte.org)

**E. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
6. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae semnat și datat;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
11. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
12. Recomandare de la un loc de muncă anterior.

**Actele prevăzute la pct. 3,4, 5, 6, și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**E. Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 19.09.2022 - 30.09.2022, la Direcția Resurse Umane, parter, str G-ral C-tin Budișteanu, nr 19, sector 1, București,;

Persoana de contact: Moise Nicoleta - telefon: 021-3127284, e-mail: [resurseumane@unarte.org](mailto:resurseumane@unarte.org)

Formularele se află pe site-ul Direcției de Resurse Umane a UNARTE [Resurse umane | Universitatea Națională de Arte București \(unarte.org\)](http://Resurseumane.unarte.org).

A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

**F. Calendarul concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	16.09.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	19.09.2022-30.09.2022 (de luni până joi între orele 09 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> , vineri între orele 09 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> . În data de 30.09.2022 - până la ora 12.00.
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.10.2022
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.10.2022
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.10.2022
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.10.2022
7.	Susținerea probei scrise	10.10.2022
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.10.2022
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.10.2022
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.10.2022
11.	Susținerea interviului	14.10.2022
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.10.2022
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.10.2022
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.10.2022
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	19.10.2022



A Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr 19  
Sector 1, 010773 București  
România

T +40 213 103979  
E resurseumane@unarte.org  
W unarte.org

## **G. Atribuțiile specifice postului (conform fișei postului):**

- Urmărește obținerea de la proiectanți a documentațiilor necesare autorizării/reautorizării lucrărilor de execuție la clădirile aliate în execuție ( Casa Robescu și Biblioteca) cât și a celor la care urmează să se scoată la licitație;
  - Asigura pregătirea documentației necesare scoaterii la licitație a lucrărilor de execuție ( note de fundamentare, caiete de sarcini, cantități de lucrări, evaluări cu încadrare în normativele de deviz;
  - Tine evidența contractelor de servicii de lucrări (proiectare și execuție) pentru care întocmește documentele necesare plăților facturilor;
  - Asigura depunerea și obținerea autorizației de construire ( continuarea lucrărilor ) pentru restul de executat la Casa Robescu și Biblioteca, conform prevederilor Legii 50 a autorizației executării lucrărilor de constructor,
  - Urmărește și asigura depunerea documentației necesare obținerii avizului de oportunitate care să permită întocmirea și promovarea pe circuitul de aprobare PUZ solicitate prin certificatul de urbanism eliberat de Primăria Municipiului București cu nr. 694/1499973 din 12.06.2017 a obiectivului Cămin studențesc în Grivita 28;
  - Asigura obținerea și reînnoirea autorizației de funcționare a clădirilor universității;
  - Este membru în comisiile de recepție a la toate lucrările de reparații efectuate la clădirile UNARTE;
  - Are obligația de a informa corect și prompt conducerea universității de orice eveniment deosebit care se produce în zona sa de responsabilitate;
  - Asigura fundamentarea referatelor de necesitate întocmite pentru achiziții în domeniul administrativ;
  - Semnează decontarea situațiilor de lucrări realizate cu terți pentru reparații și lucrări noi la toate imobilele universității;
  - Întocmirea caietelor de sarcini lucrări de reparații curente și modernizări;
  - Întocmirea notelor de fundamentare pentru lucrări de reparații curente;
  - Realizarea de antemăsurători, liste de cantități, evaluări cu închidere de deviz pentru lucrări de construcții, instalații apă canal, termice, electrice
  - Cunoașterea cataloagelor normelor de deviz în vigoare;
  - Decontări, lucrări cu terți, lucrări noi, investiții;
  - Întocmirea de teme de proiectare de faze de studii de fezabilitate;
  - Noțiuni de regim juridic, patrimonial (clădiri, terenuri);
  - Întocmirea de documentații specifice pentru elaborare listă de investiții, fazele cerute de CU, avize, acorduri, faze cerute de obținerea AC pentru lucrări în construcții, conținut PT, DE;
  - Respectă ROI al UNARTE;
  - Aduce la îndeplinire dispozițiile primite din partea conducerii UNARTE în legătură cu activitatea serviciului administrative și colaborează cu personalul didactic și cu celelalte structuri administrative.
- UNARTE este o instituție certificată SR EN ISO 9001:2008 și IQNet.